

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

Утверждаю
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина
«13» февраля 2020 года



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Информационный менеджмент

Направление

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки

Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.19 Информационный менеджмент
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики

(протокол Ученого совета факультета № 1 от 31.08.2020)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год

по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрена на заседании кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

протокол № 6 от 23.01.2020 г.

Маркидонов А.В.

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

/  _____

(Подпись)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ..	9
5.1 Учебная литература	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ...	11
6 Иные сведения и (или) материалы.	11
6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	11
6.2 Вопросы теста по дисциплине.....	12

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК–6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1, 2 и 3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная		ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6.1. Ставит задачи, связанные с выбором компьютерного и сетевого оборудования, периферийных устройств для оснащения отделов, лабораторий, офисов при заданных требованиях к параметрам (временным, мощностным, габаритным, надежностным). ОПК-6.2. Формулирует требования к ЭВМ и периферийным устройствам, сетевому оборудованию при решении задач организации. ОПК-6.3. Выявляет возможности типизации решений. ОПК-6.4. Излагает порядок разработки технической документации. ОПК-6.5. Разрабатывает с использованием средств современных средств автоматизированного проектирования (САПР): техническое задание; планы (схемы) расположения оборудования и проводок, схемы соединения внешних	Б1.О.10 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.15 Сети и телекоммуникации Б1.О.16 Электронные вычислительные машины и периферийные устройства Б1.О.18 Автоматизация процесса разработки проектной документации Б1.О.19 Информационный менеджмент Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	проводок, схемы подключения внешних проводок, таблицы соединений и подключений, кабельные журналы, чертежи общего вида щитов и пультов, спецификацию оборудования, ведомость оборудования и материалов. ОПК-6.6. Разрабатывает бизнес планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6-1. Разрабатывает бизнес планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Знать: - порядок разработки бизнес-плана на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием, его основные разделы. Уметь: - разрабатывать бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Владеть: - навыками составления заявок на оборудование и организации технического оснащения рабочих мест.

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	42		
Аудиторная работа (всего):	42		
в том числе:			
лекции	20		
практические занятия, семинары	22		

практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66		
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			СРС	
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
8 семестр							
1	1. Информационный менеджмент. 1.1 Основные задачи ИМ 1.2 Стратегия информатизации компании 1.3 Архитектура информатизации компании	22	2	-		20	Устный опрос
2-5	2. Методологии и стандарты информационного менеджмента 2.1 Стандарт ISO 20 000 (ITSM) и библиотека рекомендаций ITIL 2.2 Сервисный подход к управлению информационными технологиями. 2.3 Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM.	22	4	4		14	Устный опрос, защита отчета по практическим работам
6-8	3. Информационная система компании 3.2 Развитие организационной модели управления предприятием 3.3 Современные подходы к построению КИС 3.4 Управление информационными системами	22	4	4		14	Устный опрос, защита отчета по практическим работам
9-16	4. Управление ИТ-проектами 4.2 Основы управления проектами 4.3 Субъекты, инструменты и стандарты УП. 4.4 Процессы УП. 4.5 Классификация и особенности ИТ-	22	8	8		6	Устный опрос, защита отчета по практическим работам

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			СРС	
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
	проектов.						
17-18	5. Эффективность информационных технологий 5.2 Классификация эффектов ИТ 5.3 Использование системы сбалансированных показателей в оценке ИТ	20	2	6		12	Устный опрос, защита отчета по практическим работам
18	Промежуточная аттестация	36					Экзамен
	Всего:	144	20	22		66	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса, 8 семестр</i>		
1	1. Информационный менеджмент. 1.1 Основные задачи ИМ 1.2 Стратегия информатизации компании 1.3 Архитектура информатизации компании	Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. Цели и задачи ИМ. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Разработка ИТ-стратегии Архитектура информации, архитектура приложений, модель ИТ-отдела
2-5	2. Методологии и стандарты информационного менеджмента 2.1 Сервисный подход к управлению информационными технологиями. 2.2 Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM.	История ITIL. Принципы ИТ-сервис менеджмента. ISO 20000 — международный стандарт для управления и обслуживания ИТ сервисов. ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов»
6-8	3. Информационная система компании 3.1 Развитие организационной модели управления предприятием 3.2 Современные подходы к построению КИС 3.3 Управление информационными системами	Информационные системы как базовая компонента ИМ. Категории ИС по типам данных, по поддержке принимаемых решений. Категории АИС по уровням управления СОД, ИСУ, СППР. Состав АИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы АИС. Базовые функции КИС. СППР как часть КИС.
9-16	4. Управление ИТ-проектами 4.1 Основы управления проектами 4.2 Субъекты, инструменты и стандарты УП. 4.3 Процессы УП. 4.4 Классификация и особенности ИТ-проектов.	Общее представление о проектной деятельности в области ИТ. Коммуникации в проекте. Команда проекта. Генерация идей. Образ продукта. Разработка требований к проекту. ЖЦ проекта Планирование проекта. Бюджет проекта. Риски проекта. Методы и задачи управления проектом. Оценка реализации. Завершение проекта. Классификация и особенности ИТ-проектов разработки и развития ПО и внедрения ИС.
17-18	5. Эффективность информационных технологий 5.1 Классификация эффектов ИТ 5.2 Использование системы сбалансированных показателей в оценке ИТ	Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методы оценки отдачи от ИТ.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание практических занятий, 8 семестр</i>		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
2	Методологии и стандарты информационного менеджмента	Практическое занятие 1 Знакомство с подходом к управлению и организации ИТ-услуг, направленном на удовлетворение потребностей бизнеса (ITSM). Библиотека лучших практик по предоставлению ИТ-услуг (ITIL). Практическое занятие 2 Работа с прикладным решением на платформе 1С «Итилиум». Изучение руководства пользователя программы. Знакомство с интерфейсом программы, создание основных справочников, документов, отчетов. Практическое занятие 3 Работа с каталогом ИТ-услуг. Анализ прецедентов, проблем. Оформление заявок
3	Информационная система организации	Практическое занятие 4 Анализ состояния существующей информационной системы организации. Составление календарного и сетевого плана создания / развития ИС. Разработка бизнес-плана развития ИС, включая оборудование Практическое занятие 5 Создание документа «Технико-экономическое обоснование необходимости создания (модернизации) существующей ИС организации
4	Управление ИТ-проектами	Практическое занятие 6-7 Разработка концепции проекта. Практическое занятие 8 Разработка календарного и сетевого плана-графика проекта. Практическое занятие 9 Распределение ролей в команде проекта по тесту Белбина.
5	Эффективность информационных технологий	Практическое занятие 10 Оценка совокупной стоимости владения ИС. Разработка бизнес-плана развития ИС, включая компьютерное и сетевое оборудование

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО (5 семестр)				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия и ведение конспекта	1 - 8
		Практические занятия (10)	5 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 7,2 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	50-72
Итого по текущей работе в семестре				51-80
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/429111> (дата обращения: 12.02.2020)

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444697> (дата обращения: 28.03.2020).

1.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент / Преображенская Т.В. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 244 с.: ISBN 978-5-7782-1771-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556720> (дата обращения: 12.02.2020) – Текст: электронный.

2. Бабилова, А. В. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной эко-

номике: Учебное пособие / А.В. Бабилова, Е.К. Задорожная и др.; Под ред. М.Н. Корсакова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 144с. - (Высш. образ.). ISBN 978-5-16-004796-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/232795> (дата обращения: 12.02.2020)

3. Грекул, В.И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2010. – 392 с. : ил., табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233070> (дата обращения: 12.02.2020). – ISBN 978-5-9963-0466-0. – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ.

Таблица 8 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий лекционного типа.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

502 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер, экран, проектор. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (16 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
3. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
4. Российское подразделение форума по вопросам ITSM - <http://www.itsmf.ru>
5. Официальный сайт ITIL - <http://www.itilofficialsite.com>
6. Официальный сайт OfficeGovernmentCoommerce - <http://www.ogc.gov.uk>
7. Официальный сайт DesnoSoft - <http://www.itilium.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы к экзамену, 5 семестр

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы к зачету	Примерные практические задания /
----------------	--	----------------------------------

		задачи
1. Информационный менеджмент. 1.1 Основные задачи ИМ 1.2 Стратегия информатизации компании 1.3 Архитектура информатизации компании	1. Что такое ИМ. 2. Виды ИМ. Оперативный и стратегический менеджмент 3. Цели и задачи ИМ 4. ИР – базовая составляющая ИМ 5. ИТ, как базовый инструмент ИМ. 6. Базовые и прикладные ИТ	Тест по дисциплине
2. Методологии и стандарты информационного менеджмента 2.1 Сервисный подход к управлению информационными технологиями. 2.2 Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM.	7. Методология ITSM 8. Библиотека мирового опыта в области ИТ ITIL	Типовое практическое задание
3. Информационная система компании 3.1 Развитие организационной модели управления предприятием 3.2 Современные подходы к построению КИС 3.3 Управление информационными системами	9. ИС – базовая компонента ИМ. 10. Типы ИС. 11. ИС по уровням управления 12. TPS 13. ISU 14. DSS 15. Сущность планирования ИС. Виды планирования 16. Стратегическое планирование ИС, Разработка стратегий 17. Особенности ИС, создаваемых своими или посторонними силами 18. Программные продукты для создания ИС.	Тест по дисциплине
4. Управление ИТ-проектами 4.1 Основы управления проектами 4.2 Субъекты, инструменты и стандарты УП. 4.3 Процессы УП. 4.4 Классификация и особенности ИТ-проектов.	19. Проектный менеджмент. 20. Классификация проектов 21. Жизненный цикл проекта 22. Участники и заинтересованные стороны проекта 23. Процессы управления проектом 24. ПО для управления ИТ-проектом 25. Управление качеством проекта 26. Управление рисками 27. Управление ресурсами 28. Управление коммуникациями 29. Особенности проектов разработки и развития ИС. 30. Особенности проектов внедрения ИС.	Типовое задание Разработка концепции проекта разработки или внедрения ИС для выбранного предприятия Тест по дисциплине
5. Эффективность информационных технологий 5.1 Классификация эффектов ИТ 5.2 Использование системы сбалансированных показателей в оценке ИТ	31. Создание и обслуживание ИС. 32. Показатели эффективности информатизации 33. Эффективность ИС 34. Проблемы качества ИС и ИТ. 35. Рентабельность ИС.	Тест по дисциплине

Типовые практические задания

1. Выполнить индивидуальное задание по работе с конфигурацией ИС «Итилиум» согласно выбранному варианту.
2. Разработать концепцию проекта для выбранного предприятия по внедрению или разработке ИС.

6.2 Вопросы теста по дисциплине

1. (Один правильный ответ) Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным:

"Все сложные вопросы обсуждаются в переписке, а на встрече подводится итог".

- Не является
 - Является
2. (Один правильный ответ) Укажите, какая из следующих ролей лишняя?
- Технический писатель
 - Критик
 - Оформитель
 - Генератор идей
3. (Один или несколько правильных ответов) Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
- Строительство дачного дома
 - Разработка ИС
 - Написание технического задания
 - Ремонт стиральной машины
 - Ведение занятий по английскому языку в аудитории
4. (Один правильный ответ) Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
- План коммуникаций
 - Матрица ответственности
 - План настройки коммуникаций команды
 - Распределение ролей
5. Найдите соответствие краткому описанию для различных методов по оформлению слайдов презентации проекта.
- Красивая фотография на весь экран
 Крупные снимки и простой текст
 Цифры понятные для всех
 Правило 7х7 Не больше 7 строк и не больше 7 слов
6. (Точное значение) К какому типу относится риск "Невозможно получить заявленные характеристики продукта"?
- техническому типу риска
7. (Один правильный ответ) Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"
- Не является (Правильный ответ)
 - Является
8. (Один правильный ответ) Верно ли следующее утверждение: «Формирование ролевой модели участников проекта не позволяет идентифицировать, кто какие функции в проекте выполняет»?
- Неверно (Правильный ответ)
 - Верно
9. (Один правильный ответ) Какое из определений термина «Участник проекта» верно?
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта (Правильный ответ)
 - Сотрудники организации-заказчика, вовлеченные в реализацию проекта
 - Сотрудники организации-исполнителя, вовлеченные в реализацию проекта
10. (Один правильный ответ) Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
- Распределение ролей
 - Матрица ответственности
 - План настройки коммуникаций команды
 - План коммуникаций (Правильный ответ)

11. (Один правильный ответ) Какое количество ролей может выполнять один участник в команде проекта?
- Несколько (Правильный ответ)
 - Не более трех
 - Две
 - Одну
12. (Один правильный ответ) Верно ли следующее утверждение: "Полностью успешный проект тот, который успешен в обоих направлениях: успех управления проектом и успех продукта проекта"?
- Верно (Правильный ответ)
 - Неверно
13. 932 (Один правильный ответ) Верно ли данное высказывание «Образ продукта – это характеристика предполагаемых результатов проекта, разрабатывается вне зависимости от типа проекта: научный, предпринимательский, социальный и т.д.»?
- Верно (Правильный ответ)
 - Неверно
14. (Один правильный ответ) Суть данного метода заключается в анализе проблемы, используя разные взгляды, при этом каждый участник концентрируется на своем определенном аспекте.
- Шесть шляп (Правильный ответ)
 - Фокальных объектов
 - Инверсия
 - Синектика
15. (Один правильный ответ) Укажите, суть какого метода заключается в поиске противоположных решений.
- Инверсия (Правильный ответ)
 - Фокальных объектов
 - Синектика
 - Шесть шляп
16. (Один или несколько правильных ответов) Какие бывают способы преодоления инерции мышления?
- Развитие нестандартного мышления (Правильный ответ)
 - Использование методов организации групповой работы (Правильный ответ)
 - Устранение стандартного мышления
 - Применение ментального мышления
17. (Один правильный ответ) Верно ли следующее утверждение: «Самое эффективное решение – это то решение, которое всегда первым приходит на ум»?
- Неверно (Правильный ответ)
 - Верно
18. (Один правильный ответ) Верно ли данное утверждение: «При подготовке выступления желательно отрепетировать и заучить речь, а предварительная проработка вопросов и ответов только отвлекает внимание от сути презентации»?
- Неверно (Правильный ответ)
 - Верно
19. (Один правильный ответ) Какой прототип используется для реализации какой-либо критичной функции продукта проекта?
- Вертикальный прототип (Правильный ответ)
 - Горизонтальный прототип
 - Эволюционный прототип
 - Одноразовый прототип
20. (Один правильный ответ) К какому методу оформления слайдов относится данное описание: «Слайд заполняется коротким сообщением, набранным

письменными буквами – правило 7*7 – не больше семи строк и не больше семи слов».

- Метод Такахаши (Правильный ответ)
- Метод Лессига
- Метод Година

21. (Один правильный ответ) Верно ли утверждение "Суть метода «Морфологический ящик» заключается в разделении объекта на составляющие и поиск путей модификации для каждой из них в отдельности"?

- Верно (Правильный ответ)
- Неверно

22. (Один правильный ответ) Верно ли следующее утверждение:

«Заинтересованные лица – это те персоны, которые активно вовлечены в проект, будут использовать результат проекта или чьи интересы затронет выполнение проекта»?

- Неверно (Правильный ответ)
- Верно

23. (Один правильный ответ) Кто участвует в проверке требований?

- Все перечисленные варианты (Правильный ответ)
- Представители заказчика
- Эксперты в предметной области
- Руководитель проекта совместно с командой проекта

24. (Правильная последовательность) Определите последовательность шагов по разработке календарного плана работ проекта

1. Построение иерархической структуры работ
2. Определение последовательности работ
3. Определение временных параметров проекта
4. Назначение ресурсов на работы
5. Оценка затрат, разработка бюджета
6. Анализ плана проекта

25. (Один или несколько правильных ответов) План управления проектом - это утвержденный документ, в котором указано:

- Как будет происходить его мониторинг и контроль (Правильный ответ)
- Как проект будет исполняться (Правильный ответ)
- Как проект будет завершен (Правильный ответ)
- Как будет формироваться команда проекта

26. (Один правильный ответ) Календарный план проекта – это:

- Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами (Правильный ответ)
- Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения
- Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и затратами на их выполнение
- Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения, затратами на их выполнение и ответственными лицами

27. (Один правильный ответ) Верно ли утверждение: «Для высокоуровневого представления различных проектов можно определить структуру жизненного цикла проекта, состоящую из пяти элементов: инициирование; организация; мониторинг; выполнение и завершение»?

- Неверно (Правильный ответ)
- Верно

28. (Один правильный ответ) Верно ли следующее утверждение: «Одной из основных причин выделения фаз в проекте является то, что это позволяет своевременно принять решение: имеет смысл выполнять дальше проект или нет».

- Верно (Правильный ответ)
- Неверно

29. (Один правильный ответ) В чем отличие функциональных требований от нефункциональных?

- Функциональные требования отвечают на вопрос «что должен делать?», а нефункциональные – "как?" (Правильный ответ)
- Функциональные требования описывают цели и назначение продукта проекта, а нефункциональные – задачи, которые будет решать продукт проекта
- Функциональные требования описывают условия, при которых пользователи будут работать с продуктом проекта, а нефункциональные – какие действия будут предпринимать пользователи

30. (Один или несколько правильных ответов) Выберите, в каких случаях разделение задачи на подзадачи при построении иерархической структуры работ является достаточным?

- Когда можно спланировать рабочий день (Правильный ответ)
- Когда можно оценить трудозатраты
- Когда после очередного шага уточнения на задачу может быть назначен один исполнитель (Правильный ответ)

31. (Один правильный ответ) Верно ли данное утверждение: «Существует единый подход к определению количества и содержания фаз проекта, который подразумевает следующие четыре фазы: инициирование; организация и подготовка; выполнение и завершение»

- Неверно (Правильный ответ)
- Верно

32. 951 (Точное значение) Реакция на риск (стратегия реагирования на риск). Устранение неопределенности, порождающей риск в проекте, или радикальная переделка проекта – это избежание .

33. (Один или несколько правильных ответов) Что из ниже перечисленного может быть включено в итоговое обсуждение результатов проекта?

- Предложения по улучшению процесса управления проектом (Правильный ответ)
- Фиксация успешно принятых решений в неоднозначных ситуациях (Правильный ответ)
- Предложение решений, как можно было бы избежать негативных ситуаций в будущем (Правильный ответ)
- Фиксация достигнутых в проекте результатов (Правильный ответ)

34. (Один правильный ответ) Как называется документ, который отвечает на вопросы: сколько и за что предстоит заплатить в проекте без распределения во времени?

- Смета проекта (Правильный ответ)
- Затраты проекта
- Финансовый план проекта
- Бюджет проекта
- План-факт проекта

- Денежный план проекта

35. (Один правильный ответ) Верно ли данное утверждение «Мониторинг и контроль работ проекта - это процесс наблюдения за ходом исполнения проекта, в результате которого подготавливаются отчетные документы»

- Неверно (Правильный ответ)
- Верно

36. Укажите, какие особенности присущи перечисленным методам управления проектами.

Scrum - используется для проектов, в которых необходимы «быстрые победы» в сочетании с толерантностью к изменениям

Канбан - поток работы проекта разбивается на столбцы, а задачи обозначаются специальными карточками

Lean - работу разбивают на некоторые части (пакеты), реализующиеся независимо друг от друга

37. (Один правильный ответ) К какому из перечисленных методов относится следующее утверждение: «Метод допускает параллельное выполнение нескольких задач на разных этапах, а это в свою очередь повышает гибкость и сокращает скорость выполнения проекта»

- Lean (Правильный ответ)
- Scrum
- Канбан
- Agile

38. (Точное значение) Сделайте прогноз, на сколько часов сотрудник потратит больше, чем было запланировано. Дано: рабочая неделя – 4 дня, 6 часов в день; прогнозная длительность задачи – 5 рабочих дней; сотрудник потратил 2 дня и выполнил четверть работ.

- часов

39 (Один правильный ответ) Верно ли данное утверждение «Каждый член команды на этапе реализации проекта может инициировать изменения, как к требованиям к результату проекта, так и к организации всего проекта»

- Верно (Правильный ответ)
- Неверно

40. (Точное значение) Документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени – это...
бюджет проекта.

Составитель: Новоселова О.И., ст. препод. кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина