Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
уникальный программный ключ: 75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет __информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетный учет и отчетность

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД *Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетный учет и отчетность*
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020 г.)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
(код и название направления подготовки / специальности)
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Одобрена на заседании Методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления (протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины....4
1.1 Формируемые компетенции....4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций....4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации....4
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины....5
3.1 Учебно-тематический план....5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы....7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации....9
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины....11
5.1 Учебная литература....11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....12
6 Иные сведения и (или) материалы....13
6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ....13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации....17

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ПК–6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-6	**Знать:** -основы бюджетного учета; -методики и стандарты ведения бюджетного учета; - методики и стандарты формирования и предоставления бюджетной отчетности. **Уметь:** - применять методики и стандарты ведения бюджетного учета, формирования и предоставления бюджетной отчетности - формировать бюджетную отчетность. **Владеть:** - навыками ведения бюджетного учета; - методиками формирования и предоставления бюджетной отчетности.	Б1.Б.05 Бухгалтерский учет Б1.Б.24 Статистика Б1.В.06 Налоговый учет и отчетность Б1.В.09 Формирование и анализ бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.03.02 Консолидированная финансовая отчетность **Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетный учет и отчетность** Б1.В.ДВ.04.02 Бюджетная система Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**108**	**-**	**108**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	**-**	20
Аудиторная работа (всего):	48	**-**	20

в том числе:		-	
лекции	16	-	8
практические занятия, семинары	32	-	12
практикумы		-	
лабораторные работы		-	
в интерактивной форме		-	
в электронной форме		-	
Внеаудиторная работа (всего):	60	-	84
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		-	
подготовка контрольной работы		-	10
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		-	
творческая работа (эссе)		-	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	-	84
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет** (ОФО – 8 семестр, ЗФО -11 семестр)		-	4

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
1.	Бюджетная классификация Российской Федерации	14	2	4	8	УО ,ПР-1
2.	Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	14	2	4	8	УО
3.	Учёт основных средств и нематериальных активов	14	2	4	8	УО
4.	Учёт материальных запасов и денежных средств	14	2	4	8	УО

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
5.	Учёт расчётов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета	14	2	4	8	УО
6.	Учёт труда и заработной платы	14	2	4	8	УО
7.	Учёт финансового результата учреждения	14	2	4	8	УО
8.	Отчётность бюджетной организации. Анализ деятельности бюджетной организации	10	2	4	4	УО
	Промежуточная аттестация					зачет
	Всего:	**108**	**16**	**32**	**60**	

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен

ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Бюджетная классификация Российской Федерации	12	1	1	10	ПР-2
2	Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	13	1	2	10	
3	Учёт основных средств и нематериальных активов	12	1	1	10	
4	Учёт материальных запасов и денежных средств	12	1	1	10	
5	Учёт расчётов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета	12	1	1	10	
6	Учёт труда и заработной платы	12	1	1	10	
7	Учёт финансового результата учреждения	12	1	1	10	
8	Отчётность бюджетной организации. Анализ деятельности бюджетной организации	19	1	4	14	
10	Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	4				**УО-3,** ПР-1
	Всего:	**108**	**8**	**12**	**84**	

Примечание: * УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен

ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание;

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Содержание лекционного курса		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Классификация доходов бюджетов РФ. Классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджета.
2	Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	Организация бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Документальное оформление бухгалтерского учета.
3	Учёт основных средств и нематериальных активов	Организация учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления, амортизации и движения основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет непроизведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов.
4	Учёт материальных запасов и денежных средств	Организация учета материальных запасов. Оценка материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов. Учет поступления и выбытия материальных запасов. Учет кассовых операций. Учет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Учет средств, полученных из внебюджетных источников. Учет прочих средств.
5	Учёт расчётов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета	Учет выданных авансов на приобретение основных средств. Учет выданных авансов на приобретение нематериальных активов. Учет выданных авансов на приобретение материальных запасов. Учет выданных авансов на прочие услуги. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по прочим операциям.
6	Учёт труда и заработной платы	Учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Расчеты по социальному страхованию
7	Учёт финансового результата учреждения	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения: учет доходов и расходов учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов.
8	Отчётность бюджетной организации. Анализ деятельности бюджетной организации	Состав годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений. Особенности, структуру и порядок составления Пояснительной записки. Содержание каждого раздела Пояснительной записки.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: значение, задачи, характеристика субъектов и объектов, нормативное правовое регулирование.
2.	Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Порядок формирования номера счета. Учетная политика бюджетного учреждения.
3.	Учёт основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения. Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Учет нематериальных активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
4	Учёт материальных запасов и денежных средств	Учет материальных запасов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.
5.	Учёт расчётов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета	Порядок открытия и ведения органами Федерального казначейства лицевых счетов бюджетных учреждений.
6.	Учёт труда и заработной платы	Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления и учет отпускных.
7.	Учёт финансового результата учреждения	Учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход. Доходы бюджетного учреждения: их состав и особенности учета. Учет расходов бюджетных учреждений Учет формирования финансового результата в бюджетных учреждениях. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
8.	Отчётность бюджетной организации. Анализ деятельности бюджетной организации	Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений Порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	2 - 8
		Практические занятия (16 занятий).	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	16 - 32
		Индивидуальное задание (6 заданий)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **5 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **6 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-36
		Контрольная работа (по разделу 1)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **6 баллов** (максимальное значение)	3 – 6
		Контрольная работа (по разделу 2)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **6 баллов** (максимальное значение)	3 – 6
		Итоговый тест	**3 балла** (51 - 65% правильных ответов) **8 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **12 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	3 -12
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	**6 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	6–12
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7):

Таблица 7 – Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	незачтено	Менее 51 балла
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	зачтено	51-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455344

2. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность: электронное учебное пособие / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. - Москва : Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). – URL: лущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09694-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428380

2. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* -компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* – ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. «Консультант +» – URL: http://www.consultantplus.ru режим доступа: свободный
2. Журнал «Бухгалтерский учет» – URL: http://www.buhgalt@buhgalt.ru режим доступа: свободный.
3. Российская национальная библиотека URL: www.nlr.ru/ .
4. Сайт ФНС– URL: www.nalog.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.
6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

1. подготовка к практическим занятиям;
2. самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
3. подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
4. выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
5. подготовка докладов по заданным темам.

<u>Примеры индивидуальных домашних заданий</u>

Примерный перечень теоретических вопросов для устного опроса:

1) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: значение, задачи, характеристика субъектов и объектов, нормативное правовое регулирование.
2) Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Порядок формирования номера счета.
3) Учетная политика бюджетного учреждения.
4) Понятие, классификация и формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.
5) Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
6) Учет нематериальных активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
7) Учет материальных запасов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
8) Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по поставкам продукции (выполнению работ, оказанию услуг).
9) Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
10) Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.
11) Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
12) Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых и финансовых активов в бюджетных учреждениях.
13) Учет финансовых активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
14) Учет расчетов по ущербу и иным доходам.
15) Учет финансового результата в бюджетном учреждении.
16) Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях.
17) Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой)
18) отчетности бюджетным учреждением.
19) План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности и порядок его исполнения.
20) Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления.
21) Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений
22) Порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.
23) Особенности, структуру и порядок составления Пояснительной записки. Содержание каждого раздела Пояснительной записки.
24) Учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

25) Доходы бюджетного учреждения: их состав и особенности учета.
26) Учет расходов бюджетных учреждений
27) Учет формирования финансового результата в бюджетных учреждениях.
28) Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
29) Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

Вариант 1.

Доклад на тему: Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету.

Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов.

Задача 1. Как отразить в учете федерального бюджетного учреждения высшего профессионального образования расходы на приобретение билетов в театр для студентов в рамках проводимого учреждением культурного мероприятия за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

Денежные средства на приобретение билетов в театр на спектакль в сумме 3000 руб. выданы подотчетному лицу. Количество билетов в театр, приобретенных подотчетным лицом, составляет 10 штук, стоимость одного билета равна 300 руб. (НДС к уплате не предъявлен). Билеты выданы десяти студентам образовательного учреждения. Посещение студентами спектакля входит в состав образовательной программы. Затраты на проводимое культурное мероприятие, согласно учетной политике учреждения, относятсяна финансовый результат текущего финансового года.

Задача 2. Бюджетное учреждение ликвидировало (списало) оборудование («машины и оборудование» - 010134000) первоначальной стоимостью 85 000 рублей и начисленной амортизацией 82 000. При ликвидации оприходованы запасные части текущей оценочной стоимостью 500 рублей. Составьте бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

Доклад на тему: Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов.

Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Задача 1. Как отразить в учете бюджетного учреждения оплату услуг ксерокопирования через подотчетное лицо?

Работнику выданы денежные средства из кассы учреждения под отчет в сумме 200 руб. Стоимость услуг ксерокопирования, согласно представленному им Авансовому отчету, утвержденному руководителем учреждения, составила 250 руб. (в том числе НДС).

Перерасход денежных средств в сумме 50 руб. выдан работнику из кассы учреждения.

Учреждением оплата произведена в пределах лимитов бюджетных обязательств, бюджетным и автономным учреждениями - за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учетной политикой бюджетного учреждения установлено, что указанные расходы относятся к общехозяйственным.

Задача 2. Как отразить в учете бюджетного учреждения расходы на приобретение фары для ремонта легкового автомобиля?

Стоимость фары составляет 4200 руб. (в том числе НДС). Оплата произведена бюджетным учреждением - за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В соответствии с учетной политикой бюджетного учреждения расходы по списанию материальных запасов относятся к накладным затратам.

Вариант 3.

Доклад на тему: Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений. Учет доходов от приносящей доход деятельности.Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы

формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ): метод разовой калькуляции, прямого счета, расчетно-аналитический.

Задача 1. Бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на строительство одноэтажной наружной пристройки (продовольственного склада) к административному зданию. Как отразить указанные операции в учете?

Здание учитывается по коду вида деятельности "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и используется для предоставления услуг в рамках государственного задания. Стоимость работ по договору составляет 16 200 000 руб. (в том числе НДС), оплата осуществляется за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений. Выстроенная пристройка отнесена к восьмой амортизационной группе. Амортизационные отчисления по основным

средствам признаются учреждением прямыми расходами и относятся на себестоимость оказываемых государственных (муниципальных) услуг.

Задача 2. Как отразить в учете бюджетного учреждения образования передачу в уставный капитал создаваемого общества с ограниченной ответственностью (ООО) исключительного права на полезную модель, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности?

Балансовая стоимость передаваемого нематериального актива составляет 100 000 руб., сумма начисленной амортизации - 12 000 руб.

Согласованная с участниками ООО денежная оценка передаваемого нематериального актива составляет 90 000 руб., что соответствует номинальной стоимости доли учреждения в уставном капитале ООО и стоимости данного актива, определенной независимым оценщиком.

Примерные тестовые задания

Вопрос 1. Укажите все правильные ответы: На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

1. Платежное поручение, приложенное к выписке
2. Выписка с банковского счета
3. Акт приемки работ
4. Счет-фактура
5. Приходный кассовый ордер

Вопрос 2. Укажите один правильный ответ: Определить остаток на счете 1.201.21.000. Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 200 000 руб. За период поступило финансирование 400 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 200 000 руб., начисления на оплату труда - 52 000 руб., услуг связи - 20 000 руб., оплату коммунальных услуг - 60 000 руб., приобретение основных средств - 68 000 руб. Получено на выплату заработной платы 170 000 руб., перечислен НДФЛ - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 52 000 руб., перечислено поставщикам - 190 000 руб.

1. 128 000 руб.
2. 400 000 руб.
3. 158 000 руб.

Вопрос 3. Укажите один правильный ответ: Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

1. 94 400 руб.
2. 0 руб.
3. 14 400 руб.
4. 80 000 руб.

Вопрос 4. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610

1. Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК

2. Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств

3. Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги

4. Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства

Вопрос 5. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 300 000 руб.

2. 354 000 руб.

3. 364 000 руб.

4. 310 000 руб.

Вопрос 6. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

1. по кредиту 0.401.20.200

2. по дебету 0.401.20.200

3. по кредиту 0.401.10.100

4. по дебету 0.401.10.100

Вопрос 7. Укажите один правильный ответ: Какой документ является основание для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

1. Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника

2. Распоряжение главного бухгалтера

3. Письменное заявление сотрудника с указание назначения аванса и срока, на который он выдается

4. Расходный кассовый ордер

5. Командировочное удостоверение

Вопрос 8. Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

1. Назначение аванса

2. Дату поступления заявления в бухгалтерию

3. Номер и дату расходного кассового ордера

4. Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам

Вопрос 9. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 364 000 руб.

2. 310 000 руб.

3. 354 000 руб.

Вопрос 10. Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

1. По нормативной стоимости

2. По оптовой цене, плановой себестоимости

3. По фактической стоимости

4. По розничной цене

Темы контрольной работы (для ЗФО)

1. Система понятий и категорий бюджетного учета, ее отличие от
2. коммерческого учета.
3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. Структура и функции бухгалтерии бюджетного учреждения.
5. Учетная политика государственного учреждения для целей
6. бухгалтерского учета.
7. Учет вложений в нефинансовые активы в государственных учреждениях.
8. Учет нефинансовых активов имущества казны.
9. Учет библиотечных фондов государственного учреждения
10. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях.
11. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных учреждениях.
12. Учет товаров в бюджетных учреждениях.
13. Порядок открытия и ведения органами Федерального казначейства лицевых счетов бюджетных учреждений.
14. Порядок обеспечения денежной наличностью получателей бюджетных средств.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.
16. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
17. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности.
18. Порядок начисления и учет отпускных.
19. Учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.
20. Учет платных образовательных услуг.
21. Учет платных медицинских услуг.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Сущность налога и основы налогообложения		
Бюджетная классификация Российской Федерации	30) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: значение, задачи, характеристика субъектов и объектов, нормативное правовое регулирование. 31) Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Порядок формирования номера счета.	Тест (см. после таблицы)
Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	32) Учетная политика бюджетного учреждения. 33) Понятие, классификация и формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.	Тест (см. после таблицы)

Учёт основных средств и нематериальных активов	34) Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. 35) Учет нематериальных активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.	Задача (см. после таблицы)
Учёт материальных запасов и денежных средств	36) Учет материальных запасов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. 37) Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по поставкам продукции (выполнению работ, оказанию услуг)	Тест (см. после таблицы)
Учёт расчётов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета	38) Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. 39) Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.	Тест (см. после таблицы)
Учёт труда и заработной платы	40) Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц. 41) Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых и финансовых активов в бюджетных учреждениях. 42) Учет финансовых активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. 43) Учет расчетов по ущербу и иным доходам. 44) Учет финансового результата в бюджетном учреждении. 45) Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях.	Тест (см. после таблицы)
Учёт финансового результата учреждения	46) Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) 47) отчетности бюджетным учреждением. 48) План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности и порядок его исполнения. 49) Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления. 50) Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений 51) Порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.	Задача (см. после таблицы)

Отчётность бюджетной организации. Анализ деятельности бюджетной организации	52) Особенности, структуру и порядок составления Пояснительной записки. Содержание каждого раздела Пояснительной записки. 53) Учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход. 54) Доходы бюджетного учреждения: их состав и особенности учета. 55) Учет расходов бюджетных учреждений 56) Учет формирования финансового результата в бюджетных учреждениях. 57) Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях. 58) Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов	Задача (см. после таблицы)

Примерные задачи к зачету

Задача 1. В течение года предприятие выпустило 450 приборов по цене 1200 руб. за единицу и 500 приборов по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции предприятия.

Задача 2. Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А – 5500 шт.; Б – 7300 шт.; В – 6000 шт.; Г – 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б – 1800 руб.; В – 1200 руб.; Г – 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задача 3

+Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Задача 4

Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 30000 руб., начислена заработная плата работникам- 10000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 3000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки. Деятельность бюджетная.