Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и педагогики
_____ Лозован Л.Я.
«12» ____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«Начальное образование и Музыка»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД ***Б1.Б.02.04.Коммуникативная культура педагога***

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от 03.03.2020 г.) _Елькина О.Ю.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 5

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....14

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы 14

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....18

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 20

а) основная учебная литература:.....20

б) дополнительная учебная литература:.....21

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины 21

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....21

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Общепрофессиональную компетенцию ОПК-5

Профессиональную компетенцию ПК-6

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	***Знать:*** формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Уметь:*** использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Владеть:*** опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.	***Знать:*** формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Уметь:*** использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Владеть:*** опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	***Знать:*** основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; ***Уметь:***	***Знать:*** технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; ***Уметь:*** применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с

	применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; ***Владеть:*** способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.	родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач. ***Владеть:*** навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина изучается на3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2а – Порядок формирования компетенции ОПК-5

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.01 Педагогика, 1-2 семестры, 6 з.е. Б1.Б.02.05 Информационно - коммуникационные технологии в образовании, 2 семестр, 3 з.е. Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 3 сем., 3 з.е.	Б2.В.05 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика, 11 семестр, 3 з.е

Таблица 2б – Порядок формирования компетенции ПК-6

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.02 Психология, 2-3 сем., 7 з.е. Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании, 2 семестр, 3 з.е. Б1.Б.02.09 Методика воспитательной работы в начальной школе и на уроках музыки, 3 сем., 2 з.е. Б1.В.01.02 Педагогика музыкального образования, 5 сем., 4 з.е. Б1.В.ДВ.04.01 Основы вожатского мастерства, 6 сем., 5з.е. Б1.В.ДВ.04.02 Актерское мастерство учителя музыки, 6 сем., 5 з.е. Б1.В.ДВ.07.01 Психолого-педагогический практикум общения учителя музыки, 6 сем., 3 з.е. Б1.В.ДВ.07.02 Педагогическая этика учителя музыки, 6 сем., 3 з.е. Б1.В.ДВ.07.03 Конфликтология в подготовке учителя начальных классов, 6 сем., 3 з.е.	Б1.В.ДВ.13.01 Культурно-просветительская работа учителя музыки в школе, 10 сем., 6 з.е. Б1.В.ДВ.13.02 Культурно-просветительская работа учителя музыки с семьей, 10 сем., 6 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины проявление, противодействие, 10 сем, 2 з.е.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет на очной форме 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	6
семинары, практические занятия	18	2
практикумы		
лабораторные работы		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен)	зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоят. работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	***Речь как важнейшее средство обучения и воспитания***	20	6	4	10	ПР
2.	***Общение***	20	6	4	10	ПР-2
3.	***Коммуникативная деятельность учителя начальных классов***	18	6	4	8	ПР-1 ИЗ
4.	***Жанры профессиональной педагогической комму-***	14	-	6	8	ПР-1 ИЗ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоят. работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	никации					
5.	Итого:	72	18	18	36	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	***Речь как важнейшее средство обучения и воспитания***	18	2	-	16	УО-1
2.	***Общение***	20	2	2	16	ТС-3
3.	***Коммуникативная деятельность учителя начальных классов***	18	2		16	ТС-3
4.	***Жанры профессиональной педагогической коммуникации***	14	-	-	14	ПР
5.	Зачет	4				УО-3
6.	Итого	72	6	2	62	

УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	***Раздел 1. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания***	Речь как важнейшее средство обучения и воспитания.
Содержание лекционного курса		
1.1.	**Тема:** Речь как важнейшее средство обучения и воспитания	Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия. Предмет и задачи изучения в вузе.
2	***Раздел 2. Общение***	Общение и речевая деятельность. Виды педагогического общения. Основы профессиональной этики. Профессиональные коммуникативно-этические требования к речи учителя. Основные конфликтные речевые ситуации, их причины.
Содержание лекционного курса		
2.1.	**Тема:** Общение и речевая деятельность.	Общее представление об учебно-речевой ситуации**,** ее основных компонентах (условиях, коммуникантах, характере их взаимоотношений, предмете, задаче высказываний). Основные каналы воздействия на учеников. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации в учебной (а также научной) сфере. Основы профессиональной этики. Проблема ответственности участников профессиональной коммуникации.
2.2.	**Тема:** Виды педагогического общения.	Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное). Способность выбирать оптимальные вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях.
Темы практических/семинарских занятий		
2.3.	**Тема:** Виды педагогического общения	Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное).
2.4.	**Тема:** Профессиональные коммуникативно-этические требования к речи учителя	Основы профессиональной этики. Понятие о вежливости и такте как профессиональных категориях речевой культуры учителя. Речевой этикет в ситуациях просьбы и требования, отказа и возражения, согласия и несогласия. Способность осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативное поведение в условиях устной и письменной ком-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		муникации.
3.	***Раздел 3. Коммуникативная деятельность учителя начальных классов***	Культура речи. Профессиональный аспект рассмотрения речевой деятельности. Особенности говорения учителя как устной формы речи. Слушание как профессиональная речевая деятельность учителя. Причины плохого слушания. Приемы организации слушания в различных учебно-речевых ситуациях.
Содержание лекционного курса		
3.1.	**Тема:** Культура речи. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога.	Ортология как наука о нормах современного русского языка. Норма, виды языковых норм
3.2.	**Тема:** Основные конфликтные речевые ситуации, их причины.	Социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Основные конфликтные речевые ситуации, их причины. Речевые приемы нейтрализации конфликтов.
3.3	**Тема:** Профессиональный аспект рассмотрения речевой деятельности.	Понятие о коммуникативной деятельности учителя начальных классов. Этапы речевой деятельности: ориентировочный (побудительно-мотивационный); планирования; исполнения (осуществления); Этап контроля.
Темы практических/семинарских занятий		
3.4.	**Тема:** Профессиональный аспект рассмотрения речевой деятельности.	Особенности порождения речи в устной / письменной форме. Основные механизмы восприятия и понимания, виды перекодирования смысловых единиц. Виды профессиональной речевой деятельности (говорение, письмо; слушание, чтение): общее представление.
3.5.	**Тема:** Профессиональный аспект рассмотрения речевой деятельности.	Виды профессиональной речевой деятельности (говорение, письмо; слушание, чтение): общее представление. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету.
3.6.	**Тема:** Особенности говорения учителя как устной формы речи.	Отличия устной речи от письменной. Свойства устной речи. Официальная / неофициальная ситуация устного общения. Понятия «спонтанность» и «неподготовленность» речи. Спонтанность педагогической речи. Приемы имитации спонтанности. Приемы «адаптации» книжного текста для предъявления в устной речи учителя.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
4	***Раздел 4. Жанры профессиональной педагогической коммуникации***	Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации. Устные профессиональные высказывания учителя. Педагогический монолог и его виды. Презентация продукта творческой деятельности. Экскурсионная речь учителя. Предметная сказка как речевой жанр. Письменные профессионально значимые жанры речи учителя: общая характеристика репертуара. Создание высказываний официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей профессиональной коммуникации.
Содержание лекционного курса		
4.1.	**Тема:** Вербализация /понимание текста в профессиональной коммуникации.	Профессиональный учебный текст как «основа учебного предмета» (В.И. Аннушкин); научный текст как способ выражения процесса и результата научного исследования и трансляции нового знания. Понятие о тексте, его признаках. Типы текста: описание, повествование, аргументативный текст. Композиционные принципы построения профессионального текста. Текст и речевой жанр: соотношение понятий. Признаки речевого жанра.
4.2.	**Тема:** Устные профессиональные высказывания учителя.	Устные профессиональные высказывания учителя. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации. Признаки монолога как вида речи. Основные жанровые разновидности монологической речи.
4.3.	**Тема:** Письменные профессионально значимые жанры речи учителя. Конспект урока как текст сценарного плана.	Конспект урока как текст сценарного плана. Обязательные и факультативные структурно-смысловые элементы конспекта урока. Жанровые разновидности конспектов урока.
Темы практических/семинарских занятий		
4.4.	**Тема:** Педагогический монолог и его виды.	Педагогический монолог и его виды Объяснительный монолог как речевой жанр. Структура, приемы популяризации объяснительной речи. Монолог-инструкция как речевой жанр Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока. Доклад (сообщение) как разновидность информирующей речи. Особенности доклада как устного публичного выступления.
4.5	**Тема:** Письменные профессионально значимые жанры	Письменные профессионально значимые жанры речи учителя: общая характеристика репер-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	речи учителя: общая характеристика репертуара.	туара. Официальная / неофициальная ситуация письменного общения. Особенности письменных текстов научно-учебной речи.
4.6.	Риторический идеал педагога.	Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Коммуникативная культура педагога» разработаны методические рекомендации обучающимся, необходимые для освоения данной дисциплины в полном объёме, – размещены по адресу: ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru (курс «Коммуникативная культура педагога»); чтобы скачать материалы, обучающемуся предварительно необходимо зарегистрироваться на курс.

Виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Кол-во часов в соотв. с темат. планом	Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения	
1.	***Речь как важнейшее средство обучения и воспитания***	4	1. Конспектирование научной литературы содержания слайд-презентаций.	февраль	Письменная работа
2.	***Общение***	16	1.Устный реферативный обзор литературы по выбранной профессионально значимой теме. 2. Составление терминологического словаря, картотеки нарушений в педагогической речи.	В течение семестра	Выступление с реферативным обзором на занятиях Проверка терминологического словаря

3	***Коммуникативная деятельность учителя начальных классов***	16	Риторический анализ своей и чужой речи. Решение коммуникативных задач. Подготовка индивидуальных сообщений (письменных, устных) по учебной теме на основе наблюдения за педагогическим общением.	В течение семест ра	Контрольная работа Выступление с индивидуальными сообщениями на занятиях
4	***Жанры профессиональной педагогической коммуникации***	24	Подготовка письменных и устных высказываний по учебным темам. Подготовка к участию в публичных полилогах – ролевых играх (беседах, совещаниях)	В течение семест ра	Контрольная работа Выступление с высказываниями разных жанров на занятиях в ходе ролевых игр.

В процессе организации самостоятельной работы студентам предлагается провести риторический анализ. Цель задания – проверить инструментальные умения студентов определять причины коммуникативных удач и промахов, их способность осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном языке.

В процессе риторического анализа требуется:

- представить общую характеристику речевой ситуации как элемента профессиональной коммуникации по ключевым параметрам (адресант – адресат – интенции - экстралингвистические и интралингвистические условия коммуникации – предмет речи - мотивы – средства выразительности – каналы воздействия на коммуникантов);
- определить стиль педагогического общения;
- охарактеризовать представленные в ситуации виды коммуникативной деятельности;
- проанализировать и оценить целесообразность, уместность, выразительность речевых средств реализации коммуникативного намерения всех участников речевой ситуации;
- оценить риторическую результативность профессионального коммуникативного поведения учителя;
- предложить риторическую модель более уместного поведения педагога с ее обоснованием (аргументацией).

Образец задания:

Сформулируйте тему и задачу высказывания. Охарактеризуйте вид монологической речи учителя. Какие контактоустанавливающие средства и приёмы диалогизации использованы? Приведите примеры. Предложите фрагмент данного монолога учителя.

Давайте, ребята, подумаем: что является самым ценным в жизни любого человека? Конечно же, общение.

Общение – это то главное, без чего мы не можем обойтись. Оно служит объединению людей, помогает познавать окружающий мир и даже является основой сознания человека.

Может быть, вы заметили, в последнее время общению уделяется особое внимание. Дело в том, что психологи бьют тревогу: в современном мире с каждым днём всё более и более наблюдается разобщённость людей. Неужели мы разучились общаться? Но о какой разобщённости может идти речь, если, посмотрите, мы живём в то время, когда есть телефоны, телетайпы, факсы, пейджеры и другие средства связи. Имеем все условия для общения.

Хотя, очевидно, благодаря им мы разучились писать пространные письма. Уже не выражаем себя с той полнотой и непринуждённостью, с какими когда-то, например, житель Перми выражал себя в письме к жителю Симферополя, прекрасно зная при этом, что его письмо будет идти на перекладных недели, а то и месяцы. Вероятно, мы пожмём плечами, прочтя такое письмо. Кому это интересно? Но в том то и дело, что пермяк был уверен: написанное им интересно симферопольцу, поскольку приятелю интересен он сам!

Так, значит, проблема «некоммуникабельности» существует? Очевидно. да. Возникает вопрос: в чём истоки данной проблемы? С чем связаны причины разобщённости: с изменением образа жизни человека или его отношения к окружающему миру? Остановимся на этом вопросе. Послушайте внимательно лекцию, затем вам предстоит самостоятельно сформулировать свой ответ.

Конечно, ответ на этот вопрос – дело философов и социологов. Однако можно сделать некоторые предположения. Для этого рассмотрим те факторы, которые, по мнению психологов, разрушают общение, являются помехой взаимодействию людей.

Во-первых, фактор «личностной автономии»…

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Форма промежуточной аттестации – зачет.

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

1. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
2. Общение и речевая деятельность Общее представление об учебно-речевой ситуации, ее основных компонентах (условиях, коммуникантах, характере их взаимоотношений, предмете, задаче высказываний). Требования к речевому поведению педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
3. Виды педагогического общения по различным основаниям (официальное, неофициальное; личное, групповое, массовое; информативное, фатическое; вербальное, невербальное).
4. Основные конфликтные речевые ситуации, их причины. Способность осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации.
5. Виды речевой деятельности учителя. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету.
6. Речь учителя как средство обучения и воспитания. Взаимодействие с субъектами образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональной этики. Особенности говорения учителя как устной формы речи.

7. Слушание как профессиональная речевая деятельность учителя. Виды педагогического слушания по различным основаниям: глобальное, детальное; оценочное (критическое), неоценочное (некритическое); информативное, фатическое, эмпатическое; рефлексивное, нерефлексивное. Причины плохого слушания. Приемы улучшения слушания.
8. Понятие о речи правильной и хорошей. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога. Коммуникативные качества речи учителя, правильность, точность, логичность, уместность (выразительность).
9. Основы профессиональной этики. Понятие о вежливости и такте как профессиональных качествах речевого поведения учителя. Профессиональные коммуникативно-этические требования к речи учителя.
10. Педагогический голос как основное средство обучения и профессиональной деятельности. Свойства педагогического голоса, причины плохого звучания. Основные приемы улучшения и развития голоса. "Скорая помощь" голосу.
11. Конспект урока как текст сценарного плана. Обязательные и факультативные структурно-смысловые элементы конспекта урока. Жанровые разновидности конспектов урока.
12. Устные профессиональные высказывания учителя. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации. Взаимодействие с субъектами образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональной этики..
13. Педагогический монолог и его виды. Объяснительный монолог как речевой жанр. Структура, приемы популяризации объяснительной речи. Монолог-инструкция как речевой жанр Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока.
14. Презентация продукта творческой деятельности. Доклад (сообщение) как разновидность информирующей речи. Особенности доклада как устного публичного выступления.
15. Экскурсионная речь учителя. Виды учебных экскурсий и экскурсионных высказываний. Сочетание разных типов, жанров, стилей речи в экскурсионном высказывании. Основные требования к экскурсионной речи педагога.
16. Предметная сказка как речевой жанр. Предметная сказка: характеристика как приема и особой разновидности высказывания учителя начальных классов. Виды предметной сказки. Приемы создания предметной сказки. Основные «коммуникативные секреты» произнесения сказочной речи на уроке.
17. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки.
18. Письменные профессионально значимые жанры речи учителя: общая характеристика репертуара. Особенности письменных текстов научно-учебной речи. Вторичные тексты в педагогической коммуникации: аннотация, конспект, тезисы, реферат, отзыв, рецензия, характеристика, отчет, письма.
19. Письменные жанры делового общения в деятельности учителя. Общая характеристика жанров деловой коммуникации. Признаки деловой документации. Основные типы документов. Служебная записка, протокол, заявление, расписка, ходатайство.
20. Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Риторический идеал педагога как образец речевого общения.

Примеры практикоориентированных заданий

1. Обратите внимание на речь педагога. Почему персонаж считал его исключительным педагогом? Другие педагоги ставили мне двойки, даже не задумываясь над

этим. Точно так же не задумываясь, они ставили единицы, а один педагог поставил мне ноль. Когда я спросил его, что это значит, он ответил: «Это значит, что вы — НОЛЬ! Вы ни черта не знаете, а это равносильно тому, что вы сами ни черта не значите, вы не согласны со мной?» — «Послушайте, — сказал я тогда, — какое вы имеете право ставить мне ноль? Такой отметки, насколько мне известно, не существует!» Он улыбнулся мне прямо в лицо и сказал: «Ради исключения, приятель, ради исключения, я делаю для вас исключение!» Он сказал таким тоном, как будто это было приятное исключение. Этим случаем я хочу показать, насколько все педагоги не скупились ставить мне низкие оценки. Но этот! Нет, это был исключительный педагог!

2.. Подтвердите риторическими текстами справедливость утверждений: Публичная речь преподавателя передает информацию слушателям и имеет дидактическую направленность, т.е. одновременно с передачей информации решаются задачи обучения. Этим обусловлены особые требования к отбору, способам организации и изложения информации, к содержанию и форме педагогической речи. Воспитательная направленность речи педагога предполагает особый подход к отбору информации и ее интерпретации. Речь преподавателя служит образцом, который воспринимает обучаемый и по которому он учится строить свою речь. Часто речь преподавателя для обучаемого является единственным образцом литературной нормы и правильного построения речи вообще. Поэтому особое внимание следует обращать на форму педагогической речи, ее нормативный характер, делать доступной не только для восприятия, но в известной мере и для подражания (здесь не имеется в виду упрощение, примитивизация речи).

3. Составьте характеристику речевой ситуации как элемента профессиональной коммуникации по ключевым параметрам (адресант – адресат – интенции - экстралингвистические и интралингвистические условия коммуникации – предмет речи - мотивы – средства выразительности – каналы воздействия на коммуникантов), определить стиль педагогического общения. Оцените уместность речевого поведения учителя. Каким приемом (способом) информирования он воспользовался?

«А сегодня ученики рисуют в своих тетрадях лапки жука. Это такие крючочки, ровненькие, все одинаковые.

Валентин решает все написать сначала. Тем более, что лапки у жука у него тоже получатся немного разные.

Лариса Александровна ходит по классу, когда они работают. Она все видит. Она, кажется, даже знает, кто о чем думает. И она очень, очень редко делает им замечания.

Вот и сейчас заглянула в тетрадь Валентина и не сказала: «Почему у тебя, Валентин, все крючочки разные? И почему ты не оставил полей, а заехал на них?» Нет. Лариса Александровна говорит совсем другое:

- *Ребята, может ли жук ползать на разных лапках?*
- *Не – е – ет! – дружно тянет класс.*
- *Значит, старайтесь, чтобы лапки получились все одинаковые.*

Валентин благодарен учительнице – она не стала говорить вслух о том, что он так себе сделал работу. И он сделал хорошо, он постарался. (Н. Хмелик. Зеленая собака, или повесть о первоклассниках)

4. Отредактируйте текст с учетом знаний об акцентологической норме. Подберите языковой материал для ортологической работы.

«Литературный язык, как правило, стремится избегать колебаний ударения в слове. При наличии колебаний один из вариантов часто рассматривается как нормативный, а другой неправильный (обеспечение - ; облегчить –); в других случаях варианты рассматриваются как разные грамматические категории: мало – наречие; мало – прилаг. – или как слова, различающиеся по стилистической окраске:

молодец – нейтр.; молодец- нар.-поэтич. Ударение является одним из основных внешних признаков слова. Служебные слова и частицы обычно не имеют на себе ударения и к самостоятельным словам:

Движение ударения, т.е. перенос его с одной морфемы на др., при образовании грамматических форм происходит, например:

1. в части глаголов при образовании формы прош. вр. ед.ч. ж. р.

Брать –

Врать -

Ждать –

2. в некоторых страдат. причастиях прошедшего времени, образованных от глаголов на –нуть, -ать, ять, ударение падает на первый слог:

вспахать –

отнять –

поднять –

3. в кратких прилагательных женского рода ударение переходит на окончание:

белая –

бледная –

крепкая –

высокая –

5. Определите коммуникативное намерение учителя в приведенной ситуации. Какими жанрами и средствами выразительности речи для его достижения воспользовался учитель? Проанализируйте заключительное высказывание педагога. Является ли оно текстом? Докажите.

«... Надо во что бы то ни стало заставить учеников на себя посмотреть. Да не просто посмотреть, а так, как смотрят художники. Это - самое главное. А какой получится рисунок - неважно.

Я пришла в школу и сказала:

- Сегодня я вам задаю на дом автопортрет. Вы сядете перед зеркалом и нарисуете себя.

Все очень испугались и закричали:

- Мы не сможем! Никак не сможем!

Но я им сказала:

- Договорились мы с вами в начале года ничего не бояться?

- Договорились, - мрачно ответили все хором.

- Тогда нечего трусить. Слушайте!

И я рассказала им все, что знала об автопортрете. Где найти художнику натурщика, который будет более терпелив, чем он сам? Лучший помощник - зеркало. Поэтому художник садится перед зеркалом и рисует себя. Его никто не торопит. Голландский художник Рембрандт рисовал себя в зеркало смеющимся, плачущим, улыбающимся, нахмуренным, в шляпе, берете, ночном халате.

- Мы поставим перед собой скромную задачу: сесть перед зеркалом, посмотреть на себя глазами художника и нарисовать, как выйдет... Не бойтесь, друзья мои! Забудьте, что это трудно. Просто сядьте перед зеркалом и решайте по порядку все задачи, как я вас учила».

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

№	Ауд.р. /СРС	Вид деятельности	Пороговый балл	Максимальный балл	Срок проверки	Отметка о выполнении
		Текущий контроль				
1.	Ауд.р.	Практическое занятие	**1** (посещение занятия; при опоздании более чем на 25 мин. баллы не выставляются)	**2** (существенный вклад на занятии относительно всей группы, работа с дополнительными источниками)	По расписанию	
2.	СРС	Конспектирование научной статьи (3 статьи)	**2*3+ 6** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5*3=15** (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	По расписанию	
3.	Ауд.р.	Письменная проверочная работа (предполагающая выполнение комплексного риторического анализа и решение риторической задачи) по теме «Речь как важнейшее средство обучения и воспитания»	**2** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5** (выполнение работы на 86-100%)	По расписанию	
4.	СРС	Ведение терминологического	**5** (выполнение работы	**10** (выполнение работы на	По рас-	

		словаря	на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	писанию	
5.	Ауд.р.	Письменная контрольная работа по теме «Общение»	**2** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5** (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	По расписанию	
6.	СРС	Подготовка реферативного обзора литературы по выбранной профессионально значимой теме.	**5** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**10** (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	По расписанию	
7.	Ауд.р.	Выполнение теста («Коммуникативная деятельность учителя»)	**3** (выполнение работы на 51-65% /	**6** (выполнение работы на 86-100%)	По расписанию	
8.	СРС	Выполнение практикоориентированного задания («Коммуникативная деятельность учителя»)	**2** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5** (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на проверку не позднее установленного срока)	По расписанию	
9.	Ауд.р.	Выполнение индивидуального задания (решение кейс-задачи по теме «Коммуникативная деятельность педагога»)	**2** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5** (выполнение работы на 86-100%)	По расписанию	
10.	СРС	Выполнение практикоориентированного задания («Жан-	**3** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана	**6** (выполнение работы на 86-100%; работа сдана на про-	По расписанию	

		ры профессиональной компетенции»)	на проверку позднее установленного срока)	верку не позднее установленного срока)		
11.	Ауд.р.	Выполнение теста («Жанры профессиональной педагогической коммуникации»)	**2** (выполнение работы на 51-65% / работа сдана на проверку позднее установленного срока)	**5** (выполнение работы на 86-100%)	По расписанию	
12.	Ауд.р.	Выполнение индивидуального задания (решение кейс-задачи по теме «Жанры профессиональной педагогической коммуникации»	**2** (выполнение работы на 51-65%)	**5** (выполнение работы на 86-100%)	По расписанию	
13.	Ауд.р.	Устные выступления в разных педагогических речевых жанрах (6 выступлений)	1*6=6	3*6=18	По расписанию	
		Аттестационное испытание				
		Зачет	11	20		

- Студент, не получивший автоматическую оценку по результатам семестровой учебной работы, сдает зачет по дисциплине в устной форме.
- **Пороговый рейтинг** дисциплины, минимально необходимый для допуска к зачету как форме итогового контроля, составляет **30 баллов.**
- Студенты, набравшие по итогам работы в семестре **более 60 баллов**, получают итоговую автоматическую оценку **«зачтено».**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Иванчикова. - М.: Флинта, 2010. - 113 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520

Культура педагогического общения [Электронный ресурс] : учебное пособие к курсу по выбору / Алтайская гос. акад. Образования ; сост. Л. Н. Кузнецова. – Бийск :

Алтайская гос. акад. образования, 2015. - 172 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3855/read.php

Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Чамкин. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=344977

б) дополнительная учебная литература:

1. Захарова, Л.Л. Риторика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Л. Захарова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666

2. Костромина, Е. А. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Костромина. - Электронные текстовые данные. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 194 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. — 208 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/398882

4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал *ГРАМОТА.РУ* - URL: http://www.gramota.ru/slovari/info/ .

2. Рождественский Ю.В. «Теория риторики». Научная сеть - URL: http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1151342&uri=chapt1b.htm.

2. Риторика в энциклопедии Кругосвет - URL: http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html –.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания к дисциплине «Коммуникативная культура педагога» можно скачать с сайта ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, зарегистрировавшись на курс.

Приступая к изучению дисциплины «Коммуникативная культура педагога», обучающемуся необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу. При самостоятельном изучении теоретического материала рекомендуется составлять краткие конспекты по каждой теме. После изучения теоретического материала обучающемуся необходимо ответить на контрольные вопросы, выполнить предложенные задания.

Дисциплина «Коммуникативная культура педагога» представляет собой лекционно-практический курс. Совершенствование коммуникативных навыков основывается на знании литературного языка и умении применять на практике.

Курс начинается с рассмотрения общих вопросов коммуникации, затем осуществляется переход к разделам, которые направлены на формирование коммуникативной культуры обучающегося – будущего педагога.

Внутри каждой темы обучающимся предложено три этапа работы: **первый** – работа с материалом лекции по теме, с научной и учебной литературой, освещающей необходимые теоретические вопросы; **второй** – анализ конкретных примеров, в ходе которого используются приобретенные на первом этапе теоретические знания; **третий** – трансформация знаний и умений в процессе проведения речеведческого анализа.

В каждой теме встречаются понятия, поэтому рекомендуется на протяжении всего изучения курса вести индивидуальный терминологический словарь.

Завершается изучение курса контрольной работой, которая позволяет определить уровень знаний, степень сформированность умений. Контрольная работа проводится в аудиторных условиях, поскольку направлена на оценку «остаточных знаний», не предполагает использование каких-либо дополнительных источников информации.

Основные формы организации обучения: проведение лекций (в виде традиционных и проблемных лекций); практических занятий (в виде обсуждения основных вопросов теоретических тем и разных вопросов, связанных с особенностями изучения русского языка в начальной школе), презентаций, различные формы самостоятельной работы, консультации, экзамены.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, выполнение практических заданий и пр.

Сквозными элементами практических занятий являются текущие обучающие тренинги:

- Терминологические диктанты;
- Графические диктанты;
- Индивидуальные и фронтальные устные опросы;
- Лингвистические задачи;
- Лингвистический анализ.

Курс имеет чётко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется работе обучающихся на практических занятиях, к зачёту допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

Презентации к основным темам лекционного курса можно посмотреть на сайте ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, зарегистрировавшись на курс.

В ходе лекционных занятий рекомендуется: конспектировать учебный материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно вести тематический словарь, включающий основные термины, делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение основной литературы, знакомство с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

В течение практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа обучающегося и оценивается по критериям, представленным в пункте 6.2.2. РПД.

Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения

Обучаемый выбирает вариант реферата самостоятельно. Выбор темы реферата зависит и от имеющихся у обучающегося возможностей использовать для её раскрытия современную учебную и научную литературу. Определяя эти возможности, обучающийся должен сориентироваться в библиографических источниках, посвященных предполагаемому варианту реферата. В первую очередь следует оценить возможности по использованию основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателями на установочных лекциях. Полезно изучить и другие, не вошедшие в список рекомендованных преподавателем, библиографические источники: монографии, учебники, учебные пособия, статьи в энциклопедической и справочной литературе, публикации в научных журналах, сборниках научных трудов, тезисы выступлений на научных конференциях, тематические материалы, размещенные в информационной сети Интернет.

Успешное написание реферата определяется не количеством, а качеством использованной литературы. При подборе необходимой литературы обучающемуся следует учитывать, что основными показателями её качества являются: авторитетность издательства и авторского коллектива, соответствующее современным научным представлениям изложение содержания рассматриваемых проблем, прикладной характер их изложения. Выбрав вариант реферата и отобрав необходимую литературу, обучающийся может приступить к её углубленному изучению. В процессе углубленного изучения литературы полезно делать необходимые выписки и систематизировать их в соответствии с предварительно разработанной структурой реферата.

Реферат может быть аккуратно написан или отпечатан. Если реферат представляется в печатном варианте, то он должен быть исполнен на листах формата А4, шрифтом - 14, с интервалом - 1,5. При этом поля должны составлять: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, а плотность текста - около 30 строк и 60 символов в строке с учетом пробелов. Реферат должен иметь:

- титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, в котором обучается автор; кафедра и учебная дисциплина, по которой написана работа; название темы реферата; фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; год написания реферата;

- оглавление (содержание), где с указанием страниц излагается план реферата (номера вопросов, список использованной литературы);

- список использованной литературы, где в алфавитном порядке указывается сначала основная, а затем дополнительная литература, которой пользовался автор при написании работы. Каждое новое задание (раздел) должно начинаться с новой страницы.

Невыполнение обучающимся требований к оформлению реферата влечёт за собой снижение оценки. При значительных отклонениях от изложенных требований реферат может быть не принят к исполнению

Выполнение контрольных работ

На подготовительном этапе рекомендуется повторить тему по предложенным вопросам. Вопросы определяются и озвучиваются преподавателем заранее.

При выполнении работы желательно пользоваться различными источниками: словарями, материалами лекций, практических занятий, подготовленным индивидуальным словарем терминов и понятий по теме, конспектом учебников, учебных пособий по вопросам, подготовленных к контрольной работе.

Выполнение заданий следует начинать с тех, которые представляют наименьшую трудность. Задания выполняются в любой последовательности.

Выполнение индивидуальных заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются отметкой по 5-балльной системе (традиционно) с переводом на 100-балльную в рамках реализации БРС.

Индивидуальные задания по мере необходимости добавляются в папку дисциплины «Коммуникативная культура педагога» на сайте ЭИОС Moodle: http://moodle.dissw.ru, где их можно выполнить, зарегистрировавшись на курс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ

305 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:**MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

Составитель: Балакай А.А.., канд. филол. наук, доцент