Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ А.В. Фомина
«13» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Основы планирования профессиональной деятельности
Код, название дисциплины

Направление подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
Программное и математическое обеспечение информационных технологий

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД *Б1.О.26 Основы планирования профессиональной деятельности*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)
для ОПОП 2020 года набора на 2020-2021 учебный год
по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
направленность (профиль) Программное и математическое обеспечение информационных технологий
Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)
Одобрена на заседании кафедры математики, физики и математического моделирования
протокол №6 от 17.01.2020 _____ Решетникова Е.В.

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 9
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 10
5.1 Учебная литература 10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 11
6 Иные сведения и (или) материалы. 12
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 12
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 12

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

УК-2

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
универсальная	Разработка и реализация проектов	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и	Б1.О.09 Основы проектной деятельности Б1.О.26 Основы планирования профессиональной деятельности Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования УК 2.6. Оценка проекта с точки зрения правовых норм	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает	**Знать**: – разнообразие направлений развития своего профессионализма и мастерства, круг задач, которые может решать в ходе профессиональной деятельности; – способы решения задачи поиска работы. **Уметь**: – планировать свое выступление на собеседовании; – Планировать свою горизонтальную и вертикальную карьеру **Владеть**: – Навыками представления результатов своей работы в конкурсах и спорах

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	возможности их использования и/или совершенствования	

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		
Аудиторная работа (всего):	36		
в том числе:			
лекции	18		
практические занятия, семинары	18		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108		
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет с оценкой – 7 семестр		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ		
Семестр 7									

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ		
Семестр 7									
1.	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	16	2	2	12				
2.	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	16	2	2	12				
3.	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	16	2	2	12				Подготовка рефератов
4.	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	16	2	2	12				Индивидуальное задание
5.	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	16	2	2	12				Индивидуальное задание
6.	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	16	2	2	12				
7.	Этика делового общения сотрудника и работодателя	16	2	2	12				
8.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	16	2	2	12				
9.	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	16	2	2	12				
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	144	18	18	108				

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Семестр 7	
Содержание лекционного курса		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	Понятия карьера, планирование карьеры, Оценка ситуации и собственных возможностей. Требования работодателей и условия работы. Трудовой кодекс РФ. Система сертификации в сфере IT.
2	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	Классификация целей. Постановка личных конечных целей карьеры. Постановка задач по достижению главных целей карьеры. Типы и виды портфолио. Структура содержания портфолио. Параметры оценки портфолио
3	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	Виды рабочих мест. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор как способ поиска работы. Виды телефонных звонков
4	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	Правила составления профессионального резюме. Основные ошибки при составлении профессионального резюме
5	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	Подготовка к собеседованию с работодателем. Поведение при проведении собеседования, тестирования. Основные виды жестов. Типичные вопросы и ответы на собеседовании. Типы тестов.
6	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации. Стрессовые ситуации и проведение спора.
7	Этика делового общения сотрудника и работодателя	Поведение в компании после трудоустройства. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.
8	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры. Карьера, ее сущность, цели и виды. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Модели деловой карьеры. Конфигурация карьеры по Драйверу
9	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	Модель системы управления личной конкурентноспособностью выпускника вуза. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза.
Содержание практических занятий		
1	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	Анализ и обсуждение текущих вакансий на рынке труда. Сравнение вакансий.
2	Определение целей трудоустройства. Портфолио	Формулирование целей трудоустройства. Формирование портфолио выпускника

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	карьерного роста выпускника	
3	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. Поиск вакансий через геоинформационные системы.
4	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.
5	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	Проведение игровых и реальных собеседований. Видео - собеседования.
6	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности
7	Этика делового общения сотрудника и работодателя	Этика делового общения сотрудника и работодателя
8	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.
9	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	Тренировка навыков проведения аргументированного общения.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	9
		Практические занятия (9 занятий).	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы	9
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении работы)	**За одно ИЗ :** **10 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **15 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий)	40

		(2 работы)	**20 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	
		Реферат	**10 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **15 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **22 балла** (выполнено 86 - 100% заданий)	22
Итого по текущей работе в семестре				51 - 86
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Тест.	**3 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 – 5
		Решение задачи 2.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 – 5
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				12 - 20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : – Электрон.текстовые дан. – Москва.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=312521

Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров) : учебное пособие / В. П. Михайлова, Т. Г. Градусова. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 179 с. — ISBN 978-8353-1000-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30019 (дата обращения: 01.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная учебная литература

Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=373095

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=389913

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

614 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
615 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки). **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - http://www.n-t.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 7

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда		
	1. Оценка рынка труда г. Новокузнецка и Кемеровской области в сфере информационных технологий. 2. Перспективы развития рынка труда в сфере информационных технологий региона. 3. Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации	Оценить рынок труда программистов/ системных администраторов
2. Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника		
	4. Формулирование целей трудоустройства. 5. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства. 6. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов. 7. Электронное и бумажное портфолио.	Разработать собственное портфолио
3. Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий		
	8. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов. 9. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства.	Найти вакансии по собственным навыкам и умениям.

	10. Поиск вакансий через геоинформационные системы. 11. Скрытые и явные вакансии на рынке труда.	
4. Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.		
	12. Разные типы резюме. 13. Цель написания резюме. 14. Основные ошибки при написании резюме. 15. Рассылка резюме, принципы рассылки. 16. Цель составления сопроводительных писем. 17. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме. 18. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения.	Составить резюме для себя.
5. Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований		
	19. Стрессовые собеседования. 20. Собеседования на разных уровнях. 21. Поведение на собеседовании. 22. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.	Описать стрессовое собеседование
6. Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности		
	23. Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации. 24. Стрессовые ситуации и проведение спора.	Поучаствовать в управленческом поединке на заданную тематику.
7. Этика делового общения сотрудника и работодателя		
	25. Поведение в компании после трудоустройства. 26. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем. 27. Основные принципы общения сотрудника и работодателя,	

	начальника и подчиненного.	
8. Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.		
	28. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры. 29. Понятие вертикальной карьеры. 30. Понятие горизонтальной карьеры. 31. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.	
9. Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда		
	32. Модель системы управления личной конкурентноспособностью выпускника вуза. 33. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. 34. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза.	

Составитель (и): Вячкина Е. А., доцент кафедры математики, физики и математического моделирования

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)