Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«14» февраля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2019

Новокузнецк 2019

Лист внесения изменений

в РПД _ *Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет в коммерческих банках*__
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки _38.03.01 ЭКОНОМИКА_
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) _____ _____

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02 2019)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 07.02.2019 г. Ю.Н. Соина-Кутищева /

(Ф. И.О. зав. кафедрой) (*Подпись)*

Переутверждение на учебный год:
на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета_____
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры __
протокол № __ от ___.___.20____г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета_____
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры __
протокол № __ от ___.___.20____г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета_____
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № __ от ___.___.20____г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ……..……..4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата …….…….5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающегося ……6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий …….5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) …….....5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)……..7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ……..……..7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине ……..8
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине …….8
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы ……..……..…10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций…….12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины …….……....14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплине ……...….14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) …….……..15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……..…..16
12. Иные сведения и (или) материалы …….……..17
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине …….…...18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** - методы подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов; **Уметь:** - подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирования и осуществлять первичную обработку их результатов; **Владеть:** - навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является практическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области банковского дела и придающим практическую направленность и системность в области ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках в рамках профиля «Финансы и кредит».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения.

***3.* Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), т.е. **108** академических часов

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	**108**	**108**	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	16	16
Аудиторная работа (всего**):	32	16	16
в т. числе:			
Лекции	16	8	8
Семинары, практические занятия	16	8	8

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Практикумы			
Лабораторные работы			
в т.ч. в активной и интерактивной формах	6	2	4
Внеаудиторная работа (всего**):	**76**	**88**	**92**
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
Курсовое проектирование			
Творческая работа (эссе)			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	88	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	Зачет 4	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Название и содержание разделов, тем, модулей	Объем часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Общий	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические (или семинарские) занятия		
1	2	3	4	5	7	
1	Основы организации бухгалтерского учёта в банках.	6	1	1	4	Устный опрос, доклады.
2	Аналитический и синтетический учёт.	6	1	1	4	Устный опрос, подготовка и обсуждение докладов.
3	Документация, организация документооборота, внутреннего контроля и аудита в банках.	6	1	1	4	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
4	Учёт и оформление расчётных операций.	6	1	1	4	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
5	Учёт и оформление пассивных операций.	6	1	1	4	Устный опрос.
6	Учёт и оформление ссудных операций.	6	1	1	4	Устный опрос.
7	Учёт и оформление операций с ценными бумагами.	12	1	1	10	Устный опрос.

8	Учёт и оформление операций в иностранной валюте и с драгоценными металлами.	12	2	2	8	Устный опрос.
9	Учёт и оформление кассовых операций.	12	1	1	10	Устный опрос.
10	Учёт основных средств, материалов и нематериальных активов.	12	2	2	8	Устный опрос.
11	Учёт доходов, расходов; формирования и использования прибыли банка.	12	2	2	8	Устный опрос.
12	Бухгалтерская и финансовая отчётность банка.	6	1	1	4	Устный опрос.
13	Основы банковского аудита.	6	1	1	4	Устный опрос.
	Итого по разделу	**108**	**16**	**16**	**76**	**ЗАЧЕТ**

Для очно-заочной формы обучения

№	Название и содержание разделов, тем, модулей	Объем часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Общий	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические (или семинарские) занятия		
1	2	3	4	5	7	
1	Основы организации бухгалтерского учёта в банках.	6	1		5	Устный опрос, доклады.
2	Аналитический и синтетический учёт.	6	1		5	Устный опрос, подготовка и обсуждение докладов.
3	Документация, организация документооборота, внутреннего контроля и аудита в банках.	6		1	5	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
4	Учёт и оформление расчётных операций.	6	1		5	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
5	Учёт и оформление пассивных операций.	6		1	5	Устный опрос.
6	Учёт и оформление ссудных операций.	6	1		5	Устный опрос.
7	Учёт и оформление операций с ценными бумагами.	12	1	1	10	Устный опрос.
8	Учёт и оформление операций в иностранной валюте и с драгоценными металлами.	12	1	1	10	Устный опрос.
9	Учёт и оформление кассовых операций.	12		1	11	Устный опрос.
10	Учёт основных средств, материалов и нематериальных активов.	12	1	1	10	Устный опрос.

11	Учёт доходов, расходов; формирования и использования прибыли банка.	12		1	11	Устный опрос.
12	Бухгалтерская и финансовая отчётность банка.	6		1	11	Устный опрос.
13	Основы банковского аудита.	6	1		5	Устный опрос.
	Итого по разделу	**108**	**8**	**8**	**92**	**ЗАЧЕТ**

Для заочной формы обучения

№	Название и содержание разделов, тем, модулей	Объем часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Общий	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические (или семинарские) занятия		
1	2	3	4	5	7	
1	Основы организации бухгалтерского учёта в банках.	6	1		5	Контрольная работа Собеседование
2	Аналитический и синтетический учёт.	6		1	5	
3	Документация, организация документооборота, внутреннего контроля и аудита в банках.	6	1		5	
4	Учёт и оформление расчётных операций.	6		1	5	
5	Учёт и оформление пассивных операций.	6	1	1	4	
6	Учёт и оформление ссудных операций.	6		1	5	
7	Учёт и оформление операций с ценными бумагами.	12	1	1	10	
8	Учёт и оформление операций в иностранной валюте и с драгоценными металлами.	12			12	
9	Учёт и оформление кассовых операций.	12	1	1	10	
10	Учёт основных средств, материалов и нематериальных активов.	12	1	1	10	
11	Учёт доходов, расходов; формирования и использования прибыли банка.	12	1		11	
12	Бухгалтерская и финансовая отчётность банка.	6	1	1	4	
13	Основы банковского аудита.	6			6	
	Итого по разделу	**144**	**8**	**8**	**88**	**ЗАЧЕТ 4**

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.

1. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
2. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков.
3. Построение номенклатуры счетов баланса банка.
4. Характеристика счетов: активные, пассивные.
5. Четыре типа хозяйственных операций, их влияние на баланс.

Тема 2. Аналитический и синтетический учет.

6. Аналитический учет в банках. Регистры аналитического учета.
7. Синтетический учет в банках. Регистры синтетического учета.

Тема 3. Документация, организация документооборота, внутреннего контроля и аудита в банках.

8. Банковская документация и виды банковских документов. Реквизиты банковских документов.
9. Характеристика документооборота по кассовым операциям.
10. Основные правила документооборота по безналичным расчетам.
11. Внутрибанковский контроль и аудит

Тема 4. Учет и оформление расчетных операций.

12. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
13. Учет и оформление безналичных расчетов по счетам клиентов.
14. Учет и оформление межбанковских расчетов.

Тема 5. Учет и оформление пассивных операций.

15. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала банка.
16. Учет и оформление депозитных операций.
17. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.

Тема 6. Учет и оформление ссудных операций.

18. Аналитический и синтетический учет ссудных операций.
19. Учет и оформление операций по выдаче и погашению ссуд.
20. Учет операций по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.
21. Учет пролонгированных и просроченных ссуд.
22. Порядок начисления и взыскания процентов по ссудам. Учет просроченных процентов.

Тема 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами.

23. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
24. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.

Тема 8. Учет и оформление операций с иностранной валютой и драгоценными металлами.

25. Регулирование валютных операций в РФ.
26. Учет и оформление конверсионных операций.
27. Учет и оформление операций по экспорту и импорту.
28. Учет и оформление валютно-обменных операций.
29. Учет операций с драгоценными металлами.

Тема 9. Учет и оформление кассовых операций.

30. Учет и оформление приходных кассовых операций.

31. Учет и оформление расходных кассовых операций.
32. Учет и оформление операций через вечерние кассы банка.
33. Учет инкассированной денежной выручки.
34. Ревизия кассы.

Тема 10. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.

35. Аналитический и синтетический учет основных средств, материалов и нематериальных активов.
36. Учет операций по приобретению основных средств, материалов и нематериальных активов.
37. Учет износа основных средств и нематериальных активов.
38. Учет операций по выбытию основных средств.

Тема 11. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка.

39. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
40. Учет доходов банка.
41. Учет расходов банка.
42. Учет формирования и направления использования прибыли.

Тема 12. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

43. Виды бухгалтерской отчетности банков.
44. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков.
45. Финансовая отчетность банков.

Тема 13. Основы банковского аудита.

46. Цели и задачи банковского аудита.
47. Методы и стандарты банковского аудита постановки бухгалтерского учета в банках.
48. Аудит операций уставного фонда.
49. Аудит кассовых операций.
50. Аудит внутри банковских операций.
51. Аудит ссудных операций.
52. Аудит операций с ценными бумагами.
53. Аудит операций в иностранной валюте.
54. Аудит доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме самостоятельных работ на занятиях (контроль знания студентами основных терминов и понятий курса) и тестирования. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена разработанными практическими заданиями (задачами) для самостоятельного выполнения на практиках в целях закрепления материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к контрольным мероприятиям (тестам, устным опросам, коллоквиуму).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и ее формулировка– *по желанию*	Наименование оценочного средства
1	Основы организации бухгалтерского учёта в банках.	ПК-7	Устный опрос, доклады.
2	Основы организации бухгалтерского учёта в банках.	ПК-7	Устный опрос, подготовка и обсуждение докладов.
3	Аналитический и синтетический учёт.	ПК-7	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
4	Документация, организация документооборота, внутреннего контроля и аудита в банках.	ПК-7	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий.
5	Учёт и оформление расчётных операций.	ПК-7	Устный опрос.
6	Учёт и оформление пассивных операций.	ПК-7	Устный опрос.
7	Учёт и оформление ссудных операций.	ПК-7	Устный опрос.
8	Учёт и оформление операций с ценными бумагами.	ПК-7	Устный опрос.
9	Учёт и оформление операций в иностранной валюте и с драгоценными металлами.	ПК-7	Устный опрос.
10	Учёт и оформление кассовых операций.	ПК-7	Устный опрос.
11	Учёт основных средств, материалов и нематериальных активов.	ПК-7	Устный опрос.
12	Учёт доходов, расходов; формирования и использования прибыли банка.	ПК-7	Устный опрос.
13	Бухгалтерская и финансовая отчётность банка.	ПК-7	Устный опрос.
14	Основы банковского аудита.	ПК-7	Устный опрос.
15	ЗАЧЕТ	ПК-7	Примерный перечень вопросов к зачету, практико-ориентированные задания

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
2. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков.
3. Построение номенклатуры счетов баланса банка.
4. Характеристика счетов: активные, пассивные.
5. Четыре типа хозяйственных операций, их влияние на баланс.
6. Аналитический учет в банках. Регистры аналитического учета.
7. Синтетический учет в банках. Регистры синтетического учета.
8. Банковская документация и виды банковских документов. Реквизиты банковских документов.

9. Характеристика документооборота по кассовым операциям.
10. Основные правила документооборота по безналичным расчетам.
11. Внутрибанковский контроль и аудит
12. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
13. Учет и оформление безналичных расчетов по счетам клиентов.
14. Учет и оформление межбанковских расчетов.
15. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала банка.
16. Учет и оформление депозитных операций.
17. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.
18. Аналитический и синтетический учет ссудных операций.
19. Учет и оформление операций по выдаче и погашению ссуд.
20. Учет операций по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.
21. Учет пролонгированных и просроченных ссуд.
22. Порядок начисления и взыскания процентов по ссудам. Учет просроченных процентов.
23. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
24. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.
25. Регулирование валютных операций в РФ.
26. Учет и оформление конверсионных операций.
27. Учет и оформление операций по экспорту и импорту.
28. Учет и оформление валютно-обменных операций.
29. Учет операций с драгоценными металлами.
30. Учет и оформление приходных кассовых операций.
31. Учет и оформление расходных кассовых операций.
32. Учет и оформление операций через вечерние кассы банка.
33. Учет инкассированной денежной выручки.
34. Ревизия кассы.
35. Аналитический и синтетический учет основных средств, материалов и нематериальных активов.
36. Учет операций по приобретению основных средств, материалов и нематериальных активов.
37. Учет износа основных средств и нематериальных активов.
38. Учет операций по выбытию основных средств.
39. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
40. Учет доходов банка.
41. Учет расходов банка.
42. Учет формирования и направления использования прибыли.
43. Виды бухгалтерской отчетности банков.
44. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков.
45. Финансовая отчетность банков.
46. Цели и задачи банковского аудита.
47. Методы и стандарты банковского аудита постановки бухгалтерского учета в банках.
48. Аудит операций уставного фонда.
49. Аудит кассовых операций.
50. Аудит внутри банковских операций.
51. Аудит ссудных операций.
52. Аудит операций с ценными бумагами.
53. Аудит операций в иностранной валюте.
54. Аудит доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

В форме зачета:

- . «**зачтено**» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по

существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике

• «**не зачтено**» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Билет для рубежного (итогового) контроля освоения дисциплины в форме зачета состоит минимум из 3-х вопросов, один из которых – практическое (практико-ориентированное) задание.

6.2.2. Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	• «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями;

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
	публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой)	активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Устный опрос	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Типовая задача	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием действующего законодательства и судебной практики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере • Знание фундаментальных разделов теории государства и права, необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;	• 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; • «неудовлетворительно» - процент правильных

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
		ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маркова О. М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484872
2. Маркова О. М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522039
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. –Электронные текстовые данные.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=366282

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (последняя редакция);
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ (последняя редакция);
3. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция);
4. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (последняя редакция);

5. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 02.04.2014 № 41-ФЗ (последняя редакция);

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция);

7. Приказ Банка России от 01.11.1996 № 02-400 (ред. от 11.04.2000) «О введении в действие Положения «О совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» (вместе с «Положением ...», утв. Банком России 01.11.1996 № 50);

8. Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И (ред. от 25.04.2017) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 № 25103);

9. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И (ред. от 29.03.2006) «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 № 5779);

10. «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021);

11. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667);

12. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета кредитными организациями операций, связанных с выполнением обязательных резервных требований» (утв. Банком России 20.10.2016 № 554-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2016 N 44306);

13. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»;

14. Указание Банка России от 04.09.2013 № 3054-У (ред. от 24.10.2016) «О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30303).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://www.consultant.ru;
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru;
3. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. URL: http://elibrary.ru;
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: http://www.diss.rsl.ru;
5. Электронно-библиотечная система «Инфра-М». URL: http://student.rsute.ru/library;
6. Сайт Высшей школы частного права. URL: www.privlaw.ru;
7. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. URL: www.arbitr.ru;
8. Сайт Верховного Суда РФ. URL: www.vsrf.ru;
9. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области. URL: http://kemerovo.arbitr.ru/;
10. Сайт Кемеровского областного суда. URL: http://oblsud.kmr.sudrf.ru/.

Электронно-библиотечные системы:

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"**» - http://e.lanbook.com Договор **№ 13-ЕП от 29.03.2018 г.**, срок до 02.04.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com Договор **№ 44/2017 от 21.02.2017 г.,** Доп. соглашение **№1 от 01.02.2018 г**., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** (базовая часть) - http://biblioclub.ru Контракт **№ 003-01/18 от 19.02.2018 г.,** срок до 14.02.2019 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Договор **№ 53/2018 от 19.02.2018** г., срок до 18.02.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, Договор **№ 186-п ОТ 11.10.2017 г.,** срок до 31.12.2018 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. **Научная электронная библиотека** – http://elibrary.ru Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор **№123-Э от 23.01.2018 г.** срок – до 31.12.2018 г. Доступ авторизованный.

7. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от **15.10.2013 г,** доп. соглашение **от 01.04.2014 г**. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». При выполнении групповых заданий подготовка и защита выполненных заданий осуществляется группой студентов по 3-5 человек.

Выполнение индивидуальных заданий

Для закрепления практических навыков студенты выполняют индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов, диктантов по терминам, контрольных срезов. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии, такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Операционные системы: Windows XP SP3, Windows .
Антивирусное ПО: Avast Endpoint Protection Plus.

Программа	**Лицензия**	**№ комп. классов**
Лицензионное ПО		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	**501, 502, 508, 509,602**
Интегрированные программные системы		
Microsoft Visual Studio 2010	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	**501, 502, 508, 509,602**
Microsoft SQL Server 2008	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	**501, 502, 508, 509,602**
Справочно-правовые и информационные системы		
Гарант	Гос. контракт №38 от 5.03.2010	**501, 502, 508, 509,602**
Consultant Plus 14	Договор об инфо поддержке 1.04.2007	**501, 502, 508, 509,602**
Инек Аналитик	Лицензия 2015,2031,2032	**509**
Galaktika 8	Договор 2012/339 от 04.12.2012 Акт 000017 27.02.2013	**502**
Прикладные программы для решения тех. задач		
Matlab R2009a	Лицензия №592765 бессрочно.	**502**
Mathcad 14	Лицензия №9A1487712 бессрочно.	**508**
Графические редакторы		
Autodesk:AutoCad ,3dsMax Design 2012	Коробочная лицензия №0730450	**501**
Автоматизированные информационные системы		
1с 8.3	Договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686	**509**
Свободно распространяемое ПО по лицензиям GNU GPL, MIT, BSD License, Mozilla Public License		
Системное ПО		
7-zip	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Эмуляторы		
Alcohol 52%	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Oracle VM Virtual Box	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Инструментальное ПО		
Bc31	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Developer studio Turbo Delphi	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Bloodshed Dev- C ++ 4.9.9.2	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Borland Turbo Assembler 5.0	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
BP 7.0	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Java	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Compaq Visual Fortran	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
SWI-Prolog	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Force 2.0	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Mpich 2	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Qt	Бесплатно	**508**
Rave Reports 7.6 BE	Бесплатно	**501, 502**
Foxit Reader	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Графические редакторы		
Gimp	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**

Paint.Net	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Dia	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
T-Flex CAD	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Информационные системы		
Eclipse, UMLдиаграммы	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Umlet	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Firebird	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Scilab	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Smath Studio	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
XAMPP/Denwer	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
PostgreSQL	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
CodeVisionAVR Evaluation	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
LTSpice	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Genesis 32, NanoCad, Omron One-X	Демо-версия	**502**
GPSS World Student Version	Учебная версия	**501, 502, 508, 509,602**
ISU	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Learn to speak English v6.0	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Quantum GIS Wroclaw	Бесплатно	**509**
R 2.11.1	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Открытая физика 1.1	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Маркетинг Микс	Демо-версия	**508**
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Firefox 14	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Opera 12	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	**501, 502, 508, 509,602**
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе ОС	**501, 502, 508, 509,602**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий НФИ КемГУ. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор
Колонки
Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 12 часов (для очной формы обучения).

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах. Главный акцент при изучении дисциплины делается на формирование развитого интеллекта, «критического» мышления, умения действовать в реальных социально-правовых условиях. Поэтому, неотъемлемым элементом развития гуманитарных способностей является образование в сфере политико-правовых наук, организованное как

единство теории и практики. Именно теоретико-практическое образование создает условия для самоопределения личности, освоения основных политических и правовых ценностей, формирования собственной позиции, умения понимать, жить и действовать в современном мире.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» рабочего учебного плана разработана в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления 38.03.01 Экономика.

Автор (ы) Т.А. Буйвис канд.экон.наук, доцент, Т.К.
Наплёкова, ст. преподаватель кафедры экономики и управления