Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

Утверждаю
Декан ФИМЭ
_____ А.В. Фомина
«13» февраля 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Информационные системы в экономике
Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в экономике

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.01 Информационные системы в экономике

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

для ОПОП 2020 года набора на 2020 / 2021 учебный год

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

(*код и название направления подготовки / специальности*)

направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрена на заседании кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

протокол № 6 от 23.01.2020 г. Маркидонов А.В. / _____ _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой) (*Подпись)*

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 9
5.1 Учебная литература 9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
6 Иные сведения и (или) материалы. 11
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 11
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 15

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ПК-1 Способен разрабатывать прототипы ИС на базе типовой ИС

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
профессиональная		ПК-1 Способен разрабатывать прототипы ИС на базе типовой ИС

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен разрабатывать прототипы ИС на базе типовой ИС	ПК 1.1 Собирает и анализирует данные о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС ПК 1.2 Разрабатывает прототип ИС на базе типовой ИС ПК 1.3 Тестирует прототип ИС на корректность архитектурных решений ПК 1.4 Согласовывает пользовательский интерфейс и предполагаемые изменения с заказчиком	**Б1.В.01 Информационные системы в экономике** Б1.В.02 Экономика предприятия Б1.В.04 Корпоративные информационные системы Б1.В.05 Проектирование информационных систем Б1.В.08 Разработка программного обеспечения информационных систем Б1.В.ДВ.01.01 Исследование операций Б1.В.ДВ.01.02 Прикладной анализ данных Б1.В.ДВ.03.01 Интеллектуальные информационные системы Б1.В.ДВ.03.02 Системы искусственного интеллекта Б2.В.01(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) Производственная практика. Профильная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		квалификационной работы ФТД.02 Разработка эконометрических моделей

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен разрабатывать прототипы ИС на базе типовой ИС	ПК 1.1 Собирает и анализирует данные о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС ПК 1.2 Разрабатывает прототип ИС на базе типовой ИС	Знать: Уметь: Владеть: •

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
лекции	12
практические занятия, семинары	16
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116

4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	36

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Грудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 3						
	1 Автоматизация экономической деятельности и операций	*90*	*10*	*12*	*68*	
1-2	1.1 Основы автоматизация учетной и управленческой деятельности	7	1	2	4	Индивидуальная работа №1
3-4	1.2 Информационные системы в сфере управления производством	23	1	5	17	Опрос №1
5-6	1.3 Информационные системы в менеджменте	9	2	-	7	Опрос №2
7-8	1.4 Информационные системы в маркетинге	18	2	2	14	Индивидуальная работа №2
9-12	1.5 Информационные системы бухгалтерского учета	17	2	3	12	Опрос №3
13	1.6 Информационные системы в банковской деятельности	8	1	-	7	Опрос №4
14	1.7 Информационные системы в страховой деятельности	8	1	-	7	Опрос №5
	2 Основы проектирования экономических информационных систем	*54*	*2*	*14*	*38*	
15-18	2.1 Задачи и принципы проектирования экономических информационных систем по требованиям пользователей	14	2	-	12	
9-18	2.2 Работа в системе «1С: Предприятие» в режиме разработчика	40	-	14	26	Индивидуальная работа №3-5
18	Промежуточная аттестация – экзамен	36				экзамен
	Всего:	180	12	26	116	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Семестр 3	
Содержание лекционного курса		
1	*Автоматизация экономической деятельности и операций*	
1.1	Основы автоматизация	*Виды хозяйственной деятельности. Классификация*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	учетной и управленческой деятельности	*информационных систем по направлениям. Понятие информационных систем в экономике, классификация ЭИС.*
1.2	Информационные системы в сфере управления производством	*Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи. Учетные информационные системы. Интегрированные технологии в логистике. Информационные технологии управления персоналом.*
1.3	Информационные системы в менеджменте	*Роль информации в управлении предприятием. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Понятие корпоративных информационных систем. Аналитические системы финансового менеджмента.*
1.4	Информационные системы в маркетинге	*Маркетинг как объект компьютеризации. Информационные ресурсы и информационная среда маркетинга. Аналитические и программные средства компьютерного решения маркетинговых задач. Компьютерные методы и интеллектуальные информационные технологии в формировании маркетинговых решений. Принципы построения и инструментарий маркетинговых информационных систем. Интернет-маркетинг*
1.5	Информационные системы бухгалтерского учета	*Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах. Типы бухгалтерских программ. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Документирование хозяйственных операций. Обобщение и контроль учетных данных, формирование бухгалтерских регистров и отчетности. Завершение отчетного периода. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде*
1.6	Информационные системы в банковской деятельности	*Понятие, назначение банковских информационных систем. Состав и технологии банковских информационных систем. Принципы создания банковских информационных систем. Банковские технологии электронного обслуживания клиента.*
1.7	Информационные системы в страховой деятельности	*Понятие страховой деятельности и ее организации. Автоматизированные информационные системы страховой деятельности. Функциональная структура ИС страховой деятельности. Развитие ИС страховой деятельности.*
2	*Основы проектирования экономических информационных систем*	
2.1	Задачи и принципы проектирования экономических информационных систем по требованиям пользователей	*Задачи и принципы проектирования. Стадии и этапы проектирования. Типовое проектирование. Предпроектная стадия создания. Порядок внедрения типовой автоматизированной системы бухгалтерского учета.*
Содержание практических занятий		
1	*Автоматизация экономической деятельности и операций*	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.1	Основы работы с типовой информационной системой 1С: Предприятие	*Понятие типовых информационных систем, типового проектирования, концепция платформы 1С: Предприятие, режимы работы. Панели настройки, рабочий стол, настройки в режиме пользователя*
1.2	Информационные системы управления персоналом	*Принципы работы и основные функциональные возможности 1С: Зарплата и управление персоналом*
1.2	Оперативный учет в экономических информационных системах	*Принципы реализации оперативного учета в 1С: Предприятие*
1.4	Компьютерные технологии в маркетинге	*Использование функций статистических программ и MS Excel для автоматизации маркетинговой деятельности*
1.5	Бухгалтерские информационные системы	*Принципы работы и основные функциональные возможности 1С: Бухгалтерский учет*
2	*Основы проектирования экономических информационных систем*	
2.2	Встроенный язык и управляемые формы	*Основы встроенного языка, синтаксис и система типов платформы. Настройка и создание управляемых форм*
2.2	Учетные механизмы	*Прикладные механизмы платформы. Программные реализации задач*
2.2	Язык запросов	*Основы языка запросов 1С: Предприятие. Система компоновки данных. Использование запросов для реализации прикладных процессов*
2.2	Отчеты	*Принципы построение отчетов. Конструкторы*
2.2	Администрирование	*Основы администрирования в 1С: Предприятие*
2.2	Бизнес-процессы	*Механизмы назначения задач пользователям*
	Промежуточная аттестация - *экзамен*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60**	Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (27 работ).	**0,7 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **1,5 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	18,5 - 40
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении работы) (5 работ)	**За одну ИЗ :** **2 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **3 балла** (выполнено 86 - 100% заданий)	10 - 15

		Опрос (5 опросов)	**0,5 балла** (пороговое значение) **1 баллов** (максимальное значение)	2,5 - 5
Итого по текущей работе в семестре				31 - 60
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос 1.	**3 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Теоретический вопрос 2.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		51 – 100 б.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452595

Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398688

Дополнительная учебная литература

Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/451108

Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450585

Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448330

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

В обучении используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №4 (пр. Металлургов 19):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years);

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием программного обеспечения, приведенного в таблице 8.

Таблица 8 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
616 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.	Оборудование для презентации учебного материала:переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

509 Лаборатория автоматизированных информационных систем. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,	Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование:стационарное-компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение:LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mpich 2 (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), QGIS (свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия),MicrosoftVisualStudio(MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), MicrosoftSQLServer 2008 (MicrosoftImaginePremium 3 yearпо сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), OpenProject (бесплатная версия), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), ИНЭК-Аналитик (отечественное ПО, лицензия 2015,2031,2032). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материа-лов по информационным технологиям на русском языке - http://citforum.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуального задания

Индивидуальное задание №1

1. Определите и проанализируйте нормативные документы, регламентирующие информатизацию, электронный документооборот и электронное правительство в мире.
2. Проанализируйте уровень предоставления электронных услуг в рамках формата G2B, B2G, G2C и C2G. Приведите примеры
3. Определите требования к электронному документообороту для коммерческой организации.

Индивидуальное задание №2

1. Проведите конкурентный анализ трех сайтов компаний — конкурентов анализируемого предприятия.

2. Проанализируйте информационное обеспечение комплекса маркетинга.
3. Оцените эффективность реализации элементов комплекса маркетинга на интернет-сайте предприятия.
4. Сформулируйте выводы по оптимизации информационного обеспечения комплекса маркетинга в Интернете.

Индивидуальное задание №3

1. Создать документ, который регламентировал бы оказание услуг клиентам. Для этого создать справочники «Клиенты» и «Услуги», перечисление «ТипОрганизации» и документ «ДоговорОбОказанииУслуг». Объекты конфигурации должны содержать следующие поля:

a. справочник «Клиенты»: организация, тип организации (ОАО, АО, ЗАО, ООО), контактное лицо, адрес, телефон;

b. документ «ДоговорОбОказанииУслуг»: организация, тип организации (ОАО, АО, ЗАО, ООО), контактное лицо, адрес, телефон, итоговая сумма, табличную часть услуги (наименование, количество, цена за ед., сумма).

2. В форме документа создать необходимые обработчики для автоматизации расчетов суммы в табличной части и итоговой суммы документы.

3. Автоматизировать процедуру создания элемента справочника при заполнении документа, используя механизм Ввод на основании.

4. Создать регистр накопления «КоличествоУслуг», вида обороты, с измерением «Услуга» типа СправочникСсылка.Услуги и ресурсом «Количество». В качестве регистратора добавить документ «ДоговорОбОказанииУслуг». Из документа вызвать Конструктор движения регистров и заполнить поля.

Индивидуальное задание №4

1. Создать справочник «ФизическиеЛица». Определить реквизиты справочника:
ФамилияСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
ИмяСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
ОтчествоСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
ДатаРождения, тип: Дата
Образование, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
СемейноеПоложение, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
Табличная часть – Дети
ГодРождение, тип: число
Пол, тип: строка
Имя, тип: строка
Отчество, тип: строка
Фамилия, тип: строка
Табличная часть – КонтактныеДанные
ВидСвязи, тип: строка
Значение, тип: строка
2. Создать справочник «Сотрудники». Определить справочник, как иерархический с иерархией групп. Определить реквизиты справочника:
ФамилияСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
ИмяСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
ОтчествоСотрудника, тип: строка, длина: неограниченная, переменная
Отдел, тип: строка, длина: неограниченная, переменная

Должность, тип: строка, длина: неограниченная, переменная

3. Для удобства работы со справочниками создать необходимые перечисления. Изменить в справочниках тип данных соответсвующих полей (ПеречисленияСсылка.<НаименованиеПеречисления>).

4. Для связи между справочниками определить в справочнике «Сотрудники» реквизит для ссылки на справочник «ФизическиеЛица». Предусмотреть механизм ввода на основании из справочника «ФизическиеЛица».

5. Создать Форму элемента справочника для справочника «ФизическиеЛица».

6. Для автоматического заполнения поля «Наименование», добавить для поля «Фамилия» обработчик события «ПриИзменении». В модуле появится соответствующая процедура. В процедуру вставить следующий обработчик: Элементы.Наименование.ВыделенныйТекст=Элементы.ТекстРедактирования+""+Лев(Элементы.Имя.ТекстРедактирования,1)+"."+Лев(Элементы.Отчество.ТекстРедактирования,1)+".";.

7. Создать регистр сведений «ДолжностиНовичок» с режимом записи «Подчинение регистратору» и периодичностью «по позиции регистратора». В качестве измерения указать «Должность», типа СправочникСсылка.Должности, а в качестве ресурса – «Сотрудник», типа СправочникСсылка.Сотрудники. В качестве регистратора определить документ «ПриемНаРаботу». Добавить регистр в соответствующую подсистему.

8. Реализовать программное создание новых объектов справочников «ФизическиеЛица» и «Сотрудники» при проведении документа «ПриемНаРаботу». Справочники должны иметь иерархию групп и элементов и предопределенные группы – «Работающие» и «Уволенные». При Приеме на работу работающего человека, документ «ПриемНаРаботу» проводиться не должен.

9. Реализовать программный перенос объектов справочников в предопределенные группы при увольнении сотрудника и при приеме на работу.

Индивидуальное задание №5

1. Создать регистр накопления «Склад», вида остатки, с измерением «Товар» типа СправочникСсылка.Номенклатура и ресурсом «Количество». В качестве регистратора добавить документы «ПоставкаНаСклад» и «СписаниеТовараСоСклада». Из документа «ПоставкаНаСклад» вызвать Конструктор движения регистров. В качетве типа движения регистра указать «Приход». Заполнить поля регистра из реквизитов табличной части документа. Для документа «СписаниеТовараСоСклада» указать тип движения – «Расход».

2. Для запрета проведения документа «СписаниеТовараСоСклада», приводящего к отрицательным значениям в регистре «Склад» требуется изменить Обработку проведения

3. Реализовать в системе объекты для учета расчетов с контрагентами. Система должна учитывать авансовые и окончательные платежи. Внести изменения в документы «СписаниеТовараСоСклада» и «ПоставкаТовара» для учета оплатных документов.

4. Реализовать регистры накопления рассчитывающие дебиторскую и кредиторскую задолженность на основе документов «ПоставкаТовара», «СписаниеТовараСоСклада» и документов об оплате (авансовых и окончательных платежей). Создать Журналы документов для удобства работы.

5. Реализовать обработку проведения документов «ПоставкаТовара» и «СписаниеТовараСоСклада», учитывающие задолженность.

6. Реализовать обработку проведения, для контроля оплаты (оплачиваться должен лишь товар, который поставлен или списан).

7. Реализовать в подсистемах «Склад» и «Клиенты» списание товара для выполнения заказанной услуги. Созданный документ «СписаниеТовараДляУслуги» должен создаваться на основании документа «ДоговорОбОказанииУслуг» и являться основанием для документа «СписаниеТовараСоСклада». Создать регистры сведений и накоплений требующиеся для контроля остатков и автоматизации расчетов и учета.
8. Изменить справочник услуги таким образом, чтобы количество необходимых товаров было указано для каждого элемента справочника. Внести необходимые изменения в документы «ДоговорОбОказанииУслуг» и «СписаниеТовараДляУслуги» для получения данных из справочника, используя Конструктор запросов.
9. Для документов создать печатные формы. Сформировать отчеты для наглядного представления данных в виде таблиц, списков и диаграмм.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 6

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1 Автоматизация экономической деятельности и операций		
1.1 Основы автоматизация учетной и управленческой деятельности	1. Экономическая информация. Структура. Назначение. Виды. 2. Экономическая деятельность 3. Хозяйственные операции 4. Классификация информационных систем по направлению деятельности	
1.2 Информационные системы в сфере управления производством	5. Электронный документ и электронный документооборот 6. Формы документооборота 7. Задачи информационной системы логистики 8. Классификация ИС логистики 9. Классификация ИС управления персоналом 10. Учетные информационные системы 11. Задачи кадровой политики и средства автоматизации 12. Классификация систем налогового учета и налогообложения	1. Определите требования к электронному документообороту для коммерческой организации 2. В ИС управления персоналом скорректируйте штатное расписание и создайте документы о приеме на работу сотрудников 3. В ИС управления персоналом создайте отчет о незанятых штатных местах 4. Рассчитайте оптимальное расположение склада, используя средства автоматизации логистических задач
1.3 Информационные системы в менеджменте	13. Роль информационных систем в управлении предприятием 14. Корпоративные информационные системы 15. Oracle E-Business Suite 16. Microsoft Dynamics AX 17. Infor ERP LN 18. 1С: Предприятие 8	
1.4 Информационные системы в маркетинге	19. Маркетинговая информация 20. Циклическая информационная модель маркетинговой деятельности организации 21. Понятия маркетинговой информационной системы 22. Моделирование процессов информационного обеспечения 23. Современные направления	5. Среднемесячный объем продаж фирмы составил: в 2010 г. — 12 млн руб.; 2011 г. — 14 млн руб.; 2012 г. — 11 млн руб.; 2013 г. — 19 млн руб. Определите: среднемесячный объем продаж предприятия за отчетный период; абсолютные приросты продаж; базисные и цепные темпы роста и прироста продаж продукции; среднемесячные темпы продаж и прироста объемов продаж. 6. Эксперту нужно оценить пять

	развития информационных технологий в маркетинге 24. Планирование информационного обеспечения маркетинговой деятельности 25. Маркетинговые исследования и их автоматизация 26. Методы анализа маркетингового анализа и их автоматизация 27. Реализация маркетинговых информационных систем в отраслях и сферах деятельности предприятий	видов хлеба разных марок по 10 показателям и выбрать наилучший вариант для реализации. Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале таблицы. Как обеспечить обоснование выбора? 7. Выступите в качестве эксперта по рейтингованию вузов вашего региона по методу парных сравнений. Постройте рейтинговую шкалу вузов по критерию имиджа.
1.5 Информационные системы бухгалтерского учета	28. Функциональная архитектура бухгалтерского учета 29. Программные продукты ИС бухгалтерского учета 30. Классы программных продуктов 31. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования 32. Бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем	8. Реализуйте «красное сторно» в ИС бухгалтерского учета. 9. Закройте период в ИС бухгалтерского учета. 10. Сформируйте бухгалтерскую отчетность.
1.6 Информационные системы в банковской деятельности	33. Проблемы создания ИС банковской деятельности 34. Электронные банковские услуги дистанционного обслуживания 35. Электронные платежные системы	
1.7 Информационные системы в страховой деятельности	36. Организационная структура ИС страховой деятельности 37. Информационные технологии ИС страховой деятельности 38. Функциональная структура ИС страховой деятельности	
2 Основы проектирования экономических информационных систем		
2.1 Задачи и принципы проектирования экономических информационных систем по требованиям пользователей	39. Задачи проектирования ЭИС 40. Выбор программного обеспечения. Принципы 41. Порядок внедрения АИС бухгалтерского учета	
2.2 Работа в системе «1С: Предприятие» в режиме разработчика		11. Реализуйте форму элемента справочника установленного образца. 12. Реализуйте команду на форме элемента справочника для проверки заполнения необязательных полей.

		13. Автоматизируйте расчет показателей на форме, в зависимости от выбора реквизитов. 14. Автоматизируйте контроль остатков в регистре 15. Автоматизируйте заполнение документа по последним данным регистра сведений 16. Настройте систему ролей в конфигурации

Составитель (и): Штейнбрехер О.А., канд. техн. наук, доцент кафедры ИВТ
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)