

«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Факультет информационных технологий

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ



А.В. Фомина

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Управление проектами автоматизированных систем

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки

Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
а) основная учебная литература:	26
б) дополнительная учебная литература:	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
12. Иные сведения и (или) материалы.....	28
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12.2. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	29
12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Цель курса «Информационный менеджмент» - ознакомить и обучить студентов направления «Информатика и вычислительная техника» основам управления информационными технологиями и информационными системами на всех этапах их жизненного цикла.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. 1. Формирование у студентов навыков организационного управления для различных этапов организации АСОИУ; создания временных коллективов для внедрения АСОИУ и их менеджмент; мониторинга внедрения и эксплуатации АСОИУ.

2. 2. Формирование у студентов знаний и навыков практического применения используемых в IT-менеджменте математических моделей оценки и анализа качества АСОИУ.

3. Формирование у будущего выпускника профессиональных и специальных компетенций:

- разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3).

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знать: - порядок разработки бизнес-плана на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием, его основные разделы. Уметь: - разрабатывать бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Владеть: навыками составления заявок на оборудование и организации технического оснащения рабочих мест.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Б1.В (Б1.В.ОД.10).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре при очно-заочной форме обучения.

При этом студентами используются знания, умения и навыки, приобретенные при изучении таких дисциплин, как «Электронно-вычислительные машины и периферийные устройства», «Сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Исследование систем управления административно-организационной деятельностью».

Полученные знания необходимы при изучении дисциплин «Надежность, эргономика и качество АСОИУ», «Администрирование информационных систем» и в последующей профессиональной деятельности.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, дана в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-3	➤ Электронно-вычислительные машины и периферийные устройства ➤ Сети и телекоммуникации	Информационный менеджмент (8-й сем.)	➤ Производственная практика ➤ ГИА
Параллельно изучаемые дисциплины, формирующие компетенцию ОПК-3 ➤ Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления			

Таблица 2. Входные знания, умения, навыки, необходимые для изучения данной дисциплины и формирования отдельных компетенций

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
ОПК-3	➤ принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; ➤ модели, методологии и организацию процесса разработки управленческого решения.	➤ оценивать риски и возможные последствия принятых решений; ➤ использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации; ➤ прогнозировать развитие ситуации.	➤ владеть методологией и организацией процесса разработки управленческого решения; ➤ владеть навыками навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	60	40
Аудиторная работа (всего):	60	40
в т. числе:		
Лекции	20	20
Семинары, практические занятия	40	20
Практикумы	-	-
Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	48	68
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
Творческая работа (эссе)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	68
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практические работы		
1	Введение	4	2	-	2	Устный опрос
2	Области информацион- ного менеджмента	6	2	-	4	Устный опрос
3	Планирование информа- ционных систем	18	2	10	6	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ
4	Формирование органи- зационной структуры в области информатизации	8	2	-	6	Устный опрос
5	Развитие информацион- ной системы и обеспече- ние ее обслуживания	36	4	20	12	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ
6	Формирование иннова- ционной политики и осуществление иннова- ционных программ	6	2	-	4	Устный опрос
7	Управление персоналом в сфере информатизации	10	2	-	8	Устный опрос
8	Управление капиталов- ложениями в сфере ин- форматизации	20	4	10	6	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практические работы		
	Промежуточная аттеста- ция обучающегося	-	-	-	-	Зачет
	Итого	108	20	36	48	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практические работы		
1	Введение	4	2	-	2	Устный опрос
2	Области информацион- ного менеджмента	6	2	-	4	Устный опрос
3	Планирование информа- ционных систем	18	4	4	10	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ
4	Формирование органи- зационной структуры в области информатизации	8	2	-	6	Устный опрос
5	Развитие информацион- ной системы и обеспече- ние ее обслуживания	36	3	10	23	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практические работы		
6	Формирование иннова- ционной политики и осуществление иннова- ционных программ	6	2	-	4	Устный опрос
7	Управление персоналом в сфере информатизации	10	2	-	8	Устный опрос
8	Управление капиталов- ложениями в сфере ин- форматизации	20	3	6	11	Типовые задачи, защита отчета о выполнении лаборатор- ных работ
	Промежуточная аттеста- ция обучающегося	-	-	-	-	Зачет
	Итого	108	20	20	68	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение	Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. История предмета. Информационный менеджмент в мире и в России. Роль экономиста. Роль программиста. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жиз- ненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объек- та.

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Области информационного менеджмента	Задачи информационного менеджмента. Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.
3	Планирование в среде информационной системы	Основы стратегического планирования информационных систем. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования информационных систем. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения. Организация управления.
4	Формирование организационной структуры в области информатизации	Элементы теории организации. Организация как система. Конструирование организаций. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Трансформация автоматизированных систем управления. Особенности задач выбора платформ. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.
6	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	Инновационный менеджмент. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания систем. Управление проектами информатизации. Перспективы инновационной деятельности.
7	Управление персоналом в сфере информатизации	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Поведение в организации. Групповая динамика. Руководство, лидерство и власть. Мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Характеристика условий введения изменений. Прием, обучение и повышение квалификации персонала.
8	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Вопросы макроэкономического характера. Обобщенный анализ финансового состояния. Характеристика современной роли денег. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Экономика информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества. Учет основных средств.

Темы лабораторных работ

Наименование раздела дисциплины	Темы лабораторных работ
Раздел 3 Планирование в среде информационной системы	1. Анализ состояния существующей информационной системы организации. Анализ требований к ИС. 2. Составление календарного плана и сетевого графика создания / развития ИС.
Раздел 5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	1. Создание документа «Технико-экономическое обоснование необходимости создания (модернизации) существующей ИС организации».
Раздел 8 Управление капиталовложениями в сфере информатизации	1. Оценка совокупной стоимости владения ИС.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

2. Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: litera\ФИТ\ИнформатикииВычислительнойТехники

Состав УМК: методические указания по изучению дисциплины для студентов, методические указания к выполнению контрольных работ, требования к оформлению и содержанию лабораторных работ.

Примерные темы контрольных работ

Для студентов очно-заочной формы обучения контрольная работа по курсу «Информационный менеджмент» представляет собой подготовку реферата по одной из следующих тем:

1. Сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Организация управления ИС.
3. Формирование технологической среды информационной системы.
4. Развитие и обслуживание информационной системы. Эксплуатация информационной системы.
5. Планирование в среде информационной системы.
6. Организационные структуры информационной среды предприятия.
7. Инновационный менеджмент в сфере информатизации.
8. Управление персоналом в сфере информации.
9. Экономические аспекты информатизации.
10. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
11. Стандарты управления ИТ-проектами и ИТ-менеджмента.
12. Экономическая эффективность информационных систем.
13. Основные типы информационных систем.
14. Информационные системы и организации.
15. Проблема информационного менеджмента как специфическая проблема управления.
16. Модель совокупной стоимости владения информационной системой.
17. ITSM как современный подход к ИТ-менеджменту.
18. Проблемы теории управления проектом.
19. Программное обеспечение управления проектом MS Project.
20. ППП Project Expert.
21. Стандарты MRP-MRP II.
22. ERP-системы.
23. Планирование развития ИТ на базе методологии сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).
24. Международные стандарты для управления ИС.
25. Роль CIO в структуре управления компанией.
26. Оптимизация ИТ-инфраструктуры предприятий: подход IBM.
27. Реорганизация или совершенствование работы службы ИТ. Программа ITIL IUM.

Защита реферата осуществляется в форме доклада с электронной презентацией по выбранной теме. Цель работы: студент должен показать уровень знания темы и умение выделить и представить главные ключевые моменты темы на слайдах электронной презентации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Введение	ОПК-3	Примерный перечень вопросов к зачету
2	Области информационного менеджмента	ОПК-3	Примерный перечень вопросов к зачету
3	Планирование в среде информационной системы	ОПК-3	Примерный перечень вопросов к зачету
4	Формирование организационной структуры в области информатизации	ОПК-3	Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ, типовые задачи, примерный перечень вопросов к зачету
5	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	ОПК-3	Примерный перечень вопросов к зачету
6	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	ОПК-3	Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ, типовые задачи, примерный перечень вопросов к зачету
7	Управление персоналом в сфере информатизации	ОПК-3	Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ, типовые задачи, примерный перечень вопросов к зачету
8	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	ОПК-3	Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ, типовые задачи, примерный перечень вопросов к зачету
	Контрольная работа	ОПК-3	Примерные темы контрольных работ
	Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	ОПК-3	Примерный перечень вопросов к зачету

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

На зачете студентам предлагается ответить на 2 вопроса по материалам учебной дисциплины, включая и материал, представленный для самостоятельного изучения. Оценка по зачету является итоговой по курсу и проставляется в приложении к диплому.

Примерный перечень вопросов к зачету

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Вопросы (задания, задачи)
1	Введение	Знать: модели, методы и формы организации процесса разработки АСОИУ формы организации работы коллектива исполнителей по разработке АСОИУ формы организации взаимодействия коллектива разработчиков и заказчика, а также разработчиков различных специальностей подходы к выбору технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки АСОИУ; –	Вопросы: 1. Информационный менеджмент до XXI века. 2. Информационный менеджмент в XXI веке. 3. Основные направления информационного менеджмента.
2	Области информационного менеджмента	Знать: модели, методы и формы организации процесса разработки АСОИУ формы организации работы коллектива исполнителей по разработке АСОИУ формы организации взаимодействия коллектива разработчиков и заказчика, а также разработчиков различных специальностей – подходы к выбору технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки АСОИУ	Вопросы: 4. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область? 5. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от оперативного? 6. Как формируется технологическая среда информационной системы? 7. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения её обслуживания? 8. Как осуществляется планирование в среде информационной системы? 9. В чём проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия? 10. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии. 11. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации? 12. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации? 13. Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности. 14. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Вопросы (задания, задачи)
			15. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы. 16. Как вы определите цель и предмет информационного менеджмента?
3	Планирование в среде информационной системы	ОПК-3 Знать: порядок разработки бизнес-планов; .	Вопросы: 17. Как следует понимать планирование информационных систем? 18. Что составляет сущность планирования информационных систем? 19. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационных систем? 20. В чем проявляется системный подход к планированию информационных систем? 21. Что включают предварительные этапы планирования? 22. Что анализируется при изучении окружения системы? 23. Что анализируется при изучении внутренней ситуации предприятия? 24. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде ИС? 25. Что включается в состав итогового доклада? 26. Как организуется стратегическое планирование ИС?
4	Формирование организационной структуры в области информатизации	Знать: модели, методы и формы организации процесса разработки АСОИУ формы организации работы коллектива исполнителей по разработке АСОИУ формы организации взаимодействия коллектива разработчиков и заказчика, а также разработчиков различных специальностей – подходы к выбору технологий, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки АСОИУ Уметь: планирование разработки АСОИУ оценка, контроль и управление процессом разработки объектов профессиональной деятельности Владеть: методами организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности навыками нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планирова-	Вопросы: 27. В чем состоит сущность основных понятий теории организации? 28. Какие средства и методы используются при создании организаций? 29. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии? 30. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости? 31. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают? 32. Какие основные виды организации обработки информации существуют на предприятии? 33. Какие основные варианты подчиненности в сфере обработки информации Вы знаете? 34. Каковы основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время?

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Вопросы (задания, задачи)
		нии и поиска приемлемых решений; навыками обучения персонала в рамках принятой организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности. –	
5	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Знать: модели, методы и формы организации процесса разработки АСОИУ формы организации работы коллектива исполнителей по разработке АСОИУ формы организации взаимодействия коллектива разработчиков и заказчика, а также разработчиков различных специальностей – подходы к выбору технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки АСОИУ Уметь: планирование разработки АСОИУ оценка, контроль и управление процессом разработки объектов профессиональной деятельности Владеть: методами организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности навыками нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и поиска приемлемых решений; навыками обучения персонала в рамках принятой организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности	Вопросы: 35. Что следует включать в понятие «развитие информационной системы»? 36. Почему необходимы системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий? 37. Что такое гипертрофия роли программистов и насколько она опасна? 38. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационных систем? 39. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационных систем? 40. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении системы? 41. Что понимать под использованием информационных систем и в чем состоит их поддержка? 42. Каковы основные пути развития информационной системы? 43. Чем характеризуется трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы? 44. В чем сущность, сложность и особенности задач выбора платформы?
6	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	Знать: модели, методы и формы организации процесса разработки АСОИУ формы организации работы коллектива исполнителей по разработке АСОИУ	Вопросы: 45. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса. 46. Какие существуют формы организации инновационной деятельности? 47. В чем состоят особенности информатизации банковской сферы в настоящее время в России и за рубежом?

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Вопросы (задания, задачи)
		формы организации взаимодействия коллектива разработчиков и заказчика, а также разработчиков различных специальностей – подходы к выбору технологии, инструментальных средств и средств ВТ при организации процесса разработки АСОИУ Уметь: планирование разработки АСОИУ оценка, контроль и управление процессом разработки объектов профессиональной деятельности Владеть: методами организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности навыками нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и поиска приемлемых решений; – навыками обучения персонала в рамках принятой организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности	48. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта? 49. Как проявляется системный подход в фазах инновационного процесса? 50. Чем отличаются типовые схемы организации информационного менеджмента в системах, находящихся на разных стадиях зрелости? 51. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного? 52. Каковы особенности средств обеспечения информационной системы, создаваемой своими силами и приобретаемой на стороне?
7	Управление персоналом в сфере информатизации	Уметь: планирование разработки АСОИУ оценка, контроль и управление процессом разработки объектов профессиональной деятельности Владеть: методами организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности навыками нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и поиска приемлемых решений; – навыками обучения персонала в рамках принятой организации процес-	Вопросы: 53. Какие основные принципы можно назвать при организации управления персоналом с учетом сферы обработки информации на предприятии? 54. Верно ли, что кадры - интеллектуальный капитал предприятия? 55. В чем состоит сложность положения персонала ИС? Приведите примеры поведения отдельных работников и групп работников. 56. Как формируется поведение известных Вам формальных и неформальных групп? Что такое групповая динамика? 57. Как обнаружить в работнике стремление к руководству, лидерству и власти? Являются эти качества положительными или отрицательными у известных Вам людей? 58. Как Вы оцениваете важность и эффективность средств мотивации работников в известных Вам ситуациях? Являются ли они типовыми? 59. Кого из зарубежных деятелей и специалистов сферы информатизации Вы знаете хорошо? Как получилось, что Вы запомнили именно их? Как Вы относитесь к Биллу Гейтсу? 60. Кого Вы можете назвать из российских деятелей

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание результата обучения, формируемые компетенции	Вопросы (задания, задачи)
		са разработки объектов профессиональной деятельности	сферы информатизации и информационного бизнеса? Чем они Вам запомнились? 61. Как Вы понимаете «ценность работника»? Буквально, т.е. в денежном выражении, или в переносном смысле? 62. В чем заключается специфика приема, обучения и повышения квалификации персонала различных уровней?
8	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Владеть: методами организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности навыками нахождения компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и поиска приемлемых решений; – навыками обучения персонала в рамках принятой организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности	63. Как влияют макроэкономические показатели? 64. Обобщенный анализ финансового состояния. 65. Характеристика современной роли денег. 66. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации? 67. Обобщенная оценка индекса производства. 68. Экономика информатизации. 69. Показатели эффективности информатизации. 70. Анализ затрат в сфере информатизации. 71. Учет основных средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов) на зачете

Оценка по зачету («зачтено» или «не зачтено») выставляется по результатам выполнения и защиты выполненных лабораторных работ, которая производится перед началом каждого нового цикла лабораторных работ и включает обязательный контроль теоретических знаний и практических умений и владений по соответствующей тематике (таблицы раздела 4.2 РПД «Информационный менеджмент»).

Описание шкалы оценивания

- **«зачтено»** выставляется студенту:
 - выполнившему 100% лабораторных работ;
 - предоставившему отчет о выполнении лабораторных работ, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
 - показавшему при защите отчета всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
 - ответ на зачете характеризуется научной терминологией, четкостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы, либо если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.
- **«не зачтено»** - выставляется студенту:
 - выполнившему менее 100% лабораторных работ;
 - не предоставившему отчет о выполнении лабораторных работ и практических заданий, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
 - показавшему при защите отчета фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными

- разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- если он не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.2.2. Контрольная работа

Критерии оценивания компетенций (результатов) при выполнении контрольной работы

- Соответствие содержания теме.
- Глубина, полнота раскрытия темы.
- Логика изложения материала.
- Терминологическая четкость.
- Уровень навыков самостоятельной работы с литературой.
- Соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

Описание шкалы оценивания

За выполнение и защиту контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Работа и доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования.
- Допущенные погрешности в логике вывода одного из выводов устраняются при указании на них.
- В заключительной части показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.
- Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, качественно оформлена.
- Ответы на вопросы раскрывают до конца сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из контрольной работы, показывают достаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Оценка «незачтено» выставляется, если:

- Работа и доклад не полностью структурированы, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект исследования.
- Имеются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются.
- В заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.
- Работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.
- Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из контрольной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

В случае неудовлетворительной оценки контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

6.2.3. Оценочные средства текущего контроля

Раздел 3. Планирование в среде информационной системы

Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ

1. Методика проведения обследования бизнес-процессов компании.
2. Моделирование бизнес-процессов компании.
3. Анализ окружения системы.
4. Анализ внутренней ситуации.
5. Сущность планирования ИС.
6. Стратегическое планирование.
7. Разработка стратегии развития предприятия.
8. Распределение ресурсов.
9. Разработка стратегий.

Типовые задачи

Лабораторная работа № 1 Анализ состояния существующей информационной системы организации. Анализ требований к ИС

1. Разработать документ «Бизнес-план внедрения» для выбранной автоматизированной информационной системы.

Студенту предоставляется право выбора автоматизированной информационной системы по собственному усмотрению. Помощь в выборе темы, заключение о ее целесообразности и актуальности осуществляется преподавателем дисциплины.

Лабораторная работа № 2 Составление календарного и сетевого плана создания / развития ИС

1. Разработать календарный план и сетевой план-график создания выбранной автоматизированной информационной системы.

Раздел 5. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания

Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ

1. Принципы формирования проекта и внедрения ИС.
2. Фазы процесса создания системы.
3. Понятие тендера.
4. Управление проектами информатизации.
5. Типовая организация проектного менеджмента.
6. Матричная организация проектного менеджмента.
7. Программные продукты для создания ИС.
8. Задачи реинжиниринга информационно-управляющих систем.
9. Создание и обслуживание ИС.
10. Организация внедрения ИС
11. Методология внедрения ИС
12. Показатели эффективности информатизации.
13. Калькуляция затрат в сфере обработки информации.

Типовые задачи

1. Разработать документ «Технико-экономическое обоснование необходимости создания автоматизированной информационной системы» в соответствии с требованиями ГОСТ 24.202-80 Требования к содержанию документа «ТЭО создания АСУ» для выбранной АИС.

Раздел 8. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

Примерный перечень вопросов для защиты отчета о выполнении лабораторных работ

1. Стоимость информационной системы.
2. Совокупная стоимость владения (ТСО) информационной системой
3. Модель совокупной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у сторонней организации.
4. Модель совокупной стоимости владения информационной системой, создаваемой своими силами.
5. Эффективность информационных систем.
6. Проблемы качества информационных систем и технологий.
7. Рентабельность ИТ.

Типовые задачи

1. Оценить совокупную стоимость владения выбранной автоматизированной информационной системой.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Типовая задача	Уровень овладения компетенциями ОПК-3,	• 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Защита отчета о выполнении лабораторных работ	Уровень овладения компетенциями ОПК-3, в т.ч. полнота знаний теоретического контролируемого материала.	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются при выполнении лабораторных работ. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (после выполнения каждой лабораторной работы).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Типовые задачи	Выполняются на лабораторных работах в компьютерных классах с использованием специализированных пакетов прикладных программ.	Комплект типовых задач
2	Защита отчета о выполнении лабораторных работ	Защита отчета о выполнении лабораторных работ по текущей тематике производится путем устного опроса по основным теоретическим положениям текущего раздела дисциплины. Студент отвечает преподавателю в индивидуальном порядке.	Вопросы по разделам дисциплины
3	Зачет	Условием допуска к зачету является обязательное выполнение всех лабораторных работ и защита предусмотренных программой отчетов. Зачет проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса, в форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - по результатам выполнения и защиты лабораторных работ. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект билетов к зачету
4	Защита контрольной работы	Используется для студентов очно-заочной и заочной формы обучения как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа.	Комплект контрольных заданий, вопросы по разделам дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. **Колемаев, В.А.** Математическая экономика: учебник для вузов [Текст] / В.А. Колемаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 399с. Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям.
<http://znanium.com/bookread.php?book=363775>
2. **Гиляревский, Р. С.** Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией [Текст] : учебное пособие. - СПб. : Профессия, 2009. - 304 с. - ISBN 978-5-93913-191-9 : 300-00.

б) дополнительная учебная литература:

1. **Бабикина, А.В.** Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике: Учебное пособие / А.В. Бабикина, Е.К. Задорожная и др.; Под ред. М.Н. Корсакова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 144с.: 60х88 1/16 - (Выш. образ.). (о) ISBN 978-5-16-004796-6, 500 экз.
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=232795> (дата обращения: 29.08.2014г.)
2. **Грекул, В.И.** Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 392 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9963-0466-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233070> (12.11.2014).
3. **Хуснутдинов, Р.Ш.** Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005313-4, 500 экз.
4. **Федосеев, В. В.** Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е издание, дополненное и исправленное. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 144 с. - (Вузовский учебник). - Гриф МО "Рекомендовано"
5. **Стерлигова, А.Н.** Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 430 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003089-0, 2500 экз.
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=394075> (дата обращения: 29.08.2014г.)
6. **Власов, М.П.** Моделирование экономических систем и процессов: Учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005560-2, 500 экз.
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=344989> (дата обращения: 29.08.2014г.)
7. ГОСТ 24.103-84 Автоматизированные системы управления. Основные положения
8. ГОСТ 24.202-80 Требования к содержанию документа "ТЭО создания АСУ".
9. ГОСТ 34.201-89 Документация на АСУ. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для

всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет..

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.

Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

1. <http://www.libgost.ru/> Официальный сайт «Библиотека ГОСТов и нормативных документов» (дата обращения: 20.08.2014).
2. <http://www.itsmf.ru> – Российское подразделение форума по вопросам ITSM
3. <http://www.itilofficialsite.com> –официальный сайт ITIL
4. <http://www.ogc.gov.uk> официальный сайт OfficeGovernmentCoomerce

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к лабораторным работам

При подготовке к лабораторной работе обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 6.2.2. РПД.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде выполнения индивидуальных заданий, защиты отчетов о выполнении лабораторных работ и контрольных работ. При подготовке к защите студенты должны найти и освоить теоретический материал, выданный на самостоятельное изучение по соответствующему разделу дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационный менеджмент» используется следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP (лицензия № 47 от 09.03.10г. MSDN).
2. Учебное ПО MS Visio 2010 (лицензия №47 от 09.03.10г. MSDN).
3. Программа ИТИЛИУМ.
4. Компьютерные презентации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудитории, оснащенные мультимедиа проекторами и экранами (100/4, 508/4, 509/4, 401/4, 29а/1, 610/4, 611/4, малый зал, большой зал).
2. Компьютерные классы с установленным ПО (раздел 10 РПД).

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Традиционное проведение всех лабораторных занятий по дисциплине включает активные формы – самостоятельное решение задач на использование теоретических и практических знаний с консультациями преподавателя по вопросам студента и интерактивные формы – совместное обсуждение группой сложной (нестандартной) задачи для отыскания ее решения. Применяются следующие приемы: “мозговой штурм”, “анализ практических ситуаций” и др.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 10 часов для очной и очно-заочной формы обучения.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Информационный менеджмент», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеопрезентаций, индивидуальная работа и работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения – индивидуальные практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Главный акцент при изучении дисциплины «Информационный менеджмент» делается на практическую часть – освоение технологии и методов анализа существующей ситуации на предприятии, обоснования необходимости разработки или модернизации автоматизированной информационной системы и оценки совокупной стоимости владения ею, а также оформление результатов работы в соответствии с требованиями ГОСТ.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)		Формы работы
		практ	практ	
1	Планирование в среде информационной системы			Лекция-беседа
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	2	2	Деловая игра
3	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	2	2	Занятие с разбором конкретной ситуации
4	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	2	2	Занятие с разбором конкретной ситуации
5	Управление персоналом в сфере информатизации	4	4	Работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине:	10	10	

Составитель :

Михайлова О.В., канд. техн. наук,
доцент кафедры систем автоматизации управления

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))