

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.01.01 Экономика
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Финансы и кредит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 5 от 24.01.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____.20____ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____.20____ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____.20____ г. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	12
5.2.1 Программное обеспечение.....	12
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	12
6 Иные сведения и (или) материалы.	12
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	12
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	15

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-3, ПК-10.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Расчетно-экономическая деятельность	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандарта
	Организационно-управленческая деятельность	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-10	Знать: - методы разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; Уметь: - разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; Владеть: - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с	Б1.Б.21 Цифровая экономика Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.12 Документирование профессиональной деятельности Б1.В.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы в профессиональной деятельности Б2.В.04(П) Технологическая Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа ФТД.В.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информац	
ПК-3	Знать: - методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Б1.Б.23 Экономика организации Б1.В.04 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.01.01 Бюджетная система Б1.В.ДВ.01.02 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.03.01 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.ДВ.03.02 Управление денежными потоками Б1.В.ДВ.08.01 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы в профессиональной деятельности Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24	10
Аудиторная работа (всего):	36	24	10
в том числе:			
лекции	18	8	6
практические занятия, семинары	18	16	4
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	10	6	4
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	72	84	94
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	84	94
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план
для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обу- чающихся	
		всего	лекции	лабораторные занятия		
1.	Автоматизация подготовки доку- ментов	18	3	3	12	УО-1,ПР-1
2.	Автоматизация финансовых рас- четов	18	3	3	12	УО-1,ПР-1
3.	Программы управления проектами	18	3	3	12	ПР-1
4.	Программы моделирования дея- тельности предприятия	18	3	3	12	ИЗ
5.	Программы анализа деятельности предприятия	18	3	3	12	ИЗ
6.	Программы учета деятельности предприятия	18	3	3	12	ИЗ
7.	Зачет					УО-3
	Всего	108	18	18	72	

**Приме-
чание:** * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен

ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - ре-
ферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет
по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы теку- щего контроля и промежу- точной атте- стации успе- ваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоя- тельная	

		всего	лекции	лабораторные занятия	работа обучающихся	
1.	Автоматизация подготовки документов	17	1	2	14	УО-1,ПР-1
2.	Автоматизация финансовых расчетов	17	1	2	14	УО-1,ПР-1
3.	Программы управления проектами	17	1	2	14	ПР-1
4.	Программы моделирования деятельности предприятия	17	1	2	14	ИЗ
5.	Программы анализа деятельности предприятия	20	2	4	14	ИЗ
6.	Программы учета деятельности предприятия	20	2	4	14	ИЗ
7.	Зачет					УО-3
	Всего	108	8	16	84	

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен

ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежу- точной ат- тестации успеваемо- сти
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	лаборатор- ные занятия		
1.	Автоматизация подготовки документов	16	1		15	ПР-1
2.	Автоматизация финансовых расчетов	16	1		15	ПР-1
3.	Программы управления проектами	17	1	1	15	ПР-1
4.	Программы моделирования деятельно- сти предприятия	17	1	1	15	ИЗ
5.	Программы анализа деятельности пред- приятия	20	1	1	18	ИЗ
6.	Программы учета деятельности пред- приятия	18	1	1	16	ИЗ
7.	Зачет					УО-3
	Всего	108	6	4	94	4

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен

ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины
Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Автоматизация подготовки документов	Автоматизация подготовки документов в MS Word. Технология создания профессионально оформленных документов.
1.1.	Автоматизация подготовки документов.	
1.2.	Способы и методы создания профессионально оформленных документов.	
2	Автоматизация финансовых расчетов	Технология работы и средства автоматизации в MS Excel. Финансовые функции в MS Excel. Использование сводных таблиц. Бизнес-аналитика средствами MS Excel
2.1.	Технология работы и средства автоматизации в MS Excel.	
2.2.	Финансовые функции в MS Excel. Использование сводных таблиц.	
3	Программы управления проектами	Управление проектами. Проект и его план. Задачи, фазы и вехи. Основные параметры задач. Зависимости между задачами. Планирование ресурсов и создание назначений.
3.1.	Программы управления проектами	
4	Программы моделирования деятельности предприятия	Моделирование деятельности предприятия. Модель и их виды. Программные средства моделирования. Имитационное моделирование. Результаты моделирования.
4.1.	Моделирование деятельности предприятия	
4.2.	Программные средства моделирования	
5	Программы анализа деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Анализируемые документы. Модули программы
5.1.	Программы анализа деятельности предприятия	
6	Программы учета деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Платформа 1С. Информационные базы. Основные элементы.
6.1.	Программы учета деятельности предприятия	

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Автоматизация подготовки документов	Разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий подготовки документов в MS Word используя технологию создания профессионально оформленных документов.
2	Автоматизация финансовых расчетов	Разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий подготовки документов в MS Excel используя финансовые функции в MS Excel, сводные таблицы, Бизнес-аналитик.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
3	Программы управления проектами	Используя программы управление проектами, разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
4	Программы моделирования деятельности предприятия	Используя программы моделирование деятельности, разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
5	Программы анализа деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Анализируемые документы. Модули программы
6	Программы учета деятельности предприятия	Программы анализа деятельности предприятия. Платформа 1С. Информационные базы. Основные элементы.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение заня- тий по расписа- нию и выполне- ние заданий)	60 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Лекционные занятия (9 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	1 - 4
		Практические занятия (9 занятий).	1 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балл – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, само- стоятельность и выполнение работы на 85,1- 100%	9 -18
		Индивидуальное зада- ние (3 задания)	За одно ИЗ от 10 до 20: 10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 20 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	11 баллов (51 - 65% правильных ответов) 14 баллов (66 - 84% правильных ответов) 18 баллов (85 - 100% правильных ответов)	11-18
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение са- мостоятельных конспектов, кон- трольной работы и теста)	60 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Конспекты тем, выно- симых на самостоятель- ное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 3 задания	За одно задание от 8 до 18: 8 баллов (выполнено частично с ошибками) 10 баллов (выполнено с недочетами) 18 баллов (выполнено полностью верно)	24-54
		Итоговый тест (30 во- просов)	5-9 балла (51 - 65% правильных ответов) 10-15 баллов (66 - 84% правильных ответов) 16-22 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-22
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экза-	40 (100%	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10

мен)	/баллов приве- денной шкалы)	Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Выполнение задания 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Выполнение задания 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	допустимый	зачтено	51-100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Матюшок, В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Матюшок - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 460 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>
2. Бизнес - аналитика средствами Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. – Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник , Инфра - М, 2014. – 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424356>

Дополнительная литература

1. Уткин, В. Б. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва : Академия, 2008. - 395 с. Количество: 35
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник / К. В. Балдин. - 6-е издание. - М. : Дашков и К', 2009. - 395 с. Количество: 15

3. Рязанцева, Н. 1С: Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Секреты работы [Текст] . – Санкт -Петербург : БХВ -Петербург, 2008. - 704 с. Количество: 50
4. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. – Электронные текстовые данные.- Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=392462>
6. Максимов Н. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792685>
7. Матюшок В. М. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 460 с. + + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768148>
8. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 70х100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-736-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402060>
9. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0282-4, 500 экз. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread.php?book=424356>
10. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учеб. пос. / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006431-4, 700 экз. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377350>
11. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01228-4, 300 экз. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread.php?book=414488>

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Metallurgov 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций;

Для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов используются программное обеспечение, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4, 602/4

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);

- выполнение домашних индивидуальных заданий - 3 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Примеры тем для устного опроса

1. Автоматизация подготовки документов
 - 1.1. Какие правила набора текста вы знаете?
 - 1.2. Какие основные элементы word-документа вы знаете?
 - 1.3. Какие основные технологически операции подготовки документа вы знаете?
 - 1.4. Какие средства автоматизации набора и редактирования текста вы знаете?
 - 1.5. Какие средства автоматизации форматирования вы знаете?
 - 1.6. Как автоматически создать содержание документа?
 - 1.7. Какие имеются возможности по автоматизации формирования подписей рисунков и таблиц в документе?
2. Автоматизация финансовых расчетов
 - 2.1. Назовите отличия таблиц, подготовленных в Word и Excel?
 - 2.2. Какие основные элементы электронных таблиц вы знаете?
 - 2.3. Сколько вы знаете способов копирования формул?
 - 2.4. Перечислите основные финансовые функции в MS Excel?
 - 2.5. Какие преимущества дает использование сводной таблицы при обработке данных?
3. Программы управления проектами
 - 3.1. Что такое проект с точки зрения программы?
 - 3.2. Какие виды ресурсов можно использовать в проекте?
 - 3.3. Каким образом осуществляется управление проектом?
 - 3.4. Какие виды представления проекта вы знаете?
4. Программы моделирования деятельности предприятия
 - 4.1. Какие особенности и ограничения имеет процесс моделирования?
 - 4.2. Какие аспекты деятельности предприятия можно моделировать с помощью программы?
 - 4.3. Какие результаты можно получить с помощью программы?
5. Программы анализа деятельности предприятия
 - 5.1. Какие виды финансового анализа можно проводить с помощью программы?
 - 5.2. Какие имеются возможности экспорт и импорта данных, в каких форматах?
 - 5.3. Какие методики используются для оценки кредитоспособности предприятия?
 - 5.4. Опишите последовательность проведения финансового анализа предприятия с помощью программы.
 - 5.5. Доступен ли экономический анализ в демонстрационной версии программы?
 - 5.6. Есть ли возможность в программе проводить оценку инвестиционного проекта?
6. Программы учета деятельности предприятия
 - 6.1. Какие программы учета деятельности предприятия вы знаете?
 - 6.2. Какие сферы деятельности можно автоматизировать с помощью компьютера?
 - 6.3. Какие информационные базы 1С вы можете использовать в своей деятельности?

Примеры практических заданий

Задание 1. Какая финансовая функция используется в ячейке B6?

	A	B	C	D	E
1	Период 1	-300000		Ставка	0,075
2	Период 2	150000			
3	Период 3	-25000			
4	Период 4	150000			
5	Период 5	50000			
6		=?(E1:B1:B5)			
7					

Задание 2. Создать документ по образцу



Пример теста

1. Электронная таблица – это ...
 - А. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - В. программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных
 - С. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - Д. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
2. Электронная таблица предназначена для:
 - А. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - В. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - С. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - Д. редактирования графических представлений больших объемов информации
3. Электронная таблица представляет собой ...
 - А. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - В. совокупность нумерованных строк
 - С. совокупность поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - Д. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. Строки электронной таблицы
 - А. именуются пользователями произвольным образом
 - В. обозначаются буквами русского алфавита
 - С. обозначаются буквами латинского алфавита
 - Д. нумеруются
5. В общем случае столбцы электронной таблицы
 - А. нумеруются
 - В. именуются пользователями произвольным образом
 - С. обозначаются буквами латинского алфавита
 - Д. обозначаются буквами русского алфавита
6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется
 - А. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
 - В. специальным кодовым словом
 - С. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении задач по темам курса. Варианты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи для промежуточной аттестации

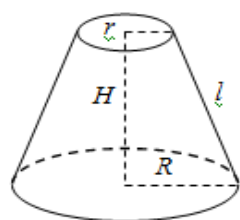
№	Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1	Автоматизация подготовки документов	1. Информационные технологии 2. Информационные системы 3. Информационные системы предприятия: MRP, ERP и т. д. 4. MS Word: возможности и основные понятия 5. Технология подготовки документов в текстовом редакторе 6. Автоматизация редактирования документов 7. Автоматизация форматирования документов 8. Создания документов с помощью шаблонов и мастеров	Задание (см. после таблицы)
2	Автоматизация финансовых расчетов	9. MS Excel: возможности и основные понятия 10. Адресация ячеек в электронных таблицах 11. Использование формул и функций в электронных таблицах 12. Финансовые функции в MS Excel 13. Использование сводных таблиц в MS Excel 14. Приемы эффективной работы в MS Excel	Задание (см. после таблицы)
3	Программы управления проектами	15. Программы планирования и управления проектами 17. Планирование ресурсов и создание назначений 18. Анализ и оптимизация плана проекта	Задание (см. после таблицы)
4	Программы моделирования деятельности предприятия	19. Программы моделирования деятельности предприятия 20. Имитационное моделирование деятельности. Возможности. Основные модули программы 21. Средства автоматизации подготовки бизнес-плана 22. Технология разработки бизнес-плана с использованием программы	Задание (см. после таблицы)
5	Программы анализа деятельности предприятия	23. Технология финансового анализа в «ИНЭК-аналитик»	Задание (см. после таблицы)
6	Программы учета деятельности предприятия	24. Платформа 1С. Основные понятия 25. 1С: Возможности 26. Основные понятия информационной базы 1С 27. 1С: Зарплата и персонал	Задание (см. после таблицы)

№	Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
		28. 1С: Торговля 29. 1С: Складской учет 30. 1С: Денежные средства 31. 1С: Финансы предприятия	

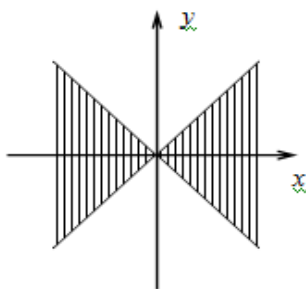
Примерные задания к зачету

Задание 1. Создать документ по образцу.

Вариант 1.



Вариант 2.



Задание 2. Набрать таблицу в MS Word по образцу

Печать	Технические характеристики			Информация для заказа	
	Технология HP PhotoREt 11 с многослойным наложением цвета 600х600: черная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600х600; цветная с технологией HP PhotoREt			Принтер/сканер/копир типа «все в одном»	
				C6693A	HP OffisJet R65
				C6692A	HP OffisJet R45
	Метод печати	Термальная по за просу		Кабели	
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3GUI		C2946A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м
	Нагрузка	3000 страниц в ме- сяц (в среднем)		C2947A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м
	Скорость печати (с/мин)	Черная	Цветная	Струйные принтерные картриджи	
	Быстрая	11	8,5	51645A	Большой черный кар- тридж HP
	Обычная	5,1	3,6	C1876G	Цветной картридж
	Наилучшая	4,4	1	C1879D	Большой трехцветный цветной картридж HP
				54389G	Черный картридж
	Разрешение принтера	Черная	Цветная		
Быстрое	600X 300	300X 300			
Обычное	600х300	600х600			
Наилучшее	600х600	600х600			
Встроенные шрифты					

Задание 3. Работа со списками

Одноуровневый список:

1. Иванов И.И.
2. Петров А.А.
3. Сидоров С.С.
4. Семенов М.Т.
5. Федоров И.Л.
6. Мальцев Б.Д.
7. Мельников Б.Г.
8. Бабина И.Р.
9. Савельева Т.Д.
10. Семин Р.О.
11. Кузьмин Т.Т.
12. Смирнова Р.Н.

Многоуровневый список:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Объем дисциплины и виды учебной работы.
3. Содержание дисциплины.
 - 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий.
 - 3.2. Содержание разделов дисциплины.
 - 3.3. Содержание лабораторных работ.
 - 3.4. Содержание практических работ.
 - 3.4.1. Изучение структуры и состава моделей систем и процессов.
 - 3.4.2. Оценка погрешности результатов вычислительного эксперимента.
 - 3.4.3. Оценка адекватности результатов эксперимента.
 - 3.4.4. Идентификация математической модели.
 - 3.4.5. Обработка результатов эксперимента.
 - 3.5. Содержание расчетно-графических работ
 - 3.5.1. Составление элементов математической модели.
 - 3.5.2. Разработка детерминированной математической модели.
 - 3.5.3. Разработка стохастической математической модели.
 - 3.5.4. Планирование вычислительного эксперимента.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
 - 4.1. Рекомендуемая литература.
 - 4.1.1. Основная литература.
 - 4.1.2. Дополнительная литература.
 - 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины.
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Задание 4. Работа в программе 1С

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость						
2	учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, консультации на дому						
3	Фамилия и специальность врача						
4	за “_____”		200__ г.				
5	Участок: территориальный №				цеховой №		
6							
7	Числа месяца	В поликлинике принято осмотрено - всего	В том числе по поводу заболеваний		Сделано посе- щений на дому	В том числе к детям в возрасте до 14 лет включительно	
8			взрослых и подростков	детей в возра- сте до 14 лет включительно		по поводу заболеваний	профилактических и патронажных
9	A	1	2	3	4	5	6
10	1						
11	2						
12	3						
13	4						
14	5						
15							

Задание 4 Создать презентацию

- 1) Открыть **Microsoft PowerPoint**
- 2) В появившемся окне выбираем Создать презентацию, используя **шаблон оформления – ОК**
- 3) Выберите любой понравившийся шаблон – **ОК**

- 4) В появившемся окне **Создание слайда** выберите автомакет **Титульный лист**
- 5) Введите текст заголовка и подзаголовка (далее в задании текст, выделенный курсивом)

Мой любимый праздник

- 6) Создайте второй слайд (**Вставка/Новый слайд**), выбрав автомакет **Текст и графика (Формат – Разметка слайда – Текст и графика)**
- 7) Создайте несколько слайдов.
- 8) Сохраните презентацию под именем «Новый год» в своей папке.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Профессиональные компьютерные программы» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.01 Экономика**.

Составитель: Махина Т.А., ст. преподаватель кафедры экономики и управления