

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf9e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

21 февраля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.28 Профессиональная этика

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019

Новокузнецк 2019

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 21.02.2019)

одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 4 от 20.02.2019)

одобрена на заседании кафедры психологии и общей педагогики (протокол заседания кафедры № 6 от 23.01.2019)

И. о. зав. кафедрой



А.И.Алонцева

Оглавление

- 1 Цель дисциплины
 - 1.1 Формируемые компетенции
 - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
 - 1.3 Знания, умений, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
 - 3.1 Учебно-тематический план
 - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины
 - 5.2.1 Программное обеспечение
 - 5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК–6, ОПК–3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Код и название компетенции
Общекультурная	ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общепрофессиональная	ОПК–3. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Б1.Б.08 Конституционное право Б1.Б.28 Профессиональная этика Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа ФТД.В.03 Профессиональное самоопределение и карьера
ОПК–3. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		Б1.Б.12 Арбитражный процесс Б1.Б.28 Профессиональная этика Б.2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>знать содержание основных этических категорий; значение и роль этики в профессиональной деятельности; соотношение и взаимосвязь индивидуальной и социальной этики; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>уметь применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; использовать основы этики и делового этикета при осуществлении профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей; отстаивать собственную позицию, согласуя ее с интересами других участников профессиональной коммуникации и общественными ценностями</p> <p>владеть понятийным аппаратом этики; навыками этического решения профессиональных проблем; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК–3. Способность добросовестно</p>		<p>знать понятие профессионализма и его</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>		<p>возрастающую роль в обществе; основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; нравственные основы правосудия; нравственные начала деятельности адвоката, нотариуса и других представителей юридической профессии; современный деловой этикет</p> <p>уметь осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных этических требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей; решать профессиональные задачи в рамках правового и морального поля</p> <p>владеть правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками делового этикета</p>

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	10	12
Аудиторные занятия (всего)	36	10	12
в том числе:			
лекции	18	4	6
практические занятия	18	6	6
в том числе:			
в интерактивной форме	10	2	4
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	58	60
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4 контрольная работа	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		
		всего	лекции	семинары, практические занятия	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.						
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	6	2		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
Раздел 2. Служебный этикет юриста						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	6	2	2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	6	2	2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских	6		2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	отношений					
11.	Всего	72	18	18	36	Зачет

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.						
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	6	1		5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	7	1	1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	7	1	1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
Раздел 2. Служебный этикет юриста						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	7	1	1	5	Собеседование, устный опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
						учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских отношений	10			10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
11.	Всего	72	6	6	60	Зачет

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
	Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.					
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	5	1		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	5	1		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
Раздел 2. Служебный этикет юриста						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	6			6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских отношений	10		2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
11.	Всего	72	4	6	58	Зачет – 4 Контрольная работа

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 - Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении.	<p>Определение объекта и предмета этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания.</p> <p>Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.</p>
1.2	Нравственный аспект профессионализма личности.	<p>Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: во-первых, отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп.</p> <p>Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.</p>
1.3	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	<p>Соотношение морали и права. Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Нравственное содержание их деятельности. Юридическая этика. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии правоохранительной деятельности</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы.	<p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной. 2. Основные принципы профессиональной этики. 3. Виды профессиональной этики. 4. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	Раздел 2. Профессиональный этикет юриста	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Этика делового общения	<p>Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации</p> <p>Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы.</p> <p>Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями</p> <p>Понятие о психологическом влиянии и его виды. Подходы к организации влияния.</p>
2.2	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	<p>Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ</p> <p>Цели речевой деятельности - основа публичного выступления юриста. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Элементы профессионального имиджа делового человека.	<p>План</p> <p>1. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. 2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.</p>
	Служебный этикет.	<p>План</p> <p>1. Правила служебной этики для подчиненных.</p> <p>2. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места.</p> <p>3. Этика субординации.</p>
	Этика делового общения.	<p>План</p> <p>1. Правила ведения деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров.</p> <p>2. Подготовка к переговорам. Начало переговоров.</p> <p>3. Техника деловых переговоров.</p>
	Особенности национальной этики и	<p>План</p> <p>1. Национальные особенности делового общения.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	партнерских отношений.	Европейская деловая культура. 2. Англия. Франция. Германия. 3. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада. 4. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Китай. Арабские страны.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в Таблице 7.

Таблица 7 – Балльно – рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающегося по видам (БРС)

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10
Промежуточная аттестация				до 20
Суммарная оценка по дисциплине (сумма баллов текущей и промежуточной аттестации)				51-100

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619#page/1>

2. Порубов, Н.И. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Порубов, А.Н. Порубов. – Минск: Выш. шк., 2012. – 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508498>

Дополнительная учебная литература:

1. Борисов В. К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=463272>

2. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373893>

3. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

5.2. Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины

5.2.1. Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallургов 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years));

- для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются справочно-правовые и информационные системы Гарант и Консультант-Плюс, установленные на компьютерах в компьютерных классах учебного корпуса №4 (пр. Metallургов 19), приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
Справочно-правовые и информационные системы		
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>, свободный.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» / компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

Общая характеристика профессиональной этики юриста.

1. Понятие этики.
2. Определение объекта и предмета этики как науки
3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали
4. Содержание морали
5. Моральные принципы
6. Моральные нормы
7. Функции этики и морали
8. Профессиональная этика
9. Общие и частные принципы профессиональной деятельности
10. Мораль и право
11. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности
12. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности
13. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.

Профессиональный этикет юриста

14. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
16. Этика делового общения
17. Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации
18. Особенности деловой беседы
19. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями
20. Понятие о психологическом влиянии и его виды
21. Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ
22. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи
23. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления
24. Основные этапы работы над публичным выступлением
25. Элементы профессионального имиджа делового человека.
26. Служебный этикет.
27. Особенности национальной этики и партнерских отношений
28. Этика делового общения: письменная речь
29. Этика делового общения: устная речь

30. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
31. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.

Критерии и шкала оценивания

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины в ходе зачета. Компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями, выполненными в течение семестра. Большое значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при рассмотрении практико-ориентированных заданий; возможно допущение некоторых неточностей (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированных заданий.

Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО содержится в ФОС дисциплины.