

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КТПП ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«14» февраля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.09.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.01.03 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 07.02.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)



Переутверждение на учебный год:

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	5
3.1 Учебно-тематический план.....	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	8
5.1 Учебная литература	8
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	9
5.2.1 Программное обеспечение.....	9
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы...9	
6 Иные сведения и (или) материалы.	9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	12

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-2.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	аналитическая, научно исследовательская деятельность	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-2	Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу; Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.	Б1.Б.26 Финансы Б1.В.04 Финансовые вычисления Б1.В.07 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.01.02 Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами Б1.В.ДВ.09.01 Расчеты по оплате труда Б1.В.ДВ.09.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108

2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	16	14
Аудиторная работа (всего):	36	16	14
в том числе:			
лекции	18	8	6
практические занятия, семинары	18	8	8
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	10	8	4
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	72	92	88
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	92	88
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежу- точной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Затраты, их поведение, учет и классификация	26	4	4	18	2/2	1/2	23/22	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Методы калькулирования себестоимости	26	4	4	18	2/2	2/2	23/22	Устный опрос, решение учебных задач
4-5	Роль калькулирования в управлении производством	30	6	6	18	2/2	2/2	23/22	Решение учебных задач
6-7	Бюджетирование и контроль затрат	26	4	4	18	2/2	1/2	23/22	Устный опрос, решение учебных задач
17	Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>								зачет
	Всего:	108	18	18	72	8/8	6/8	92/88	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Содержание занятия
----------------------------	--------------------

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

дисциплины	
<i>Содержание лекционного курса</i>	
Затраты, их поведение, учет и классификация	Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды, калькулирование себестоимости продукции
Методы калькулирования себестоимости	Принципы калькулирования, объект и методы калькулирования. Попроцессный, попереловый и позаказный методы калькулирования. Учет прямых и косвенных затрат в ходе калькулирования сокращенной и полной себестоимости продукции. Учет и калькулирование себестоимости по переменным расходам. Метод «директ-костинг»
Роль калькулирования в управлении производством	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Роль учета и калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
Бюджетирование и контроль затрат	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Генеральный бюджет производственного предприятия, порядок его составления и контроля, виды и задачи бюджетов, разрабатываемых в организациях. Учет отклонений в бюджетировании

Содержание практических занятий

Темы практических занятий
Методы калькулирования себестоимости
Роль калькулирования в управлении производством
Бюджетирование и контроль затрат

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов)	4-7

			8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
		Итого по текущей работе в семестре		51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные	повышенный	хорошо	66-85

несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.			
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч I : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047997>
2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. -Москва : ФЛИНТА, 2019. - 191 с.. – ISBN 978-5-9765-1962-6. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047999>

Дополнительная литература

3. Ребров, А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012069-0- URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/993450> (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.
4. Гладкий, А.А. 1С Зарплата и управление персоналом 8.2. Понятный самоучитель для начинающих Учебное пособие / А.А.Гладкий – ЛитРес, 2018. — 220 с. ISBN: 978-5-16-012060-0. – Текст : непосредственный.
5. Грянина, Е.А. Секреты профессиональной работы с 1С: Бухгалтерией 8, редакция 3.0. Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие / Грянина Е.А., Харитонов С.А. 3-е изд. — Москва.: ООО «1С-Паблишинг», 2018. — 379 с. ISBN: 978-5-16-012085-0. - Текст : непосредственный.

6. Селищев, Н.В. Профессиональная работа в 1С: Зарплата и Управление персоналом 8.2. Учебное пособие / Н.В.Селищев Санкт- Петербург.: Питер, 2018. — 384 с ISBN: 978-5-16-012013-0
Текст : непосредственный.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallurgov 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций;

Для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов используются программное обеспечение, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);

- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Примеры индивидуальных домашних заданий

ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Сведения об организации

Организация: ООО «Лесник»

Код вида деятельности: ОКВЭД 16.10

Основное производство: цех пиломатериалов

Вспомогательное производство: котельная

Номенклатура выпуска:

цех пиломатериалов доски и брус

котельная тепловая энергия

Элементы учетной политики

Оценка материально производственных
запасов при их списании: по средней себестоимости

Списание общехозяйственных затрат:
на себестоимость проданной продукции (счет 90)

База распределения косвенных затрат: прямая заработная плата

Данные аналитического учета

Счет	Номенклатура	Количество	Сумма, тыс. руб.
Основные материалы	Лес	50 м3	250 000
Основное производство	Доски		25 180
Готовая продукция	Брус	25м3	180 000

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Перечислено с расчетного счета - задолженность по налогам и сборам - задолженность во внебюджетные фонды	164 000 640 000
2	На расчетный счет получен кредит на срок 10 месяцев	2 000 000
3	Поступили от поставщика основные материалы (600 м3) Отражен НДС по основным материалам	3 060 000 ?
4	Приняты к учету документы за доставку материалов Отражен НДС по доставке материалов	60 000 ?

5	С расчетного счета перечислены банку деньги для зачисления зарплаты на банковские карточки работников	1 100 000
6	Заработанная плата зачислена работникам на банковские карточки	1 100 000
7	Начислены проценты по кредиту	15 000
8	Начислена амортизация основных средств: -: цеха пиломатериалов - котельной - общехозяйственного назначения	21 500 2 000 12 000
9	Отпущены основные материалы в цех пиломатериалов на производство - досок (350 м3) - бруса (290 м3)	? ?
10	Приняты документы за газ, потребленный в котельной Отражен НДС по газу	100 000 ?
11	Приняты документы за электроэнергию, потребленную - цехом пиломатериалов - котельной - на общехозяйственные нужды Отражен НДС по электроэнергии	50 000 25 000 15 000 ?
12	Начислена заработная плата: - основным рабочим цеха пиломатериалов за производство: - досок - бруса - руководителям и специалистам цеха пиломатериалов - работникам котельной - административно-управленческому персоналу - работникам сбыта	630 000 770 000 250 000 100 000 400 000 80 000
13	Начислены взносы во внебюджетные фонды на зарплату - основных рабочих цеха пиломатериалов за производство: - досок - бруса - специалистов цеха пиломатериалов - работников котельной - административно-управленческого персонала - работников сбыта	? ? ? ? ? ?
14	Удержан НДФЛ из заработной платы	?
15	Списаны затраты на производство тепловой энергии на общехозяйственные нужды	?
16	Списаны общепроизводственные затраты на себестоимость Досок Бруса	? ?
17	Списаны общехозяйственные расходы	?
18	Готовая продукция сдана на склад доски - 271 м3 (незавершенное производство -3000 руб.) брус - 250 м3 (незавершенное производство -3780 руб.)	? ?
19	Готовая продукция отгружена покупателю: - доски - 244 м3	?

	- брус - 275 м3	?
20	Отражена выручка от реализации: - досок - бруса	4 800 000 3 600 000
21	Начислен НДС от реализации продукции	?
22	Списаны коммерческие расходы	?
23	Определен финансовый результат от продаж	?
24	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов:

1. Методы калькуляционного учета себестоимости продукции.
2. Способы калькулирования себестоимости продукции.
3. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование издержек производства машин и оборудования.
4. Номенклатура калькуляционных статей затрат в машиностроительных производствах.
5. Учет издержек машиностроительных производств.
6. Калькуляционный учет себестоимости продукции в массовых и серийных производствах.
7. Калькуляционный учет себестоимости продукции индивидуальных производств.
8. Учет издержек автоматизированных производств.
9. Организация нормативного хозяйства на машиностроительных предприятиях.
10. Организация учета изменений норм и составление нормативных калькуляций себестоимости продукции машиностроения.
11. Сводный учет издержек производства продукции машиностроения.
12. Методика составления отчетной калькуляции себестоимости машин.
13. Факторы технологии и организации производства, формирующие издержки производства металлургии.
14. Номенклатура калькуляционных статей затрат в металлургии.
15. Учет издержек металлургического производства.
16. Калькуляционный учет себестоимости продукции доменного производства.
17. Калькуляционный учет продукции сталеплавильного производства.
18. Калькуляционный учет себестоимости продукции прокатного производства.
19. Факторы технологии и организации добычи и нефти и газа, формирующие издержки производства.
20. Номенклатура калькуляционных статей затрат на добычу нефти и газа.
21. Учет издержек производства в нефтедобывающих организациях.
22. Сводный учет издержек производства в нефтедобывающих организациях.
23. Калькулирование себестоимости добычи нефти и газа.
24. Факторы технологии и организации производства на угольных шахтах и разрезах, формирующие издержки производства.
25. Номенклатура калькуляционных статей затрат на угольных шахтах и разрезах.
26. Учет издержек производства на угольных шахтах и разрезах.
27. Калькуляционный учет себестоимости добычи каменного угля.
28. Факторы технологии и организации производства, формирующие издержки производства химической продукции.

29. Номенклатура калькуляционных статей затрат в химических производствах.
30. Калькуляционный учет себестоимости химической продукции.
31. Нормативное хозяйство химического предприятия.
32. Учет изменений норм расхода сырья, материалов и трудовых ресурсов в химических производствах.
33. Учет отклонений от норм расхода материальных и трудовых ресурсов в химических производствах.
34. Учет и распределение комплексных расходов химических производств.
35. Сводный учет издержек производства на химическом предприятии.
36. Факторы технологии и организации производства, формирующие издержки производства электрической и тепловой энергии.
37. Номенклатура калькуляционных статей затрат в энергетике.
38. Учет издержек производства на тепловых электростанциях.
39. Учет издержек производства на гидроэлектростанциях.
40. Учет издержек производства при передаче и распределении электрической и тепловой энергии.
41. Калькулирование себестоимости электрической и тепловой энергии.
42. Особенности формирования издательских издержек производства.
43. Номенклатура калькуляционных статей затрат в издательствах.
44. Учет издательских издержек производства.
45. Калькулирование себестоимости издательской продукции.
46. Технологические и организационные факторы, формирующие издержки производства шерстяных волокон и тканей.
47. Номенклатура калькуляционных статей затрат в текстильном производстве.
48. Учет издержек производства и калькулирование себестоимости продукции прядельного производства.
49. Учет издержек производства и калькулирование себестоимости продукции ткацкого производства.
50. Учет издержек производства и калькулирование себестоимости продукции отделочного производства.
51. Формирование издержек обращения и номенклатура калькуляционных статей затрат торговли.
52. Содержание калькуляционных статей затрат в торговле: транспортных расходов; расходов на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений оборудования и инвентаря; потери товаров и технологические отходы.
53. Содержание калькуляционных статей затрат в торговле: расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров; расходы на рекламу; расходы на тару.
54. Расчет издержек обращения на остаток товара.
55. Бюджетное планирование затрат.
56. Бюджетный контроль за затратами.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.03.01 Экономика**.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления