

«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Факультет информационных технологий

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки

Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю).....	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	11
6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	12
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
6.3.1 Балльно- рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)	15
9.1 Указания по организации самостоятельной работы.....	16
9.2 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса	16
9.3. Указания к работе на практических и семинарских занятиях	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)	18
12. Иные сведения и (или) материалы	18
12.1 Интерактивные формы занятий	19
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональное самоопределение и карьера», (табл.1):

Таблица 1 – Содержание компетенций, закрепленных за дисциплиной

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; - типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; - системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок. Уметь: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а
------	--	---

		также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. Владеть: - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками организации социально- профессиональной мобильности.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.8 Профессиональное самоопределение и карьера относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной программы академического бакалавриата направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника направленности подготовки

Автоматизированные системы обработки информации и управления. Изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенции ОК-7 приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Структурно-логическая схема формирования компетенции

Компетенции	Дисциплины, предшествующие формированию компетенции	Дисциплины, параллельно формирующие компетенции (2 курс, 4 семестр)	Дисциплины, формирующие компетенцию после дисциплины «Профессиональное самоопределение и карьера»
ОК-7	—	—	Б1.В.ОД.12 Основы планирования профессиональной деятельности (2 курс 4 семестр) БЗ.ГИА – 4 курс 8 семестр

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	36	12
Аудиторная работа (всего):	36	12
в т. числе:		
Лекции	18	6
Семинары, практические занятия	18	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		

В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу		
Часов в интерактивной форме	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	72	96
Вид промежуточной аттестации		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные		СРС	В интерактивной форме	
		всего	лекции	семинары, практиче			
1.	Основы профессиографии	8	2	2	4	2	Тестирование
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	25	4	4	17	2	Тестирование
3.	Технология карьеры	25	4	4	17	2	Тестирование
4.	Формирование эффективного поведения на рынке труда	25	4	4	17	2	Контрольная работа

5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	25	4	4	17	2	Защита проекта
	Всего	108	18	18	72	10	

для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторны е учебные		СРС	В интерактив но й форме	
		всего	лекции	семинары, практиче			
1.	Основы профессиографии	8	1	1	6	2	Тести рован ие
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	25	1	1	23	2	Тести рован ие
3.	Технология карьеры	25	1	1	23	2	Тестиров ание
4.	Формирование эффективного поведения на рынке труда	25	2	2	21	2	Контроль ная работа
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	25	1	1	23	2	Защита проекта
	Всего	108	6	6	96	10	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1.	Основы профессиографии
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Анализ современного рынка труда	Определение понятия «рынок труда», эволюция понятия, типология и структура современного рынка труда, региональные особенности рынка труда. Рынок труда отдельных профессий.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.
1.2	Анализ стартовых возможностей	Диагностика личностных качеств и возможностей студентов. Тестирование. Изучение самооценки и ценностных ориентаций.
2	Раздел 2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Базовые принципы построения карьеры	Факторы, способствующие карьерному росту. Планирование и развитие карьеры, определение целей развития работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Компоненты профессиональной карьеры.	Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Формирование профессиональных компетенций. Способы построения профессиональной карьеры. Перспективы карьерного роста.

2.2	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
2.3	Портфолио - как форма организации деятельности студентов	Понятие «Портфолио». Цель и задачи портфолио. Виды и формы портфолио. Участники работы над портфолио. Структура, содержание, оформление, ведение и хранение портфолио.
2.4	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.
3	Раздел 3.	Технология карьеры
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа.
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4	Раздел 4.	Формирование эффективного поведения на рынке труда
<i>Содержание лекционного курса</i>		

4.1	Информация на рынке труда	Каналы распространения сведений о себе: помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, посредники на рынке труда, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Работа с ответами на свое объявление. Объявления работодателей.
4.2	Развитие коммуникативных качеств личности	Специфика делового общения. Деловая беседа и её основные этапы. Техники активного слушания. Искусство делового общения. Кодекс психологически грамотного поведения.
4.3	Формирование деловых качеств личности	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Тренинг «Тайм-менеджмент»	Интерактивные методы развития навыков самоорганизации студентов. Принципы целеполагания и планирования. Методы и техники управления временем. Определение принципов планирования. Анализ индивидуальных помех времени и способы его минимизации.
4.2	Ролевая игра «Устройство на работу»	В ходе игры студенты сформируют навыки прохождения собеседования при приёме на работу.
4.3	Тренинг «На пути к цели»	Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации
4.4	Основы профессионального общения.	Анализ конкретных ситуаций. Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации
5	Раздел 5.	Разработка проекта «Построение карьеры»
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

5.1 - 5.6	Разработка проекта «Построение карьеры»	Алгоритм работы по проекту. Защита проекта
--------------	--	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания по различным видам учебной работы студентов содержатся в разделе 9 данной рабочей программы. Материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям предоставляются студентам в начале семестра в электронном виде и размещаются во внутренней сети вуза. Студентам предоставляются планы семинарских занятий, включающие перечень вопросов и заданий, методические рекомендации по подготовке и список литературы и источников. Там же размещаются вопросы и задания для промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов по темам, блокам тем).

Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

В соответствии с ОПОП бакалавриата 09.03.01 Информатика и вычислительная техника изучение дисциплины «Профессиональное самоопределение и карьера» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты поразделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>пожеланию</i>	наименование оценочного средства
1.	Основы профессиографии	ОК-7	Тест; устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	ОК-7	Тест; устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
3.	Технология карьеры	ОК-7	Тест; устные выступления на практических занятиях; письменная работа на практическом занятии
4.	Формирование эффективного поведения на рынке труда	ОК-7	Резюме
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	ОК-7	Защита проекта

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Профессиональное самоопределение и карьера» предусмотрен зачет.

Вопросы к зачету

№	Раздел	Вопросы
1	Основы профессиографии	1. Определение понятия «рынок труда» 2. Типология и структура современного рынка труда 3. Региональные особенности рынка труда 4. Определение понятия «профессия», современный мир профессий 5. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 6. Основные типы профессий, их характеристика

2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	7. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. 8. Типология карьеры 9. Этапы карьеры. 10. Мотивация карьерного роста 11. Принципы и правила карьерной стратегии. 12. Факторы, способствующие карьерному росту 13. Основные компоненты профессиональной карьеры. 14. Формирование профессиональных компетенций 15. Перспективы карьерного роста. 16. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 17. Понятие «Портфолио». Цель и задачи портфолио. 18. Структура, содержание, оформление, ведение и хранение портфолио. 19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность
3.	Технология карьеры	20. Технология карьеры 21. Принятие решения о поиске работы 22. Правила составления резюме 23. Характеристика собеседований. Виды собеседований. 24. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4.	Формирование эффективного поведения на рынке труда	25. Информация на рынке труда 26. Специфика делового общения 27. Техники активного слушания. 28. Кодекс психологически грамотного поведения. 29. Имидж делового человека 30. Эффективное и рациональное использование времени 31. Правила этики служебных отношений.
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	а. 32. Понятия проект и проектирование. б. 33. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. с. 34. Этапы проектирования

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3.1 Балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков

Контроль успешности освоения обучающимися дисциплины в **балльно-рейтинговой системе** предусматривает:

- текущую аттестацию освоения дисциплины;
- промежуточную аттестацию по дисциплине в соответствии с календарным учебным графиком.

Разработанные преподавателями методики текущей и промежуточной

аттестаций являются обязательной частью рабочей программы по дисциплине.

Баллы, выставленные преподавателем обучающемуся по дисциплине переводятся в 100-балльную шкалу.

Табл. Соотношение весовых баллов для расчета учебного рейтинга

Зачет	
Максимальный балл на текущем контроле	Итоговый балл на зачете
60	40

Оценка успеваемости по дисциплине пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале, независимо от шкалы, определенной преподавателем по дисциплине.

Если дисциплина изучается несколько семестров и в каждом семестре имеется аттестационное испытание, то число з.е. и рейтинг определяются по каждому семестру в отдельности.

Зачет по дисциплине выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ефремов, Е. Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Ефремов, Ю. Т. Новиков. - Электронные текстовые данные. – Омск : Омский государственный университет, 2010. - 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237153>
2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?47&id=urait.content.234F0BCE-008C-4620-B2F0-8250580C3615&type=c_pub

б) дополнительная учебная литература:

3. Психология труда [Текст] : учебник для вузов / А. В. Карпов, Е. В. Конева, Е. В. Маркова [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 350 с.
4. Пряжников, Н. С. Психология труда [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. С. Пряжников, Ю. В. Пряжникова. - Изд. 5-е ; стер. - Москва : Академия, 2007. - 477 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- **Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"**» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.
- **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.
- **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.
- **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.
- **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
- **Национальная библиографическая база данных** научного цитирования на базе научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – **РИНЦ** - https://elibrary.ru/project_risc.asp - открытый доступ.
- **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
- **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

9.1 Указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Профессиональное самоопределение и карьера» включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции;
- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, реферата;
- выступление с докладом, рефератом на семинаре;
- подготовку к сдаче зачета.

9.2 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса

Лекция – одна из основных форм учебной работы в вузе. В системе Новокузнецкого института - филиала Кемеровского государственного университета около половины учебно- аудиторного времени студенты проводят в лекционных аудиториях. В лекции рассматриваются не все, но самые главные, узловые вопросы каждой темы курса, сообщаются новейшие научные достижения. Лекция – научная и методическая основа для самостоятельной работы студентов. Она предшествует семинарским занятиям и даёт направление всей подготовки к ним.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.

Обязательно записывать дату, тему и план лекции.

Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.

Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.

Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.

Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

9.3. Указания к работе на практических и семинарских занятиях

Одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов является

подготовка и участие в семинарских занятиях, которые являются активной формой познавательной и учебной деятельности. Общей целью семинарских занятий по дисциплине «Юридическая психология» является приобретение навыков работы с научной информацией, анализа исторического источника и исследовательской литературы, постановки исследовательской проблемы и поиска ее решения. На семинарах также приобретаются навыки устного выступления перед аудиторией: логичного и последовательного построения речи, ясного формулирования мысли, аргументированного, убеждённого отстаивания своей точки зрения, умения обобщать и делать выводы.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия. Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса. Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

При работе с научной литературой необходимо выяснить и усвоить значение новых научных терминов, понятий, используя для этого справочные издания (энциклопедии, словари и т.д.). Рекомендуется обратить внимание на научный аппарат: примечания, сноски, ссылки на другие произведения, именные указатели, таблицы, диаграммы и т.д.

Прочитанный и хорошо осмысленный материал можно записать в форме развёрнутого плана, тезисов, выписок или конспекта. Лучшим видом записей является конспект. Он включает в себя и план, и тезисы, и выписки. В отличие от тезисов, конспект включает в себя не только основные положения статьи, книги, но и систему авторской аргументации. Конспект научной публикации (статьи, книги) является необходимым условием успешного выступления и работы на семинарском занятии, т.к. позволяет полно и адекватно изложить содержащиеся в ней научные подходы к изучению вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение. Хорошие конспекты позволяют также восстановить в памяти ранее изученный материал, при подготовке к зачету.

В начале семинарского занятия необходимо обратить внимание на вводное слово преподавателя, в котором определяются цель, задачи и последовательность его проведения. Обсуждение вопросов занятия может строиться в форме индивидуальных выступлений с сообщениями, докладами, комментариями, дополнениями, в форме работы в малых группах и т.д.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление, стоя перед аудиторией, опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению. Поэтому от всех участников семинарского занятия требуется активное слушание, являющееся необходимым условием результативного участия в работе семинара.

Частью работы на семинаре может являться выполнение письменных заданий, связанных с анализом текста исторического источника, выяснением значения научных терминов и понятий. Для выполнения подобных заданий необходимо иметь отдельную тетрадь для семинарских занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1) компьютер;
- 2) проектор;
- 3) экран;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональное самоопределение и карьера» вуз располагает:

- а) аудиториями для чтения лекций, вмещающим 25 посадочных мест,
- б) учебными аудиториями для проведения групповых практических занятий.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Интерактивные формы занятий

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*	Формы работы
		Практич	
1	Технология карьеры	2	Тренинг «Тайм-менеджмент» Ролевая игра «Устройство на работу» Тренинг «На пути к цели»
2	Основы профессионального общения.	4	Кейс метод
3	Разработка проекта «Построение карьеры»	4	Защита проекта
	ИТОГО по дисциплине:	10	

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать

звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составитель Добрынина О.А., доцент кафедры общей и прикладной психологии
