Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50310dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии и педагогики
_____ Лозован Л.Я.
«21» января 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01.03 Иностранный язык

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольная дефектология

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 04.04.2019 г.)

для ОПОП 2019 год набора на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Дошкольная дефектология
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики протокол методической комиссии факультета № 4 от 12.03.2019 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № 6 от 25.01.2019 г. *Разенкова Н.Е.* / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № 6 от 20.02.2020 г. *Гребенщикова Т.В.* / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 2021 / 2022 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2021 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2021 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № __ от ___.___.2021 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 2022 / 2023 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № __ от ___.___.2022 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

Оглавление

1. Цель дисциплины 4

1.1 Формируемые компетенции 4

1.2 Индикаторы достижения компетенций 4

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий 5

2.1. Формы промежуточной аттестации. 5

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6

3.1 Учебно-тематический план 6

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы 8

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 9

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 11

5.1 Учебная литература 11

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 12

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 12

6. Иные сведения и (или) материалы. 13

6.1 Примерные темы письменных учебных работ 13

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации 14

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенции как планируемого результата обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного	**Учебные дисциплины:** — Русский язык и деловое общение **Виды практик:** — Производственная практика. Педагогическая практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	общения на государственном и иностранном языках.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	***Знать:*** — правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; — особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. ***Уметь:*** — использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; — создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. ***Владеть:*** — навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; — навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; — алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

2.1. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	34	16
Аудиторная работа (всего):	64	34	16
в том числе:			

лекции			
практические занятия, семинары	64	34	16
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	26	8	6
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	110	120
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	зачет/ зачет с оц.	зачет/ зачет с оц.	зачет/ зачет с оц.
			4+4 час.
	1, 2 сем.	1, 2 сем.	1, 2 сем.

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)									Формы[1] текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Семестр 1											
1	*Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации.*	*72*		*32*	*40*		*10*	*30*		*8*	*60*	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8		4	4		2	8		2	8	УО, ПР, ПР-1
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	2			8	УО, ПР, ПР-1
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный	10		4	6		2			2	8	УО, ПР, ПР-1

[1] УО – устный опрос, УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств, ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)									Формы[1] текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	этикет.											
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6			8			9	УО, ПР, ПР-1
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	2		2	9	УО, ПР, ПР-1
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6		5	2			9	УО, ПР, ПР-1
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6			8		2	9	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет.											УО-3 (ЗФО – 4 час.)
ИТОГО по семестру 1		**72**		**32**	**40**		**10**	**30**		**8**	**60**	
	Семестр 2.											
1	*Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации*	*36*		*16*	*20*		*12*	*40*		*8*		
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	6		4	14			10	УО, ПР, ПР-1
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	10		4	6		4	12		2	10	УО, ПР, ПР-1
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в	14		6	8		4	14		2	10	УО, ПР, ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)									Формы[1] текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.											
3	*Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации.*	*36*		*16*	*20*		12	40				
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	12		6	6		4	14		2	10	УО, ПР, ПР-1
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	10		4	6		4	14		2	10	УО, ПР, ПР-1
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	14		6	8		4	12			10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.											Зачет с оценкой
ИТОГО по семестру 2		**72**		**32**	**40**		**24**	**80**		**8**	**60**	
ВСЕГО		**144**		**64**	**80**		**34**	**110**		**16**	**120**	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
	Семестр 1	
Темы практических/семинарских занятий		
1	*Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации.*	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и	Семейные традиции, уклад жизни.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
	профессиональный этикет.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупкапродуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу.PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
	Промежуточная аттестация – зачет	
	Семестр 2	
2	*Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации.*	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	*Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации*	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Практические занятия (16 занятий)	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	**0,5 балла** за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	**За пересказ одного текста или диалога:** **2 балла** (выполнено на «удовлетворительно») **3 балла** (выполнено на «хорошо») **5 баллов** (выполнено на «отлично»)	20 - 45
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя обучающийся может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения в текущей учебной работе планируется выполнение заданий по формам текущего контроля (по согласованию с преподавателем), за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по заочной форме обучения на установочной сессии выдаются задания в соответствии с предусмотренными формами текущего контроля. Примеры заданий / задач для промежуточной аттестации приведены в п. 6 данной программы (см. таблицу 9, 10).

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/ В. Н. Афонасова, Л. А. Семенова — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-7782-2362-2. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/546592 (дата обращения: 15.01.2019). — Текст : электронный.
2. Арсеньева, М. Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М. Г. Арсеньева, Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 544 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020 (дата обращения: 15.01.2019). – ISBN 978-5-94962-196-7. – Текст : электронный.
3. Александровская, Е. Б.Le francaise.ru A2. Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание 3-е ; исправленное. – Москва : Нестор Академик, 2014. — 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. — ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00. — Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Арсеньева, М. Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М. Г. Арсеньева, Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 544 с. – ISBN 978-5-94962-196-7. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020 (дата обращения: 15.01.2019). – Текст : электронный.
2. Громова, О. А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К. Алексеева, Н.М. Покровская; под редакцией О.А. Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : КВУ, 2012. – 456с. – ISBN 978-5-98227-771-8. – Текст : непосредственный.
3. Куриленко, А.А. Иностранный язык: EnglishTensesinUse : учеб. пособие / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php (дата обращения: 15.01.2019). — Текст : электронный.
4. Попова, И. Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва : Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475 с. – Текст : непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

220 Учебная аудитория для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com,
6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

Английский язык

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: – https://alleng.org/english/eng.htm
2. Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – http://www.learn-english.ru

3. Сайт компании CNN // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC // BBC news, 2018. – Режим доступа: – http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами http://gut-lernen.blogspot.com/
2. Deutsche Welle. URL: http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm

Французский язык

1. Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа www.lepointdufle.net
2. Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа www.enseigner.tv5monde.com
3. Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа www.grammairefrancaise.net
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5
5. Обучающий сайт. Режим доступа https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237

6. Иные сведения и (или) материалы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном – это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1.

Таблица 9 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Портрет моей семьи. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные праздники. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Мой любимый сезон. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Особенности национальной кухни. Посещение ресторана.	
1.5Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупки в супермаркете. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Устройство на работу. Мои профессиональные качества	
1.7Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Заказ билетов и номера в гостинице. Посещение достопримечательностей столицы.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

*Jenny …**1**… (wait) for me when I …**2**… (arrive).

* What …**3**… (you / do) at this time yesterday? – I …**4**… (be) asleep.

* …**5**… (you / go) out last night? – No, I …**6**… (be) too tired.

* How fast …**7**… (you / drive) when the accident …**8**… (happen)?

* Sam …**9**… (take) a photograph of me while I …**10**… (not / look).

* We were in a very difficult position. We …**11**… (not / know) what to do.

* I haven't seen Alan for ages. When I last …**12**… (see) him, he …**13**… (try) to find a job.

* I …**14**… (walk) along the street when suddenly I …**15**… (hear) footsteps behind me: somebody …**16**… (follow me). I was scared and I …**17**… (start) to run.

* When I was young, I …**18**… (want) to be a pilot.

* Last night I …**19**… (drop) a plate when I …**20**… (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... … alles und ... .

A übersetzt man; man versteht
B übersetztzen man; man verstehet
C man übersetzt; verstehe man
D man übersetze; verstehen man

2. In der Stunde … … Fragen und … sie.

A man stellt; beantwortet B stellen man; beantworten
C stellt man; beantwortet D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ……. ……. sich und ……. Sport.
A man erholt; man treibt B erholen man; treiben
C erholt man; treibt D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde … … Deutsch und … … auch.
A man spricht; schreibt man B spricht man; man schreibt
C sprechen man; man schreiben D man sprechen; man schreiben
5. Warum … du noch nicht …?
A schlafen ein B schläfst ein
C schlafe ein D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.
1. Tu prépares ... devoirs le soir.
A ses B son
C ton D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.
A ses B son
C ton D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.
A son B ses
C ton D mon
4. Il donne ... manuel.
A ses B son
C ton D mon
5. Ce garçon aime ... parents.
A ses B son
C ton D tes

Семестр 2.

Таблица 10 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль образования в жизни человека. Зачем нужны общеобразователь-ные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Я люблю свой ВУЗ. Что бы я изменил в нашем ВУЗе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Студенческая жизнь в нашем ВУЗе. Студенчество – лучшие годы жизни.	
Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации		
3.1 Язык как средство межкультурного общения.	Язык в современном мире. Какие преимущества дает знание	Образец письменной работы (теста) по

Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	иностранного языка.	пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
3.2 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Здоровый образ жизни – мода или необходимость. Проблемы современного человека.	
3.3 Общее и различное в странах и национальных культурах.	Проблема культурной толерантности. Земля – наш общий дом.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

* He's in the bathroom. I …**1**… (to think) he …**2**… (to wash) his hair.
* If you …**3**… (not to listen) to the radio, please …**4**… (to switch) it off.
* John …**5**… (to play) in the school team this season.
* I …**6**… (to hear) someone speaking in the next room now.
* Yesterday Jenny …**7**… (to wait) for me when I …**8**… (to arrive).
* How fast …**9**… (you / to drive) when the accident …**10**… (to happen)?
* I haven't seen Alan for ages. When I last …**11**… (to see) him, he …**12**… (to try) to find a job.
* Last night I …**13**… (to drop) a plate when I …**14**… (to do) the washing up. Fortunately it …**15**… (not to break).
* She called the security guard because she …**16**… (to think) the young man …**17**… (to try) to steal it.
* John's terribly upset. He …**18**… (to break) off engagement to Megan. Apparently she …**19**… (to see) someone else while he …**20**… (to be) in Africa.

Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und …… gefällt mir sehr.
   A es B sie
   C ihr D ihn
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.
   A ihr B es
   C sie D ihn
3. Wir studieren Informatik und finden … interessant.
   A es B sie
   C ihr D ihn
4. Hier ist ein kleines Mädchen, … spielt mit der Puppe.
   A es B sie
   C ihn D ihr
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu … mit meiner Schwester.
   A es B sie
   C ihr D ihn

Французский язык

I. Composez des phrases.

1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
3) où, les cahiers, se trouvent?
4) tu, que, est-ce que, dis?
5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
6) est-ce que, tu, lire, sais?

7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ (англ. яз.)
Сотникова С.А., доцент каф. ИЯ (нем. и франц.яз)