

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

Лаптева И.Д.

«15» марта 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Иностранный язык и Дополнительное образование

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

Новокузнецк 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре программы прикладного бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
для очной формы обучения.....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	10
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
12. Иные сведения и (или) материалы.....	21
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы прикладного бакалавриата обучающийся должен:

1.1 овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать: методы самодиагностики и оценки показателей уровня профессионального и личностного развития; Уметь: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; Владеть: навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития; способами осуществления профессионального самообразования и личностного роста, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
СПК-4	способностью организовывать деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной образовательной программы	Знать: - федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных образовательных программ; - основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам; - особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании; - характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности); Уметь: - осуществлять деятельность и (или)

		демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования; - набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам); - использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам); - использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы Владеть: - опытом отбора для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии) - опытом организации, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - опытом консультирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
СПК-5	способностью организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ	Знать: - основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий; - методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; - специфику работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования); - содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с

		семьями учащихся; Уметь: - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики - проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию Владеть: - опытом организации подготовки и проведения досуговых мероприятий - опытом обеспечения в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре программы прикладного бакалавриата

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1.

Дисциплина продолжает изучение педагогических дисциплин, она целостно представлена на лекционных и практических/семинарских занятиях, состоит из следующих разделов: «Теоретические основы саморазвития личности», «Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования», «Психолого-педагогическая поддержка профессионального саморазвития педагога дополнительного образования».

Дисциплина «Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования» логически связана с последующими педагогическими дисциплинами: Б1.В.03.01 «Педагогика дополнительного образования детей» (СПК-4, СПК-5), Б1.В.03.03 «История развития системы дополнительного образования детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.08.01 «Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании детей» (СПК-4, СПК-5), Б1.В.ДВ.08.02 «Традиционные и инновационные формы организации дополнительного образования детей» (СПК-4, СПК-5), Б1.В.ДВ.10.01 «Концептуальные основы организации дополнительного образования детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.10.02 «Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.19.01 «Мониторинг результатов образовательного процесса» (СПК-4), Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования

звательной деятельности в дополнительном образовании детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.19.02 «Современные средства оценивания результатов деятельности в дополнительном образовании детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.20.01 «Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в дополнительном образовании детей» (СПК-4), Б1.В.ДВ.20.02 «Концепция тьюторского сопровождения детей в дополнительном образовании» (СПК-4), Б1.В.ДВ.05.01 «Взаимодействие педагога и семьи в дополнительном образовании детей» (СПК-5), Б1.В.ДВ.06.02 «Профессиональная культура педагога дополнительного образования детей» (СПК-5), Б1.В.ДВ.06.03 «Социальная педагогика (адаптационная дисциплина)» (СПК-5), Б1.В.ДВ.12.01 «Дополнительное образование детей с особыми образовательными потребностями» (СПК-5), Б1.В.ДВ.12.02 «Психолого-педагогическое сопровождение детей в дополнительном образовании (адаптационная дисциплина)» (СПК-5), Б1.В.ДВ.14.01 «Гражданско-патриотическое воспитание детей в системе дополнительного образования» (СПК-5), Б1.В.ДВ.14.02 «Теория и практика патриотического воспитания в системе дополнительного образования детей» (СПК-5), Б1.В.ДВ.18.01 «Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий в дополнительном образовании» (СПК-5), Б1.В.ДВ.18.02 «Методика подготовки и проведения занятий в системе дополнительного образования детей» (СПК-5).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной /очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
Лекции	18	
Семинары, практические занятия	18	
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	
Внеаудиторная работа (всего):	72	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		

РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до-6
полнительного образования

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной /очно-заочной формы обучения
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные заня- тия		самостоят. ра- бота обучаю- щихся	
		всего	лек- ции	семи- нары, практи- ческие занятия		
1	Раздел 1 «Теоретические основы самораз- вития личности»	34	6	6	24	ПР
2	Раздел 2 «Профессиональ- ное саморазвитие педагога допол- нительного обра- зования»	36	6	6	24	УО-1
3	Раздел 3 «Психолого- педагогическая поддержка про- фессионального саморазвития пе- дагога дополни- тельного образо- вания»	36	6	6	24	ИЗ
4	Экзамен	36				
	Итого:	144	18	18	72	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до-7 полнительного образования

ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание, ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Раздел 1. Теоретические основы саморазвития личности	Проблема саморазвития личности в психолого-педагогических исследованиях. Современное состояние проблемы саморазвития в психологии: основные направления. Общая характеристика саморазвития: понятие о развитии, предпосылки выдвижения проблемы саморазвития личности в психологии, сущность саморазвития и его основные характеристики. Саморазвитие как процесс. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация. Самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития. Барьеры саморазвития.
2	Раздел 2. Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования	Профессиональное саморазвитие личности. Состояние проблемы профессионального саморазвития в современной отечественной и зарубежной психологии и педагогики. Структура профессионального самосознания. Профессиональное развитие: понятие, направления исследования и стадии. Мотивация профессионального саморазвития. Профессиональное самопознание и саморазвитие педагога дополнительного образования. Психологические особенности профессионального самопознания педагога.
3	Раздел 3. Психолого-педагогическая поддержка профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	Психологические особенности профессионального саморазвития педагога. Барьеры саморазвития. Цели организации психолого-педагогической поддержки профессионального саморазвития педагогов. Эффективные формы поддержки самопознания и саморазвития педагога.
<i>Темы семинарских/практических занятий</i>		
4	Раздел 1. Теоретические основы саморазвития личности	Разработки проблемы в отечественной и зарубежной психологии и педагогики. Саморазвитие, становление внутреннего мира и жизненный путь человека: внутренний мир человека, развитие субъективной реальности, саморазвитие и жизненный путь личности.
5	Раздел 2. Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования	Общая характеристика личности и профессиональной компетентности педагога и его профессионального самосознания. Переориентация педагогов дополнительного образования на личностную модель взаимодействия с детьми. Формы и методы организации профессионального саморазвития педагогов

РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до-8
полнительного образования

		дополнительного образования.
6	Раздел 3. Психолого-педагогическая поддержка профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	Психолого-педагогическая поддержка профессионального самопознания и саморазвития педагога дополнительного образования. Условия и технология развития инновационного потенциала педагогических кадров сферы дополнительного образования. Построение индивидуальных программ саморазвития педагога дополнительного образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование темы	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Формы контроля
1	Теоретические основы саморазвития личности	Раскрыть сущность и особенности процесса саморазвития личности в зарубежных и отечественных исследованиях.	Конспект
2	Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования	Составить перечень или классификацию инновационных методов и форм организации профессионального саморазвития педагогов дополнительного образования.	Презентация результатов
3	Психолого-педагогическая поддержка профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	Изучить опыт реализации одной из инновационных форм организации профессионального саморазвития педагогов дополнительного образования и разработать презентацию по изученным материалам Составить свою индивидуальную программу саморазвития в области будущей профессиональной деятельности	Презентация/индивидуальная программа саморазвития студента

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы саморазвития личности	СПК-4 (знать) СПК-5 (знать) ПК-10 (знать)	УО-4
2	Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования	СПК-4 (уметь) СПК-5 (уметь, владеть) ПК-10 (уметь, владеть)	УО-4

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
3	Психолого-педагогическая поддержка профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	СПК-4 (владеть) СПК-5 (владеть) ПК-10 (владеть)	УО-4

Примечание: УО-4 – экзамен

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Экзамен

а) типовые вопросы (задания);

Примерные вопросы к экзамену:

1. Проблема саморазвития личности в психологии и педагогике. Современное состояние проблемы саморазвития в психологии: основные направления.
2. Разработки проблемы саморазвития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике.
3. Общая характеристика самопознания: понятие самопознания, значение самопознания в жизни человека, сферы и области самопознания.
4. Самопознание как процесс: цели, мотивы, способы, средства и результаты.
5. Идентификация и рефлексия как механизмы самопознания.
6. Общая характеристика саморазвития: понятие о развитии, предпосылки выдвижения проблемы саморазвития личности в психологии, сущность саморазвития и его основные характеристики.
7. Саморазвитие, становление внутреннего мира и жизненный путь человека: внутренний мир человека, развитие субъективной реальности, саморазвитие и жизненный путь личности.
8. Саморазвитие как процесс.
9. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация.
10. Самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития.
11. Барьеры саморазвития личности.
12. Типичные трудности самопознания и саморазвития личности.
13. Психологическое сопровождение и педагогическая поддержка самопознания и саморазвития личности.
14. Педагогические технологии, ориентированные на самопознание и саморазвитие личности: личностно-ориентированная «технология» К.Роджерса; технология сопровождения самопознания и саморазвития, разработанная на основе идей педагогики ненасилия; технология саморазвития школьника.
15. Формирование культуры самовоспитания личности: самовоспитание как средство саморазвития, культура самовоспитания личности.
16. Состояние проблемы профессионального саморазвития в современной отечественной и зарубежной психологии.
17. Структура профессионального самосознания педагогов дополнительного образования.

РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до10
полнительного образования

18. Профессиональное развитие педагогов дополнительного образования: понятие, направления исследования и стадии. Мотивация профессионального саморазвития.
19. Общая характеристика личности и профессиональной компетентности педагога дополнительного образования и его профессионального самосознания.
20. Психологические особенности профессионального самопознания педагога дополнительного образования.
21. Психологические особенности профессионального саморазвития педагога дополнительного образования. Барьеры саморазвития.
22. Переориентация педагогов на личностную модель взаимодействия с детьми. Условия и технология развития инновационного потенциала педагогических кадров.
23. Цели организации психолого-педагогической поддержки профессионального саморазвития педагогов дополнительного образования.
24. Построение индивидуальных программ саморазвития педагога дополнительного образования.
25. Эффективные формы поддержки самопознания и саморазвития педагога дополнительного образования.

б) критерии оценивания компетенций (результатов);

- *владение специальной терминологией раздела:* обучающиеся знают федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных образовательных программ; характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности); основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий; методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; специфику работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования); содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями учащихся;

- *глубина и полнота овладения практическими основами раздела:* обучающиеся умеют осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования; набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам); использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам); использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей; избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики; проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, не-

выполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- *владение практическими навыками*: обучающиеся владеют опытом отбора для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); опытом организации, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; опытом консультирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); опытом организации подготовки и проведения досуговых мероприятий; опытом обеспечения в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

в) описание шкалы оценивания;

Описание шкалы оценивания ответа студента на экзамене:

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно демонстрирует владение компетенциями: способность организовывать деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной образовательной программы; способность организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация выполнения практико-ориентированных заданий составляет 86-100%;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он не всегда самостоятельно демонстрирует владение компетенциями: способность организовывать деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной образовательной программы; способность организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация выполнения практико-ориентированных заданий составляет 66-85%;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует частичное владение компетенциями при помощи экзаменатора: способность организовывать деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной образовательной программы; способность организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация выполнения практико-ориентированных заданий составляет 51-65%;

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует владение компетенциями даже при помощи экзаменатора: не способен организовывать деятельность учащихся, направленную на освоение дополнительной образовательной программы; не способен организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация выполнения практико-ориентированных заданий составляет менее 51%.

6.2.2 Наименование оценочного средства текущей аттестации (письменная работа, собеседование, индивидуальное задание)

а) типовые задания (вопросы);

Примерное задание для письменной работы.

Подготовьте рецензию статьи, отражающую какую-либо проблему саморазвития личности, становления внутреннего мира человека: развития субъективной реальности.

Шкала оценивания:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если рецензируемая статья раскрывает за-
РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до12
полнительного образования

данную проблему, в рецензии раскрыта актуальность проблемы, проанализирована позиция автора статьи, представлена точка зрения рецензента на проблему.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если рецензируемая статья не соответствует заданной проблеме, в рецензии не раскрыта актуальность проблемы, поверхностно проанализирована позиция автора статьи, не представлена точка зрения рецензента на проблему.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Самообразование – свободный путь к ускоренному саморазвитию, необходимое, постоянное слагаемое жизни педагога дополнительного образования.
2. Параметры профессионально-личностного саморазвития педагога дополнительного образования.
3. Критерии и уровни профессионально-личностного саморазвития педагога дополнительного образования.
4. Методы и методики анализа возможностей профессионально-личностного саморазвития педагогов организации дополнительного образования.

Шкала оценивания:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал, что усвоенный материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это), постиг смысл изучаемого материала (может высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию), может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал, что усваиваемый материал понят (не приводились доводы, объяснения, доказывающие это), недостаточно постиг смысл изучаемого материала (не может высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию), не может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Примерное индивидуальное задание.

На основе изучения деятельности учреждения дополнительного образования проанализировать модель организации поддержки профессионального саморазвития педагогов. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой.

Шкала оценивания:

«Зачтено» выставляется обучающемуся/группе, если продемонстрировано нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания из разных разделов/тем.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся/группе, если продемонстрировано стандартное решение, не позволяющее диагностировать умения интегрировать знания из разных разделов/тем.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования» выражена в виде экзамена и включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Проблема саморазвития личности в психологии и педагогике. Современное состояние проблемы саморазвития в психологии: основные направления
2. Структура профессионального самосознания педагогов дополнительного образования.

6.3.1. Форма листов рейтинг - контроля по учебной дисциплине «Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования» с критериями оценки деятельности студентов на лекции

№ п/п	Ф.И.О. студента	Лекция №1 Дата	Лекция №2 Дата	Лекция №3 Дата	Лекция №4 Дата
				.	
1					
2					
3					

Критерий оценки	Количество баллов
Присутствие на лекции	5 б.
Выполнение заданий в интерактивной форме	10 б.
Активное участие в лекционной работе	10 б.
Дополнение лекционного материала (вопросы, суждения, микроисследования и др.)	25 б.

6.3.2. Форма листов рейтинг - контроля по учебной дисциплине «Организация профессионального саморазвития педагога в системе дополнительного образования» с критериями оценки деятельности студентов на семинарском/практическом занятии

№ п/п	Ф.И.О. студента	Семинар №1 Дата	Семинар №3 Дата	Семинар №3 Дата	Семинар №4 Дата
1					
2					
3					

Критерий оценки		Количество баллов
Присутствие на семинарском/практическом занятии		5 б.
	Выполнение заданий в интерактивной форме	10 б.
	Выступление	10 б.
	Дополнения к выступлению	5 б.
	Работа в команде	5 б.
	Подготовка презентации	15 б.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до14
полнительного образования

1. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - М. : Флинта, 2014. - 324 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

2. Белорыбкина, Е.А. Подготовка педагогов системы дополнительного образования детей: от ученичества к мастерству [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Белорыбкина, Н.А. Четверикова; ИРО Кировской области. – Киров: Тип. Старая Вятка. – 2014. – 63 с. – (Серия «Дополнительное профессиональное образование»). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526519>

б) дополнительная литература:

1. Золотарева А.В. Современные проблемы дополнительного образования детей: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 410 с. (Подготовка кадров для сферы дополнительного образования детей)

2. Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9558-0471-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>

3. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

4. Шадриков В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М. : Логос, 2011. – 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469363>

5. Лапина, О.А. Введение в педагогическую деятельность: /учеб.пособие для студентов- ISBN5-222-07126-х 5, 2014г.,№1. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://e.lanbook.com/view/journal/194471/page7/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет..

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znaniium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до15 дополнительного образования

до 16.02.2018г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.

Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: педагогическая деятельность, структура педагогической деятельности, виды педагогической деятельности, требования к личности учителя, профессиональные способности, профессиограмма, профессиональная компетентность, педагогическое мастерство, педагогическое творчество, педагогическая техника, профессиональное становление, самовоспитание. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и, наконец, сделать это еще раз: накануне семинарского занятия.
Семинарские/практические занятия	Подготовка к семинару предполагает: 1) внимательное ознакомление с планом семинара; 2) изучение конспекта лекций по заданной теме; 3) самостоятельное изучение дополнительной литературы к каждому из вопросов семинара. Чтение литературы обязательно сопровождать конспектами и выписками, затем подготовиться к выступлению. Выступление составляет 5-7 минут, за это время необходимо кратко, лаконично, при этом ярко и эмоционально раскрыть сущность вопроса.

Индивидуальная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Программа по учебной дисциплине «Технология воспитательной работы классного руководителя» предусматривает самостоятельную работу студентов.

В самостоятельной деятельности студент сталкивается с выполнением разного рода работ, определим их основные характеристики

1.Конспект (от лат. conspectus — «обзор, очерк») — краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их подтверждение фактами, примерами. Как составляется конспект? Главная информация записывается полностью, без существенных сокращений. Основное содержание конспектирования составляет переработка второстепенной информации в целях ее обобщения и сокращения.

2.План (от лат. planum — «плоскость») — заранее намечен порядок, последовательность осуществления какой-либо программ выполнения работы, проведения мероприятий; проект, основные черты какой либо работы, изложения; определенный порядок, последовательность в изложении чего-либо. Выделяют различные виды планов: тезисный, цитатный, вопросный и др.

3. Тезисы, (от греч. thesis — «положение, утверждение») — краткая формулировка развернутого высказывания или основной мысли лекции, доклада. Тезисы в отличие от конспекта не содержат фактического материала.

План и тезисы, дополненные фактическим материалом, представляют собой конспект.

Конспектирование. Хороший конспект — это хорошо структурированный текст, который позволяет быстро вспомнить суть даже очень давно прочитанного материала. (Конспект, оформленный как сплошной текст, менее эффективен.)

В конспект целесообразно включать позиции, идеи, взгляды, факты как основные структурные элементы. Ваши комментарии, пояснения, отношение к прочитанному составляют существенную часть конспекта. В конспекте неплохо использовать и маркировку.

При составлении конспекта сначала нужно понять смысл текста в целом, затем разбить его на основные части (т. е. составить план) и сформулировать главные мысли (тезисы).

Приемы осмысления текста:

- постановка вопросов и поиск ответов на них в самом тексте;
- постановка вопросов-предположений типа «А не потому ли...что?»;
- предвосхищение плана изложения того, о чем будет говориться дальше;
- мысленное возвращение к ранее прочитанному под давлением новой мысли, критический анализ и оценка прочитанного текста.

Избегайте написания «слепых» конспектов, в которых не выделены основные мысли. Подчеркните цветным карандашом основные положения, сделайте пометки на полях. Таким же образом целесообразно работать с лекциями и литературой (если они ваши).

Рекомендации по конспектированию и составлению планов. Прежде чем начать конспектирование, следует уяснить особенности таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Основные требованиями к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала; краткость; убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, необходимо прочесть отметить в нем новые слова.
РПД Б1.В.03.02 Организация профессионального саморазвития педагога в системе до17
полнительного образования

ва, непонятные места, имена, даты, выбрать вид конспекта:

- *План-конспект* — сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы: 1. Составить план текста. 2. Разъяснить кратко и доказательно каждый пункт плана, выбрать разумную и эффективную форму записи. 3. Сформулировать и записать вывод.

Текстуальный (цитатный) конспект — конспект, созданный из отрывков подлинника, цитат. Он строится из высказываний, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило служит иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы: 1. Прочитать текст, отметить в нем основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект. 2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. 3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом. Сделать общий вывод.

Свободный конспект — это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы: 1. Изучить и глубоко осмыслить источник. 2. Выписать основные мысли, цитаты, составить тезисы. 3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект — конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания; личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы: 1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определенной теме или хронологии. 2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана. 3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложить материал. 4. Составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана. 5. Выяснить в словаре значение новых, непонятных слов, выписать их в свой педагогический словарь. 6. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитать конспект еще раз, при необходимости доработать его.

Методические рекомендации по составлению тезисов. Сначала познакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).

Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте — это позволит сохранить логику авторских суждений.

4. Аннотация (от лат. *annotatio* — «примечание, пометка») — краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения (на обороте титульного листа книги). Развернутая аннотация — это сжатая характеристика направленности, содержания, назначения книги, статьи или рукописи. Объем развернутой аннотации не превышает 0,5-1 машинописной страницы.

Аннотация, как правило, состоит из трех частей:

- описание — к какому разделу научного знания относится данный труд, в каком жанре он написан. Выходные данные аннотируемого источника;

- краткое описание содержания книги (о чем? и зачем?), если аннотация написана не автором здесь возможно изложение отношения к книге, ее оценка (глубины и актуальности темы);

- адресная направленность книги.

Умение работать с аннотациями необходимо и в учебной, и в исследовательской деятельности, так как удачно написанная аннотация позволит еще до ознакомления с книгой определить ее полезность.

К самостоятельной деятельности студентов относятся подготовка к выступлению и выступление перед аудиторией.

Подготовка к выступлению

Готовясь к выступлению перед аудиторией, следует четко представлять его цель и суть:

- информирование по какому-либо вопросу, проблеме, теме;
- организация диалога с аудиторией;
- стимулирование аудитории к дискуссии;
- выражение своего мнения, взгляда, отношения к проблеме.

В подготовку выступления входит:

- знакомство с литературой по проблеме выступления. Целесообразно знакомиться с возможно более широким и разнообразным материалом (скажем, с позициями и взглядами разных авторов по определенной теме; разными подходами к рассмотрению и разрешению вопроса и др.). Этот этап предполагает понимание и критическое освоение сущности проблемы;

- продумывание и осмысление прочитанного, формирование общей картины выступления (основного содержания, акцентов, последовательности подачи материала, необходимой аргументации, примеров).

- дополнительная проработка особенно сложных по содержанию, подаче моментов выступления;

- обдумывание возможных вопросов аудитории и ответов на них, готовность к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению веера примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени).

Выступление

Предпосылки удачного выступления:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала. Постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а изложить его основные положения в живой и убедительной форме.

Ни в коем случае не излагайте текст, который вы до конца не понимаете, написанный сухим языком. Такое выступление обречено на неудачу.

- готовность импровизировать по ходу выступления, отвечать на вопросы (вопросы всегда работают на выступающего, в них проявляется активное отношение слушателей к материалу, желание разобраться в нем).

Нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты. Практика выступлений позволяет постепенно сформировать свой стиль, особенности которого могут описываться такими, например, позициями (их совокупность вы можете дополнить другими, характерными для ваших выступлений):

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость,

искренность выступления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование интернет-тренажеров в режиме «Самоконтроль», «Самообразования» на сайте i-exam.ru.
2. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты
3. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций
4. Использование слайд-презентаций при проведении семинарских/ практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ ауд., лаб.	Название аудитории, лаборатории	Назначение аудитории, лаборатории, перечень дисциплин	Перечень основного используемого оборудования
216	Учебная аудитория	Учебная аудитория для лекционных занятий и курсового проектирования (выполнение курсовых работ)	Экран – 1 шт. -Переносное электронное оборудование (ноутбук, проектор, CD плеер ,DVD плеер) Специализированная мебель: Комплект школьной мебели (стол + 2 стула) – 39 шт. доска класс. – 1 шт.
219	Учебная аудитория с техническими средствами	Учебная аудитория с техническими средствами обучения для самостоятельной работы, семинарских занятий курсового проектирования (выполнение курсовых работ)	-Переносное электронное оборудование (проектор, экран, ноутбук, магнитофон, СД, Компьютер) - Специализированная мебель: Стол рабочий – 11 шт. стол учен. – 8 шт. стол компьютерный – 1 шт. стул учен. – 38 шт. увлажнитель воздуха – 1 шт. доска магнитно-маркерная «Флипчарт» на подставке– 1 шт. Компьютеры – 11 шт.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
Раздел «Теоретические основы саморазвития личности»					
1	Общая характеристика саморазвития: понятие о развитии, предпосылки выдвижения проблемы саморазвития личности в психологии и педагогике, сущность саморазвития и его основные характеристики		6		«Круглый» стол
Раздел «Профессиональное саморазвитие педагога дополнительного образования»					
2	Формы и методы организации профессионального саморазвития		6		«Круглый» стол

	педагогов дополнительного образования.				
Итого по дисциплине:			12		

Составитель: Милинис О.А., д-р пед.наук, доцент, профессор кафедры педагогики