Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
КЭП выдан: 4a0b0e244a013ab6b1a83c9d3c1d0e1e7de3a1bdd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет[1] педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и педагогики
_____ Лозован Л.Я.
«12» 03 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Организация детского движения

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2020

[1] факультет, реализующий ОПОП

Лист внесения изменений
в РПД ***Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании***

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)

для ОПОП 2018 года набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) **Начальное образование и Организация детского движения**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от 03.03.2020 г.) Елькина О.Ю.
(Ф. И.О. зав. кафедрой)(Подпись)



Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 5

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 6

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 8

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 16

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 18

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 27

А) основная учебная литература 27

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины 28

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы *академического бакалавриата* (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции[2]: ОК-5;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине / модулю

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	***Знать*** суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. ***Уметь*** применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил	***Знать:*** суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. ***Уметь:*** применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности, особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес

[2] *Указать тип и код компетенции в соответствии с ФГОС ВО (например: общепрофессиональные компетенции ОПК-2, ОПК-3, профессиональные компетенции ПК-11, ПК-12).*

[3] *Заполнить в соответствии с табл. 1.5 Пояснительной записки ОПОП.*

[4] *Заполнить в соответствии с таблицей 1.6 Пояснительной записки ОПОП.*

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
	деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды. ***Владеть:*** способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.	руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды. ***Владеть:*** способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании входит в базовую часть ОПОП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2.1 – Порядок формирования компетенции ОК-5 (код компетенции)

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
	Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:
3 зачетных единицы (з.е.),
108 академических часа.
Курсовая работа не планируется.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)[5]		
Аудиторная работа (всего[6]):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия, семинары	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
в активной и интерактивной формах		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем[7]		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)[8]	72	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет	Зачет

[5] *п. 31 Приказа Минобрнауки РФ № 301 от 17.04.2017г.: «… Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем...»*

[6] *количество часов указывается в соответствии с учебным планом. Объем часов контактной работы включает часы, выделенные на аудиторную и внеадиторную работу.*

[7] *для индивидуальной работы обучающихся с преподавателем указываются только те виды, которые запланированы по дисциплине в учебном плане*

[8] *для самостоятельной работы по данной дисциплине указываются только часы, запланированные для выполнения ее обучающимся (без контактов с преподавателем).*

(зачет /зачет с оценкой / экзамен[9])		

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 – Учебно-тематический план очной формы обучения

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	52	8	8	36	ПР-1
2.	Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации	56	10	10	36	ПР-1
	Всего:	108	18	18	72	

Таблица 4 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

[9] *для промежуточной аттестации в виде зачета / зачета с оценкой для очной формы обучения количество часов не указывается, для заочной формы обучения указать 4 часа, в случае экзамена указать 36 часов для очной формы обучения (для заочной формы обучения указать 9 часов), которые входят в общую трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО.*

			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
3.	Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	54	2	2	50	ПР-1
4.	Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации	54	2	2	46	ПР-1
	Всего:	108	4	4	96	Зачет – 4 часа

Шифры наименований оценочных средств

УО – устный опрос, УО-1 – собеседование по темам практических занятий, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен; ПР – письменная работа: ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС; ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств: ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

4.2. *Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»		
Содержание лекционного курса		
1.1	Концептуальные основания управления образовательной организацией	Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании. Функции менеджмента в образовании. Методы менеджмента в образовании. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.)
1.2	Правовые основы управления образовательной организацией	Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовые положения участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразовательной организации. Осуществление

		государственного надзора и контроля образовательной организации.
1.3	Образовательная организация как объект управления	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
1.4	Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение	Ресурсы образовательной организации. Административные ресурсы развития образовательной организации. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
Темы практических / семинарских занятий		
1.5	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	Обсуждение вопросов: 1. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования 2. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям 3. Функции менеджмента, их реализация при руководстве образовательной организацией
1.6	Управление деятельностью образовательной организации	Обсуждение вопросов: 1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов 2. Управление воспитательной системой образовательной организации 3. Согласование работы с другими членами команды 4. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации 5. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации
1.7	Управление качеством образования	Обсуждение вопросов: 1. Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования 2. Процессный подход к управлению образовательной организацией 3. Контроль в управлении образовательной организацией
1.8	Стратегическое управление образовательной организацией	Обсуждение вопросов: 1. Основы стратегического менеджмента 2. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации 3. Современная концепция и программа развития образовательной организации 4. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды
Раздел 2 **«Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента**		

в образовательной организации»		
Содержание лекционного курса		
2.1	Основы управления персоналом в образовательной организации	Проблемы управления коллективом образовательной организации. Кадровая политика. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Функции лидера в современной образовательной организации. Аттестация персонала образовательной организации. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.
2.2	Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности. Методы мотивации
2.3	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией. Закономерности организации коллектива. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды. Учет возможностей и потребностей. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива.
2.4	Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	Личность руководителя в организационных структурах. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений. Стили и эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека. Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров.
2.5	Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации	Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.
Темы практических / семинарских занятий		
2.6	Стратегии сотрудничества в деловом общении	Обсуждение вопросов: 1. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде 2. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности 3. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе

		4. Руководство и лидерство в коллективе 5. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива 6. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
2.7	Концепция командной работы. Техники командообразования	Обсуждение вопросов: 1. Команда как объект управления 2. Создание команд. Команда и группа. Этапы развития команды. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы 3. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Стратегические и командные цели 4. Последовательность действий руководителя при делегировании полномочий. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде 5. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата 6. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические)
2.8	Имидж современной образовательной организации	Обсуждение вопросов: 1. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций 2. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой 3. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.
2.9	Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности	Обсуждение вопросов: 1. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем 2. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации 3. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания 4. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста 5. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания
2.10	Образовательная среда организации и проведение ее	Обсуждение вопросов: 1. Образовательная среда общеобразовательной организации

	экспертизы	2. Материальные ресурсы общеобразовательной организации 3. Организация учебного процесса 4. Организация питания 5. Организация медицинской помощи 6. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой обучающихся понимается совокупность всей самостоятельной деятельности как при аудиторной работе, так и внеаудиторной, предусматривающей групповую или индивидуальную деятельность обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу самих обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме проверочных и самостоятельных работ на учебных занятиях (экспресс-опрос, контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение практико-ориентированных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование и др.)

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим/семинарским занятиям, выполнение индивидуальных заданий, решение учебных задач, написание рецензий, подготовка конспектов научных/методических публикаций, реферативный обзор научной литературы и др.

Для осуществления самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.Б.01.06 «Менеджмент в образовании» разработано следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронный ресурс «Милинис О.А. Основы менеджмента: слайд-презентации лекций (тексто-графические материалы)»

2. Типовые задания для проведения практических/семинарских занятий по учебной дисциплине, к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенным в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД)

3. Технологическая карта учебной дисциплины

4. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), находящийся в свободном доступе на кафедре педагогики ФИЯ (ул.Кутузова, 12, корпус 6, кабинет 114) и размещенный во внутренней сети вуза по адресам: L:\ФИЯ\кафедра педагогики ФИЯ\УМКД для факультетов ЦПО и О: \ФИЯ\кафедра педагогики ФИЯ\УМКД для факультетов ЦПО

Состав УМКД: РПД, методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся (по организации самостоятельной работы, по решению педагогических ситуаций, по подготовке к практическим заниям и др.), учебно-методические материалы (конспекты лекций, учебно-методические пособия, слайд-презентации, учебные видеофильмы и др.), словарь терминов и персоналий, формы текущего и промежуточного контроля (примерные темы эссе, банк контрольно-измерительных материалов, модульно-рейтинговые материалы и др.)

Таблица - График организации СРС по дисциплине Б1.Б.01.06 «Менеджмент в образовании»

Семестр/раздел	Тема учебного занятия	Примерные задания	Часы самостоят. работы
2 семестр	Образовательная организация как	Изучить закон «Об образовании в Российской Федерации» и	Общее кол-во часов на СРС

Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»	объект управления	составить схему, отражающую взаимодействие органов управления образования	по разделу 1 – 36 ч.
	Управление деятельностью образовательной организации	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Какие экономические основы управления Вы знаете? Дайте характеристику основ управления образовательной организацией 2. В чем заключается сущность основных категорий педагогического менеджмента? 3. Определите закономерности управленческой деятельности. 4. Управление в условиях рынка. Формы рыночного управления. 5. Назовите специфику менеджмента в образовании в РФ	
	Стратегическое управление образовательной организацией	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Когда в отечественной науке появился термин «психология управления»? 2. Кто является объектом и субъектом управления? 3. Дайте определение методам управления кадрами. 4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации кадрового состава и реорганизации. 5. Дайте определение понятия «лидер» и «руководитель». Охарактеризуйте стили деятельности руководителя. 6. Перечислите структурные составляющие личности 7. Перечислите функции организаторской деятельности руководителя	
2 семестр Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»	Основы управления персоналом в образовательной организации	Изучить статьи 331, 336 Трудового кодекса РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить конспект на тему «Этические требования к педагогическому работнику»	Общее кол-во часов на СРС по разделу 2 – 36 ч.
	Организация деятельности коллектива, методы	Изучить тему и подготовить ответы на вопросы: 1. Понятие: группа; организация; трудовой	

	управления коллективом	коллектив. 2. Основные виды коллективов. Трудовой коллектив - объект и субъект управления. 3. Формирование и развитие трудового коллектива. 4. Стадии развития личности и коллектива. Превращение группы в команду. 5. Формальные и неформальные отношения в коллективе. 6. Факторы повышения эффективности рабочих групп.	
	Имидж современной образовательной организации	Изучить тему и подготовить ответы на вопросы: 1. Что означает термин «деловые коммуникации»? Перечислите и охарактеризуйте стили делового общения. Дайте классификацию типов деловых собеседников. 2. Что такое вербальные и невербальные коммуникации? 3. Охарактеризуйте делового собеседника, относящегося к типу «нигилист», «позитивный человек», «всезнайка», «болтун», «трусишка», «хладнокровный неприступный собеседник», «незаинтересованный собеседник», «почемучка». 4. Дайте определение понятия «имидж». Что означает понятие «самоимидж»? Перечислите слагаемые имиджа. 5. Что означает понятие «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект иррациации красоты»?	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Ефремова Н.Ф. Компетенции в образовании. Формирование и оценивание: учебное пособие [Текст] / Н.Ф. Ефимова. - Москва: Издательство «Национальное образование», 2015. – 416 с.

В пособии рассмотрены проблемы формирования и оценивания компетенций студентов как результатов профессионального образования в соответствии с требованиями новых государственных образовательных стандартов и формируемых вузами основных образовательных программ. В нем представлен ряд моделей компетенций, соответствующих уровням обучения: выпускника общеобразовательной школы, первокурсника вуза, бакалавра, магистра, специалиста и др. Даны рекомендации по созданию фонда оценочных средств вуза и организации вузовской службы оценивания

компетенций, основы разработки оценочных средств по уровням и стадиям обучения студентов, в том числе компетентностно-ориентированных заданий. Приведены образцы оценочных средств, шкал и критериев оценивания компетенций.

Таблица - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Содержание дисциплины и стратегии ее освоения, способствующие формированию компетенции
ОК-5	***Знать:*** - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; - суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.	Освоение содержания курса на лекционных и практических занятиях обеспечивается за счет обогащения понятийного поля, установления связей, закономерностей между процессами и явлениями.
	Уметь: - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды.	Проектирование профессионального самообразования при подготовке к семинарским занятиям и в процессе выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка студентами результатов освоения курса, выявление учебных достижений и затруднений.
	Владеть: - способностью понимать эффективность	Квазипрофессиональная деятельность студентов на

	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.	практических/семинарских занятиях.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» (темы 1.1 – 1.4, 1.8) Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации» (темы 2.1 – 2.4, 2.6, 2.7)	ОК-5 *Знать:* - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; - суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.	ПР-1 (задания в тестовой форме, часть А)
2	Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» (темы 1.5 – 1.7) Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации» (темы 2.5, 2.8 – 2.10)	ОК-5 *Уметь:* - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;	ПР-1 (задания в тестовой форме, часть А, часть С)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
		- составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды. ***Владеть:*** - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.	

Примечание: ПР-1 - тест

6.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.2.1. Зачет

Примерные вопросы к зачету по разделу «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»

Примерные вопросы по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией»

1. Управление образованием как вид социального управления
2. Методология менеджмента в образовании
3. Функции менеджмента в образовании
4. Методы менеджмента в образовании
5. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией
6. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

Примерные вопросы по теме «Правовые основы управления образовательной организацией»

7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации
8. Правовые положения участников образовательного процесса
9. Основы организации труда в образовательной организации
10. Локальные акты общеобразовательной организации
11. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразовательной организации
12. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Образовательная организация как объект управления»

13. Образовательная организация: понятие, признаки, структура
14. Организационная структура образовательной организации
15. Организационная культура образовательной организации
16. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

Примерные вопросы по теме «Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение»

17. Ресурсы образовательной организации
18. Административные ресурсы развития образовательной организации
19. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях
20. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией
21. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании»

22. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования
23. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям

Примерные вопросы по теме «Управление деятельностью образовательной организации»

24. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов
25. Управление воспитательной системой образовательной организации
26. Согласование работы с другими членами команды
27. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации
28. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Управление качеством образования»
29. Качество образования: понятие и сущность
30. Управление качеством образования
31. Процессный подход к управлению образовательной организации
32. Контроль в управлении образовательной организацией
Примерные вопросы по теме «Стратегическое управление образовательной организацией»
33. Основы стратегического менеджмента
34. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации
35. Современная концепция и программа развития образовательной организации
36. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды

Примерные вопросы к зачету по разделу «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»
Тема «Основы управления персоналом в образовательной организации»
37. Проблемы управления коллективом образовательной организации
38. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе
39. Функции лидера в современной образовательной организации
40. Аттестация персонала образовательной организации
41. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.
Примерные вопросы по теме «Мотивация деятельности в менеджменте»
42. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование
43. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности
44. Методы мотивации
Примерные вопросы по теме «Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом»
45. Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов
46. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач
47. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией
48. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды
49. Классификация методов организации коллектива
Примерные вопросы по теме «Функционально- ролевой репертуар менеджера образования»
50. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие
51. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений
52. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности
53. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации
54. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека
Примерные вопросы по теме «Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации»
55. Виды и формы современных деловых коммуникаций
56. Методика проведения выступлений и совещаний
57. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности
58. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.
Примерные вопросы по теме «Стратегии сотрудничества в деловом общении»
59. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде

60. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности
61. Эффективные и неэффективные коллективы, особенности делового общения в них
62. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического и делового климата коллектива
63. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой

Примерные вопросы по теме «Концепция командной работы. Техники командообразования»

64. Команда как объект управления. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы
65. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы
66. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определение своей роли в команде
67. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результат
68. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования свого поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические).

Примерные вопросы по теме «Имидж современной образовательной организации»

69. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций
70. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
71. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.

Примерные вопросы по теме «Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности»

72. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений
73. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления
74. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации
75. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания
76. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания

Примерные вопросы по теме «Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы»

77. Образовательная среда общеобразовательной организации
78. Материальные ресурсы общеобразовательной организации
79. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи
80. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

владение специальной терминологией раздела: знают суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде;

глубина и полнота владения практическими основами раздела: умеют применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой

задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды;

владение практическими навыками: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.

в) описание шкалы оценивания:

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности компетенций.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует владение компетенцией: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения педагогических задач, выполнения практико ориентированных заданий составляет более 51%.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если студент не демонстрирует владение компетенцией даже при помощи экзаменатора: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; полнота теоретического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения педагогических задач, выполнения практико ориентированных заданий составляет менее 51%.

6.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания (вопросы):

Примерные тестовые задания:

Задание (выберите один вариант ответа)

Установить этапы развития команды.

a) знакомство

b) сотрудничество

c) расформирование

d) конфликт

e) результативная работа

Задание (выберите один вариант ответа)

С какой целью, для чего создаются команды?

a) для решения проблем

b) для отчетов каждого педагога о своей работе

c) для принятия решений

Задание (выберите один вариант ответа)

a) предназначением

b) составом

c) условиями работы

d) ролевыми позициями

Задание (выберите один вариант ответа)

Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, необходим для взаимодействия с членами команды?

a) предписание
b) убеждение
c) сотрудничество
d) делегирование
Задание (выберите один вариант ответа)
Какими качествами в первую очередь должен обладать руководитель команды?
a) лидерскими
b) интеллектуальными
c) исполнительскими
Задание (выберите один вариант ответа)
Могут ли быть в команде два лидера?
a) да, это укрепит команду
b) нет, будет способствовать возникновению конфликтных ситуаций
Задание (выберите один вариант ответа)
По какому принципу формируется команда?
a) по принципу взаимного приятия, доверия
b) по принципу достаточности ролевых позиций
c) по принципу высоких результатов профессиональной деятельности
Задание (выберите один вариант ответа)
Обязательно ли для успешной работы присутствие в команде всех ролевых позиций?
a) да, это способствует распределению оптимальной рабочей нагрузки
b) нет, без некоторых ролевых позиций можно обойтись
Задание (выберите один вариант ответа)
Состоится ли команда, если в нее входят педагоги с ярко выраженной одной ролевой позицией?
a) да, они будут хорошо понимать друг друга
b) нет, команда не состоится
Задание (выберите один вариант ответа)
Какова, на Ваш взгляд, оптимальная численность рабочей команды?
a) 3 чел.
b) 3-5 чел.
c) 7-10 чел.
d) Численность зависит от сложности решаемой проблемы
Задание (выберите один вариант ответа)
Какой этап развития команды, требует максимальных усилий руководителя при формировании команды?
a) знакомство
b) конфликт
c) сотрудничество
d) результативная работа
e) расформирование
Задание (выберите один вариант ответа)
Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании?
a) знакомство
b) конфликт
c) сотрудничество
d) результативная работа
e) расформирование
Задание (выберите один вариант ответа)
Какая организационная культура, по результатам исследований ученых, является самой эффективной в ситуации социальной и экономической нестабильности?
a) ролевая
b) власти

c) деятельности
d) индивидуальности
Задание (выберите один вариант ответа)
Элементы какой организационной культуры необходимо усиливать при организации командной работы?
a) ролевая
b) власти
c) деятельности
d) индивидуальности
Задание (выберите один вариант ответа)
В какой организационной культуре партнерство является основой взаимодействия?
a) ролевая
b) власти
c) деятельности
d) индивидуальности
Задание (выберите один вариант ответа)
Можно ли «назначить» на роль?
a) да, если того требует производственная необходимость
b) нет, роль является следствием психологических особенностей
характера
Задание (выберите один вариант ответа)
Обязательно ли при формировании команды учитывать требование к способности работать в ней?
a) да, умение сотрудничать в целях достижения результата – базовая способность члена команды
b) нет, данная предпосылка не является базовой, главным
c) приоритетом является мотивация
Задание (выберите один вариант ответа)
Необходима ли самооценка педагога для работы в команде?
a) критическая самооценка, самоопределение – необходимые условия при подборе членов команды
b) нет, достаточно понимание необходимости данного вида деятельности
Задание (выберите один вариант ответа)
Преобладающая форма власти при организации командной работы?
a) экспертная власть
b) власть информации
c) власть посредством привлечения к управлению
d) власть вознаграждения
Задание (выберите один вариант ответа)
Какая характеристика стиля руководства соответствует командному управлению:
a) Руководитель старается сохранить баланс между эффективностью и человеческим аспектом, между необходимостью выполнять работу и поддерживать моральное состояние людей на удовлетворительном уровне.
b) Руководитель в большей степени «ориентирован на задачу», при этом мало уделяет внимания интересам людей.
c) Руководитель создает сплоченную группу, максимально повышая моральный климат и эффективность, для того, чтобы достичь целей организации. Выполнение работы осуществляется преданными делу людьми, понимающими цели организации, что создает отношения доверия и уважения.
Практико-ориентированное задание.
Используя факты и события своей жизни, опишите поведение известного Вам человека, который проявлял лидерские качества во взаимодействии с людьми. Обоснуйте, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства для него характерна.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Критерии оценивания теста

Тестовые материалы по учебной дисциплине разработаны для использования в процедурах внутреннего контроля качества знаний обучающихся с целью оценки уровня знаний студентов, завершивших изучение разделов данной дисциплины.

Уровень сложности заданий и содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Количество заданий в одном варианте: часть А – 10 заданий; часть В – 5 заданий; часть С – 1 кейс-задание.

Типы заданий: закрытое, открытое, на установление соответствия, на выбор двух и более вариантов ответа, на установление правильного порядка ответов, кейс-задание

Форма тестовых заданий:

Часть «А» определяет степень усвоения обучающимися изученного материала и включает закрытые задания с выбором одного варианта ответа.

Часть «В» предполагает применение обучающимся полученных знаний и включает задания на понимание сложной информации, интегрирующей ее части: а) на установление соответствия между элементами двух множеств; б) на выбор двух и более вариантов ответов; в) открытое задание, позволяющее сформулировать ответ в свободной форме; г) установление правильного порядка ответов.

Часть «С» предусматривает решение педагогических профессиональных задач / решение ситуационных заданий (кейсов).

Алгоритм проверки:

За правильно выполненный тест обучающийся может набрать максимально 100 баллов.

Часть «А» содержит 10 вопросов. При правильном ответе обучающийся зарабатывает 1 балл, при неправильном – 0. Максимальное количество баллов, которое может быть получено за часть «А» - 10.

Для выполнения части «В» необходимо ответить на 5 вопросов, правильный ответ на каждый из которых равен 6 баллам. Максимальное количество баллов, которое может быть получено за часть «В» - 30.

Часть «С» оценивается по критериям, представленным в таблице 1. Максимальное количество баллов, которое может быть получено за часть «С» - 60.

Таблица - Матрица оценки результатов теста в части «С»

Критерии	Показатели (в баллах)				Количество баллов
	Полное соответствие	Частичное соответствие	Мало соответствует	Полное несоответствие (отсутствует	
	6 б.	4 б.	2 б.	0 б.	
1. Наличие теоретического обоснования решения задачи					
2. Способность учитывать при решении задачи индивидуальные особенности детей					
3. Способность выбирать адекватные ситуации					

педагогические технологии					
4. Способность учитывать контекст реальной практики в ходе решения задачи					
5. Способность ориентироваться при решении задачи на гуманистические технологии					
6. Способность достигать максимального результата при минимальных затратах					
7. Способность структурировать и представлять в доступном для других виде решение задачи					
8. Владение научным языком					
9. Владение культурой оформления материала					
10. Оригинальность подхода к решению задачи					
Итого:					

в) описание шкалы оценивания:

Шкала оценивания теста.

Алгоритм проверки тестовых материалов: за правильно выполненный тест обучающийся может набрать максимально 100 баллов. При правильном ответе обучающийся зарабатывает 10 баллов, при неправильном – 0.

Если приравнивать 1% тестовой оценки к 1 баллу, то полученные обучающимся результаты можно разделить на четыре уровня:

- низкий – менее 40%;
- пороговый – от 41% до 60% и освоение всех дидактических единиц;
- средний – от 61% до 80% и освоение всех дидактических единиц;
- высокий – от 81% до 100% и освоение всех дидактических единиц.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.Б.1.6 «Менеджмент в образовании» зачет включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из обучающихся представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно- образовательных задач

2. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции

3. Практико-ориентированное задание. Прокомментируйте данную ниже педагогическую ситуацию. «Вас назначили директором общеобразовательной организации, которая в городе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости, но выпускники школы плохо адаптируются к жизни и в производственной сфере. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных испытаний. Определите, каковы будут Ваши действия как руководителя».

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности практических умений и навыков. Для получения зачета необходимо знать теоретический материал по учебной дисциплине, позволяющий выявить теоретические аспекты менеджмента в сфере образования и

прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации; владеть педагогической терминологией; анализировать фактический материал и применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой, составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними, формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП							
Дисциплина							
Курс		семестр					
Кафедра							
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность							
Общ. Трудоемкость час / ЗЕТ		Кол-во Семестров		Форма контроля			
ЛК				ЛБ		СРС	

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
(код, наименование):
ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

Содержание задания	Количество баллов за мероприят.	Результат учебной деят-и	Срок пред-я	Кол-во набранных баллов за семестр	Подпись преподав.
Посещение лекционных занятий	0,5	Присутствие на лекции	Согласно расписания		
Конспектирование лекционных занятий	0,5	Конспекты лекций	Согласно расписания		
Посещение семинарских занятий	0,5	Присутствие на семинаре	Согласно расписания		
Конспектирование семинарских занятий	0,5	Конспекты семинаров	Согласно расписания		
Участие в семинарском занятии в качестве организатора	5	Проведение интерактивной формы работы студентов на семинаре	Согласно расписания		
Сопровождение ответа на семинаре слайдовой презентацией	1	Слайдовая презентация	Согласно расписания		
Развернутый ответ на вопрос семинарского	3	Развернутый ответ на семинаре	Согласно расписания		

занятия					
Тест	10	Выполненный правильно тест	На семинарских занятиях согласно расписания		
Выполнение кейс-заданий	5	Выполненное правильное кейс-задания	На семинарских занятиях согласно расписания		

Дополнительные баллы					
Повышение рейтинга:					
Активная работа на семинарском /лабораторном занятии	1		На семинарских занятиях согласно расписания		
Выполнение заданий для самостоятельной работы	2	По индивидуальному плану			
Понижение рейтинга:					
Пропуск лекций и/или семинаров без уважительной причины	- 0,5		Согласно расписания		
Несвоевременная сдача контрольных мероприятий	- 5		На семинарских занятиях согласно расписания		

Критерии оценки:
ниже 52 баллов – не зачтено;
52 и более баллов – зачтено.
Дата «____» _____ 20___ г.
Преподаватель: _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная учебная литература

1) Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413550 (дата обращения: 11.02.2021).

2) Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. Инновации в образовании - Режим доступа http://innovations.esrae.ru/ (открытый)
2. Начальная школа – Режим доступа http://n-shkola.ru/ (открытый)
3. Управление школой - Первое сентября - Режим доступа http://nsc.1september.ru (открытый)
4. Школьные технологии – Режим доступа http://narodnoe.org/our_journals/j_19_shkoln_technol/j_19_shkoln_technol.html

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com,

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1):

220 Учебная аудитория для проведения:
- занятий лекционного типа;
- семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья.
Оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система.
Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Составитель (и): Серегина О.С., заведующий кафедрой психологии и общей педагогики

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)