

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.01.03 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 5 от 24.01.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____

(протокол Ученого совета факультета № __ от __. __. 201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____

протокол методической комиссии факультета № __ от __. __. 20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____

протокол № __ от __. __. 20__ г. _____ / _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____

(протокол Ученого совета факультета № __ от __. __. 201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____

протокол методической комиссии факультета № __ от __. __. 20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____

протокол № __ от __. __. 20__ г. _____ / _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____

(протокол Ученого совета факультета № __ от __. __. 201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____

протокол методической комиссии факультета № __ от __. __. 20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____

протокол № __ от __. __. 20__ г. _____ / _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций	4
3.1 Учебно-тематический план.....	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	13
5.2.1 Программное обеспечение	13
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6 Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ	13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	15
Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины.....	17

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК–5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	аналитическая, научно исследовательская деятельность	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- искать и собирать информацию по полученному заданию, анализировать данные, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;- разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;- навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	<p>Б1.Б.18 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.11 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза Б1.В.ДВ.04.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	36	24	16
в том числе:			
лекции	18	8	8
практические занятия, семинары	18	16	8
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	10		4
в электронной форме		6	4
Внеаудиторная работа (всего):	72	84	88
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	84	88
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		
			всего	лекции	

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

1	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	18	4	4	10	Устный опрос
2	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы.	14	2	2	10	Устный опрос
3	Подготовка ревизии	14	2	2	10	Устный опрос
4	Методы документального контроля	14	2	2	10	Тестирование
5	Методы фактического контроля	14	2	2	10	Контрольная работа
6	Оформление итогов ревизии	14	2	2	10	Устный опрос
7	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	20	4	4	12	Защита индивидуальных заданий
ИТОГО		108	18	18	72	зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	15	1	2	12	Устный опрос
2	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы	15	1	2	12	Устный опрос
3	Подготовка ревизии	15	1	2	12	Устный опрос
4	Методы документального контроля	15	1	2	12	Тестирование
5	Методы фактического контроля	15	1	2	12	Контрольная работа
6	Оформление итогов ревизии	15	1	2	12	Устный опрос
7	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	18	2	4	12	Защита индивидуальных заданий
ИТОГО		108	8	16	84	зачет с оценкой

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
всего						
1	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	14	1	1	12	Устный опрос
2	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы.	14	1	1	12	Устный опрос
3	Подготовка ревизии	14	1	1	12	Устный опрос
4	Методы документального контроля	14	1	1	12	Тестирование
5	Методы фактического контроля	14	1	1	12	Контрольная работа
6	Оформление итогов ревизии	14	1	1	12	Устный опрос
7	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	20	2	2	16	Защита индивидуальных заданий
ИТОГО		108	8	8	88	Зачет 4

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, виды контроля, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля, ревизии. Общегосударственный финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
2	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы.	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы. Ревизия как форма экономического контроля. Сходства и различия аудита и ревизии. Виды ревизии. Правила проведения ревизий. Права и обязанности ревизора

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Организация ревизионной работы на объектах разных организационно – правовых форм и форм собственности.
3	Подготовка ревизии	Подготовка ревизии. Предварительная подготовка ревизии: методические вопросы, организационные вопросы, ознакомления с объектом ревизии. Разработка плана и программы ревизии.
4	Методы документального контроля	Методы документального контроля. Экономический анализ работы организации. Техничко – экономические расчеты. Нормативная проверка. Формальная проверка. Логическая проверка. Арифметическая проверка. Встречная проверка. Взаимный контроль. Анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно – материальных ценностей и денежных средств. Восстановление количественно – суммового учета. Проверка правильности корреспонденции счетов. Проверка регистров бухгалтерского учета. Исследования неофициальных материалов. Исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии.
5	Методы фактического контроля	Методы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Организационно правовые основы инвентаризации. Проверка ревизуемых операций в натуре. Проверка фактов по конечной (заключительной) операции. Лабораторные анализы. Экспертные оценки. Контрольный обмер. Контрольный запуск сырья и материалов в производство. Контрольная приемка продукции по количеству и качеству. Обследование на месте проверяемых операций. Проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом. Проверка исполнения принятых решений.
6	Оформление итогов ревизии	Оформление итогов ревизии. Распорядительные документы на проведение ревизии. Первичные документы, составленные по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и расчетов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
7	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Коллективная материальная ответственность. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, виды контроля, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		ревизии. Общегосударственный финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
2	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы.	Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы. Ревизия как форма экономического контроля. Сходства и различия аудита и ревизии. Виды ревизии. Правила проведения ревизий. Права и обязанности ревизора Организация ревизионной работы на объектах разных организационно – правовых форм и форм собственности.
3	Подготовка ревизии	Практическое задание по подготовке ревизии. Предварительная подготовка ревизии: методические вопросы, организационные вопросы, ознакомления с объектом ревизии. Разработка плана и программы ревизии.
4	Методы документального контроля	Экономический анализ работы организации. Техничко – экономические расчеты. Нормативная проверка. Формальная проверка. Логическая проверка. Арифметическая проверка. Встречная проверка. Взаимный контроль. Анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно – материальных ценностей и денежных средств. Восстановление количественно – суммового учета. Проверка правильности корреспонденции счетов. Проверка регистров бухгалтерского учета. Исследования неофициальных материалов. Исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии.
5	Методы фактического контроля	Изучение методик инвентаризации, как метода фактического контроля. Организационно правовые основы инвентаризации. Проверка ревизуемых операций в натуре. Проверка фактов по конечной (заключительной) операции. Лабораторные анализы. Экспертные оценки. Контрольный обмер. Контрольный запуск сырья и материалов в производство. Контрольная приемка продукции по количеству и качеству. Обследование на месте проверяемых операций. Проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом. Проверка исполнения принятых решений.
6	Оформление итогов ревизии	Оформление пакета документов по итогам ревизии. Распорядительные документы на проведение ревизии. Первичные документы, составленные по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и расчетов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
7	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (9 занятий)	2 балла посещение 1 лекционного занятия	9 - 18
		Практические занятия (9 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	9 - 18
		Индивидуальное задание (6 заданий)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Контрольная работа (по разделу 2)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	3 балла (51 - 65% правильных ответов) 4 баллов (66 - 84% правильных ответов) 6 баллов (85 - 100% правильных ответов)	3 - 6
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Т.С. Маслова; Под ред. проф. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0187-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/224374>
2. Бровкина Н. Д.. Контроль и ревизия [Текст]: Учебное пособие / Н. Д. Бровкина. – М.: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012. - 346 с. (ЭБС МЭСИ).

Дополнительная учебная литература:

1. Маренков Н. Л. Ревизия и контроль [Текст]: учебно-методическое пособие для вузов / Н.Л. Маренков. - 2-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 2004. - 416 с.(5 экз.).
2. Ахметова Г. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Ахметова; . - Электрон. текстовые дан., 1.14МБ. – М.: , 2005.
3. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / М.Ф.Овсяйчук. - 2-е изд., испр. - М.: Кнорус, 2005. - 224 с. (1 экз.).
4. Привезенцев В. А. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / В. А. Привезенцев. - М.: Проспект, 2005. - 96 с. (1 экз.).
5. Федорова Е А. Контроль и ревизия [Текст] / Е А Федорова. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 240 с.
6. Лаврина О.В. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/981472>

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallургов 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций;

Для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов используются программное обеспечение, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. «Консультант +» <http://www.consultantplus.ru> режим доступа: свободный
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt@buhgalt.ru> режим доступа: свободный
3. www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
4. www.nalog.ru/ - сайт ФНС

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

1. подготовка к практическим занятиям;
2. самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
3. подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
4. выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),

5. подготовка докладов по заданным темам.

Примеры индивидуальных домашних заданий

Задача 1.

Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 2

В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 3

В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

Примеры тем для устного опроса

1. Ревизия учредительных документов организации.
2. Ревизия налоговых расчетов организации.
3. Ревизия расчетов с внебюджетными фондами.
4. Ревизия финансовых результатов и их использование.
5. Ревизия центров затрат.
6. Ревизия центров ответственности.
7. Ревизия смет (бюджетов).
8. Ревизия основных средств.
9. Ревизия товарно – материальных ценностей.
10. Ревизия готовой продукции.
11. Ревизия денежных средств.
12. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
14. Ревизия нематериальных активов.
15. Ревизия капитальных вложений.
16. Ревизия управления организацией.
17. Ревизия договорной дисциплины.
18. Особенности ревизии в строительстве.
19. Особенности ревизии ценных бумаг.
20. Особенности ревизии автотранспортных организаций.
21. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
22. Особенности ревизии в торговле.
23. Особенности ревизии списания естественной убыли.
24. Организация контрольно – ревизионной службы на предприятии.
25. Особенности ревизии предприятий горно - металлургической отрасли.
26. Ревизия внешне – экономической деятельности.
27. Ревизия финансовых результатов.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении задач по темам курса. Вари-

анты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи 2. Общегосударственный финансовый контроль 3. Независимый финансовый контроль 4. Внутрихозяйственный финансовый контроль	Тест (см. после таблицы)
Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно – ревизионной работы.	5. Отличие ревизии от аудита 6. Ревизия как форма экономического контроля 7. Задачи ревизии 8. Правила проведения ревизии 9. Виды ревизии 10. Права и обязанности ревизора	Тест (см. после таблицы)
Подготовка ревизии	11. Планирование ревизии 12. Предварительная подготовка ревизии 13. Организационно – правовые основы инвентаризации	Задача (см. после таблицы)
Методы документального контроля	14. Распорядительные документы на проведение инвентаризации 15. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества 16. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов 17. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий	Задача (см. после таблицы)
Методы фактического контроля	18. Инвентаризация как метод фактического контроля 19. Другие методы фактического контроля	Задача (см. после таблицы)
Оформление итогов ревизии	21. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	Задача (см. после таблицы)
Итоги ревизии и материальная ответственность работников организаций	22. Нормативные акты, регулирующие контрольно – ревизионную деятельность 23. Опыт организации контрольно – ревизионной деятельности за рубежом	Задача (см. после таблицы)

Примерные задачи к зачету

Задача 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2019 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб. Кассир 5 мая 2019 г. предъявил кассиру следующие документы: Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от АО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2008г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

Составьте акт инвентаризации кассы по форме

Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2

В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2019 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс.руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по 198 ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2020 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб. Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 3.

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учёте?

Задача 4

В ходе проверки предприятия за 2018 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 20%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Примерные тесты к зачету

1. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты его деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам.

2. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров;
- б) с данными первичных документов;
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному году

3. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- б) материально-ответственными лицами;
- в) учетными регистрами.

4. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:
- а) по фактической производственной себестоимости;
 - б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
 - в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.
5. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:
- а) внутренний контроль;
 - б) внешний государственный контроль;
 - в. независимый аудиторский контроль.
6. Внутренний контроль осуществляется:
- а) один раз в год перед составлением годового отчета;
 - б) непрерывно;
 - в) только по требованию руководителя;
 - г) только по жалобам трудового коллектива.
7. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:
- а) все желающие;
 - б) только внешние аудиторы;
 - в) только руководство предприятия.
8. Роль и цели внутреннего аудита определяются:
- а) внешним аудитором;
 - б) главным бухгалтером хозяйствующего субъекта;
 - в) руководителем хозяйствующего субъекта;
 - г) руководителем вышестоящего органа.
9. Заключение ревизионной комиссии при утверждении бухгалтерского баланса организации:
- а) обязательно;
 - б) не обязательно;
 - в) желательно принимать во внимание.
10. Наиболее развитая форма внутреннего контроля:
- а) ревизионная комиссия;
 - б) наблюдательный совет;
 - в) внутренний аудит.
11. Ревизионная комиссия организации:
- а) избирается общим собранием членов коллектива;
 - б) избирается общим собранием директоров;
 - в) назначается руководителем организации.
12. Членами ревизионной комиссии могут быть:
- а) работники организации, являющиеся членами правления;
 - б) работники организации, не являющиеся членами правления;
 - в) только работники бухгалтерии.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.03.01 Экономика**.

Составитель: Махина Т.А., ст. преподаватель кафедры экономики и управления