

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Код, название дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений
в РПД Б1.Б.06 Русский язык и культура речи
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора _____ на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 07.02.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /



(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____.20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201__ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____.20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....	9
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	13
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
5.1 Учебная литература	15
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	17
5.2.1 Программное обеспечение	17
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
6 Иные сведения и (или) материалы.....	17
6.1. Примерные темы письменных учебных работ.....	17
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	20

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК-4

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (<i>общекультурная, общепрофессиональная, профессиональная</i>)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
----------------------------	---	---

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; - основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; - приемы извлечения необходимой информации по проблемам экономики из оригинального текста на иностранном языке. Уметь: - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики из оригинального текста на иностранном языке; - навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения.	Б1.Б.05 Иностранный язык Б1.Б.06 Русский язык и культура речи Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа
---	---	--

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	10	24
Аудиторная работа (всего):	54	10	24
в том числе:			
лекции	18	4	8
семинары, практические занятия	36	6	16

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
практикумы			
лабораторные работы			
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	4	6
Внеаудиторная работа (всего):	54	94	84
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
курсовое проектирование			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94	84
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачёт	зачет	зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские заня- тия		
	Речь как одно из важнейших средств про- фессионального общения. Культура устной и письменной речи бакалавра в аспекте реше- ния задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	28	4	8	16	УО, ПР-1, ИЗ-1, ИЗ-3
	Нормы современного русского литературно- го языка как культурной ценности.	30	6	12	12	УО, ПР-2, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-4

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские заня- тия		
	Функциональные стили современного рус- ского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для дости- жения целей межличностной коммуникации.	24	4	8	12	УО, ИЗ-1, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-5
	Особенности устной публичной речи. Осно- вы ораторского искусства как способа устной коммуникации в аспекте формирования у гражданина России этнокультурных ориен- таций.	26	4	8	14	УО, ПР-1, ИЗ-3, ИЗ-6
	ИТОГО	108	18	36	54	Зачёт

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего кон- троля успева- емости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские заня- тия		
	Речь как одно из важнейших средств про- фессионального общения. Культура устной и письменной речи бакалавра в аспекте реше- ния задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	28	2	4	22	УО, ПР-1, ИЗ-1, ИЗ-3
	Нормы современного русского литературно- го языка как культурной ценности.	30	2	4	24	УО, ПР-2, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-4
	Функциональные стили современного рус- ского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера	24	2	4	18	УО, ИЗ-1, ИЗ-2,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего кон- троля успева- емости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские зая- тия		
	устного и письменного общения для дости- жения целей межличностной коммуникации.					ИЗ-3, ИЗ-5
	Особенности устной публичной речи. Осно- вы ораторского искусства как способа устной коммуникации в аспекте формирования у гражданина России этнокультурных ориен- таций.	26	2	4	20	УО, ПР-1, ИЗ-3, ИЗ-6
	ИТОГО	108	8	16	84	Зачёт

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего кон- троля успева- емости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские зая- тия		
	Речь как одно из важнейших средств про- фессионального общения. Культура устной и письменной речи бакалавра в аспекте реше- ния задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	28	1	1	26	УО, ПР-1, ИЗ-1, ИЗ-3
	Нормы современного русского литературно- го языка как культурной ценности.	30	1	2	27	УО, ПР-2, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-4
	Функциональные стили современного рус- ского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для дости- жения целей межличностной коммуникации.	24	1	2	21	УО, ИЗ-1, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-5

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы теку- щего кон- троля успева- емости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
		всего	лекции	семи- нары, прак- тиче- ские зая- тия		
	Особенности устной публичной речи. Осно- вы ораторского искусства как способа устной коммуникации в аспекте формирования у гражданина России этнокультурных ориен- таций.	26	1	1	24	УО, ПР-1, ИЗ-3, ИЗ-6
	ИТОГО	108	4	6	94	Зачёт 4

Примечания: В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие формы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПР-1 – тест;

ПР-2 – контрольная работа;

ИЗ-1 – индивидуальное (творческое) задание – анализ речевой ситуации / стилистической принад-
лежности текста;

ИЗ-2 – индивидуальное (творческое) задание – подготовка ортологической разминки;

ИЗ-3 – индивидуальное (творческое) задание – составление терминологического словаря;

ИЗ-4 – индивидуальное (творческое) задание – выполнение упражнений;

ИЗ-5 – индивидуальное (творческое) задание – создание / редактирование текстов определенного
стиля и жанра;

ИЗ-6 – индивидуальное (творческое) задание – подготовка публичных выступлений.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисци- плины	Содержание
1.	Раздел 1. Речь как одно из важнейших средств профессионального общения. Культура устной и письменной речи бакалавра в аспекте решения задач межличностного и меж-культурного взаимодействия.	
<i>Темы лекционных занятий</i>		
1.1.	«Русский язык и культура речи» как предмет и учебная дисци- плина, способствующая форми- рованию культуры устной и письменной речи.	Предмет и задачи изучения курса «Культура речи» в вузе. Структура курса. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятель- ность. Общение и его виды. Основные каналы воздей- ствия на собеседника. Вербальные и невербальные средства общения. Общее представление о коммуни- кативной ситуации, ее основных компонентах.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.2.	Формы речи. Текст как речевое произведение: основы текстологии.	Монологическая и диалогическая речь. Устная и письменная речь. Особенности устной речи. Средства выразительности речи. Категориальные признаки текста: теоретические основы текстологии. Классификация текстов. Понятие о вторичных текстах как формах анализа и обобщения информации, полученной из разных источников. Конспект и реферат: жанровые особенности.
Темы семинарских занятий		
1.1.	Вербальные и невербальные средства общения.	Коммуникативный тренинг, направленный на формирование умения выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
1.2.	Монологическая и диалогическая речь. Приемы и методы межличностного общения. Коммуникативные барьеры в общей и профессиональной сферах общения.	Сравнительная характеристика монологических и диалогических (полилогических) видов речи. Модели коммуникативных ситуаций. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения».
1.3.	Коммуникативные удаchi, неудачи, помехи, барьеры: анализ ситуаций взаимодействия.	Этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме. Социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Организация, оценка и корректировка коммуникативно-когнитивного поведения в условиях устной коммуникации.
1.4.	Вторичные тексты.	Конспект и реферат. Приемы сжатия текста и способы сокращенной записи.
2.	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка как культурной ценности.	
Темы лекционных занятий		
2.1.	Литературная норма. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка: основные категории и понятия в области системы русского языка.	Русский язык как культурная ценность. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Способы выражения мысли с помощью различных лексических единиц.
2.2.	Литературная норма. Грамматические нормы современного русского языка как одна из основ культуры научного мышления для решения профессиональных задач.	Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Способы выражения мысли с помощью различных синтаксических единиц.
2.3.	Коммуникативные качества речи.	Понятие о видах речевых ошибок и недочетов, нарушающих семантическую, коммуникативную и структурную преемственность между частями высказывания, сверхфразовыми единствами и предложениями.
Темы семинарских занятий		
2.1.	Нормы устной формы речи.	Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		ударения в русском языке.
2.2.	Лексические нормы.	Характеристика основных видов нарушений лексических норм.
2.3.	Морфологические нормы.	Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм.
2.4.	Синтаксические нормы.	Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нарушения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между предложениями и частями предложений. Нормы орфографии и пунктуации.
2.5.	Коммуникативные качества речи.	Коммуникативные качества речи. Понятие о видах речевых ошибок и недочетов. Акцентологическая, орфоэпическая, словообразовательная, морфологическая, лексическая и синтаксическая ошибка. Понятие о бедности речи (тавтология, плеоназм), нелогичности, неточности (двусмысленность, фактическая неточность), неуместности (ситуативная, стилистическая) как речевых недочетов.
2.6.	Контрольная работа.	Редакторская правка предложений, содержащих речевые ошибки и недочеты.
3.	Раздел 3. Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации.	
Темы лекционных занятий		
3.1.	Книжные стили и разговорная речь	Понятие «стиль», виды стилей. Стиль языка и стиль речи. Стилистическая окраска. Типы стилистической окраски. Разговорный и художественный стили: общая характеристика. Слова высокие, пренебрежительные, фамильярные. Функциональные возможности стилистических средств языка. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения».
3.2.	Официально-деловой стиль. Научный и публицистический стили речи	Характеристика официально-делового стиля: жанровый репертуар, языковые особенности. Характеристика научного стиля. Характеристика публицистического стиля. Основные подстили и жанровый репертуар. Своеобразие художественного стиля.
Темы семинарских занятий		
3.1.	Книжные стили и разговорная речь. Официально-деловой стиль	Особенности лексики, фразеологии и синтаксиса функциональных стилей (в том числе характеристика этикетных формул, используемых в документации): анализ образцов. Подготовка и редактирование официально-деловых текстов. Жанры официально-делового стиля. Функциональные возможности стилистических средств языка.
3.2.	Научный и публицистический стили речи	Характеристика жанров научного стиля. Публицистический стиль: особенности и жанровые разновидности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Функциональные возможности стилистических средств языка. Создание высказываний официального / неофициального характера устного и письменного общения.
3.3.	Язык научного текста.	Подготовка и редактирование научных текстов. Язык научного стиля (в том числе этикетные формулы в письменном научном тексте). Речевые клише в жанрах научного стиля.
4.	Раздел 4. Особенности устной публичной речи. Основы ораторского искусства как способа устной коммуникации в аспекте формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций.	
Темы лекционных занятий		
4.1.	Риторический канон. Культура устной речи оратора.	Характеристика оратора и аудитории. Содержание и композиция ораторского выступления. Основные приемы подготовки речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Речевой этикет в устной публичной коммуникации: этикетные формулы. Вербальные и невербальные средства общения с учетом ситуации публичного общения.
4.2.	Логика, этика и эстетика ораторской речи.	Правила построения ораторской речи. Логические законы. Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста (введением, основной частью, заключением). Этика ораторского выступления. Эстетические качества речи.
Темы семинарских занятий		
4.1.	Риторический канон	Композиционные элементы текста публичного выступления (введение, основная часть и заключение). Контактостанавливающие речевые действия оратора. Критерии для оценки публичного выступления. Разновидности начала и концовки публичного выступления. Методы изложения материала в публичном выступлении. Средства выразительности устной и письменной речи.
4.2.	Логика, этика и эстетика ораторской речи.	Композиция публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста (введением, основной частью, заключением).
4.3.	Общезыковые средства выразительности устной и письменной речи	Общезыковые средства выразительности устной и письменной речи: тропы и фигуры.
4.4.	Публичное выступление (тренинг).	Публичные выступления студентов как тренинг, способствующий формированию умений свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные вербальные и невербальные средства общения с учетом ситуации общения, анализируя и обобщая инфор-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		мацию, полученную из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии и различные типы словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языках.
4.5.	Итоговое тестирование.	Итоговая контрольная работа.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (15 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	4–8
		Письменные работы, участие в тренингах и выполнение индивидуальных заданий.	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение заданий на 85–100%	15–30
		Контрольные работы (2 работы)	За одну КР: 5 баллов (выполнено <51%, но >30%) 7 баллов (выполнено 51–65% заданий) 9 баллов (выполнено 66–85% заданий) 11 баллов (выполнено 86–100% заданий)	10–22
		Тесты (2 теста)	За один тест: 6 баллов (выполнено 51–65% заданий) 8 баллов (выполнено 66–85% заданий) 10 баллов (выполнено 86–100% заданий)	12–20
		Сообщение (на выбор)	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Итого по текущей работе в семестре		
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3–5
		Практическое задание	4 балла (пороговое значение) 7 баллов (максимальное значение)	4–7
		Кейс-задача	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4–8
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				(51–100% по приведенной шкале) 11–20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Оценка **«зачтено»** (более 51 балла) выставляется студенту, если он:

- демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике, выполняя практические задания и решая кейс-задачи (для получения оценки **«зачтено»** обучающийся должен дать развернутый ответ на предложенный вопрос в рамках устного опроса, показав знание теоретического материала по основным разделам дисциплины; достаточно качественно выполнить практическое задание, обосновав свой ответ необходимыми теоретическими сведениями и соответствующими эмпирическим материалом, допустив небольшое количество ошибок; успешно решить кейс-задачу); способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

- знает основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; информационно-коммуникационные технологии, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности;

- умеет пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом;

- владеет навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.

Оценка **«не зачтено»** (менее 51 балла) ставится, если:

- в ответе обучающегося содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки при выполнении практических заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, в решении кейс-задачи, не владеет терминологией в рамках учебной дисциплины, демонстрирует незнание ключевых понятий учебного курса, не может ответить на дополнительные вопросы;

- не знает основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; информационно-коммуникационные технологии, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности;

- не умеет пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом;

- не владеет навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение письменных, контрольных работ и индивидуальных заданий, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для письменных и контрольных работ, тестов и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02035-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-415224>
2. Дунев А. И. и др. Русский язык и культура речи: Учебник / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, В.Д. Черняк; под ред. В.Д. Черняк.- М.; СПб.; ФОРУМ: САГА. – 2010 г. – 368 с. ISBN: 978-5-91134-135-0, 978-5-901609-41-5

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>

2. Иванова, А. Ю. Особенности языка служебного документа [Электронный ресурс] / А. Ю. Иванова // Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – Глава 2. – С. 35–90. – (Специалист).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433575>. – ISBN 978-5-9916-5842-3.
3. Культура речи [Электронный ресурс] : краткий комплексный слов.- справ. / авт.-сост. Т. А. Печенёва. – 2-е изд., стер. – Электронные текстовые данные. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 84 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036720>. – ISBN 978-5-9765-2456-9.
4. Львова, А. С. Жанровые разновидности устного делового общения в педагогической коммуникации [Электронный ресурс] / А. С. Львова // Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. Раздел 2. – С. 77–183. – (Бакалавр. Академический курс).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430873>. – ISBN 978-5-534-10578-0.
5. Родыгина, Н. Ю. Методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях [Электронный ресурс] / Н. Ю. Родыгина // Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – Глава 5. – С. 322–352. – (Бакалавр. Академический курс).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425905>. – ISBN 978-5-9916-3562-2.
6. Русская речь [Электронный ресурс] : научно-популярный журнал / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН ; Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина ; Российская академия наук. – Москва, 1967–... . – Режим доступа к журналу: <http://russkayarech.ru/>.
7. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. – 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 135 с. – (Актуальные монографии).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/439069>. – ISBN 978-5-534-10993-1.
8. Чернышова, Л. И. Этические нормы деловой коммуникации [Электронный ресурс] / Л. И. Чернышова // Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – Глава 2. – С. 45–77. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>. – ISBN 978-5-534-02406-7.
9. Чернышова, Л. И. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как форм деловой коммуникации [Электронный ресурс] / Л. И. Чернышова // Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – Глава 3. – С. 78–116. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль).– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>. – ISBN 978-5-534-02406-7.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

В обучении используются информационные технологии на базе оборудованных мультимедиа аудиторий (340, 223, 218) учебного корпуса № 5 (ул. Кузнецова, 6):

– лекционные и практические занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years);

Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык», режим доступа: <http://gramota.ru/>.

2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста, режим доступа: <http://gramma.ru/>.

3. Стиль документа. Сайт содержит информацию об особенностях языка делового общения, видах деловых бумаг, правилах их оформления с опорой на нормативные документы, а также примеры и образцы документов, режим доступа: <http://doc-style.ru/>.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы и примерное содержание контрольных работ

Контрольная работа № 1 «Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм русского языка и коммуникативных качеств речи»:

а) Перепишите слова, поставьте ударение.

Гренки, торты, новорожденный, откупорить, премировать, звонит, подростковый, феномен, петля, ворожея, шинель, джинсовый, симметрия, туфля, облегчить, углубить, углубленный, звонишь, задолго, издавна.

б) Выберите верный вариант написания, запишите его.

Учреждение – учреждение; мебелированный – меблированный; подстричься – постричься; грейпфрут – грейпфрут; монпасье – монпансье.

в) Найдите и исправьте нарушения, связанные с употреблением форм степеней сравнения прилагательных:

1) Мой друг самый честнейший человек. 2) На следующем фестивале все должны быть веселее и более раскованнее. 3) Эта оправа для очков более женская, чем мужская. 4) Такой вариант для исправления текста еще более худший. 5) Сейчас наиболее интенсивнее развивается информатика. 6) Новая кофточка еще коричневее старой.

г) Исправьте предложения с использованием тавтологии и плеоназмов.

1. Он привык беречь каждую минуту времени.

2. Открылось новое совместное предприятие, выпускающее 30 тысяч штук изделий в год.

3. Следует отметить в работе следующие недостатки: тема раскрыта недостаточно полно.

д) Расставьте недостающие знаки препинания. Объясните их постановку.

1. Гордость отечественного спорта команда горнолыжников вернулась с международных соревнований победительницей.

2. Принцип по которому Кира подбирала свою домашнюю библиотеку остался для него неясен.

3. Мартовское солнце было ослепительно ярким и глядя на небо из окна второго этажа она легко представляла что уже разгар лета.

е) Определите виды речевых ошибок и недочетов и предложите исправленный вариант.

1. До начала матча – пять минут, счёт по-прежнему 0:0.
2. Столяр сделал табуретку из дуба с четырьмя ножками.
3. В Швецию на соревнования уже выехала команда лыжебежцев.
4. Когда мы пришли в магазин, он был закрыт на антракт.
5. Дед сурово посмотрел из-за очков, моргая ими.

ж) Определите стилистическую принадлежность приведенного фрагмента и докажете, охарактеризовав языковые особенности данного стиля.

Согласно статье 10 инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния» имя ребенка записывается по желанию родителей, а при отсутствии родителей – по желанию лиц, на попечении которых находится ребенок.

Если родители у ребенка имеются, но они по какой-то причине не могут сами явиться в ЗАГС для регистрации рождения, то и в этих случаях выбор имени лицами, обратившимися в ЗАГС с заявлением о регистрации рождения ребенка, должен быть согласован с родителями. Если такого согласования не было или если имя было присвоено вопреки воле родителей, то родители сразу же вправе обратиться в ЗАГС с просьбой об исправлении записи о рождении.

Такие исправления записи нельзя путать с изменением имени. Перемена имени допускается только по достижении гражданами 18-летнего возраста. Заявления о желании переменить имя подаются в районный или городской отдел (бюро) записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя. В заявлении обязательно указывается фамилия, имя и отчество, номер и место выдачи паспорта, семейное положение, место и время рождения, место постоянного жительства и точный перечень местностей, в которых проживал заявитель. Кроме этого, указывается причина изменения имени и избранное имя.

Контрольная работа № 2 «Письменные формы деловой коммуникации»:

Задание 1. Отредактируйте тексты расписок, исправив ошибки.

Расписка

Я, Иванова Мария, воспитатель, получила у заведующей детсада новогодний костюм Снегурочки. Обязательно верну.

Иванова

Я, студент Сизиков, получил у своего тренера Игнатьева 5 волейбольных мячей для соревнования. Верну, как только смогу.

Сизиков, студент

Задание 2. Напишите расписку в получении: а) мультимедийного проектора для проведения студенческой научной конференции; б) спортивного инвентаря; в) экспонатов музея (экспозиции) для проведения доклада (на выбор).

Примерное содержание тестов

1. Умение чётко и ясно выразить свои мысли называется ...

1. точностью речи
2. выразительностью речи
3. уместностью речи
4. правильностью речи

2. Лексическая ошибка, связанная с неверным выбором слова, допущена в предложении ...

1. С подобными явлениями нарушения дисциплины мы связываемся на каждом шагу.
2. Реформы были необходимы, но стратегия их проведения отсутствовала.
3. Старая административная система перестала функционировать, а новый рыночный ме-

ханизм не был создан.

4. Вопрос отличается особой актуальностью, имеет очевидный политический характер.

3. Для выражения мотивов создания документа используются стандартные языковые формулы ...

1. В соответствии с ранее достигнутой договорённостью ...
2. Ссылаясь на Ваше гарантийное письмо ...
3. В связи с нарушением сроков поставки товара ...
4. Во исполнение приказа ректора университета ...

№ 1. «Холодный запуск», «Отсутствие программы», «Коммуникативные заморыши» – это:

- 1) тактические приемы ведения переговоров
- 2) типы совместных решений
- 3) недостатки при ведении переговоров
- 4) этапы ведения переговоров

№ 2. Вид делового общения, основанный на строгом подчинении младших по чину старшим, называется:

- 1) дружеским
- 2) субординационным
- 3) партнерским
- 4) коллегиальным

№ 3. Разобраться в ситуации, собрать, проанализировать информацию; дать возможность высказаться сотруднику; проанализировать новые факты; обдумать в связи с этим меры – это ход беседы:

- 1) кадровой
- 2) проблемной
- 3) творческой
- 4) организационной
- 5) дисциплинарной
- 6) беседа с посетителем

Примерное содержание индивидуальных заданий

– Выполните анализ ситуации делового общения (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач).

– Создайте высказывание в предложенной ситуации делового общения: *позвоните менеджеру, с которым планировали встретиться по работе, и отмените деловую встречу в связи со своей болезнью (грипп или простуда), выразите сожаление по этому поводу.*

– Смоделируйте ситуацию делового общения в предложенных условиях, разыграйте ее и оцените уместность, целесообразность и эффективность своего коммуникативного поведения: *Вы звоните бывшему сотруднику, пенсионеру, от имени организации (завода, больницы, школы), чтобы пригласить на юбилей предприятия (возможна работа в парах).*

– Подготовьте публичное выступление на одну из предложенных тем.

Темы для подготовки публичного выступления

1. Специфика языка интернет-общения
2. Речевые ошибки и недочеты в современных СМИ
3. Анализ речевых ошибок и недочетов в современных эстрадных песнях
4. Явление речевой агрессии: специфика понятия, анализ примеров, приемы нейтрализации
5. Речевая агрессия в современном интернет-общении: основные причины, анализ примеров, способы предупреждения и нейтрализации
6. Анализ городских вывесок (названий фирм г. Новокузнецка) с точки зрения уместности, соответствия языковым нормам
7. Жесты и мимика оратора: правила использования, типичные недочеты
8. Оратор и его аудитория: правила взаимодействия
9. Анализ речевых ошибок в текстах официально-делового стиля (заявлениях, объяснительных записках и др.)
10. История возникновения публичной речи в Древней Греции (на примере известных ораторов)
11. Речевой этикет в сфере делового общения
12. Особенности современного молодежного жаргона
13. Специфика аргументативной речи
14. Диспут, дискуссия, полемика. Уловки в споре

15. Язык современной рекламы
16. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе
17. Формирование имиджа делового человека.
18. Имидж деловой женщины: гендерный аспект.
19. Ложь и манипулирование в деловом общении.
20. Особенности общения с аудиторией радио- и телевидения. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи. Особенности речевого поведения при проведении телеинтервью.
21. Национальные особенности делового общения: классификация деловых культур по Р. Д. Льюису. Национальные черты деловых людей.
22. Классификация типов собеседников.
23. Невербальные средства в деловой разговорной практике. Невербальные средства повышения делового статуса. Распознавание внутреннего состояния собеседников по невербальным средствам.
24. Защита от некорректных собеседников при ведении деловой беседы. Техника нейтрализации замечаний собеседника при ведении деловой беседы.
25. Требования к вопросам и ответам в деловом общении: классификация вопросов, виды ответов.

Порядок выбора тем для публичного выступления: студент выбирает любую тему по договоренности с одноклассниками и преподавателем; темы, выбранные студентами, не должны дублироваться; студент вправе предложить свою тему для выступления в рамках тематического содержания изучаемой дисциплины; в случае многоаспектности выбранной темы допускается подготовка публичного сообщения студентами в парах.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Итоговая отметка зачета складывается из результатов работы студента в течение семестра (выполнения текущих контрольных мероприятий, графика самостоятельной работы и деятельности на семинарских занятиях) и отметки, выставленной преподавателем непосредственно на зачете.

Зачет состоит из двух частей: теоретической части (вопросы к зачёту) и практической части, которая предполагает решение практического задания и кейс-задачи, направленных на выявление уровня освоения студентом материала по разделам учебной дисциплины.

Во время аттестации студент должен продемонстрировать владение теоретическим материалом по разделам тем; понятийно-терминологическим аппаратом изучаемой дисциплины (знание этических и нравственных норм поведения, принятых в социуме; теоретических основ текстологии; основных положений функциональной стилистики и возможностей стилистических средств языка; особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения). Помимо уровня теоретической осведомленности в рамках промежуточного контроля оцениваются его коммуникативно-речевые навыки и умения: логически верно строить устную и письменную речь различных стилей и жанров для решения задач межличностного и межкультурного общения; анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников; анализировать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межличностной коммуникации; владеть навыками ведения межкультурного диалога; в целом уметь использовать соответствующие знания, навыки и умения в процессе своей профессиональной деятельности.

- а) типовые вопросы (задания):

Часть А: устный опрос (теоретическая часть зачёта)

1. Научный стиль речи, его стилевые черты и языковые особенности. Подстили научного стиля.

Часть В: практическое задание

2. Определите виды речевых ошибок и недочетов и предложите вариант правки.

1. До начала матча - пять минут, счёт по-прежнему 0:0.
2. Столяр сделал табуретку из дуба с четырьмя ножками.
3. Из всех умерших редко кто умирал без врачебной помощи.
4. В Швецию на соревнования уже выехала команда лыжебежцев.
5. Мы знаем, что еще живы сейчас предки А. С. Пушкина.

Часть С: кейс-задача

3. Определите коммуникативное намерение адресанта, стиль фрагмента высказывания и вид речи. Является ли оно текстом? Докажите.

- Папа, можно мне не есть на завтрак овсяную кашу?

- Нет, нельзя. Как уже указывалось мамой, ввиду снижения температуры наружного воздуха тебе надлежит есть овсянку, ибо это вызовет повышение температуры твоего тела. Кроме того, учитывая вышеприведенные температурные условия, следует надеть связанные бабушкой перчатки и куртку на шерстяной подкладке.

- Можно посыпать овсянку сахаром?

Отсутствие сахара в данном сосуде ранее констатировалось папой. Однако это вещество уже доставлено мамой из соответствующей емкости, находящейся в кухне.

- Папа, я не хочу сегодня идти в школу, почему нельзя пропустить один день?

- Несколькими исследователями, действовавшими независимо друг от друга, точно установлено, что пробелы в школьном образовании могут привести к снижению способности данного индивидуума зарабатывать деньги. Кроме того, другие папы сообщали, что данная школа, за обучение в которой присутствующий здесь папа вносит соответствующую плату, относится к числу очень хороших.

- Ну зачем мне ходить в школу каждый день?

- Выступающий сейчас оратор уже указал, что отсутствие систематического образования, получаемого при посещении хорошей школы, может привести к неспособности усвоения данным индивидуумом дальнейших знаний, а это, в свою очередь, может стать причиной бедствий, порожденных недостаточностью материальных средств.

- Папа, сестренка плачет! Она почему-то все время плачет.

- Да, это так. Мы уже отметили, что наш младенец особенно уязвим в этом отношении. Твои наблюдения совпадают с выводами, сделанными мамой и дядей Биллом. Однако некоторые другие посетители, изучившие это явление на других грудных детях, опровергают кажущуюся исключительность поведения данного ребенка...

Рабочая программа дисциплины **Б1.Б.05 Русский язык и культура речи** составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

Составители: Зотова Т. Ю., канд. пед. наук, доцент кафедры РЯЛ НФИ КемГУ;
Суркова А. П., канд. пед. наук, доцент кафедры РЯЛ НФИ КемГУ

