Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«_14_» ___февраля_ 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.01 Экономикаие

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2019

в РПД _*Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности*__
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.01.01 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) _Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит___

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02 2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 5 от 24.01.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /
одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.02.2019)

И. о. зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1 Цель дисциплины.....4
1.1 Формируемые компетенции.....4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций.....4
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....6
3.1. Учебно-тематический план.....6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....8
4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации.....14
5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....15
5.1.Учебная литература.....15
5.2.Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.....16
5.2.1.Программное обеспечение.....16
5.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....16
6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации.....17
Примерный перечень теоретических вопросов к зачету: 17

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК-4

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Виды деятельности	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; - права и обязанности работников в различных сферах деятельности; - право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; - приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ. **Уметь:** - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе;	Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.Б.24 Хозяйственное право Б1.В.07 Налоги и налогообложение Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	- анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. **Владеть:** - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; – навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.	

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объем часов по формам обучения**		
	ОФО	ОЗО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	8	24
Аудиторные занятия (всего)	54	10	24
в том числе:			
лекции	36	6	16
практические занятия	18	4	8
в том числе:			
в интерактивной форме	10	6	8
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94	84
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию – зачет		4	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		В т.ч. актив. форм	самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	Семинары, практические занятия			
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	12	4	2		6	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	6	4	2		0	УО-1, ТС-2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	20	6	3	4	11	УО-1, ТС-2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	20	6	3	4	11	УО-1, ТС-2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	19	6	3	2	11	УО-1, ТС-2, ТС-3
6.	Основы административного и уголовного права	14	6	3		5	УО-1, ТС-2, ТС-3
7.	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности Зачет	13	4	2		7	УО-1, ТС-2, ТС-3
	ИТОГО:	**108**	**36**	**18**	**10**	**54**	

Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	В т.ч. актив. форм	самостоятельная	

		всего	лекции	Семинары, практические занятия		работа обучающихся	
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	8	1			6	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	7	1	1	1	5	УО-1, ТС-2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	18	1		1	17	УО-1, ТС-2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	20		1	1	19	УО-1, ТС-2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	17	1	1	1	16	УО-1, ТС-2, ТС-3
6.	Основы административного и уголовного права.	6	1		1	5	УО-1, ТС-2, ТС-3
7.	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности Зачет	8 4	1	1	1	6	УО-1, ТС-2, ТС-3
	ИТОГО:	**108**	**6**	**4**	**8**	**94**	4(зачет)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		В т.ч. актив. форм	самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	Семинары, практические занятия			
1	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	10	12	2		6	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	8	2	1		6	УО-1, ТС-2, ТС-3
3	Основы гражданского права.	22	4	2		18	УО-1, ТС-2, ТС-3
4.	Основы семейного права.	24	4	2		20	УО-1, ТС-2, ТС-3
5.	Основы трудового права.	24	4	2		20	УО-1, ТС-2, ТС-3

6.	Основы административного и уголовного права.	7	1	1		5	УО-1, ТС-2, ТС-3
7.	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности Зачет	7	1	1		5	УО-1, ТС-2, ТС-3
	ИТОГО	**108**	**16**	**8**	**8**	**84**	

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	**1.1 Право в системе социальных норм.** Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. **1.2 Источники права.** Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.** Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
3.	Основы гражданского права.	**3.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.** Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции. **3.2 Сделки.** Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности. **3.3 Гражданско-правовые договоры.** Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.

4.	Основы семейного права.	**4.1 Брак и его правовое регулирование.** Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. **4.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства.** Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам. **4.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.
5.	Основы трудового права.	**5.1 Трудовой договор.** Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. **5.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответствен-

		ность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. **5.3 Рабочее время и время отдыха.** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. **5.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры.** Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
6.	Основы административного и уголовного права.	**6.1 Административное правонарушение. Административная ответственность.** Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, цели, виды. **6.2 Состав преступления. Уголовная ответственность.** Понятие и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.

7.	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Методы и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты (объекты) государственного и муниципального управления. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Принципы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Таблица 6.2 - Содержание практических занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Право в системе социальных норм. Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	**1.1 Право в системе социальных норм.** Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. **1.2 Источники права.** Понятие источника права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3 Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.** Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения. Содержание правоотношений. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Понятие и виды юридической ответственности.
2.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина.	Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
3.	Основы гражданского права.	**3.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.** Субъекты гражданского права: понятие, виды. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным. Лица, над которыми устанавливается опека, попечительство или патронаж. Органы опеки, попечительства, патронажа. Их задачи и функции. **3.2 Сделки.** Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности. **3.3 Гражданско-правовые договоры.**

		Понятие и виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.
4.	Основы семейного права.	**4.1 Брак и его правовое регулирование.** Понятие и правовая природа брака в семейном праве. Регистрация брака и ее юридическое значение. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа и в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. **4.2 Семейные правоотношения. Алиментные обязательства.** Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Имущественные правоотношения между супругами. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве. Понятие и виды родительских правоотношений. Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Личные неимущественные и имущественные права ребенка. Защита прав детей. Разрешение споров между родителями о детях. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Общие основания возникновения, изменения и прекращения алиментных обязательств. Ответственность по алиментным обязательствам. **4.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита их прав и интересов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью. Защита личных и имущественных прав ребенка, переданного в приемную семью.
5.	Основы трудового права.	**5.1 Трудовой договор.** Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. **5.2 Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудо-

		вого распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. **5.3 Рабочее время и время отдыха.** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. **5.4 Защита трудовых прав. Трудовые споры.** Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы, разрешающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и в судебном порядке.
6.	Основы административного и уголовного права.	**6.1 Административное правонарушение. Административная ответственность.** Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, цели, виды. **6.2 Состав преступления. Уголовная ответственность.** Понятие и признаки состава преступления. Виды составов преступлений.

		Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.
7.	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Методы и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты (объекты) государственного и муниципального управления. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Принципы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в Таблице 7.

Таблица 7 – Балльно – рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающегося по видам (БРС)

№	*Контрольные мероприятия и средства оценивания*	*Кол-во баллов за конкретное задание*	*Кол-во мероприятий за семестр*	*Максимальное количество баллов*
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10
Промежуточная аттестация				до 20
Суммарная оценка по дисциплине (сумма баллов текущей и промежуточной аттестации)				51-100

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1.Учебная литература

Основная учебная литература

1. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник / М.Б. Смоленский. –
1. Электронные текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983
2. 2.Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=462571
3. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Ю.П.Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - Электронные текстовые данные. – Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=397615
4. Демичев, А. А. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; под ред. А.А. Демичева. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=458749
5. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А.И.Рожкова. – Электронные текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-426197

Дополнительная учебная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559
2. Макаров, Ю. Я. Правоведение в схемах [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. – Электрон. текстовые дан. - Москва: РГ-Пресс, 2015. – 176 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/54992/
3. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962
4. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Хаймович. Электрон. текстовые дан. – Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591
5. Чиркин, В. Е. Конституционная терминология [Электронный ресурс]: монография / В. Е. Чиркин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431467

5.2.Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины

5.2.1.Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Металлургов 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years);

- для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются справочно-правовые и информационные системы Гарант и Консультант-Плюс, установленные на компьютерах в компьютерных классах учебного корпуса №4 (пр. Металлургов 19) , приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602 /4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509,602
Справочно-правовые и информационные системы		
Гарант	Гос.контракт №38 от 5.03.2010	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
ConsultantPlus 14	Договор об инфо поддержке 01.04.2007	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» / компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.
2.Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: https://sudact.ru, свободный.

6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

Право в системе социальных норм

1. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
2. Предмет и метод правового регулирования.

Источники права

3. Понятие и виды источников права.
4. Законы. Подзаконные акты.

Правовые отношения. Правонарушения. Юридическая ответственность

5. Понятие правового отношения. Объект, субъект, содержание правоотношения.
6. Понятие и состав правонарушения. Преступления и проступки.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Конституционный статус человека и гражданина.

8. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
9. Реализация конституционных прав и свобод граждан.

Граждане как субъекты гражданских правоотношений

10. Понятие и содержание правоспособности граждан.
11. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан.
12. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
13. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.
14. Опека. Попечительство. Патронаж.

Сделки

15. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
16. Форма сделок (простая письменная, нотариальная)
17. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.

Гражданско-правовые договоры

18. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
19. Содержание договора. Форма договора.
20. Порядок и стадии заключения договора.
21. Расторжение и изменение договора.

Брак и его правовое регулирование

22. Понятие брака в семейном праве. Условия вступления в брак.
23. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Недействительность брака.
24. Расторжение брака в органах ЗАГСа и в судебном порядке.

Семейные правоотношения. Алиментные обязательства

25. Понятие, структура, виды семейных правоотношений.
26. Правовой режим имущества супругов.
27. Понятие и виды родительских правоотношений.
28. Личные неимущественные и имущественные права ребенка.
29. Разрешение споров между родителями о детях.
30. Алиментные обязательства родителей и детей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

31. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
32. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
33. Приемная семья.

Трудовой договор

34. Понятие, содержание, срок трудового договора.
35. Порядок заключения трудового договора.
36. Испытательный срок при приеме на работу.
37. Переводы и перемещения по работе.
38. Основания прекращения трудового договора.

39. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

40. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
41. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
42. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия.
43. Понятие и виды материальной ответственности работника.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Рабочее время и время отдыха

45. Понятие и виды рабочего времени.
46. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
47. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.

Защита трудовых прав. Трудовые споры

50. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
51. Понятие и классификация трудовых споров.
52. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.
53. Рассмотрение индивидуального трудового спора в судебном порядке.

Основы административного и уголовного права

54. Понятие и виды административной и уголовной ответственности.

Особенности правового регулирования профессиональной деятельности

Для ГМУ

Методы и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; по инициативе на перевод на другую работу». 2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по возрасту;
– несовершеннолетнего работника;
– женщины, имеющей ребенка до двух лет;
– работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности;
– работника-донора;
– работающего инвалида 3 группы
– работающего по совместительству;
– беременной женщины.

3. Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой возвратить ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующей детским садом?

4. Супруги Вересаевы Ирина и Илья изъявили желание взять ребенка на воспитание в свою семью и подали заявление в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

- Какие документы должны быть приложены к заявлению супругов Вересаевых?
- В течение скольких дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами и на основании каких документов орган опеки и попечительства должен подготовить заключение о возможности супругов Вересаевых стать приемными родителями?
- Какое право возникает у супругов Вересаевых после составления органом опеки и попечительства положительного заключения о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?
- В какой срок со дня принятия отрицательного решения по заключению договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства доводит свой отказ до сведения заявителя?
- В течение какого срока действительно заключение органа опеки и попечительства о возможности супругов Вересаевых быть приемными родителями?
- Каким нормативным актом следует руководствоваться для ответа на заданные в задаче вопросы?

5. Проведите сравнительный анализ функций опекуна и попечителя в сфере гражданского

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями и решением правовых задач. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующими критериями оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; набравшему по итогам текущей успеваемости 51 балл и более.
- **«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач; набравшему по итогам текущей успеваемости менее 51 балла.

Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.