

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физико-математический и технологико-экономический
Профилирующая кафедра технологии, профессионального обучения и общетехнических
дисциплин



И.И. Тимченко
15 февраля 2018г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.06 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Технология и Дополнительное образование

Программа **прикладного бакалавриата**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора: 2016

Новокузнецк 2018

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 5 от 3 марта 2016 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
(протокол № 6 от 18 февраля 2016 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол № 6 от 10 февраля 2016 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

Утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета №7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета №7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол №5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

На 2018 год

утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)
на 2018 год набора

Одобен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)
Одобен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПО и ОТД
(протокол № 6 от 30.01.2018) Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



_____(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для студентов очной формы обучения	6
3.2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для студентов заочной формы обучения	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	19
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
а) основная учебная литература	31
б) дополнительная литература	31
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	32
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
12. Иные сведения и (или) материалы	33
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	33
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	33
12.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать – основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; – правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; – правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; – нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; – Конвенцию о правах ребенка Уметь – использовать базовые правовые знания в социальной и профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; – применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Владеть – навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; – навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

		федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знать: – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; базовые нормативно-правовые акты сферы образования, – нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; – законодательство о правах ребенка; – Конвенцию о правах ребенка. Уметь: – анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность педагога, в том числе документы, регламентирующие защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; – планировать свою деятельность в соответствии с нормами образовательного законодательства. Владеть: – способами решения педагогических задач, требующих принятия правовых мер по защите прав обучающегося; – навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к Б1.Б.10 базовой части ООП бакалавриата.

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» – одна из профессиональных дисциплин, нацеливающая студентов на изучение курса по действующему законодательству определенного профиля профессиональной деятельности, прививающая умение правильно использовать нормативный материал, обучающая умению применять нормы различных отраслей права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» создает условия для оптимизации учебного процесса в освоении таких дисциплин как «Практическая педагогика», «Коррупция: причины, проявления, противодействие», «Основы работы вожатого в летнем лагере», «Государственная итоговая аттестация».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании определенных в п. 1 компетенций.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения), на 4 курсе в 7 и 8 семестрах (заочная форма обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	4
Аудиторная работа (всего**):	28	4
в т. числе:		
Лекции	14	2
Семинары, практические занятия	14	2
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2	
Внеаудиторная работа (всего**):	80	100
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	80	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет	зачет (4)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	В т.ч. актив. форм	самостоятельная работа	
		всего	лекции	Семинары,		

				практически занятия		обучающи хся	
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	13	1	2		10	УО-1, ТС- 2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	9	1	-		8	УО-1, ТС- 2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	16	2	2		12	УО-1, ТС- 2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	16	2	2	1	12	УО-1, ТС- 2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	16	2	2	1	12	УО-1, ТС- 2, ТС-3
6.	Особенности регулирующего труда педагогических работников	10	2	2		6	УО-1, ТС- 2, ТС-3
7.	Основы административного и уголовного права	5	1	-		4	УО-1, ТС- 2, ТС-3
8.	Основные нормативные документы по правам ребенка.	12	2	2		8	УО-1, ТС- 2, ТС-3
9.	Основные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	11	1	2		8	УО-1, ТС- 2, ТС-3
	ИТОГО:	108	14	14	2	80	Зачет

Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемо сти
			Аудиторные учебные занятия		В т.ч. актив. форм	самостояте льная работа обучающи хся	
		всего	лекции	Семинары, практическ ие занятия			
1	Право в системе	8				8	УО-1, ТС-

	социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.						2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	8				8	УО-1, ТС- 2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	16				16	УО-1, ТС- 2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	16				16	УО-1, ТС- 2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	17	1			16	УО-1, ТС- 2, ТС-3
6.	Особенности регулирующего труда педагогических работников.	7		1		6	УО-1, ТС- 2, ТС-3
7.	Основы административного и уголовного права.	8				8	УО-1, ТС- 2, ТС-3
8.	Основные нормативные документы по правам ребенка.	11	1			10	УО-1, ТС- 2, ТС-3
9.	Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.	13		1		12	УО-1, ТС- 2, ТС-3
	Зачет	4					ПР-1; УО- 3
	ИТОГО:	108	2	2		100	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	1.1 Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. 1.2 Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	2.1 Конституционный статус человека и гражданина. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
3.	Основы гражданского права.	3.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции. 3.2 Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности. 3.3 Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.
4.	Основы семейного права.	4.1 Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. 4.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства.

		Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам.
5.	Основы права. трудового	5.1 Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. 5.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 5.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в

		работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. 5.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
6.	Особенности регулирования труда работников дополнительного образования. Особенности регулирования труда педагогических работников	6.1 Особенности регулирования труда работников дополнительного образования Прием на работу, непосредственно связанную с дополнительным образованием. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с дополнительным образованием. Дисциплина работников, труд которых непосредственно связан с дополнительным образованием. 6.2 Особенности регулирования труда педагогических работников Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.
7.	Основы административного и уголовного права.	7.1 Административное правонарушение. Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, цели, виды. 7.2 Состав преступления. Уголовная ответственность. Понятие и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.

8.	Правовое регулирование образовательных услуг	8.1 Понятие и виды образовательных услуг Понятие и виды образовательных услуг. Услуги по предоставлению обучения. Договор образовательных услуг. Понятие и виды договоров образовательных услуг. Заключение договора на образовательные услуги. Форма договора. Стороны в договоре о предоставлении дополнительных образовательных услугах. Правовое положение ДО. Содержание договора на осуществление услуг ДО. Особенности отдельных видов ДО. 8.2 Основные нормативные документы, регламентирующие ДО Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательные услуги в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Кодекс образования РФ. Устав образовательной организации РФ. Устав образовательной организации ДО. Подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательные услуги.
9.	Правовое регулирование образовательной деятельности	9.1 Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Закон РФ «Об образовании». ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования». ФЗ «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и мораторий на их приватизацию». Подзаконные нормативные правовые акты в области образования. Законы и иные нормативные правовые акты в области образования на уровне субъектов Российской Федерации. 9.2 Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: правовой статус. Примерные основные образовательные программы. Реализация образовательных программ. Образовательные отношения. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Правовой статус обучающихся и их законных представителей. Государственная регламентация образовательной деятельности.

Темы практических/семинарских занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	1.1 Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. 1.2 Источники права. Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты

		правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2.	Основы гражданского права.	2.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции. 2.2 Сделки. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности. 2.3 Гражданско-правовые договоры. Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.
3.	Основы семейного права.	3.1 Брак и его правовое регулирование. Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. 3.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства. Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам.
4.	Основы трудового права.	4.1 Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода

	и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. 4.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 4.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. 4.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
--	---

5.	Особенности регулирования труда работников ДО. Особенности регулирования труда педагогических работников.	5.1 Особенности регулирования труда работников ДО Прием на работу, непосредственно связанную с организацией дополнительного образования. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с ДО. Дисциплина работников, труд которых непосредственно связан с ДО. 5.2 Особенности регулирования труда педагогических работников Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.
6.	Правовое регулирование образовательных услуг	6.1 Понятие и виды образовательных услуг Понятие и виды образовательных услуг. Услуги по предоставлению обучения. Договор образовательных услуг. Понятие и виды договоров образовательных услуг. Заключение договора на образовательные услуги. Форма договора. Стороны в договоре о предоставлении дополнительных образовательных услугах. Правовое положение ДО. Содержание договора на осуществление услуг ДО. Особенности отдельных видов ДО. 6.2 Основные нормативные документы, регламентирующие ДО Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательные услуги в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Кодекс образования РФ. Устав образовательной организации РФ. Устав образовательной организации ДО. Подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательные услуги.
7.	Правовое регулирование образовательной деятельности	7.1 Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Закон РФ «Об образовании». ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования». ФЗ «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и мораторий на их приватизацию». Подзаконные нормативные правовые акты в области образования. Законы и иные нормативные правовые акты в области образования на уровне субъектов Российской Федерации. 7.2 Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: правовой статус. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Примерные основные образовательные программы. Реализация образовательных программ. Образовательные отношения. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Правовой статус обучающихся и их законных представителей. Государственная регламентация образовательной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится в форме лекций, семинарских занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение одного семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (тестирование, контроль знания студентами основных терминов и понятий курса, решение профессиональных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, деловые игры), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- Подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- Решение правовых задач (казусов);
- Работа с нормативными правовыми актами;
- Выполнение кейсов;
- Подготовка к деловым играм.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	ОК-7, ОПК-4	ПР-4
3	Основы гражданского права.	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1
4	Основы семейного права.	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1
5	Основы трудового права.	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3, ПР-1
6	Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников.	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3
7	Основы административного и уголовного права	ОК-7, ОПК-4	ПР-4
8	Правовое регулирование транспортных услуг	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3
9	Правовое регулирование образовательной деятельности	ОК-7, ОПК-4	УО-1, ТС-2, ТС-3

Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Примерный перечень вопросов для зачета

Право в системе социальных норм

1. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
2. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

3. Понятие и виды источников права.
4. Законы. Подзаконные акты.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

5. Понятие правового отношения. Объект, субъект, содержание правоотношения.
6. Понятие и состав правонарушения. Преступления и проступки.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина.

8. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
9. Реализация конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

10. Понятие и содержание правоспособности граждан.
11. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан.
12. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
13. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж.

Сделки

15. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
16. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
17. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

18. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
19. Содержание договора. Форма договора.
20. Порядок и стадии заключения договора.
21. Расторжение и изменение договора.

Брак и его правовое регулирование

22. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
23. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
24. Расторжение брака в органах ЗАГСa и в судебном порядке.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

25. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
26. Правовой режим имущества супругов.
27. Понятие и виды родительских правоотношений.

28. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
29. Разрешение споров между родителями о детях.
30. Алиментные обязательства родителей и детей.

Трудовой договор

31. Понятие, содержание, срок трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора.
33. Испытательный срок при приеме на работу.
34. Переводы и перемещения по работе.
35. Основания прекращения трудового договора.
36. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

37. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
38. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
39. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия.
40. Понятие и виды материальной ответственности работника.
41. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
44. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
45. Понятие и виды времени отдыха.
46. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

47. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
48. Понятие и классификация трудовых споров.
49. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
50. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Особенности регулирования труда работников транспорта

51. Прием на работу работников транспорта
52. Рабочее время и время отдыха работников транспорта
53. Дисциплина труда работников транспорта

Особенности регулирования труда педагогических работников

54. Особенности заключения трудового договора с педагогическими работниками.
55. Рабочее время и время отдыха в регулировании труда педагогических работников.
56. Особенности расторжения трудового договора с педагогическими работниками.

Правовое регулирование транспортных услуг

57. Понятие и виды транспортных услуг.
58. Услуги по предоставлению транспорта для перевозки. Договор перевозки грузов.
59. Понятие и виды договоров перевозки.
60. Особенности отдельных видов перевозок.
61. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих транспортные услуги.

Правовое регулирование образовательной деятельности

62. Общая характеристика Закона Российской Федерации «Об образовании».
63. Понятие и структура системы образования России.
64. Правовое регулирование статуса различных участников образовательных отношений.
65. Нормативно-правовые требования к структуре, порядку формирования образовательных программ и их реализации.

66. Сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
67. Правовое регулирование государственной регламентации образовательной деятельности.

Основы административного и уголовного права

68. Понятие и виды административной и уголовной ответственности.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями и решением правовых задач. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующими критериями оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- **«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.2.2. Наименование оценочного средства. Типовые контрольные задания и иные материалы.

Балльно-рейтинговая система дисциплины

Соотношение видов учебной деятельности студента, учитываемых в рейтинговой оценке по данной дисциплине

№	Виды учебной деятельности студентов	Весовые коэффициенты, %
1.	Посещаемость	9
2.	Все учебные работы	91
	Сумма	100

Модель рейтинговой аттестации

	Навыки	Виды деятельности (формы работы)
1.	ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ/КОММУНИКАТИВНОСТЬ	Работа на лекциях и семинарских занятиях
2.	ТРУДОЛЮБИЕ	Подготовка к контрольным работам
3.	КРЕАТИВНОСТЬ	Решение казусов
4.	ОРГАНИЗОВАННОСТЬ	Выполнение домашних заданий

Критерии Аттестации

Шкала перевода рейтинговых показателей в оценки:

0-70 % - не зачтено;

71–100% – зачтено.

2. Комбинация разных видов деятельности представлена в таблице рейтинг-плана.

2.1 Работа на семинарах каждой темы оценивается максимально в 3 балла. Если студент готовит доклад, то он может быть оценен в диапазоне 1-2 балла. Дополнения в течение семинара могут давать в совокупности не более 1 балла. Таким образом, в рамках темы (обычно 2-3 семинарских занятия) можно набрать максимум так: а) сделать один доклад на одном семинаре и подготовить дополнения на другом; б) на трех семинарах дополнить докладчиков.

2.2. Контрольные работы равновесны по баллам. Простое тестовое задание стоит 1 балл, сложное тестовое задание – максимально 2 балла. Проблемное задание оценивается от 2 до 3 баллов в разных темах.

2.3. Правильное решение казуса дает один балл. В каждой теме студент должен решить по три задачи в рамках промежуточной аттестации.

2.4. Критерии оценки домашних заданий таковы:

2 балла – «отлично»;

1 балл – «хорошо»;

0 баллов – «удовлетворительно».

3. Сроки аттестации обязательны для всех.

3.1. Дата устанавливается заранее.

4. Форма аттестации:

4.1. Аттестация по модулю проводится однократно на семинарском занятии.

4.2. Форма аттестации – бланковая.

5. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин студент получает 0 баллов.

6. Студенты, получившие неудовлетворительный для положительной аттестации рейтинговый балл, выходят на переаттестацию. Они считаются неуспевающими студентами, поэтому переаттестация проводится до получения ими минимального количества баллов для положительной аттестации.

Распределение рейтинговых баллов по модулям, видам работ и контроля.

Виды контроля успеваемости, применяемые на аудиторных занятиях и их оценка в рейтинговых баллах

№	Вид контроля успеваемости	Максимальное количество баллов
1	Контроль за посещением лекций	0,5 (за 2 часа лекции), 0 (за пропуск)
2	Виды контроля успеваемости на семинарских занятиях:	
2.1	Ответ на теоретический вопрос	2
2.2	Блиц-опрос по определениям	0,5
2.3	Решение задачи	2
2.4	Выполнение кейс-задания	2
2.5	Дополнение к ответу	0,5
2.6	Доклад на семинаре	2
3	Контрольная работа	3
4	Тестирование	3
5	Письменный реферат	5

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	• «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента. • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой)	дискуссии.
Устный опрос	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Коллоквиум	• Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков; • Применение нормативного материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями, нормативными правовыми актами; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-задание	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности: • Знание основных нормативных правовых актов в различных сферах деятельности, необходимых для логического осмысления и	• 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено частично, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера,

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	обработки информации в профессиональной деятельности; • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; • Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.	сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• «отлично» - процент правильных ответов 91-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 75-90%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-74%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

Вопросы для устных опросов

Право в системе социальных норм

2. Социальные нормы.
3. Право в системе социальных норм.
4. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
5. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

6. Понятие и виды источников права.
7. Законы: понятие и виды.
8. Подзаконные акты: понятие и виды.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

9. Понятие правового отношения. Объект, субъект правоотношения.
10. Содержание правоотношения.
11. Понятие и состав правонарушения.
12. Преступления и проступки.
13. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина

14. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
15. Реализация конституционных прав и свобод граждан.
16. Защита конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

17. Понятие и содержание правоспособности граждан.
18. Понятие и содержание дееспособности граждан.
19. Возникновение и прекращение дееспособности граждан.
20. Полная дееспособность граждан. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних.
21. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
22. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан.
23. Признание гражданина недееспособным.
24. Органы опеки, попечительства и патронажа. Их задачи и функции.

Сделки

25. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
26. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
27. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

28. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
29. Содержание договора. Форма договора.
30. Порядок и стадии заключения договора.
31. Расторжение и изменение договора.
32. Последствия расторжения и изменения договора.

Брак и его правовое регулирование

33. Понятие и правовая природа брака в семейных правоотношениях.
34. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
35. Регистрация брака и ее юридическое значение.
36. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
37. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.
38. Правовые последствия прекращения брака.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

39. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
40. Правовой режим имущества супругов.
41. Понятие и виды родительских правоотношений.
42. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
43. Разрешение споров между родителями о детях.
44. Алиментные обязательства родителей и детей.
45. Осуществление и защита семейных прав.

Трудовой договор

46. Понятие и содержание трудового договора.
47. Срок трудового договора.
48. Порядок заключения трудового договора.
49. Испытательный срок при приеме на работу.
50. Переводы и перемещения по работе. Временные переводы.
51. Основания прекращения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

54. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
55. Меры поощрения за успехи в труде.

- 56. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
- 57. Дисциплинарное взыскание: понятие, виды.
- 58. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
- 59. Понятие и виды материальной ответственности работника.
- 60. Возмещение морального вреда, причиненного работодателем работнику.
- 61. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

- 62. Понятие и виды рабочего времени.
- 63. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
- 64. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
- 65. Совмещение и совместительство.
- 66. Понятие и виды времени отдыха.
- 67. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

- 68. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
- 69. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав работников в юрисдикционных органах.
- 70. Понятие и классификация трудовых споров.
- 71. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
- 72. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Особенности регулирования труда педагогических работников

- 73. Особенности заключения трудового договора с педагогическими работниками. Право на занятие педагогической деятельностью.
- 74. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
- 75. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.
- 76. Особенности расторжения трудового договора с педагогическими работниками. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Особенности регулирования труда работников транспорта

- 77. Прием на работу работников транспорта
- 78. Рабочее время и время отдыха работников транспорта
- 79. Дисциплина труда работников транспорта

Основы административного и уголовного права

- 80. Понятие и виды административной ответственности.
- 81. Понятие и виды уголовной ответственности.

Правовое регулирование образовательной деятельности

- 82. Общая характеристика Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 83. Понятие и структура системы образования России.
- 84. Правовое регулирование статуса различных участников образовательных отношений.
- 85. Нормативно-правовые требования к структуре, порядку формирования образовательных программ и их реализации.
- 86. Сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 87. Правовое регулирование государственной регламентации образовательной деятельности.

Правовое регулирование транспортных услуг

- 69. Понятие и виды транспортных услуг.
- 70. Услуги по предоставлению транспорта для перевозки. Договор перевозки грузов.

71. Понятие и виды договоров перевозки.
72. Особенности отдельных видов перевозок.
73. Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регламентирующих транспортные услуги.

Практикоориентированные задания и правовые задачи

Примерные практикоориентированные задания и правовые задачи:

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; по инициативе на перевод на другую работу».

3. Определите, чьи пожелания относительно времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по возрасту;
- несовершеннолетнего работника;
- женщины, имеющей ребенка до двух лет;
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности;
- работника-донора;
- работающего инвалида 3 группы;
- работающего по совместительству;
- беременной женщины.

4. Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующей детским садом?

5. Уволенному в запас из армии Савельеву было отказано в приеме на работу в качестве проводника на том основании, что по решению начальника отделения железной дороги на эти должности принимаются только женщины. Суд, куда обратился Савельев, отказал ему в приеме заявления и рекомендовал обратиться в управление железной дороги. В управлении кадров железной дороги подтвердили правильность решения начальника отделения железной дороги и его обоснованность. Разрешите дело по существу.

6. Проведите сравнительный анализ функций опекуна и попечителя в сфере гражданского оборота.

7. Определите принадлежность работника к педагогическим работникам.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на следующем практическом занятии. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
2	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Осуществляется на практическом занятии перед проведением промежуточной аттестации по графику учебного процесса как средство проверки умений применять полученные знания для решения правовых задач, выполнения кейс-заданий..	Комплект контрольных заданий
5	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии либо на текущих занятиях. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.	Фонд тестовых заданий

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=417983>
2. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=462571>
3. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - Электронные текстовые данные. – Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=397615>
4. Демичев, А. А. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; под ред. А.А. Демичева. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=458749>
5. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А.И. Рожкова. – Москва: Юрайт, 2016. – 324 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. ЭБС biblio-online.ru.

7.2. Дополнительная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=368559>
2. Юкша, Я. А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Я. А. Юкша. - Электрон. текстовые дан. – Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=228169>
3. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Хаймович. Электрон. текстовые дан. – Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=401591>
4. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=469962>
5. Малько, А. В. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: краткий учебник. методические рекомендации / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - Электрон. текстовые дан. – Москва: НОРМА, 2008. - 352 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=139816>
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=193335>
7. Чиркин, В. Е. Конституционная терминология [Электронный ресурс]: монография / В. Е. Чиркин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=431467>
8. Макаров, Ю. Я. Правоведение в схемах [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. – Электрон. текстовые дан. - Москва: РГ-Пресс, 2015. – 176 с. – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/view/book/54992/>

9. Чашин, А.Н. Правоведение [Текст]: учебник для неюридических вузов. - Москва: Дело и Сервис, 2009. - 528 с.

10. Моисеенко, О.В. Правоведение [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения неюридических факультетов / ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". - Кемерово, 2010. - 216 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.diss.rsl.ru>.
5. Электронно-библиотечная система "Инфра-М". URL: <http://student.rsute.ru/library>.
6. Сайт Высшей школы частного права. URL: www.privlaw.ru.
7. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. URL: www.arbitr.ru.
8. Сайт Верховного Суда РФ. URL: www.vsrfs.ru.
9. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области. URL: <http://kemerovo.arbitr.ru/>.
10. Сайт Кемеровского областного суда. URL: <http://oblsud.kmr.sudrf.ru/>.
11. База ссылок на национальные ресурсы в сфере юриспруденции, подготовленная Школой права Университета Нью – Йорка. URL: www.nyu.edu/library/foreignintl

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». При выполнении групповых заданий подготовка и защита выполненных заданий осуществляется группой студентов по 2-4 человека.

Выполнение индивидуальных правовых задач

Для закрепления практических навыков студенты выполняют индивидуальные правовые ситуационные задачи, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Подготовленные задания выполняются в тетрадях для практических занятий и оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов по теории. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, нормативный материал по отмеченным преподавателем темам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» широко используются информационные технологии.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В качестве **средств обучения** используются мультимедийные презентации, флэш-презентации (схематично представленные конспекты отдельных разделов дисциплины), тренировочные тесты (для проверки знаний), контрольные тесты (для повторения изученного материала), программы компьютерного тестирования; словарь терминов.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. Общий объем лекционных курсов 36 часов.

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий учебных корпусов НФИ КемГУ.

Практические (семинарские) занятия организуются по группам. Общий объем семинарских занятий по учебным планам: 18 часов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Большая часть аудиторного учебного времени при изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» уделяется на его практическую часть – освоение норм различных отраслей права и умение применять их в профессиональной деятельности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии, с применением компьютерных технологий – справочных правовых систем.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме практического занятия, доклады, сообщения, решение правовых задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, использование кейс-методов.).

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Основы семейного права.		1		проблемная лекция работа в малых группах
2	Основы трудового права.		1		проблемная лекция работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине		2		

12.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

гражданского права и процесса юридического факультета.