

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики



### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.06 Планирование и прогнозирование в экономике**

*Код, название дисциплины*

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень образования

**специалитет**

Квалификация

**экономист**

Форма обучения

**очная**

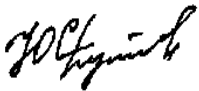
Новокузнецк 2019

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета №5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол № 5 от 15.01.2019 ) Ю.Н.Соина-Кутищева

(Ф.И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - а) основная учебная литература
  - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций</i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- приемы представления результатов плано-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в соответствии с принятыми стандартами;</li> <li>- обосновывать показатели экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- приемами представления результатов плано-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul>
ПК-5	способностью осуществлять плано-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные участки плано-отчетной работы организации;</li> <li>- методы и этапы разработки проектных решений, нормативов затрат, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- особенности составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и обрабатывать данные, необходимые для проведения плановых экономических расчетов;</li> <li>- разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности,</li> <li>- формулировать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, нормативов затрат, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- основными навыками составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.).

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа:	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	14
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	108
Курсовое проектирование	
Вид промежуточной аттестации обучающегося ( <u>зачет</u> / экзамен)	

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа	

		<b>всего</b>	<b>лекц ии</b>	<b>практиче ские занятия</b>	<b>обучающих ся</b>	
1.	Методологические основы и предмет дисциплины	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Типология, принципы, процессы и методы прогнозирования и планирования	14	2	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Особенности планирования деятельности предприятий в командно-административной и в рыночной экономической системе	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование развития потенциала предприятия (организации).	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Планирование маркетинга, объёма и бюджета продаж	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Формирование производственной программы предприятия (организации)	14	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	14	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Планирование издержек на производство и реализацию продукции	14	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Планирование налогов, прибыли и	14	2	2	12	Собеседование, устный опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)			Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
		всего	аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся		
			лекц ии	практиче ские занятия			
	рентабельности						учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Финансовое планирование и бюджетирование деятельности предприятия	14	2	2	12		Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Всего:	144	36	36	108		

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)

##### Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Методологические основы и предмет дисциплины	Цель изучения дисциплины. Роль и значение планирования в экономической деятельности предприятий (организаций) в условиях рынка. Возрастание роли планирования в управлении предприятием (организацией) в условиях рыночной конкуренции. Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании. Планирование как инструмент управления и отрасль научных знаний. Цели, задачи, функции и предмет науки и дисциплины «Планирование на предприятии». Различия в планировании разных экономических систем. Планирование на предприятии как наука, важная функция управления и элемент хозяйственного механизма. Развитие науки планирования в СССР и в США. Понятие «закрытой» и «открытой» производственной системы. Особенности методологии планирования с учетом внешней и внутренней среды. Изменение роли планирования деятельности российских предприятий на современном этапе развития экономики. Законы и Постановления правительства Российской Федерации о планировании. Предмет, задачи и структура дисциплины «Планирование на предприятии». Основные задачи и конечные результаты планирования. Структура лекционного курса дисциплины. Влияние теории «Всеобщей организационной науки» - «Текстология» А.А. Богданова на мировую науку и формирование методологии планирования. Основные понятия и точки зрения о планировании известных советских и российских ученых, представленных в учебной и научной литературе: Сыроежин И.М., Ковалевский А.М., Алексеева М.М., Бухалков М.И., Уткин Э.А. и другие. Работы ведущих американских специалистов в области планирования: Дж. Риггс, Р.Л. Акофф, И. Ансофф, Т. Саати, К. Кернс и др., современные философии и теории планирования
2.	Типология, принципы, процессы и методы	Типология планирования: состав систем, типов и видов планирования. По степени неопределенности планирование бывает двух типов:

	<p>прогнозирования и планирования</p>	<p>детерминированное и вероятностное (стохастическое). В зависимости от периода времени планирование бывает трех типов: перспективное (долгосрочное или стратегическое), среднесрочное, краткосрочное. По временной ориентации выделено четыре типа планирования: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.</p> <p>По выбору или заданности средств, задач, целей и идеалов установлены следующие типы планирования: операционное (оперативное); тактическое; стратегическое; нормативное. В зависимости от методологии планирования оно бывает долгосрочным и стратегическим. Виды внутрихозяйственного планирования: корпоративное, фирменное, заводское, цеховое и т.д. По содержанию планов виды планирования бывают: маркетинговое, инвестиционное, технико-экономическое, финансово-экономическое, бизнес-планирование и др.</p> <p>Принципы планирования. Процесс планирования. Общий цикл планирования на предприятии. Методы прогнозирования: экспертные, формализованные и др. Количественные методы планирования, применяемые на предприятии: балансовый, базовый, опытного планирования, с помощью динамических рядов, оптимизации «Издержки – объем – прибыль», системного подхода, системного анализа, программно - целевого планирования, расчетно-аналитический, планирование по основным факторам, нормативный, метод бюджетирования и другие.</p>
3.	<p>Особенности планирования деятельности предприятий в командно-административной и в рыночной экономической системе</p>	<p>Организация планирования и виды планов предприятия, функционирующего в командно-административной экономической системе (КАЭС). Система планирующих организаций в КАЭС. Внутризаводское планирование на промышленном предприятии КАЭС. Основные принципы планирования, применяемые на предприятии, включенном в КАЭС. Механизм встраивания предприятий (фирм) в рыночную экономику России. Система планирующих организаций в России при переходе к рынку (на примере предприятий отрасли черной металлургии). Система типов и видов планирования, сформировавшаяся на современных предприятиях Российской Федерации. Система планов предприятия (фирмы) сформировавшаяся в условиях рынка.</p>
4.	<p>Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование развития потенциала предприятия (организации).</p>	<p>Понятие стратегического планирования и его связь с управленческой деятельностью. Основные тезисы, относящиеся к стратегическому планированию. Модели простой версии процесса стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование показателей прибыльности. Характеристика целей. Цели роста, их понятие и расчеты. Выработка стратегии фирмы. Общие стратегии организации. Общие конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Выбор стратегии. Расширенная версия процесса стратегического планирования. Основные понятия: бюджеты, политики, процедуры, правила. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением. Анализ разрыва. Методы стратегического анализа. Основные понятия роста и развития организации. Стратегии развития потенциала экономической организации. Планирование развития потенциала предприятия. Планирование научно-технического и организационного потенциала на предприятии (в организации). Этапы инновационного процесса. Особенности инновационной деятельности на российских металлургических предприятиях.</p>
5.	<p>Планирование маркетинга, объема и бюджета продаж</p>	<p>Маркетинговые исследования - основа планирования объема продаж. Общая схема плана маркетинга. Методология прогнозирования сбыта: теория прогнозирования сбыта; методы прогнозирования сбыта. Основы прогнозирования бюджета продаж. Финансовое планирование бюджета продаж. Методика прогнозирования бюджета продаж, рекомендованная Л.Д. Фоминой.</p>
6.	<p>Формирование производственной программы предприятия</p>	<p>Основные понятия издержек и себестоимости продукции. Положение о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции.</p>



	(организации)	Планирование издержек и себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство. Методология планирования калькуляции себестоимости продукции на металлургическом предприятии. Методы планирования себестоимости. Укрупнённая методика планирования затрат (себестоимости) на рубль товарной продукции. Расчёты экономии (удорожания) издержек по основным технико-экономическим факторам.
7.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	. Номенклатура, ассортимент, качество и цены реализации продукции. Сущность понятий «Производственная политика» и «Производственная программа» предприятия (организации). Технологии планирования производственной программы. Планирование производственной мощности (ПМ) машиностроительного предприятия. Планирование ПМ на металлургическом предприятии. Последовательность формирования производственной программы на металлургическом предприятии. Планирование государственных заказов на продукцию производственно-технического назначения. Расчёт плана производства по видам продукции в натуральных единицах. Разделы и показатели плана производства и реализации продукции в денежном выражении. Сводный план производства и реализации продукции. Особенности планирования производственной программы на металлургическом предприятии. Методика планирования производственной программы на ОАО «ЗСМК». Методика планирования производства в прокатных цехах. Методика планирования производства в сталеплавильных (конверторных) цехах.
8.	Планирование издержек на производство и реализацию продукции	Основные понятия издержек и себестоимости продукции. Положение о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование издержек и себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство. Методология планирования калькуляции себестоимости продукции на металлургическом предприятии. Методы планирования себестоимости. Укрупнённая методика планирования затрат (себестоимости) на рубль товарной продукции. Расчёты экономии (удорожания) издержек по основным технико-экономическим факторам.
9.	Планирование налогов, прибыли и рентабельности	Планирование налогов на предприятиях (в организациях) Российской Федерации. Планирование прибыли. Распределение плановой прибыли. Планирование рентабельности предприятия
10.	Финансовое планирование и бюджетирование деятельности предприятия	Место и значение финансового планирования в экономической организации. Современные подходы к разработке финансовой политики предприятия. Принципы финансового планирования. Планирование финансов предприятия. Содержание процесса финансового планирования на предприятии. Составление бюджета прибылей и убытков. Планирование бюджета денежных средств. Составление платёжного календаря. План по инвестициям и по финансированию. Бюджет агрегированного баланса предприятия. Анализ финансовых показателей. Проблемы становления бюджетирования в зарубежных компаниях и на предприятиях (в организациях) России. Методические подходы к сквозному, управленческому планированию (бюджетированию). Методика бюджетирования и формы бюджетов на предприятии. Необходимые условия для создания эффективной системы бюджетирования на предприятии.

### *Содержание практических занятий*

№	Наименование раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Методологические основы и предмет дисциплины	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании.  Цели, задачи, функции и предмет науки и дисциплины Теория планирования в советской и российской литературе

		Теория планирования в работах зарубежных авторов
2.	Типология, принципы, процессы и методы прогнозирования и планирования	Типология планирования Методологический процесс прогнозирования и планирования Направления и методы планирования деятельности фирмы и корпорации
3.	Особенности планирования деятельности предприятий в командно-административной и в рыночной экономической системе	Анализ ситуации в стране до и после перехода к рынку Система типов и видов планирования, сформировавшаяся на современных предприятиях РФ
4.	Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование развития потенциала предприятия (организации).	Модели простой версии процесса стратегического планирования. Формирование показателей прибыльности. Выработка стратегии фирмы
5.	Планирование маркетинга, объема и бюджета продаж	Финансовое планирование бюджета продаж
6.	Формирование производственной программы предприятия (организации)	Номенклатура, ассорти-мент. качество и цены реализации продукции Планирование производ-ственной мощности Планирование производ-ственной программы на металлургическом пред-приятии
7.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Планирование материальных ресурсов Планирование производительности труда Планирование фонда заработной платы
8.	Планирование издержек на производство и реализацию продукции	Планирование издержек производства и себестоимости продукции Планирование сметы затрат на производство. Планирование себе-стоимости продукции по основным технико-экономическим факторам
9.	Планирование налогов, прибыли и рентабельности	Планирование налогов Планирование прибыли Планирование рентабельности
10.	Финансовое планирование и бюджетирование деятельности предприятия	Планирование финансов предприятия Составление бюджетов предприятия (организации)

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и

расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Методологические основы и предмет дисциплины	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Типология, принципы, процессы и методы прогнозирования и планирования	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Особенности планирования деятельности предприятий в командно-административной и в рыночной экономической системе	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование развития потенциала предприятия (организации).	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Планирование маркетинга, объема и бюджета продаж	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Формирование производственной	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос,

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	программы предприятия (организации)		учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Планирование издержек на производство и реализацию продукции	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Планирование налогов, прибыли и рентабельности	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Финансовое планирование и бюджетирование деятельности предприятия	ПК-4 ПК-5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1. Зачет и экзамен**

а) типовые вопросы (задания):

*Примерный перечень теоретических вопросов и практикоориентированных заданий:*

1. Концепции закрытой и открытой производственной системы.
2. Методологические особенности планирования в закрытой производственной системе.
3. Методологические особенности планирования в открытой производственной системе.
4. Понятие «фирма» в концепции открытой производственной системы.
5. Поясните существующие различия между понятиями: «организация», «предприятие», и фирма».
6. Предмет дисциплины «Планирование на предприятии».
7. Объясните понятия: «индикативное планирование» и «государственные индикаторы».
8. Основные законоположения и характеристика ситуации в области планировании на предприятиях (в организациях) Российской Федерации
9. Понятия планирования в советской литературе (А. А. Богданов и И.М. Сыроеждин о теории планирования).
11. Понятия о планировании в российской литературе (авторы М.М. Алексева, М.И Бухалков, Э.А Уткин и другие российские учёные.)

12. Теория планирования в работах зарубежных авторов.
13. Философии и теории планирования. Применение компьютерной техники в планировании.
14. Необходимость внутрифирменного планирования.
15. Типология планирования, признаки, определяющие тип планирования.
16. Типы планирования в зависимости от степени неопределённости среды и периода времени.
17. Типы планирования в зависимости от временной ориентации.
18. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход.
19. Типы планирования по Р. Акоффу с учётом «идеалов, целей, задач и средств».
20. Принципы планирования на предприятиях в условиях рынка.
21. Этапы процесса планирования в организации. Ограничения в планировании.
22. Общий процесс планирования в экономической организации.
23. Система плановых нормативов и норм.
24. Какие, Вы знаете, методы прогнозирования, как они классифицируются?
25. Что, Вы знаете, о балансовом методе планирования.
26. Как, Вы понимаете, базовый метод планирования и метод опытного планирования?
27. Прокомментируйте, как осуществляется планирование с помощью прогнозирования динамических рядов.
28. Использование метода «Издержки – Объём – Прибыль» при оптимизации плана производства и продаж.
29. Объясните, в чём состоит суть метода системного подхода в планировании.
30. В чём заключается суть метода «программно-целевое планирование»?
31. Методы: системного анализа и расчетно-аналитического планирования.
32. Нормативный метод планирования. Его применение.
33. Метод поиска эффективного варианта технических решений.
34. Что Вы знаете о методе планирования по основным технико-экономическим факторам?
35. Стадии и цикл интерактивного планирования, которые разработал Р.Акофф.
36. На основе какой информации в цикле интерактивного планирования разрабатываются сценарии будущего фирмы и формируется проблемное месиво.
37. Назовите основные этапы развития корпоративного планирования в США, которые выделил И. Ансофф.
38. Как осуществляется планирование целей в цикле интерактивного планирования?
39. Структура финансового плана корпорации, программное бюджетирование и разработка бюджета на нулевой основе.
40. Механизм встраивания предприятий (фирм) в рыночную экономику России.
41. Система планирующих организаций в России при переходе к рынку.
42. Система типов и видов планирования, сформировавшаяся на современных предприятиях Российской Федерации.
43. Внутризаводское планирование на государственном промышленном предприятии в условиях КАЭ системы.
44. Система планов крупного холдинга или корпорации на основе бюджетирования.
45. Понятие стратегического планирования и его связь с управленческой деятельностью.
46. Основные тезисы, относящиеся к стратегическому планированию.
47. Модели простой версии процесса стратегического планирования.
48. Цели организации, их классификация и характеристика при планировании.
49. Формирование показателей прибыльности, цели роста, их понятие и расчёты.
50. Расширенная версия процесса стратегического планирования.
51. Маркетинговые исследования – основа планирования производственной программы.
52. Планирование маркетинга и сбыта продукции.
53. Номенклатура, ассортимент, качество и цены реализации продукции.
54. Понятие и планирование научно – технического потенциала предприятия.

55. Планирование государственных заказов на продукцию производственно-технического назначения.
56. Расчёт плана производства по видам продукции в натуральных единицах.
57. Последовательность формирования производственной программы.
58. Элементный состав товарной продукции металлургического предприятия.
59. Расчёты валового оборота, валовой и товарной продукции на металлургическом предприятии.
60. Расчёты реализованной и чистой продукции.
61. Основные разделы плана производства и реализации продукции, показатели и исходные данные.
62. Планирование производственной мощности на машиностроительном предприятии.
63. Расчёт товарной продукции на машиностроительном предприятии.
64. Методы прогнозирования сбыта продукции.
65. Методы прогнозирования объёма продаж.
66. Материально – техническое обеспечение предприятий (организаций) Российской Федерации.
67. Основы планирования экономических ресурсов.
68. План материально – технического обеспечения и его структура.
69. Определение общей потребности в материальных ресурсах на плановый период (в натуральных ресурсах).
70. Расчёт цены приобретения материальных ресурсов и планирование потребности в них для выполнения производственной программы.
71. Расчёты плановой потребности в оборудовании.
72. Составление баланса сырья, материалов и топлива.
73. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
74. Прямой и укрупнённый методы измерения и планирования производительности труда.
75. Основные технико-экономические факторы, влияющие на рост производительности труда.
76. Рост производительности труда за счёт влияния первой группы факторов.
77. Относительное сокращение численности персонала и рост производительности труда за счёт повышения норм выработки и норм обслуживания.
78. Планирование роста производительности труда за счёт сокращения потерь рабочего времени и внутрисменных простоев.
79. Планирование численности промышленно-производственного персонала методом корректировки базисной численности.
80. Планирование численности персонала на основе полной трудоёмкости производственной программы.
81. Методика планирования численности рабочих – сдельщиков на машиностроительных предприятиях.
82. Расчёт расстановочного штата на металлургическом предприятии.
83. Планирование численности рабочих – повременщиков.
84. Планирование потребности в специалистах и служащих.
85. Определение потребности в рабочей силе и планирование подготовки персонала.
86. Планирование заработной платы персонала предприятия с помощью укрупнённых методик.
87. Планирование заработной платы бригады рабочих сдельщиков поэлементным методом.
88. Основные понятия издержек и себестоимости продукции.
89. Положение о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
90. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
91. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
92. Планирование сметы затрат на производство.
93. Методология планирования калькуляций себестоимости на металлургическом

- предприятия.
96. Методы планирования себестоимости.
  97. Методика планирования себестоимости по основным технико-экономическим факторам.
  98. Расчёты экономии (удорожания) издержек по основным технико-экономическим факторам
  99. Планирование налогов, включаемых в себестоимость продукции.
  100. Планирование прибыли экономической организации.
  101. Планирование налогов, взимаемых из прибыли.
  102. Планирование рентабельности на предприятии (в организации).
  103. Финансовая политика и содержание финансового планирования на предприятии.
  104. План по финансовым результатам и распределению прибыли
  105. Баланс доходов и расходов (бюджет предприятия).
  106. План по инвестициям и их финансированию.
  107. Плановый агрегированный баланс предприятия.
  108. План обеспечения безубыточности производства.
  109. Прогнозирование бюджета продаж (практические расчёты).
  110. Что Вы понимаете под бюджетом и бюджетированием?
  111. Порядок разработки графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж.
  112. Совершенствование системы планирования.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:**

**Результаты зачета** определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если дан ответ на теоретический вопрос и выполнено практикоориентированное задание. Содержание ответов свидетельствует о базовых знаниях студента по дисциплине и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка **«незачтено»** выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

При выставлении **оценки за экзамен** преподаватель руководствуется следующим:

Оценка **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

Оценка **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «**удовлетворительно**» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «**неудовлетворительно**» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### 6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

#### А) Собеседование и устный опрос

##### Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

#### Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

##### Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Базовый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась



Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

## **В) Тест**

### **Критерии оценивания теста**

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

## **Г) Реферат**

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

### **Критерии оценивания реферата**

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на утративших силу нормативно-правовых актах; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

**Рейтинг-план дисциплины**

<b>№</b>	<b>Контрольные мероприятия и средства оценивания</b>	<b>Кол-во баллов за конкретное задание</b>	<b>Кол-во мероприятий за семестр</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 260 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=136702>
2. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / И. В. Антохонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C](http://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C)

### *Дополнительная литература:*

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Текст] : учебник. - 3-е издание, исправленное. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 416 с. - (Высшее образование). - Гриф МО "Рекомендовано".
2. Косенков, Р. А. Системный анализ и прогнозирование фаз инновационного роста экономики: информационная технология САПФИР [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Косенков. — Электронные текстовые данные. — Москва : Финансы и статистика, 2005. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65910>
3. Косовцева, Т. Р. Технологии обработки экономической информации. Адаптивные методы прогнозирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Р. Косовцева, В. В. Беляев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 31 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91448>
4. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Герасимов [и др.]; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Электронные текстовые данные. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>
5. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>

## 8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

### *Обеспечение образовательного процесса ресурсами электронно-библиотечных систем:*

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com> Договор № 13-ЕП от 29.03.2018 г.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 003-01/18 от 19.02.2018 г.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., бессрочный.

6. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,

Договор № 180-П от 18.10.2018 г. Доступ к периодическим изданиям 2019 г. и архив за предыдущие годы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

### ***Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в законодательстве. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем юридических журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
2. если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
3. определить знание, каких институтов права позволит ответить на поставленные вопросы;
4. проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
5. для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;
6. на основе подробного анализа законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

### ***В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), правовыми понятиями, составлением собственного плана изучения правового явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в юридических журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует изучить нормативные правовые акты и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. При работе с нормативными актами следует учитывать последние изменения и дополнения. Для этого следует использовать электронные ресурсы, такие как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Там же можно найти судебную практику по отдельным институтам права.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных**

## **систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии такие как:

1. Проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. При подготовке к практическим занятиям используется Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к системе осуществляется из локальной сети НФИ КемГУ.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

### **Для дисциплины предусмотрены:**

Аудитория для лекционных и практических занятий (№ 410):

- проектор Epson EB-X92– 1шт.;
- экран настенный Classic Solution – 1шт.;
- ПК на базе процессора Athlon, с выходом в Интернет – 1 шт.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### ***12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель :

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))