

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КТПП ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.01.03 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02 2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 07.02.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20___ / 20___ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ___ от __.__.201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ___ от __.__.20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ___ от __.__.20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	5
3.1 Учебно-тематический план.....	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	12
5.2.1 Программное обеспечение.....	12
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	12
6 Иные сведения и (или) материалы.	12
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ	12
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	20
Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины.....	20

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК–8.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	аналитическая, научно исследовательская деятельность	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-8	Знать: - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - приемы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Уметь: - искать информацию по полученному заданию, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Владеть: - навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.	Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия" Б1.В.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия Б1.В.14 Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия Б1.В.ДВ.07.01 Пакет прикладных программ "ИНЭК-Аналитик" Б1.В.ДВ.07.02 Управленческий анализ Б1.В.ДВ.10.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24	18
Аудиторная работа (всего):	36	24	18
в том числе:			
лекции	18	8	10
практические занятия, семинары	18	16	8
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	4	10	2
в электронной форме			2
Внеаудиторная работа (всего):	72	84	115
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	36	115
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36	36	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо-ём-кость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Ввод исходных данных, заполнение справочников	6	2	2	2	1/2	1/2	4/3	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	10	2	2	4	1/2	1/2	6/5	Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	10	2	2	4	1/2	1/2	10/8	Решение учебных задач
6-7	Учет материально-производственных запасов	7	2	2	4	1/2	1/2	7/5	Устный опрос, решение учебных задач
8-9	Учет готовой продукции и	10	2	2	6	1/2	1/2	9/8	Решение учебных

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо-ём-кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	ее реализация								задач
	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	8	2	2	4	/2	1/2	4/5	Устный опрос, решение учебных задач,
10-11	Расчет себестоимости готовой продукции	6	2	2	2	/2	1/2	5	Устный опрос, решение учебных задач
12-13	Заккрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	8	2	2	4	1/2	1/2	5/4	Устный опрос, решение учебных задач,
15-16	Контрольная работа	4	2	2	2				
	Промежуточная аттестация	36			9			36	экзамен
	Всего:	144	18	18	72	10/8	8/16	115/74	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	1. 1С: Бухгалтерия как программный продукт системы программ 1С: Предприятие; 2. Основные возможности функционирования системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя. Организационные аспекты: 3. установка и запуск программы; 4. создание новой информационной базы; 5. сохранение и восстановление данных; 6. установка обновлений. 7. Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора». 8. Ввод сведений об организации. 9. Ввод сведений об учетной политике организации. 10. Заполнение справочников: назначение и ведение многоуровневых справочников; создание элементов в справочниках; копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности; назначение и ведение подчиненных справочников; перемещение элементов справочников.
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	1. Организация компьютерного плана счетов. 2. Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов. 3. Предопределенные счета.

		- Ввод нового счета (субсчета). - План счетов налогового учета - Понятие субконто и вид субконто. - Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета. - Предопределенные виды субконто. - Свойства субконто и правила их установки. - Изменение аналитического учета на счете (субсчете). - Назначение журналов документов. - Копирование документов. - Ввод документа «на основании». - Проведение документов. - Удаление документов. - Назначение журналов проводок, отображение в них проводок - Ручной ввод операций. Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. - Ввод операций документами. - Анализ хозяйственной деятельности. - Бухгалтерские итоги их назначение. - Назначение режима "Управление итогами". - Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	- Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. - Учет приобретения ОС. - Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества. - Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС; справочная информация об основных средствах; оформление операций по движению ОС; расчет амортизации ОС. - Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. - Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
4	Учет материально-производственных запасов	- Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. - Учет поступления материалов в программе. - Отпуск материалов на производство в программе. - Отпуск материалов на сторону в программе. - Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; формирование материальных расходов на производство продукции; отражение в программе выпуска готовой продукции. - Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; порядок ведения счетов - фактур и их регистрации. - Учет налога на добавленную стоимость от реализации. - Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии». - Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии». - Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии». - Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии». - Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы. - Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". - Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. - Формирование стандартных и специализированных отчетов по

		данному разделу 9. Учет подотчетных сумм. 10. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». 11. Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	1 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии». 2 Затраты как один из основных объектов управленческого учета. 3 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». 4 Определение полной себестоимости реализованной продукции. 5 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез). 6 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). 7
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	1 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 2 Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. 3 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским. 4 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 5 Закрытие счета 90 и 91. 6 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.

Содержание практических занятий

1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	- Ввод нового счета (субсчета). - План счетов налогового учета - Понятие субконто и вид субконто. - Предопределенные виды субконто. - Свойства субконто и правила их установки. - Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	- Копирование документов. - Ввод документа «на основании». - Проведение документов. - Удаление документов. - Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. - Бухгалтерские итоги их назначение. - Назначение режима "Управление итогами". - Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	- Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: - синтетический и аналитический учет ОС; - справочная информация об основных средствах; - оформление операций по движению ОС; - расчет амортизации ОС. - Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу. -
4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления материалов в программе. - Отпуск материалов на производство в программе. - Отпуск материалов на сторону в программе. - Формирование стандартных отчетов по данному разделу.

5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; - формирование материальных расходов на производство продукции; - отражение в программе выпуска готовой продукции. - Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; - проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; - порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". - Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. - Учет подотчетных сумм. - Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». - Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». - Определение полной себестоимости реализованной продукции.
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. - Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Закрытие счета 90 и 91. - Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
9	Контрольная работа	- Выполнение контрольной работы

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное зада-	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий)	24-48

		ние)	8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	
		Контрольная работа (по разделу 1)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа 3ФО и ОЗФО				
3ФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65

Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" [Электронный ресурс] / А. А. Заика. – 2 - е издание, исправленное. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019> (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.
2. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно - методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; МО и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Лабораторный практикум по ПО «1С:Предприятие» (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с. . – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=370503>
4. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С : Предприятие 8.1 / А. А. Заика. - 2 - е издание, исправленное. - Электронные текстовые данные. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. –208 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116>С.А. (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.
5. Самарина, Е.В. Секреты производственной работы с 1С:Бухгалтерией 8, ред 3.0. Учет производственных операций. Учебное пособие. / Самарина, Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. - Москва.: «1С-Паблишинг», 2013.-510 с.: ISBN: 978-5-16-013703-2. – Текст непосредственный.
6. Гартвич, А.В. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони. Практическое пособие. / А.В. Гартвич, 5-е издание, Москва.: «1С-Паблишинг», 2013. – 240с. ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.
7. Самарина, Е.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций Учебное пособие. / Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов, 3-е изд.- Москва.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 510 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallurgov 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций;

Для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов используются программное обеспечение, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);

- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Практическое задание выполняется по сформированной в ходе практических занятий базе. Сформированные отчеты вставляются в виде таблиц или картинок, выводы пишутся студентом самостоятельно

Вариант 1

1. Проанализируйте обороты счетов 02 и 20 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (материал ЗАП 1).

Вариант 2

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал МЗ).

Вариант 3

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 10.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - "ФИО".

Вариант 4

1. Проанализируйте обороты счетов 71.1 и 51 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (материал ЗАП 3).

Вариант 5

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 60.1 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (готовая продукция А).

Вариант 6

1. Проанализируйте обороты счетов 10.5 и 26 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 7

1. Проанализируйте обороты счетов 20 и 25 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 8

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.

2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М1).

Вариант 9

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М9).

Вариант 10

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 43 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (здание заводоуправления) покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М6).

Примерный тест

1. **Отличие действий "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" состоит в том, что**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии "Пометить на удаление" контроля ссылочной целостности не производится 2) Действия "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах 3) Функция "Пометить на удаление" используется в режиме "1С:Предприятие", после чего в режиме конфигурирования при помощи функции "Удалить непосредственно" выполняется физическое удаление помеченных объектов 4) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция "Пометить на удаление" допускает удаление только после контроля ссылочной целостности |
|---|

2. **Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

- 1) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"
- 2) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"
- 3) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"
- 4) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"
- 5) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

3. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод

- 1) "Пропорционально объему выручки"
- 2) "По сумме чисел лет деятельности предприятия"
- 3) ФИФО
- 4) "По средней сумме чисел лет срока полезного использования"
- 5) "Уменьшаемого остатка"

4. При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом

- 1) "Подготовка к передаче ОС"
- 2) "Передача ОС"
- 3) "Подготовка к передаче ОС" или "Передача ОС"
- 4) "Амортизация ОС"
- 5) "Подготовка к передаче ОС" или "Амортизация ОС"

5. Документ типовой конфигурации "Поступления доп. расходов" предназначен

- 1) Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей
- 2) Для учета реализации услуг производственного характера
- 3) Для учета услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей, а также реализации услуг производственного характера
- 4) Для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей
- 5) Для учета услуг организаций собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей

6. В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" счета учета ТМЦ определяются

- 1) Автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры", а также вручную
- 2) Только автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры"
- 3) Только пользователем вручную
- 4) Только автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры"
- 5) Автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры", а также вручную

7. В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются

- 1) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
- 2) Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"
- 3) Содержимым регистра сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"
- 4) Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"
- 5) Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

8. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов

- 1) "Авансовый отчет"
- 2) "Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет" и "Акт об оказании производственных услуг"
- 3) "Поступление товаров и услуг"
- 4) "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет"
- 5) "Акт об оказании производственных услуг"

9. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи

- 1) Только ручной операции
- 2) Документа "Требование-накладная"
- 3) Документа "Отчет производства за смену"
- 4) Документа "Поступление дополнительных расходов"
- 5) Документа "Поступление товаров и услуг"

10. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то

- 1) Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
- 2) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
- 3) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
- 4) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости
- 5) Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)

11. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем

- 1) В справочник типовой конфигурации "Основные средства"
- 2) В документ типовой конфигурации "Принятие к учету ОС"
- 3) В регистр сведений "Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета"
- 4) В регистр сведений "Начисление амортизации ОС (налоговый учет)"

12. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает

- 1) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью
- 2) Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- 3) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- 4) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- 5) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета

13. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку "Дт/Кт" в командной панели документов

- 1) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии бухгалтерского и управленческого учета
- 2) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам
- 3) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам
- 4) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии

14. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

- 1) "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
- 2) "Платежный ордер поступления денежных средств" и "Платежный ордер расхода денежных средств"
- 3) Выписка банка
- 4) Первого и второго
- 5) Первого и третьего

]

15. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 "Общехозяйственные расходы" ведется в разрезе

- 1) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"
- 2) Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"
- 3) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
- 4) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
- 5) Одного вида субконто: "Статьи затрат"

16. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции

- 1) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально базе распределения, определяемой в регистре сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"
- 2) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
- 3) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально материальным затратам на выпуск продукции
- 4) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
- 5) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально материальным затратам на выпуск продукции

17. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится

- 1) Документом "Прием на работу"
- 2) Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"
- 3) Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"
- 4) Ручной операцией

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе

- 1) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы"
- 2) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
- 3) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
- 4) Одного вида субконто: "Статьи затрат"
- 5) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"

19. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется

- 1) Документом "Расчет себестоимости выпуска"
- 2) Автоматически при переходе к новому отчетному периоду
- 3) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
- 4) Документом "Закрытие месяца"
- 5) Документом "Распределение НДС косвенных расходов"

20. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- 1) "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"
- 2) "Установка порядка закрытия подразделений"
- 3) "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"
- 4) "Закрытие предприятия"
- 5) "Закрытие месяца"

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Практическое задание 1 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отрадите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об оказании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Практическое задание 2 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отрадите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об оказании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Практическое задание 3 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отрадите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об ока-

зании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02_ Автоматизированные системы в бухгалтерском учете** составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.03.01 Экономика**.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления