Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физико-математический и технолого-экономический
Профилирующая кафедра технологии, профессионального обучения и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМ и ТЭФ
____________ И.И. Тимченко
« 15 » февраля 2018г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Риторика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Технология 1

Программа ***академического бакалавриата***

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора: 2015

Новокузнецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы _____ 3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать) 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) 12
6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16
а) основная учебная литература: **Ошибка! Закладка не определена.**
б) дополнительная учебная литература: **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)* 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
12. Иные сведения и (или) материалы 21
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Риторика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *050100.62 Педагогическое образование*

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-6	способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь	**знать** нормы устной и письменной речи; **уметь** логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров; **владеть** устной и письменной речью в соответствии современными нормами
ОК-16	способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики	**знать** риторические требования к публичной речи, правила ведения дискуссий и полемики; **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемик; **владеть** различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
ОПК-3	владеет основами речевой профессиональной культуры	**знать** об общении, требованиях к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; **уметь** использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; **владеть** навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; **владеть** различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
ОПК-6	способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	**знать** правила и нормы современного русского языка, требований к построению текстов профессионального и социально значимого содержания; **уметь** составлять и редактировать тексты профессионального и социально

		значимого содержания; **владеть** приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Настоящая программа дисциплины «Риторика» предназначена для студентов педагогического вуза. Важно, что на этапе вхождения бывшего выпускника школы в новую для него студенческую жизнь именно «Риторика» как учебная дисциплина призвана способствовать дальнейшему развитию коммуникативных умений и формированию коммуникативной компетентности студентов. Именно поэтому риторику можно рассматривать как универсальную дисциплину, которая не только корректирует и совершенствует то, что было заложено в школьные годы обучения, но и помогает адаптироваться вчерашнему школьнику в новых для него коммуникативных условиях, научиться выстраивать своё речевое поведение сообразно конкретной учебно-речевой ситуации, применять полученные знания, умения на педагогической практике и в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, дисциплина ориентирует на подготовку студентов к успешному и результативному профессиональному общению в различных ситуациях речевого, в том числе и педагогического взаимодействия, оценке и созданию профессионально значимых речевых жанров с учётом целей и задач коммуникации.

Работа по данной программе предполагает выполнение разнообразных аудиторных и самостоятельных заданий (в том числе участие в коллоквиуме, ролевой / деловой игре, непосредственные наблюдения за своей и чужой коммуникативной деятельностью, создание и анализ собственных высказываний и др.). Задания позволяют индивидуально формировать и контролировать инструментальные знания обучающихся, готовят их к успешной риторической деятельности в период учебных и предметных практик и в послевузовской профессиональной коммуникации.

Данная дисциплина (модуль) входит в состав дисциплин программы подготовки бакалавра, является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки специалистов. «**Риторика**» является одним из базовых курсов цикла гуманитарных дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Данная дисциплина является следующей ступенью в формировании компетенций ОК-6, ОК-16, ОПК-3, ОПК-6, так как студенты на 1 курсе уже освоили программу дисциплины «**Культура речи**» и в процессе изучения нового предмета могут опираться на полученные знания и умения, углублять их и совершенствовать. Таким образом, приступая к изучению «Риторики», студент должен:

знать:

- нормы устной и письменной речи современного русского языка;
- риторические требования к публичной речи, правила ведения дискуссий и полемики;
- специфику профессионального общения, основные требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- особенности построения высказываний профессионального и социально значимого содержания;

уметь:

- логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров;

- решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемик;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;
- составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;
- анализировать собственную и детскую речь с позиций её грамотности, уместности и эффективности;

владеть:

- терминологическим минимумом (использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем));
- основными лингвистическими единицами: употреблять при устном ответе по предмету языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные;
- теоретическим материалом по разделам тем;
- устной и письменной речью в соответствии с нормами современного русского языка;
- различными способами и средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;

демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:

- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
- редактировать и составлять различные виды официально-деловых документов;
- соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;
- создавать конспект, реферат, аннотацию, соблюдать требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.

Дисциплина (модуль) изучается на **3** курсе в **5** семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц (ЗЕ), **72** академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в т. числе:		
Лекции	18	
Семинары, практические занятия	18	
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачёт	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики	16	4	4	8	Выполнение учебных заданий Тестирование (промежуточная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	как науки и социально-коммуникативной практики.					аттестация)
2.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	6	-	2	4	Выступления на практических занятиях Тестирование (промежуточная аттестация)
3.	Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен**.**	10	2	2	6	Терминологический опрос Выполнение учебных заданий Выступление с докладом Анализ выступлений
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	12	2	4	6	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
5.	Эпидейктическое красноречие.	10	2	4	4	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
6.	Деловая риторика	18	6	4	8	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
	Всего:	**72**	**18**	**18**	**36**	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	**Риторика как наука и учебная дисциплина.**	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	
1.1.	Риторика как наука на рубеже 20-21 веков. Ее предмет и задачи изучения. Структура курса.	История становления риторической науки. Язык и речь. Лингвистика языка и лингвистика речи. Современный русский литературный язык и риторика как филологические дисциплины (общая сопоставительная характеристика). Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.
	Категории риторики (процедуры речи). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи.	Понятие об общей и частной риторике. Основные разделы и понятия современной риторики. Понятие о топах. Внушение и воздействие как коммуникативные стратегии. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации.
3.	**Современная теория текста и речевых жанров**	
3.1.	Текст как коммуникативный феномен. Жанр.	Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Понятие о «сильных позициях» текста. Поликодовый / креолизованный текст (общая характеристика явления). Речевой жанр, его признаки. Жанровые признаки текста (жанрообразующие, жанровоопределяющие факторы). Понятие о «решетке жанра. Современная типология текстов и речевых жанров.
4.	**Убеждающая речь. Теория и практика спора**	
4.1.	Теория и практика спора	История спора. Спор и его разновидности (полемика, диспут, контрвью, дискуссия). Понятие об аргументативном высказывании. Ключевые характеристики публичного спора. Культура спора. Позволительные и непозволительные уловки в споре.
5.	**Эпидейктическое красноречие**	
5.1.	Понятие о торжественном красноречии.	История эпидейктического красноречия. Виды эпидейктических речей: обзорная жанровая характеристика.
6.	**Деловая риторика**	
6.1.	Деловая риторика: общее представление. Основные принципы организации делового взаимодействия.	Деловое общение, его разновидности по характеру отношений (необходимое, желательное, нейтральное, нежелательное). Типы отношений в профессиональном общении: иерархический (вертикальный, субординационный), паритетный (горизонтальный, коллегиальный). Принципы организации эффективного делового общения: 1) принцип взаимной вежливости, его максимы; 2) принцип равной безопасности участников деловой коммуникации; 3) принцип децентрической направленности поведения деловых партнеров). Основные характеристики (признаки) делового взаимодействия: а) регламентированность (подчинение всех участников установленным правилам и ограничениям; соблюдение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правил речевого и делового этикета; ограничение во времени; закрепленность коммуникативной роли на время делового общения); б) равная высокая ответственность за результат общения. Требования к подбору кадров.
6.2.	Деловой имидж, его составляющие и особенности	Требования к имиджу делового человека. Характеристика требований к внешнему виду, стилю одежды, манере поведения. Деловые качества специалиста. Деловой телефонный разговор: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать. Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации. Резюме и самопрезентация.
6.3.	Жанры делового общения: обзорная характеристика	Жанры делового общения. Деловая беседа, ее разновидности. Совещание: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания. Переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

4.2.2.Содержание практических/семинарских и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	**Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.**	
1.1.	Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания.	Определение слушания как интеллектуально-речевого процесса. Структурные компоненты слушания как процесса. Функции слушания. Каналы воздействия на слушателя (слушателей). Этапы слушания: побудительно-мотивационный, ориентировочный, аналитико-синтетический, контрольный. Коммуникативный результат слушания. Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики. Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного

		слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения. Понятие о стрессе как коммуникативном явлении в процессе общения. Причины, механизмы и признаки стресса. Приемы снятия стресса у собеседников (адресанта и адресата).
1.2.	История риторики в лицах и речах	Выступления студентов с докладами об известных риторах и их воззрениях на теорию и практику красноречия**.**
2.	**Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения**	
2.1.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения. Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.	Речеисполнительный аппарат человека и процесс речеобразования. Голосообразующий аппарат, его разделы и компоненты. Функциональные области речеобразования: респирация; фонация, артикуляция. Общая характеристика механизмов голосоведения. Виды дыхания. Речевое дыхание. Артикуляторные органы (активные и пассивные). Дикция. Понятие о дефектах речи. Патологические и непатологические дефекты речи. Виды артикуляционных упражнений (гимнастик). Понятие о произносительной манере личности. Недостатки в манере произношения. Причины (физиологические, риторические) некачественного звучания голоса. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие.
3.	**Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен**	
3.1.	Жанры речи	Анализ образцов высказываний в соответствии с жанровыми параметрами
4.	**Убеждающая речь. Теория и практика спора**	
4.1.	Коммуникативные действия участников спора	Коммуникативные действия участников спора (пропоненты, оппоненты, ведущий). Виды аргументов. Психологические и логические доводы.
4.2.	Тренинг «Дискуссионный клуб»	Организация дискуссии и анализ речевого поведения участников спора и ведущего.
5.	**Эпидейктическое красноречие**	
5.1.	Застольная речь. Застольная беседа. Поздравительная речь и речь к подарку как эпидейктическое высказывание.	Типология тостов. Основные риторические требования к застольному слову. Структура и композиция тостов. Понятие «риторическое украшение» в эпидейктическом высказывании. Жанровые характеристики поздравительной речи. Структура поздравительной речи. Похвальная речь. Основные жанровые формы речей к подарку. Внутренние и внешние (рамочные) жанровые формы речей к подарку.

5.2.	Жанры торжественного красноречия	Выступления студентов с подготовленными эпидейктическими высказываниями и их анализ.
6.	**Деловая риторика**	
6.1.	Формы деловой коммуникации: беседа и ее разновидности	Структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы. Собеседование.
6.2.	Презентация как жанр деловой коммуникации Тренинг «Деловая коммуникация»	Ролевые игры «Деловой телефонный разговор»; «Деловая беседа». Выступления с презентацией (работа в группах).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Основными формами самостоятельной работы по дисциплине являются:

1) Освоение теоретического материала (подготовка к практическим занятиям).
2) Выполнение домашних контрольных заданий, связанных с аспектным анализом речевого поведения.
3) Подготовка выступлений с различными высказываниями.
4) Изучение научно-учебной литературы, подготовка к тестированию.
5) Написание конспектов, рефератов.
6) Подготовка к голосовым разминкам.

5.2. Типичные задания для самостоятельной работы

№ п/п	Название раздела, темы	Задания для самостоятельной работы
Раздел 1. Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.		
1.1.	Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания	1. Создание памятки для слушателя. 2. Подготовка к выступлению с краткому сообщением и формулировка установки на слушание.
1.2.	История риторики в лицах и речах	1. Подготовка реферата и текста доклада по теме занятия «История риторики в лицах и речах».
Раздел 2. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения		
2.1.	На протяжении всего курса	1. Подбор материала для голосовых разминок
Раздел 3. Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен		
3.1.	Жанры речи	Анализ любого из жанров (отказ, требование, возражение, запрет, просьба) из реальной речевой практики или художественных произведений.
Раздел 4. Убеждающая речь. Теория и практика спора		
4.1.	Коммуникативные действия участников спора	1. Создание аргументативного высказывания. Подготовка к публичному произнесению.
4.2.	Тренинг «Дискуссионный клуб»	1. Подготовка к дискуссии на лабораторном занятии.
Раздел 5. Эпидейктическое красноречие		
5.1.	Застольная речь.	1. Анализ жанра торжественного красноречия (на

	Застольная беседа. Поздравительная речь и речь к подарку как эпидейктическое высказывание.	выбор студента)
5.2.	Жанры торжественного красноречия	1. Создание жанровых разновидностей эпидейктической речи (тосты, похвальная речь в адрес человека/предмета/события, поздравительная речь) и подготовка к публичному произнесению.
Раздел 6. Деловая риторика		
6.1.	Деловая риторика: общее представление. Основные принципы организации делового взаимодействия	1. Разработка памятки для делового человека. 2. Реферирование научных источников по теме «Деловое общение». 3. Составление терминологического словаря.
6.3.	Тренинг «Деловая коммуникация»	1. Подготовка к участию в ролевых играх в рамках лабораторного занятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – *по желанию*	наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	ОК-6, ОК-16, ОПК-3	Выполнение контрольных работ Тестирование Составление памятки
2.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	ОК-6, ОПК-3	Голосовая разминка
3.	Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен.	ОК-6, ОПК-3, ОПК-6	Анализ жанров речи
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	ОК-6, ОК-16, ОПК-3	Выступление с аргументативным высказыванием на занятии Участие в дискуссии
5.	Эпидейктическое красноречие.	ОПК-3, ОК-6	Анализ жанров
6.	Деловая риторика	ОК-6, ОК-16, ОПК-3	Составление памятки Участие в ролевых играх

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен / зачет

В качестве формы итогового контроля знаний по дисциплине «Риторика» предусмотрен **зачет.** Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее.

Видами текущего контроля знаний студентов являются реферат, самостоятельные, промежуточные контрольные работы по изученным темам, аттестационная работа, тест, а также творческие работы (с их оцениванием преподавателем и студентами).

Примерные темы реферативных сообщений по курсу «Риторика»:

1. Риторика как нравственный выбор и образ жизни Сократа.
2. Проблема подлинного и ложного красноречия в предсмертной речи Сократа (по материалам биографии и «Апологии» Платона).
3. Софисты и Сократ.
4. Основные особенности судебных речей Антифонта.
5. Своеобразие судебных речей Лисия.
6. Исократ и его риторическая школа.
7. Демосфен – оратор и политический деятель.
8. Платон: своеобразие личности и риторической судьбы.
9. Жизнь и философствование Аристотеля (риторический аспект).
10. Своеобразие речей Исея.
11. Александр Великий, царь Македонский.
12. Искусство топики.
13. Ораторский дар Катона Старшего.
14. Юлий Цезарь – великий полководец и оратор.
15. Особенности риторической манеры Сенеки.
16. Риторическое учение Цицерона.
17. Риторическое наследие Марка Фабия Квинтилиана.
18. Речи Брута.
19. Красноречие Киевской Руси.
20. Первая русская «Риторика» Псевдо-Макария 1617 – 1619 гг.
21. Своеобразие «Риторики» М. И. Усачева, 1699 г.
22. Риторическая манера протопопа Аввакума.
23. Риторика Петровского времени.
24. Стилистическая теория Феофана Прокоповича.
25. Стилистическая теория В.К. Тредиаковского.
26. Риторическое наследие уникальной личности XVIII в. – М. В. Ломоносова («Краткое руководство к красноречию»).
27. Стилистическая теория М.В. Ломоносова.
28. Вклад М.В. Ломоносова в создание и развитие русской журналистики.
29. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.
30. «Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.
31. Риторические труды Н.Ф. Кошанского («Общая риторика», «Частная риторика»).
32. А.С. Пушкин и русская ораторская культура его времени.
33. Судебное красноречие в работах А.Ф. Кони.
34. П. Сергеич об искусстве речи на суде.
35. Риторический канон в русских учебных трактатах по красноречию.
36. Виды красноречия (характеристика одного или нескольких видов красноречия на примере сочинений древнерусских / российских авторов).

6.2.2 Наименование оценочного средства

а) типовые задания (вопросы) - образец

***Примерный перечень вопросов к зачету по курсу* «Риторика»:**

1. История риторики в античности.
2. История риторики в России.
3. Слушание как коммуникативный процесс.
4. Виды слушания. Установка на слушание. Причины плохого слушания.
5. Коммуникативный стресс: признаки и приемы снятия.
6. Речевой жанр и его признаки.
7. Спор, его основные элементы. Разновидности спора. Культура спора.
8. Коммуникативные действия участников спора. Виды аргументов.
9. Коммуникативные действия ведущего дискуссии.
10. Непозволительные уловки в споре и приемы их нейтрализации.
11. Эпидейктические жанры: общее представление.
12. Особенности похвальной речи.
13. Поздравительная речь.
14. Застольная речь.
15. Принципы организации эффективного делового общения.
16. Деловая беседа.
17. Деловой телефонный разговор.
18. Этикет в речи делового человека.
19. Требования к имиджу делового человека.
20. Деловые переговоры. Основные требования к подготовке деловых переговоров.
21. Совещание и его типы.
22. Позволительные и непозволительные уловки на деловых переговорах.
23. Презентация и самопрезентация как жанры деловой коммуникации.
24. Категории риторики. Риторический канон. Пафос, логос, эпос.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной и исходят из целей и задач изучения курса. Студент, изучивший курс, должен:

знать:

- нормы устной и письменной речи современного русского языка;
- риторические требования к публичной речи, правила ведения дискуссий и полемики;
- специфику профессионального общения, основные требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- особенности построения высказываний профессионального и социально значимого содержания;

уметь:

- логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров;
- решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемик;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;
- составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;
- анализировать собственную и чужую речь с позиций её грамотности, уместности и эффективности;

владеть:

- терминологическим минимумом (использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем));
- отеоретическим материалом по разделам тем;
- устной и письменной речью в соответствии с нормами современного русского языка;

- различными способами и средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;

демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:

- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- соблюдать правила речевого и делового этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией, используя приемы привлечения внимания слушателей;
- создавать различные высказывания в официальной и неофициальной ситуации общения.

в) описание шкалы оценивания

В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их в речевой практике.

«Не зачтено» - выставляется студенту, в ответе которого содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией, не может продемонстрировать необходимые коммуникативно-речевые умения, связанные с выбором уместного и эффективного речевого поведения.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Итоговая оценка работы студента (зачтено/не зачтено) по дисциплине выставляется в ходе зачета. Каждая итоговая оценка носит комплексный характер и складывается из следующих составляющих: собеседование на зачете отражает уровень теоретических знаний студента; умения применять знания в практических целях оцениваются при проверке самостоятельной работы студентов и на практических занятиях.

Студенты, успешно выполнившие тест и контрольные работы, активно работавшие на практических занятиях в течение курса и получившие высокие положительные отметки за самостоятельную работу («отлично» и «хорошо»), освобождаются от собеседования на зачете.

Примерные вопросы и задания, критерии оценки сформированности компетенций на зачете представлены в п. 6 настоящей рабочей программы.

Методический комментарий к организации зачета

К итоговой аттестации по учебной дисциплине допускается студент, *полностью освоивший* учебный курс (семестровый или годовой), выполнивший график аудиторной и самостоятельной работы, который предусмотрен программой, принявший участие в ролевых играх на занятии, освоивший все включенные в программу сведения, жанры устной и письменной речи, активно участвовавший в проведении и выполнении риторических тренингов (просодических, вербальных, пантомимических).

Во время аттестации студент должен продемонстрировать:

- владение социально и профессионально значимыми видами коммуникативной деятельности и изученными жанрами речи;
- высокий уровень освоения постулатов эффективного общения и речевого этикета;

- знание ортологических требований к письменной и устной речи коммуниканта;
- способность объективно оценивать свою и чужую речь с риторических позиций;
- знание способов совершенствования своей коммуникативной компетентности и компетенции и умение их использовать в монологической, диа- и полилогической речи.

Оценка риторической деятельности студента протекает на каждом учебном занятии и во внеаудиторное время. В эту оценку включаются как основные показатели коммуникативной зрелости адресанта следующие параметры:

- свободная ориентировка в типичных речевых ситуациях (качественный анализ обстоятельств общения);
- раскованная, свободная, без психофизиологических зажимов, но регламентированная правилами речевого этикета манера поведения;
- выразительность пантомимики;
- качественное звучание голоса; владение приемами управления его качествами (параметрами);
- умение внимательно слушать собеседника, использовать вербальные и невербальные приемы его поощрения;
- демонстрировать объективное позитивное отношение к собеседнику, выбирать способы бесконфликтной коммуникации.

Зачет предполагает следующую структуру оценивания уровня риторической готовности к эффективной речевой деятельности студента – будущего учителя:

а) сообщение *теоретического* характера по вопросу учебной программы с примерами – иллюстрациями из своей или наблюдаемой коммуникативной деятельности;

б) анализ и решение *практикоориентированного* задания, выбранного способом жеребьевки;

в) демонстрацию *речевой* гимнастики с учетом особенностей своей произносительной манеры и свойств голоса;

г) устный терминологический опрос по основным понятиям курса.

При вынесении итогового «вердикта» учитывается вся манера речевого поведения студента в целом, в том числе в преднамеренно или непреднамеренно созданных преподавателем и сокурсниками студента провокативных ситуациях.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Александров Д. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 5-238-00579-2. – Режим доступа : http://znanium.com/

2. Александров, Д.Н. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. - М. : Флинта, 2002. - 623с. - Библиогр.:с.622-623. - ISBN 5-89349-205-6 : 137р.03к.

3. Анисимова, Т.В. Современная деловая риторика : Учебное пособие/РАО МПСИ / Т. В. Анисимова, Е. Г. Гимпельсон. - М.;Воронеж : МПСИ;МОДЭК, 2002. - 431с. - (Библиотека студента). - Литература:с.425-428. - ISBN 5-89502-304-5 : 120р. - ISBN 5-89395-368-1 : 120р.

4. Анисимова, Т.В. Современная деловая риторика : учебно-методическое пособие / РАО МПСИ / Т. В. Анисимова, Е. Г. Гимпельсон. - Изд.2-е,стер. - М.;Воронеж : МПСИ;МОДЭК, 2004. - 431с. - (Библиотека студента). - Литература:с.425-428. - ISBN 5-89502-304-5 : 87р. - ISBN 5-89395-368-1

5. Аннушкин, Владимир Иванович. История русской риторики : Хрестоматия:Учебн. пособ. для вузов / Аннушкин Владимир Иванович. - 2-е изд.,испр. и доп. - М. : Флинта;Наука, 2002. - 515с. - Библиограф.:С.399-408. - ISBN 5-89349-244-7 : 123р.28к.

6. Аннушкин, Владимир Иванович. Русская риторика:исторический аспект : Учебное пособие для вузов / Аннушкин Владимир Иванович. - М. : Высшая школа, 2003. - 397с. - Литература:с.334-347. - ISBN 5-06-004534-X : 168р.

7. Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста : учебное пособие / Е. Н. Барышникова, Е. В. Клепач, Н. А. Красс. - Издание 2-е,испр. - М. : Флинта;Наука, 2006. - 223с. - Литература:с.219-222. - ISBN 5-89349-770-8 : 69р. - ISBN 5-02-033577-0

8. Бочарова, Т.И. В этот торжественный момент я хочу сказать ... [Текст] : учебное пособие по риторике для студентов гуманитарных факультетов вузов / Т. И. Бочарова. - Новокузнецк : РИО КузГПА, 2002. - 90с. - Библиогр.: с. 76 - 81. - ISBN 5-85117-004-2 : 15р.

9. Введенская Л. А. Деловая риторика [Текст] : учебное пособие для вузов. - Издание 5-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 488 с. - (Учебный курс). - Дар издательства "Феникс". - ISBN 978-5-222-16396-2 : 284-20.

10.Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : учебник для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 538с. - (Высшее образование). - Литература:с.533-534. - ISBN 5-222-03467-4

11.Грановская, Л.М. Риторика [Текст] : учебное пособие / Л. М. Грановская ; под общ. ред.В.А.Плотниковой. - М. : Азбуковник, 2004. - 217с. - Литература:с.212-216. - ISBN 5-98455-009-1 : 106.59к.

12.Ивин, А.А. Риторика : искусство убеждать:Учебное пособие / А. А. Ивин. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. - 300с. - ISBN 5-8183-0390-X : 116р.82к.

13.Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Текст] : Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 5-238-00696-9. http://znanium.com/

14.Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник-практикум. - 13-е изд. - М. : Флинта;Наука, 2006. - 314с. - (Для самообразования). - ISBN 5-89349-358-3 : 69р. - ISBN 5-02-022624-6

15.Львов, М.Р. Основы теории речи [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 247с. - (Высшее образование). - Литература:с.237-242. - ISBN 5-7695-0598-2 : 100р.

16.Львов, Михаил Ростиславович. Риторика.Культура речи : Учебник для вузов / Львов Михаил Ростиславович. - М. : Академия, 2003. - 272с. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.257-262. - ISBN 5-7695-0854-X : 78р.76к.

17.Мальханова, И.А. Деловое общение : Учебное пособие для вузов / И. А. Мальханова. - М. : Академический Проект, 2002. - 220с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0251-X : 89р.87к.

18.Мурашов, А.А. Педагогическая риторика : [Учебник для вузов] / А. А. Мурашов. - М. : Педагогич. об-во России, 2001. - 480с. - (Учитель.Язык.Культура.). - Библиограф.:С.465-478. - ISBN 5-93134-103-X : 96р.90к.

19.Риторика : учебник для вузов / З.С.Смелкова, Н.А.Ипполитова, Т.А.Ладыженская и др. ; под ред. Н.А.Ипполитовой. - М. : Проспект, 2006. - 447с. - Литература:с.442-443. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 5-482-00413-9

20.Риторика : учебник для вузов / З.С.Смелкова, Н.А.Ипполитова, Т.А.Ладыженская и др. ; под ред. Н.А.Ипполитовой. - М. : Проспект, 2006. - 447с. - Литература:с.442-443. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 5-482-00413-9 : 100р.

21.Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М. – 512 с.

22.Рождественский, Ю.В. Теория риторики [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. В. Рождественский. - 4-е изд. ; испр. - М. : Флинта;Наука, 2006. - 510с. - Литература:с.442-444. - ISBN 5-89349-262-5 : 163р.90к. - ISBN 5-02-002787-1

23.Сопер, П.Л. Основы искусства речи : Книга о науке убеждать:Пер. с англ. / П. Л. Сопер. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 442с. - (Психология бизнеса). - ISBN 5-222-07060-3

24.Стернин, И.А. Практическая риторика [Текст] : Учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. - Изд.5-е,стер. - М. : Академия, 2008. - 269с. - (Высшее профессиональное образование). - Литература:с.262-264. - ISBN 978-5-7695-5256-4

25.Филиппов, А.В. Риторика : Понятия и упражнения:Учебное пособие для вузов / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2005. - 156с. - (Высшее профессиональное образование). - Литература:с.153-154. - ISBN 5-7695-2536-3 : 96р.50к.

б) дополнительная учебная литература:

1. Андреев, Валентин Андреевич. Деловая риторика : Практический курс делового общения и ораторского мастерства / Андреев Валентин Андреевич. - М. : Народное образование, 1995. - 207с. - (Б-чка журнала"Народное образование",№ 5). - 10р.

2. Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие. М. – 416.

3. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : Учебник для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 538с. - (Высшее образование). - Литература:с.533-534. - ISBN 5-222-03467-4

4. Волков, А.А. Основы риторики : Учебник для вузов / А. А. Волков ; МГУ им. М.В.Ломоносова;Филологический фак-т. - М. : Академический Проект, 2005. - 303с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0474-1

5. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М. – С. 310.

6. Далецкий, Ч.Б. Риторика:заговори,и я скажу,кто ты : учебное пособие / Ч. Б. Далецкий. - М. : Омега-Л;Высшая школа, 2003. - 486с. - Литература:с.485-486. - ISBN 5-901386-70-1 : 190р. - ISBN 5-06-004631-1

7. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика языковой коммуникации. М. – С. 480.

8. Колтунова, М.В. Язык и деловое общение [Текст] : нормы.Риторика.Этикет:учебник для вузов / М. В. Колтунова. - М. : Экономическая литература, 2002. - 288с. - Библиогр.:с.282-283. - ISBN 5-85496-086-9

9. Кохтев Н.Н. Риторика. – М.

10.Леммерман, Хайнц. Учебник риторики [Текст] : тренировка речи с упражнениями: пер. с нем. / Леммерман Хайнц. - М. : Интерэксперт,Культура и спорт, 1997. - 255с. - ISBN 5-85178-035-5 : 30000р.

11.Львов, М.Р. Основы теории речи [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 247с. - (Высшее образование). - Литература:с.237-242. - ISBN 5-7695-0598-2

12.Львов, М.Р. Риторика.Культура речи : учебное пособие для вузов / Львов Михаил Ростиславович. - Изд.2-е,испр. - М. : Академия, 2004. - 272с. - (Высшее профессиональное образование). - Литература:с.257-262. - ISBN 5-7695-1936-3

13.Михальская А.К. Основы риторики. – М.

14.Павлова К.Г. Искусство спора: логико-психологические аспекты. – М.

15.Павлова Л.Г. Спор. Дискуссия. Полемика. – М. – 128 с.

16.Петров, О.В. Риторика : Учебник/МГЮА / О. В. Петров. - М. : Проспект, 2004. - 423с. - Литература:с.422. - ISBN 5-98032-571-9

17.Речевые жанры в профессиональной риторике: теория и практика использования [Текст] : сборник статей. Ч. 1 / отв. ред. Т. А. Налимова, Т. А. Федосеева. - Новокузнецк : РИО НГПИ, 2002. - 98с. - Библиогр.:С.98. - ISBN 5-85117-240-1

18.Речевые жанры в профессиональной риторике: теория и пратика использования [Текст] : сборник статей. Ч. 2 / отв. ред. Т. А. Налимова, Т. А. Федосеева. - Новокузнецк : РИО НГПИ, 2002. - 96с. - Библиогр.:С.95-96. - ISBN 5-85117-240-1

19.Рождественский, Ю.В. Теория риторики [Текст] : учебник для вузов / Ю. В. Рождественский. - 3-е изд. - М. : Флинта;Наука, 2004. - 510с. - Использованная литература:с.442-444. - ISBN 5-89349-262-5 : 187р.22к. - ISBN 5-02-002787-1 : 187р.22к.

20.Филиппов, Андрей Валентинович. Публичная речь в понятиях и упражнениях : Справочник:Учебник для вузов/Н.Н.Романова / Филиппов Андрей Валентинович. - М. : Академия, 2002. - 156с. - (Высшее образование). - Библиограф.:С.153-154. - ISBN 5-7695-0928-7 : 57р.

21.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.

22.Хазагеров, Г.Г. Риторика [Текст] : учебникдля вузов / Г. Г. Хазагеров, И.Б.Лобанов . - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 381с. - (Учебники,учебные пособия). - Литература:с.381. - ISBN 5-222-04207-3

23.Щурина Ю.В. Речевые жанры комического//Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов: Издательство ГосУНЦ «Колледж», 1999. – С. 146.

Словари

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты : [более 80 000 слов] / Рос. Академия наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова; Программа "Словари XXI века". - Москва : АСТ-ПРЕСС, 2012. - 1008 с. - (Фундаментальные словари). - ISBN 978-5-462-00962-4 : 1064-00.

2. Новинская Н. И. Орфоэпический словарь русского языка: [около 18 000 слов]. - Издание 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 330 с. - (Словари). - На обложке автор не указан. - 1 экз. - Дар читателей. - ISBN 978-5-222-12784-1 : 112-00. - 122-00.

3. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: около 25 000 слов. - М. : Астрель [и др.], 2005. - 1182 с. - На обложке автор не указан. - ISBN 5-271-10912-7 : 200-00.

4. Ушаков Д. Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180000 слов и словообразований. - М. : Альта-Принт, 2006. - VIII, 1239 с. - ISBN 5-98628-044-X : 339-00.

5. Федорова Т. Л. Орфоэпический словарь русского языка: 60 000 слов. - Москва : ЛадКом, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-91336-120-2 : 145-00.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская риторическая ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rhetor.ru

2. Российское образование – федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Методические рекомендации для студентов

Профессию педагога относят к «речевым», поэтому, безусловно, первоклассный специалист должен обладать не только глубокими знаниями по своей основной специальности, но и уметь их преподнести максимально доступно, точно и т.д. Научиться искусно пользоваться своей речью невозможно без систематического контроля за ней, без анализ её содержательной и формальной сторон. Следовательно, эффективность усвоения знаний и сформированность определённых речевых умений будет зависеть от речевой активности студента, а также от качества выполнения заданий практического характера как на занятии, так и в ходе самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия рекомендуется не только перечитать конспект, но и изучить литературу, предложенную преподавателем, т.к. в начале каждой лекции студенты должны будут ответить на 4-5 вопросов тестового характера по пройденному материалу.

Для более успешного усвоения учебного материала и овладения «языком предмета» каждому студенту следует вести «терминологический словарь». Записи в словарь рекомендуется делать систематически.

Каждое занятие по курсу предполагают обязательное выполнение голосовых и речевых разминок, которые подготавливают к произнесению публичных речей.

Курс «Риторика» в обязательном порядке предполагает выполнение домашних работ, которые включают анализ разнообразных ситуаций общения и речевых жанров как реальных, так и взятых из литературных и др. источников. Домашние задания должны выполняться к строго установленному сроку. Кроме того, часть заданий носит публичный характер, т.е. их выполнение и защита требуют публичного выступления с опорой или без опоры на письменный текст.

В начале изучения курса каждому студенту необходимо выбрать тему реферата из списка, предложенного преподавателем, и защитить его в форме доклада на одном из

практических занятий. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

При выполнении заданий, включенных в график самостоятельной работы, следует обращаться к материалам лекций и дополнительной научной литературе. Задания, связанные с анализом и созданием текстов разных жанров, предполагают систематизацию сведений об их жанровых параметрах, которые становятся основой для работы, ее планом или критериями для оценки собственного или чужого коммуникативного поведения (структура, интенция, условия общения, языковые особенности и др.). Также письменные работы, предполагающие анализ текста, ситуации общения, должны носить аргументативный характер (содержать примеры, подтверждающие основные положения). Готовясь к публичному выступлению, следует обратить внимание на произносительную сторону речи. Выполнение каждого задания является обязательным и входит в список зачетных заданий. Кроме того, подобные задания включены как практическая часть в зачет, следовательно, их своевременное и качественное выполнение будет способствовать эффективной подготовке к итоговому контролю. Таким образом, все задания, выполненные на «зачтено», позволяют студенту получить зачёт автоматически.

9.2. Методические рекомендации для преподавателей

Общая цель курса может быть сведена к решению следующих частных задач: 1) сформировать у будущих учителей готовность демонстрировать высокий уровень владения речью в разных ситуациях профессионального общения; 2) вызвать желание сделать свои говорение и письмо образцом правильной и «хорошей» речи.

Курс построен таким образом, чтобы основное внимание уделить устной форме речи студентов. Потому занятие должно строиться таким образом, чтобы у каждого студента была возможность продемонстрировать своё говорение. В начале каждого занятия рекомендуется проводить «голосовую/речевую разминку». Причём разминка может первоначально готовиться и проводиться преподавателем, а затем – самими студентами. На каждом последующем занятии проводится контроль за уровнем усвоения представленного на предыдущем занятии материала. Таким образом, в ходе практических занятий почти все студенты смогут выступить в роли оратора и обсудить высказывания своих одногруппников.

Чтобы облегчить и активизировать процесс обучения, на практических занятиях целесообразно сочетать различные формы работы: доклад по теме специального вопроса, свободную дискуссию, анализ текстов и видеообразцов, ролевую игру и др.

В начале каждого лекционного занятия рекомендуется проводить экспресс-опрос по пройденному материалу, включающий 3-4 тестовых вопроса. Такая работа позволяет не только дисциплинировать студентов, побуждать их готовиться и к лекционным занятиям, но и контролировать уровень первичного усвоения знаний, корректируя при необходимости сам материал и способ его подачи. Общей схемой проведения практических занятий может стать следующая: лингвистический анализ – проверка теоретических знаний (опрос, репродуктивная беседа или доклад студента) – первичное закрепление (репродуктивная беседа, анализ текста-образца) – формирование умений (проблемный анализ видеообразца, текста-образца; редактирование негативных образцов, создание памяток, алгоритмов) – подготовка к ролевой игре (тренингу) (ролевая игра может быть проведена на этом же занятии либо предложена в качестве домашнего задания и проверена на следующем занятии) – проверка знаний (тест, экспресс-опрос). Этап проверки знаний может быть вынесен на следующее занятие.

Коммуникативно-практическая направленность курса обеспечивается выполнением следующих заданий:

- коммуникативный анализ образцов ситуаций педагогического общения с целью анализа результатов речевой деятельности;

- решение коммуникативных задач – вида проблемного задания, когда на основе описания всех элементов речевой ситуации, выбирается определённая модель речевого поведения и создаётся соответствующее высказывание;

- проведение риторических игр, в ходе которых демонстрируются коммуникативно-речевые умения студентов и способность к словесной импровизации.

Особенности изучения данной дисциплины студентами заочной формы обучения заключаются в том, что большинство теоретических вопросов и часть контрольных работ выносятся на самостоятельное изучение и выполнение в межсессионный период: контроль за усвоением необходимых знаний состоит в проверке тезисов и конспектов по темам курса, а также в отработке необходимых умений на практических занятиях во время сессии и во время консультаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение *лекций* по дисциплине осуществляется с использованием мультимедийных технологий (лекции-презентации в формате Power Point). На лекционных занятиях рассматриваются актуальные вопросы современного русского литературного языка и культуры речи. Цель таких занятий – актуализация прежних знаний студентов, совершенствование коммуникативно-речевой и совершенствование языковой (лингвистической) компетенций в контексте будущей профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с научными терминами и понятиями.

ИКТ дают возможность расширить рамки обучения, так как они устраняют традиционные препятствия в пространстве и времени. ИКТ способствует интенсификации учебного процесса, более осмысленному изучению материала. В качестве материального обеспечения лекционных занятий используется слайд-презентации в формате POWER POINT, что позволяет усвоить базовые знания по дисциплине; систематизировать усвоенные знания; развить навыки самоконтроля и т.п.

Кроме того, в процессе практических занятий используется демонстрация видеоматериалов и их анализ в аспекте целеустановки конкретного занятия, что способствует реализации метода наглядности обучения.

2. Консультирование студентов посредством электронной почты.

3. Интерактивное общение с помощью чата (социальные сети).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции и практические занятия проводятся как в обычных учебных аудиториях, так и в оснащенных мультимедийным оборудованием:

1.Компьютер с минимальными системными требованиями:
Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения DVD-дисков.
2. Проектор.
3. Экран.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Реализация дисциплины «Риторика» осуществляется традиционными методами и средствами организации и проведения образовательного процесса (лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа с учебниками, словарями и др.) и

инновационными: проблемное обучение, диалоговые и другие активные формы обучения, личностно ориентированные и деятельностно-ценностные образовательные технологии, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

На практических и семинарских занятиях студенты применяют полученные теоретические знания в конкретных ситуациях, решают проблемные и лингвистические задачи, выступают с докладами, выполняют текущие работы. Практические и семинарские занятия проводятся с использованием анализа проблемных ситуаций, дискуссий, ролевых игр. Занятия предполагают также работу в парах и малых группах.

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство со словарями и справочниками, изучение научных монографий, пособий, статей, разработку отдельных тем курса, самоанализ речевой деятельности, сопоставление различных точек зрения по той или иной проблеме.

В образовательный процесс включаются новые методы и технологии обучения, в том числе *информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и проблемного обучения* (используются проблемные лекции).

Именно *проблемное обучение* играет большую роль в повышении познавательной активности и самостоятельности студентов. Кроме того, очевидно, что, речь педагога, содержащая в себе различные приемы создания интеллектуального затруднения, способствует критическому, осознанному восприятию учебной информации студентами, развитию их творческих способностей и интеллектуальных возможностей. В процессе работы используются проблемные вопросы, проблемные задачи, создаются проблемные ситуации. Совокупность целенаправленно сконструированных вопросов и задач, создающих проблемные ситуации, призвана обеспечить главную функцию проблемного обучения – творческое усвоение содержания образования, усвоение опыта творческой деятельности.

Составитель (и): Зотова Т.Ю., доцент

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)