

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КемГУ

Просеков А.Ю.

« 16/01 » января 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Практикум 1С:Предприятие

Код, название дисциплины

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень образования

специалитет

Квалификация

экономист

Форма обучения

очная


Новокузнецк 2019

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета №5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол № 5 от 15.01.2019) Ю.Н.Соина-Кутищева

(Ф.И.О. зав. кафедрой) /  _____ (подпись)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная учебная литература
 - б) дополнительная учебная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Иные сведения и материалы
- 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: -основы построения современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; -экономические показатели, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методики расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: -собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выявления тенденций их изменения; -типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов.</p>
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать: - методики и стандарты ведения финансового, управленческого, статистического, налогового, бюджетного учета.</p> <p>Уметь: - формировать бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность.</p> <p>Владеть: - навыками ведения финансового, управленческого, статистического, налогового, бюджетного учета, представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.).

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	
Аудиторная работа:	48	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	32	
в т.ч. в активной и интерактивной формах	14	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	96	
Курсовое проектирование	-	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)		

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Раздел дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1.	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Организация и использование плана счетов бухгалтерского учета Организация аналитического учета	10	1	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятел ьная работа обучающихс я	
			всего	лекц ии		
4.	Учет основных средств и НМА	10	1	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Учет материально- производственных запасов	9	1	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Учет готовой продукции и ее реализация	11	1	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Расчет себестоимости готовой продукции	10	1	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	9	1	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	11	1	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятел ьная работа обучающихс я	
			всего	лекц ии		
	организации					ситуационная задача, тест, реферат
11.	Формирование хозяйственных операций по разделу ОС. Работа с тестами	9	1	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
12.	Формирование хозяйственных операций по учету МПЗ. Работа с тестами	10	-	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
13.	Формирование операций по учету выпуска ГП и ее реализации. Расчет себестоимости	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
14.	Формирование операций по учету товаров	7	-	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
15.	Формирование хозяйственных операций по расчетному счету и кассе. Работа с тестами	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
16.	Закрытие месяца. Составление бухгалтерской отчетности. Работа с тестами	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Всего:	144	16	32	96	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционных занятий

№	Раздел дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	<p>1. 1С: Бухгалтерия как программный продукт системы программ 1С: Предприятие;</p> <p>2. Основные возможности функционирование системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя.</p> <p>Организационные аспекты:</p> <p>3. установка и запуск программы;</p> <p>4. создание новой информационной базы;</p> <p>5. сохранение и восстановление данных;</p> <p>6. установка обновлений.</p> <p>7. Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора».</p> <p>8. Ввод сведений об организации.</p> <p>9. Ввод сведений об учетной политике организации.</p> <p>10. Заполнение справочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и ведение многоуровневых справочников; - создание элементов в справочниках; - копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности; - назначение и ведение подчиненных справочников; - перемещение элементов справочников.
2.	Организация и использование плана счетов бухгалтерского учета Организация аналитического учета	<p>1. Организация компьютерного плана счетов.</p> <p>2. Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.</p> <p>3. Предопределенные счета.</p> <p>4. Ввод нового счета (субсчета).</p> <p>5. План счетов налогового учета</p> <p>6. Понятие субконто и вид субконто.</p> <p>7. Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета.</p> <p>8. Предопределенные виды субконто.</p> <p>9. Свойства субконто и правила их установки.</p> <p>10. Изменение аналитического учета на счете (субсчете).</p>
3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	<p>1. Принципы учета хозяйственных операций, способы их регистрации, интервал видимости операций.</p> <p>2. Назначение журналов документов.</p> <p>3. Копирование документов.</p> <p>4. Ввод документа «на основании».</p> <p>5. Проведение документов.</p> <p>6. Удаление документов.</p> <p>7. Назначение журналов проводок, отображение в них проводок</p>

		<p>8. Ручной ввод операций. Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок.</p> <p>9. Ввод операций документами.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>11. Бухгалтерские итоги их назначение.</p> <p>12. Назначение режима "Управление итогами".</p> <p>13. Отчеты и их настройка</p>
4	Учет основных средств и НМА	<p>1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.</p> <p>2. Учет приобретения ОС.</p> <p>3. Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества.</p> <p>4. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС; справочная информация об основных средствах; оформление операций по движению ОС; расчет амортизации ОС.</p> <p>5. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.</p> <p>6. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.</p>
5	Учет материально-производственных запасов	<p>1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.</p> <p>2. Учет поступления материалов в программе.</p> <p>3. Отпуск материалов на производство в программе.</p> <p>4. Отпуск материалов на сторону в программе.</p> <p>5. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.</p>
6	Учет готовой продукции и ее реализация	<p>1. Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; формирование материальных расходов на производство продукции; отражение в программе выпуска готовой продукции.</p> <p>2. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.</p> <p>3. Учет налога на добавленную стоимость от реализации.</p> <p>4. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.</p>
7	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	<p>1. Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>2. Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>3. Учет расчетов с бюджетом по налогам в</p>

		<p>«1С:Бухгалтерии».</p> <p>4. Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии»</p> <p>5. Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы.</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы".</p> <p>7. Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия.</p> <p>8. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу</p> <p>9. Учет подотчетных сумм.</p> <p>10. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».</p> <p>11. Формирование стандартных отчетов по данному разделу</p>
8	Расчет себестоимости готовой продукции	<p>1 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>2 Затраты как один из основных объектов управленческого учета.</p> <p>3 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>4 Определение полной себестоимости реализованной продукции.</p> <p>5 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез).</p> <p>6 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).</p> <p>7 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».</p> <p>8 Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период.</p> <p>9 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским.</p> <p>10 списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».</p> <p>11 Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД).</p> <p>12 Расходы организации, их состав:</p> <p>13 Закрытие счета 90 и 91.</p> <p>14 Расчеты по налогу на прибыль.</p> <p>15 Справочник «Ставки налога на прибыль».</p> <p>16 Расчет постоянных налоговых обязательств.</p> <p>17 Расчет условного расхода по налогу на прибыль.</p> <p>18 Составление налоговых расчетов и заполнение</p>

		налоговых деклараций по налогу на прибыль 19 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
9	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	<p>11. 1С: Бухгалтерия как программный продукт системы программ 1С: Предприятие;</p> <p>12. Основные возможности функционирование системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя.</p> <p>Организационные аспекты:</p> <p>13. установка и запуск программы;</p> <p>14. создание новой информационной базы;</p> <p>15. сохранение и восстановление данных;</p> <p>16. установка обновлений.</p> <p>17. Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора».</p> <p>18. Ввод сведений об организации.</p> <p>19. Ввод сведений об учетной политике организации.</p> <p>20. Заполнение справочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и ведение многоуровневых справочников; - создание элементов в справочниках; - копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности; - назначение и ведение подчиненных справочников; - перемещение элементов справочников.
10	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	<p>11. Организация компьютерного плана счетов.</p> <p>12. Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.</p> <p>13. Предопределенные счета.</p> <p>14. Ввод нового счета (субсчета).</p> <p>15. План счетов налогового учета</p> <p>16. Понятие субконто и вид субконто.</p> <p>17. Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета.</p> <p>18. Предопределенные виды субконто.</p> <p>19. Свойства субконто и правила их установки.</p> <p>20. Изменение аналитического учета на счете (субсчете).</p>
11	Формирование хозяйственных операций по разделу ОС. Работа с тестами	<p>14. Принципы учета хозяйственных операций, способы их регистрации, интервал видимости операций.</p> <p>15. Назначение журналов документов.</p> <p>16. Копирование документов.</p> <p>17. Ввод документа «на основании».</p> <p>18. Проведение документов.</p> <p>19. Удаление документов.</p> <p>20. Назначение журналов проводок, отображение в них проводок</p> <p>21. Ручной ввод операций. Практическая работа:</p>

		<p>«Ввод входящих остатков» в форме проводок.</p> <p>22. Ввод операций документами.</p> <p>23. Анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>24. Бухгалтерские итоги их назначение.</p> <p>25. Назначение режима "Управление итогами".</p> <p>26. Отчеты и их настройка</p>
12	Формирование хозяйственных операций по учету МПЗ. Работа с тестами	<p>7. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.</p> <p>8. Учет приобретения ОС.</p> <p>9. Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества.</p> <p>10. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС; справочная информация об основных средствах; оформление операций по движению ОС; расчет амортизации ОС.</p> <p>11. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.</p> <p>12. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.</p>
13	Формирование операций по учету выпуска ГП и ее реализации. Расчет себестоимости	<p>6. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.</p> <p>7. Учет поступления материалов в программе.</p> <p>8. Отпуск материалов на производство в программе.</p> <p>9. Отпуск материалов на сторону в программе.</p> <p>10. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.</p>
14	Формирование операций по учету товаров	<p>5. Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; формирование материальных расходов на производство продукции; отражение в программе выпуска готовой продукции.</p> <p>6. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.</p> <p>7. Учет налога на добавленную стоимость от реализации.</p> <p>8. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.</p>
15	Формирование хозяйственных операций по расчетному счету и кассе. Работа с тестами	<p>12. Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>13. Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>14. Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии».</p>

		<p>15. Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии»</p> <p>16. Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы.</p> <p>17. Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы".</p> <p>18. Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия.</p> <p>19. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу</p> <p>20. Учет подотчетных сумм.</p> <p>21. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».</p> <p>22. Формирование стандартных отчетов по данному разделу</p>
16	<p>Закрытие месяца. Составление бухгалтерской отчетности. Работа с тестами</p>	<p>20 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>21 Затраты как один из основных объектов управленческого учета.</p> <p>22 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>23 Определение полной себестоимости реализованной продукции.</p> <p>24 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез).</p> <p>25 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).</p> <p>26 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».</p> <p>27 Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период.</p> <p>28 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским.</p> <p>29 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».</p> <p>30 Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД).</p> <p>31 Расходы организации, их состав:</p> <p>32 Закрытие счета 90 и 91.</p> <p>33 Расчеты по налогу на прибыль.</p> <p>34 Справочник «Ставки налога на прибыль».</p> <p>35 Расчет постоянных налоговых обязательств.</p> <p>36 Расчет условного расхода по налогу на прибыль.</p> <p>37 Составление налоговых расчетов и заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль</p>

		38 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
--	--	---

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников
Раздел 2	Организация и использование плана счетов бухгалтерского учета Организация аналитического учета
Раздел 3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков
Раздел 4	Учет основных средств и НМА
Раздел 5	Учет материально-производственных запасов
Раздел 6	Учет готовой продукции и ее реализация
Раздел 7	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами
Раздел 8	Расчет себестоимости готовой продукции
Раздел 9	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности
Раздел 10	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
Раздел 11	Формирование хозяйственных операций по разделу ОС. Работа с тестами
Раздел 12	Формирование хозяйственных операций по учету МПЗ. Работа с тестами
Раздел 13	Формирование операций по учету выпуска ГП и ее реализации. Расчет себестоимости
Раздел 14	Формирование операций по учету товаров
Раздел 15	Формирование хозяйственных операций по расчетному счету и кассе. Работа с тестами
Раздел 16	Закрытие месяца. Составление бухгалтерской отчетности. Работа с тестами

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине предполагает: систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать полученные знания; развитие познавательных способностей и активности студента; формирование самостоятельности мышления; способности к самообразованию и саморазвитию; формирование практических навыков и умений; повышение мотивации студента к научно-познавательной деятельности.

Учебный процесс по дисциплине включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекция, практическим) и выполнение заданий по темам дисциплины; самостоятельную работу по отдельным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой; выполнение письменных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Юридическая психология	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
			опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2.	Психология личности в правоохранительной деятельности	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3.	Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Эмоции, чувства, состояния, их психолого-правовая оценка	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Индивидуально-психологические особенности личности. Использование знаний о них юристом в практической деятельности	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Психология преступного поведения (психология преступления)	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Психология личности преступника	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9.	Психология группового преступного поведения (психология преступной группы)	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10.	Общая социально-психологическая характеристика деятельности юриста	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
11.	Психология личности юриста	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
12.	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
13.	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
14.	Психология допроса	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
15.	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
16.	Психологические особенности судопроизводства	ПК-1; ПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Защита сформированной базы данных (обязательное задание).
2. Общий список вопросов
 - 1 Основные возможности функционирования системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя;
 - 2 установка и запуск программы;
 - 3 создание новой информационной базы;
 - 4 сохранение и восстановление данных;
 - 5 установка обновлений.
 - 6 Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора».
 - 7 Ввод сведений об организации.
 - 8 Ввод сведений об учетной политике организации.
 - 9 назначение и ведение многоуровневых справочников;
 - 10 создание элементов в справочниках;
 - 11 копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности;
 - 12 перемещение элементов справочников.
 - 13 Организация компьютерного плана счетов.
 - 14 Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.
 - 15 Предопределенные счета.
 - 16 Ввод нового счета (субсчета).
 - 17 План счетов налогового учета
 - 18 Понятие субконто и вид субконто.
 - 19 Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета.
 - 20 Предопределенные виды субконто.
 - 21 Свойства субконто и правила их установки.
 - 22 Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
 - 23 Принципы учета хозяйственных операций, способы их регистрации, интервал видимости операций.
 - 24 Назначение журналов документов.
 - 25 Копирование документов.
 - 26 Ввод документа «на основании».
 - 27 Проведение документов.
 - 28 Удаление документов.
 - 29 Назначение журналов проводок, отображение в них проводок
 - 30 Ручной ввод операций.
 - 31 Ввод операций документами.
 - 32 Анализ хозяйственной деятельности.

- 33 Бухгалтерские итоги их назначение.
- 34 Отчеты и их настройка
- 35 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
- 36 Учет приобретения ОС.
- 37 Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества.
- 38 Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии:
- 39 синтетический и аналитический учет ОС;
- 40 справочная информация об основных средствах;
- 41 оформление операций по движению ОС;
- 42 расчет амортизации ОС.
- 43 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
- 44 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
- 45 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
- 46 Учет поступления материалов в программе.
- 47 Отпуск материалов на производство в программе.
- 48 Отпуск материалов на сторону в программе.
- 49 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
- 50 Отражение в программе производственной деятельности:
- 51 аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета;
- 52 формирование материальных расходов на производство продукции;
- 53 отражение в программе выпуска готовой продукции.
- 54 Документальное оформление реализации готовой продукции:
- 55 выписка «Счета» покупателю;
- 56 проведение реализации готовой продукции «на основании» счета;
- 57 порядок ведения счетов фактур и их регистрации.
- 58 Учет налога на добавленную стоимость от реализации.
- 59 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
- 60 Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии».
- 61 Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».
- 62 Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии».
- 63 Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии»
- 64 Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы.
- 65 Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы".
- 66 Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия.
- 67 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу
- 68 Учет подотчетных сумм.
- 69 Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».
- 70 Формирование стандартных отчетов по данному разделу
- 71 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии».
- 72 Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
- 73 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии».
- 74 Определение полной себестоимости реализованной продукции.
- 75 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез).
- 76 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
- 77 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».
- 78 Анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период.
- 79 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским.
- 80 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».
- 81 Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД).
- 82 Расходы организации, их состав:

- 83 Закрытие счета 90 и 91.
- 84 Расчеты по налогу на прибыль.
- 85 Справочник «Ставки налога на прибыль».
- 86 Расчет постоянных налоговых обязательств.
- 87 Расчет условного расхода по налогу на прибыль.
- 88 Составление налоговых расчетов и заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль
- 89 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
- 90 Как организован синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в 1С: Бухгалтерии:
- 91 По какой схеме производится начисление зарплаты за месяц:
- 92 По какой схеме производится выплата зарплаты.
- 93 Какие стандартные и специализированные отчеты можно сформировать по данному разделу.
- 94 Как организован аналитический учет товаров в «1С:Бухгалтерии»
- 95 Какими средствами реализован в программе учет поступления товаров
- 96 Какие стандартные отчеты можно сформировать по данному разделу.
- 97 Какими средствами реализован в программе учет оказанных услуг
- 98 Какими средствами реализован в программе учет реализации товаров в розничной торговле
- 99 Какими средствами реализовано в программе ведение «Книги продаж»:
- 100 Какими средствами реализовано в программе ведение «Книги покупок»:
- 101 Какими средствами в программе реализован учет НДС

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

Задания на контрольную работу

Вариант 1

1. Проанализируйте обороты счетов 02 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (указанного преподавателем)- (материал).

Вариант 2

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем)- (материал).

Вариант 3

1. Проанализируйте обороты счетов 44.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - «ФИО».

Вариант 4

1. Проанализируйте обороты счетов 71.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.

3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Проверка контрольной работы. К числу основных критериев оценки выполнения контрольной работы можно отнести:

- уровень знаний студента в области теоретических основ бухгалтерского учета;
- умение применять полученные знания при решении проблем связанных с ведением бухгалтерского учета в среде «1С:Бухгалтерия»;
- полнота, самостоятельность и аргументация при выполнении заданий;
- способность продемонстрировать свое умение творчески мыслить.

При проверке контрольной работы преподаватель указывает студенту на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения и выставляет оценку «зачтено», если выполнено первое и третье задания и расчеты второго проведены в соответствии с требованиями нормативных актов; «не зачтено», если не выполнено хотя бы частично первое задание и правильность расчетов второго и третьего заданий не превышает 50%. В случае «не зачтено» предлагается первое задание в БД довести до конца, а второе и третье переработать и выполнить заново, а результаты подобной работы сообщаются преподавателю на консультации.

Таким образом, мы рассматриваем контрольную работу как одну из важных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения материала в объеме, установленном программой.

- б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты **дифференцированного зачета** определяются следующими оценками:

Оценка «**отлично**» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «**удовлетворительно**» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «**незачтено**» выставляется студенту, если не дан ответ на теоретический вопрос или не выполнено практикоориентированное задание, а также, если содержание ответов свидетельствует об отсутствии базовых знаний студента по дисциплине и о его неумении решать профессиональные задачи.

6.2.2. Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни критерии /	Недостаточный уровень	Базовый уровень (1 балл)	Повышенный уровень (2 балла)
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь	Ответ содержит полную информацию по вопросу,

	недостовой информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	на учебной литературе, владеет необходимой терминологией	основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
--	--	--	---

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

Уровни / критерии	Недостаточный уровень	Базовый уровень (1 балл)	Повышенный уровень (2 балла)
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа ситуации, изложенной в казусе	Не проведен анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен общий анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен детальный анализ ситуации, изложенной в казусе с подробной характеристикой её элементов
Полнота и обоснованность сделанных выводов	Выводы по задаче не сделаны	Сделан общий вывод по задаче	Сделан детальный и обоснованный вывод по задаче

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 10 до 30 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается преподавателем по зачетной системе исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Реферат не зачитывается, если: выполнен не по соответствующей теме; базируется на устаревших источниках; тождественен реферату другого студента; не раскрывает существа темы.

Если представленный реферат не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок оценки учебной деятельности студентов по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ» от 30 декабря 2015 г.

Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице рейтинг-плана.

Рейтинг-план дисциплины

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Рязанцева, Н.ИС: Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Секреты работы [Текст] / Н. Рязанцева. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2008. - 704 с.

Дополнительная литература:

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Электронные текстовые данные. - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>

2.Ковалева, В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. - Электронные текстовые данные. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 160 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85920>

3. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. -

Электронные текстовые данные. -Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>

4.Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Л.Н. Степанов. - Электронные текстовые данные. -Москва : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. : ил., табл., схем. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. www.pravo.ru - Справочно-правовая система (раздел «Судебная база»).
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Обеспечение образовательного процесса ресурсами электронно-библиотечных систем:

- 1.Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com> Договор № 13-ЕП от 29.03.2018 г.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 003-01/18 от 19.02.2018 г.
- 4.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г.
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., бессрочный.
6. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, Договор № 180-П от 18.10.2018 г. Доступ к периодическим изданиям 2019 г. и архив за предыдущие годы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

А) Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Б) Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованной учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий дисциплины. Большую помощь при изучении дисциплины может оказать знакомство с публикациями в рекомендованных преподавателем журналах.

К ответам студентов на вопросы по дисциплине предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;

- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на источники;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитать условие задачи;
2. определить знание, каких институтов позволит ответить на поставленные вопросы;
3. сформулировать выводы по задаче, подкрепив их ссылками на источники.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

В) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции по дисциплине может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на источники. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), понятиями, составлением собственного плана изучения явления.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстами источников, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине относятся: решение практических задач и казусов; реферативный обзор статей в журналах; подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля: 1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях; 2. Проверка решения учебных задач и комплексных ситуативных заданий (в устной форме на практическом занятии); 3. Проверка результатов тестов; 4. Заслушивание докладов и проверка рефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии как:

1. проведение лекций с использованием электронного конспекта слайд-презентаций.
2. при подготовке к практическим занятиям используются учебные материалы, размещенные в электронных библиотечных системах, доступ к которым с компьютеров нфи кемгу является свободным, а с домашних компьютеров – авторизованным.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе лекционных учебных аудиторий НФИ КемГУ, обеспеченных мультимедийным оборудованием. Для проведения лекций по всем разделам курса необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор; колонки; средства для просмотра презентаций MS PowerPoint; программа для просмотра видео файлов.

Для дисциплины предусмотрены:

Лаборатория экономического анализа и бухгалтерского учета (№ 509)

- проектор Sony VPL-ES – 1 шт.;
- экран настенный IProJectaI - 1 шт.;
- ПК на базе процессора Amd 6300-3,70Ghz/ монитор Benq; с выходом в Интернет – 19 шт.;
- кондиционер LG стационарная сплит-система - 1 шт.;
- специализированное программное обеспечение "1С: Предприятие"
- программный комплекс «ИНЭК – Аналитик»

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподавателем дисциплины разрабатываются адаптированные задания и дополнительные наглядные материалы с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и):

Доцент Буйвис Т.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))