

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

21 февраля 2019 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **ФТД.В.03 Профессиональное самоопределение и карьера**

Направление подготовки

#### **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019

Новокузнецк 2019

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 21.02.2019)

одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 4 от 20.02.2019)

одобрена на заседании кафедры психологии и общей педагогики (протокол заседания кафедры № 6 от 23.01.2019)

И. о. зав. кафедрой



А.И. Алонцева

## Оглавление

- 1 Цель дисциплины
  - 1.1 Формируемые компетенции
  - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
  - 1.3 Знания, умений, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
  - 3.1 Учебно-тематический план
  - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 5.1 Учебная литература
  - 5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины
    - 5.2.1 Программное обеспечение
    - 5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК–6, ОК–7, ПК–8.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Виды деятельности	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общекультурная		ОК–7. Способность к самоорганизации и самообразованию
Профессиональная	Правоприменительная деятельность	ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Б.1.Б.08 Конституционное право Б1.Б.28 Профессиональная этика Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа ФТД.В.03 Профессиональное самоопределение и карьера
ОК–7. Способность к самоорганизации и самообразованию		Б1.Б.01 Философия Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа ФТД.В.03 Профессиональное самоопределение и карьера
ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		Б1.Б.03. История государства и права зарубежных стран Б1.Б.09. Административное право Б1.Б.21 Международное право Б1.В.01 Правоохранительные органы Б1.В.08 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью Б.2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа ФТД.В.03 Профессиональное самоопределение и карьера

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p><b>знать</b>                      принципы функционирования профессионального коллектива; понимать роль корпоративных норм и стандартов; суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе</p> <p><b>уметь</b>                      работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в коллективе при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий</p> <p><b>владеть</b>                      приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами коллектива и презентации результатов работы коллектива; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК–7. Способность к самоорганизации и</p>		<p><b>знать</b>                      социально-личностные и психологические</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
самообразованию		<p>основы самоорганизации; теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; технологии и методы управления карьерой; факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации; основные мотивы и этапы самообразования; типы, структуру и условия организации профессиональной мобильности; различные виды проектов, их суть и назначение; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b>  познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; ставить реальные цели профессионального самодвижения; увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения</p> <p><b>владеть</b>  методиками самоисследования; технологией поиска работы; технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; технологией и методами здоровьесбережения; технологией планирования и сопровождения карьеры; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками организации социально-профессиональной мобильности</p>
ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		<p><b>знать</b>  понимать роль основных принципов и норм права, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные принципы организации деятельности правоохранительных и иных органов государственной власти</p> <p><b>уметь</b>  выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		<p>своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> навыками анализа и оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>

## 2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗО	ОЗФО
1. Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	6	20
Аудиторные занятия (всего)	36	6	20
в том числе:			
лекции	18	2	10
практические занятия	18	4	10
в том числе:			
в интерактивной форме	4	2	4
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	98	88
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4	Зачет

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

*для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	

		<b>всего</b>	<b>лекц</b>	<b>практич зан.</b>		
1.	Основы профессиографии	12	2	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	16	4	4	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	18	4	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	18	6	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	44	2	6	36	Собеседование
	Всего	108	18	18	72	Зачет

*для очно - заочной формы обучения*

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (ч) <i>акад</i>	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекц		
1.	Основы профессиографии	12	4		8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	12	2	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	56		4	52	Собеседование
	Всего	108	10	10	88	Зачет

*для заочной формы обучения*

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекц		
1.	Основы профессиографии	12			12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	12	2		10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	12		2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	12			12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	60		2	60	Собеседование
	Всего	108	2	4	98	Зачет -4

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 - Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы профессиографии</b>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные типы профессий их характеристика
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Социально-психологический климат коллектива.	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
2	<b>Раздел 2.</b>	<b>Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</b>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.

2.2	Технологии и методы управления карьерой;	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
-----	--	---

*Темы практических/семинарских занятий*

2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формированиенавыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
-----	---	---

2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности;  Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и
-----	---	--

<b>3</b>	<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология поиска работы</b>
----------	------------------	---------------------------------

*Содержание лекционного курса*

3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
-----	----------------------------------	--

3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
<b>4</b>	<b>Раздел 4.</b>	<b>Профессиональное взаимодействие в коллективе</b>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.

<b>5</b>	<b>Раздел 5.</b>	<b>Разработка проекта «Построение карьеры»</b>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1 - 5.6	Разработка проекта «Построение карьеры»	Алгоритм работы по проекту. Защита проекта

#### **4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в Таблице 7.

Таблица 7 – Балльно – рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающегося по видам (БРС)

<b>№</b>	<b>Контрольные мероприятия и средства оценивания</b>	<b>Кол-во баллов за конкретное задание</b>	<b>Кол-во мероприятий за семестр</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в	5	1	5

	интерактивной форме			
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10
Промежуточная аттестация				до 20
Суммарная оценка по дисциплине (сумма баллов текущей и промежуточной аттестации)				51-100

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебная литература

#### *Основная учебная литература:*

1. Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11#page/1>

#### *Дополнительная учебная литература:*

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408974>
2. Дегтерев, В.А. Самоменеджмент как ключевая компетенция развития личности студента. Педагогическое образование в России. — 2015. — № 3. — С. 64-70. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/293794>
3. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: учеб. пособие — Кемерово : КемГУ, 2014. — 165 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69979>
4. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 171 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30017>
5. Соколов, Е. А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария: монография / Е. А. Соколов. — М. : Университетская книга, Логос, 2009. — 480 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469072>

## 5.2. Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины

### 5.2.1. Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallurgov 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years));

- для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются справочно-правовые и информационные системы Гарант и Консультант-Плюс, установленные на компьютерах в компьютерных классах учебного корпуса №4 (пр. Metallurgov 19), приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных

занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602 /4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
<b>Офисное ПО</b>		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
<b>Справочно-правовые и информационные системы</b>		
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
<b>Браузеры и дополнения</b>		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
<b>Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ</b>		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

## 5.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» . – Режим доступа:<http://profstandart.rosmintrud.ru/>, свободный

## 6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

*Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:*

№	Раздел	Вопросы
---	--------	---------

1	Основы профессиографии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий</li> <li>2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым.</li> <li>3. Основные типы профессий, их характеристика</li> <li>4. Понятие социально-психологического климата.</li> <li>5. Принципы функционирования профессионального коллектива</li> <li>6. Роль корпоративных норм и стандартов;</li> <li>7. Понятие «стратегия сотрудничества»</li> <li>8. Особенности взаимодействия в коллективе</li> </ol>
2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.</li> <li>10. Карьера и личностное самоопределение человека.</li> <li>11. Типология карьеры</li> <li>12. Этапы карьеры.</li> <li>13. Мотивация карьерного роста</li> <li>14. Принципы и правила карьерной стратегии.</li> <li>15. Факторы, способствующие карьерному росту</li> <li>16. Основные компоненты профессиональной карьеры.</li> <li>17. Формирование профессиональных компетенций</li> <li>18. Перспективы карьерного роста.</li> <li>19. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.</li> <li>20. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность</li> </ol>
3.	Технология поиска работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Принятие решения о поиске работы</li> <li>22. Правила составления резюме</li> <li>23. Характеристика собеседований. Виды собеседований.</li> <li>24. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.</li> </ol>

4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	25. Роль корпоративных норм и стандартов 26. Принципы функционирования профессионального коллектива 27. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 28. Командообразование 29. Нормы и правила деятельности группы/команды. 30. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива,
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	31. Понятия проект и проектирование. 32. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. 33. Планирование этапов карьерного роста 34. Этап реализации проекта 35. Коррекция проекта по итогам самоконтроля 36. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; 37. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины в ходе зачета. Компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями, выполненными в течение семестра. Большое значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при рассмотрении практико-ориентированных заданий; возможно допущение некоторых неточностей (малозначительных ошибок), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированных заданий.

### **Текущий контроль**

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.