Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
КЭП, выданный Казначейством России
ID ключа: 4F75C3510041F6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет[1] педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и педагогики
_____ Лозован Л.Я.
«12» 03 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Организация детского движения

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2020

[1] факультет, реализующий ОПОП

Лист внесения изменений
в РПД ***Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога***

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)

для ОПОП 2018 года набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) **Начальное образование и Организация детского движения**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от 03.03.2020 г.) Елькина О.Ю.
(Ф. И.О. зав. кафедрой)(Подпись)



Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 8

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 9

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 17

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 17

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 18

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 26

А) основная учебная литература 26

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины 27

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы *академического бакалавриата* (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции[2]: ОПК-5; ПК-6

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине / модулю

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	***Знать:*** формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. ***Уметь:*** использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога.	***Знать:*** формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. ***Уметь:*** использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. ***Владеть:*** опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету.

[2] Указать тип и код компетенции в соответствии с ФГОС ВО (например: общепрофессиональные компетенции ОПК-2, ОПК-3, профессиональные компетенции ПК-11, ПК-12).

[3] Заполнить в соответствии с табл. 1.5 Пояснительной записки ОПОП.

[4] Заполнить в соответствии с таблицей 1.6 Пояснительной записки ОПОП.

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
	Владеть: опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	***Знать:*** основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального / основного / среднего образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; ***Уметь:*** применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и	***Знать:*** технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; ***Уметь:*** применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; ***Владеть:*** способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
	средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; ***Владеть:*** способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.	

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога входит в базовую часть ОПОП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2.1 – Порядок формирования компетенции ОПК-5

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.01 Педагогика Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании	Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика

Таблица 2.2 – Порядок формирования компетенции ПК-6

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.02 Психология	Б1.Б.02.07 Методология и методы

Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б1.В.01 Технологии и методы проектирования и реализации программ начального общего образования и организации детского движения	психолого-педагогических исследований Б1.В.03.01 Педагогика детского общественного объединения Б1.В.ДВ.03.01 Психолого-педагогический практикум общения с участниками детского общественного объединения Б1.В.ДВ.03.02 Педагогическая этика педагога-организатора Б1.В.ДВ.03.03 Конфликтология в деятельности педагога-организатора Б1.В.ДВ.10.01 Методика работы вожатого в детском оздоровительном центре Б1.В.ДВ.10.02 Педагогическое мастерство педагога-организатора Б1.В.ДВ.11.01 Педагогика и психология лидерства в детском общественном объединении Б1.В.ДВ.11.02 Педагогика и психология развития коллектива в детском общественном объединении Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:
2 зачетных единицы (з.е.),
72 академических часа.
Курсовая работа не планируется.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) [5]		
Аудиторная работа (всего[6]):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия, семинары	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
в активной и интерактивной формах		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем [7]		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего) [8]	36	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет /зачет с оценкой / экзамен[9])	зачет	зачет

[5] *п. 31 Приказа Минобрнауки РФ № 301 от 17.04.2017г.: «… Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем...»*

[6] *количество часов указывается в соответствии с учебным планом. Объем часов контактной работы включает часы, выделенные на аудиторную и внеаудиторную работу.*

[7] *для индивидуальной работы обучающихся с преподавателем указываются только те виды, которые запланированы по дисциплине в учебном плане*

[8] *для самостоятельной работы по данной дисциплине указываются только часы, запланированные для выполнения ее обучающимся (без контактов с преподавателем).*

[9] *для промежуточной аттестации в виде зачета / зачета с оценкой для очной формы обучения количество часов не указывается, для заочной формы обучения указать 4 часа, в случае экзамена указать 36 часов для очной формы обучения (для заочной формы обучения указать 9 часов), которые входят в общую трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО.*

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(в часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика). Основы профессиональной этики и речевой культуры общения педагога (учителя – предметника, классного руководителя и пр.), их основные компоненты.	20	6	4	10	УО, ПР-1, ИЗ-1, ИЗ-3
2.	Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. Формы профессиональной речи учителя. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога.	36	4	6	26	УО, ПР-2, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-4
3.	Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя, способствующее организации профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного	18	2	2	14	УО, ИЗ-1, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-5

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного / среднего образования.					
4.	Профессионально значимые речевые жанры педагога. Технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса.	38	6	6	26	УО, ПР-1, ИЗ-3, ИЗ-6
	ИТОГО	**72**	**18**	**18**	**36**	**Зачёт**

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика. Основы профессиональной этики и речевой культуры общения педагога (учителя – предметника, классного руководителя и пр.), их основные компоненты.	22	2	2	18	УО, ПР-1, ИЗ-1, ИЗ-3
2.	Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Формы организации речевой	20	-	-	20	УО, ПР-2, ИЗ-2, ИЗ-3,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. Формы профессиональной речи учителя. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога.					ИЗ-4
3.	Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя, способствующее организации профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного / среднего образования.	8	-	-	8	УО, ИЗ-1, ИЗ-2, ИЗ-3, ИЗ-5
4.	Профессионально значимые речевые жанры педагога. Технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса.	18	2	2	14	УО, ПР-1, ИЗ-3, ИЗ-6
	ИТОГО	**72**	**4**	**4**	**60**	**Зачёт (контроль 4 часа)**

Примечания: В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие формы текущего контроля:
УО – устный опрос;
ПР-1 – тест;
ПР-2 – контрольная работа;
ИЗ-1 – индивидуальное (творческое) задание – анализ речевой ситуации / стилистической принадлежности текста;
ИЗ-2 – индивидуальное (творческое) задание – подготовка ортологической разминки;
ИЗ-3 – индивидуальное (творческое) задание – составление терминологического словаря;
ИЗ-4 – индивидуальное (творческое) задание – выполнение упражнений;
ИЗ-5 – индивидуальное (творческое) задание – создание / редактирование текстов определенного стиля и жанра;
ИЗ-6 – индивидуальное (творческое) задание – подготовка публичных выступлений.

4.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	**Раздел 1.** Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика). Основы профессиональной этики и речевой культуры общения педагога (учителя – предметника, классного руководителя и пр.), их основные компоненты.	
Темы лекционных занятий		
1.1.	«Коммуникативная культура педагога» как предмет и учебная дисциплина, способствующая формированию профессиональной коммуникативной культуры учителя.	Предмет и задачи изучения курса «Коммуникативная культура педагога» в вузе. Структура курса. Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика).
1.2.	Профессиональная этика и речевая культура общения педагога, их основные компоненты.	Специфика профессиональной этики учителя. Педагогический такт и его особенности. Педагогическая справедливость. Этикет в педагогическом общении. Навыки организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности.
1.3	Речевой этикет учителя как средство предотвращения вербальной агрессии.	Понятие вербальной (коммуникативной агрессии), формы ее проявления в педагогическом общении. Преднамеренная и непреднамеренная вербальная агрессия. Жанры агрессивной речи. Способы предотвращения и нейтрализации вербальной агрессии.
Темы семинарских занятий		
1.1.	Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика). Вербальные и невербальные средства общения. Монологическая и диалогическая речь. Приемы и методы межличностного общения. Коммуникативные барьеры в общей и профессиональной сферах общения.	Коммуникативный тренинг, направленный на формирование умения выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Сравнительная характеристика монологических и диалогических (полилогических) видов речи. Модели коммуникативных ситуаций. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения».
1.2.	Специфика профессиональной этики учителя. Педагогический такт и его особенности. Педагогическая справедливость. Этикет в педагогическом общении.	Этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме. Социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Организация, оценка и корректировка коммуникативно-когнитивного поведения в условиях устной коммуникации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Коммуникативные удачи, неудачи, помехи, барьеры: анализ ситуаций взаимодействия. Вторичные тексты.	
2.	**Раздел 2.** Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. Формы профессиональной речи учителя. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога.	
Темы лекционных занятий		
2.1.	Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Педагогическое говорение. Педагогическое слушание	Говорение педагога как коммуникативный феномен. Место педагогического говорения в профессиональной деятельности. Основные свойства и средства выразительности педагогического говорения. Основные проблемы и недостатки педагогического говорения как профессионального интеллектуально-речевого процесса. Соотношение говорения и озвученного выразительного чтения (пересказа) в коммуникации педагога. Педагогическое слушание как интеллектуально-речевой рецептивный процесс. Классификация педагогического слушания. Механизмы слушания. Классификация учебно-речевых ситуаций педагогического слушания. Причины непрофессионального слушания учителя. Приемы улучшения педагогического слушания.
2.2.	Литературная норма. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка: основные категории и понятия в области системы русского языка. Грамматические нормы современного русского языка как одна из основ культуры научного мышления для решения профессиональных задач.	Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Способы выражения мысли с помощью различных лексических единиц. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Способы выражения мысли с помощью различных синтаксических единиц.
Темы семинарских занятий		
2.1.	Нормы устной формы речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы**.**	Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Характеристика основных видов нарушений лексических норм. Формирование умения использовать и применять словари русского языка при работе с текстовым материалом. Морфологические нормы**.** Основные нарушения морфологических норм. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нарушения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между предложениями и частями предложений. Нормы орфографии и пунктуации. Формирование умения использовать и применять словари русского языка при работе с текстовым материалом.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2.2.	Коммуникативные качества речи.	Коммуникативные качества речи. Понятие о видах речевых ошибок и недочетов. Акцентологическая, орфоэпическая, словообразовательная, морфологическая, лексическая и синтаксическая ошибка. Понятие о бедности речи (тавтология, плеоназм), нелогичности, неточности (двусмысленность, фактическая неточность), неуместности (ситуативная, стилистическая) как речевых недочетах
2.3.	Контрольная работа.	Редакторская правка предложений, содержащих речевые ошибки и недочеты**.**
3.	**Раздел 3.** Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя, способствующее организации профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного / среднего образования.	
Темы лекционных занятий		
3.1.	Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя. Техника речи и коммуникативно-риторические приемы постановки профессионального голоса.	Голос учителя (общая характеристика процесса голосоведения). Основные профессиональные свойства речевого педагогического голоса. Причины плохого звучания речевого голоса учителя. Голосообразование как профессиональная деятельность педагога. Строение голосового аппарата, активные и пассивные органы звукоизвлечения. Понятие о фонации, респирации, артикуляции. Приемы улучшения работы речевого тракта и звучания педагогического голоса. Постановка голоса как коммуникативная деятельность, основные компоненты голосовой гимнастики. Гигиена голоса учителя.
Темы семинарских занятий		
3.1.	Приемы улучшения работы речевого тракта и звучания педагогического голоса.	Постановка голоса как коммуникативная деятельность, основные компоненты голосовой гимнастики. Гигиена голоса учителя.
4.	**Раздел 4.** Профессионально значимые речевые жанры педагога. Технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса.	
Темы лекционных занятий		
4.1.	Профессионально значимые речевые жанры педагога.	Понятие о речевом жанре, стиле и профессиональном жанровом репертуаре педагога. Типология профессиональных жанров речи учителя по различным основаниям. Жанровые признаки педагогических высказываний.
4.2.	Профессионально значимые жанры устной речи педагога.	Типология профессиональных жанров устной речи учителя по различным основаниям. Критерии для оценки качества жанровой формы устной речи учителя. Приемы установления контакта с аудиторией во время использования жанров устной речи, понятие об идиостиле (индивидуальном коммуникативном варианте речевого поведения) педагога. Понятие о поликодовом характере педагогических сообщений. Урок как основной поликодовый полилог учителя – предметника.
4.3	Профессионально значимые жанры письменной и	Конспект урока как письменный коммуникативный сценарий будущего урока и учебно-речевой ситуации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	поликодовой речи педагога.	Требования к современному конспекту урока как поликодовому жанру речи учителя. Специфика объединения поликодовой и полилогической информации в предметном уроке. Соотношение вербальной, иконической, абстрактно-графической информации в учебно-научной речи учителя.
Темы семинарских занятий		
4.1.	Профессионально значимые жанры устной речи педагога (оценочная речь, замечание, требование и др.).	Типология жанров педагогической речи в условиях непосредственного контакта с учениками. Современная классификация монологов, диа- и полилогов учителя (жанровых форм проблемного и репродуктивного информативного слова, школьной лекции, доклада, устного реферативного обзора, аннотации и пр.; репродуктивной и эвристической беседы, опроса и пр.). Юмор в педагогической коммуникации, его жанровое воплощение
4.2.	Объяснительная речь учителя.	Типология жанров объяснительной речи учителя. Приемы популяризации информации. Правила использования слайд-презентации. Стилевая организация объяснительной речи педагога. Жанры педагогической оценки деятельности школьников.
4.3	Персонифицированные жанры речи педагога в профессиональной коммуникации.	Типология персонифицированных педагогических жанров. Биографические повествования и творческий портрет личности в профессиональной коммуникации педагога. Речевой портрет учителя

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме самостоятельного выполнения упражнений на занятиях (контроль знаний студентов, сформированности у них основных умений и навыков по изучаемым и изученным темам), тестирования, написание диктантов (контрольных работ) и устных ответов на вопросы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям (освоение теоретического материала);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (диктантам, тестам, опросам): изучение научно-учебной литературы, конспектов;
- выполнение аспектных упражнений;
- анализ ситуаций речевого взаимодействия и текстов определенной стилистической принадлежности;
- создание фрагментов публичной речи;
- подбор материала для ортологической разминки;
- составление терминологического словаря.

*Подготовка к практическим занятиям***.** Практические занятия ориентированы на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и ресурсов Интернета, а также на решение различных коммуникативных задач и тестовых заданий различных уровней сложности.

*Подготовка к контрольным работам и тестированию***.** Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы, а также тренировочных

тестов, которые содержатся в учебниках, раздаточных материалах, предоставленных преподавателем, и на электронных образовательных ресурсах.

Подготовка к устному опросу предполагает как изучение учебных изданий, конспектов лекций, так и самостоятельный поиск и анализ научной информации по темам разделов учебной дисциплины.

Выполнение упражнений предполагает знание правил и законов современного русского языка, в том числе функциональных особенностей стилистических средств языка; специфики видов речевой деятельности и разновидностей речи; основных текстовых и жанровых характеристик высказываний; умение употреблять слова, их формы, синтаксические структуры, а также создавать высказывания в соответствии с языковыми, этическими и нравственными нормами речевого поведения. Упражнения по темам выполняются студентами в обязательном порядке и проверяются преподавателем как в рамках аудиторных занятий, так и во внеаудиторное время.

В целях повышения эффективности усвоения теоретического и эмпирического материала студентам предлагается самостоятельно составить терминологический словарик по изученным темам.

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Количество часов в соотв. с тем. планом	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Сроки выполнения	
1	Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика). Основы профессиональной этики и речевой культуры общения педагога (учителя – предметника, классного руководителя и пр.), их основные компоненты.	18	Подготовка к тестированию Подготовка к устным опросам по изучаемым темам. Составление словаря терминов. Анализ ситуаций речевого взаимодействия учителя.	1-4, 17-18 недели	Тест Устный опрос Индивидуальное задание
2	Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. Формы профессиональной речи учителя. Нормы русского языка как части речевой культуры	20	Подготовка к контрольным работам. Подготовка к устным опросам по изучаемым темам. Составление словаря терминов. Анализ педагогических ситуаций Подготовка ортологической разминки	5-10, 17-18 недели	Устный опрос Контрольная работа Индивидуальное задание

	педагога.				
3	Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя, способствующее организации профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного / среднего образования.	8	Подготовка к устным опросам по изучаемым темам. Анализ педагогического голоса.	11-13, 16-18 недели	Устный опрос Индивидуальное задание
4	Профессионально значимые речевые жанры педагога. Технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса.	14	Подготовка к устным опросам по изучаемым темам. Анализ педагогических ситуаций (выполнение упражнений). Составление словаря терминов. Создание педагогических речевых жанров	14-17, 18 недели	Устный опрос Индивидуальное задание

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Ключевые понятия курса: коммуникация; коммуникативная культура; коммуникативная культура педагога. Речь как важнейшее средство обучения и воспитания. Педагогическое общение как коммуникативно-культурологическое явление (общая характеристика). Основы профессиональной этики и речевой культуры общения педагога (учителя – предметника, классного руководителя и пр.), их основные компоненты.	ОПК-5, ПК-6	Зачёт
2.	Коммуникативная (речевая) деятельность педагога, ее основные виды. Формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету. Формы профессиональной речи учителя. Нормы русского языка как части речевой культуры педагога.	ОПК-5, ПК-6	Зачёт
3.	Педагогический голос как основное средство выразительности публичной речи учителя,	ОПК-5, ПК-6	Зачёт

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
	способствующее организации профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного / среднего образования.		
4.	Профессионально значимые речевые жанры педагога. Технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса.	ОПК-5, ПК-6	Зачёт

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачёт

Промежуточный контроль освоения дисциплины «Коммуникативная культура педагога» проводится в форме зачёта**.**

Итоговая отметка зачета складывается из результатов работы студента в течение семестра (выполнения текущих контрольных мероприятий, графика самостоятельной работы и деятельности на семинарских занятиях) и отметки, выставляемой преподавателем непосредственно на зачете.

Зачет состоит из двух частей: теоретической части (вопросы к зачёту) и практической части, которая предполагает решение практического задания и кейс-задачи, направленных на выявление уровня освоения студентом материала по разделам учебной дисциплины.

Во время аттестации студент должен продемонстрировать владение теоретическим материалом по разделам тем; понятийно-терминологическим аппаратом изучаемой дисциплины (знание этических и нравственных норм поведения, принятых в социуме; теоретических основ текстологии; основных положений функциональной стилистики и возможностей стилистических средств языка; особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения). Помимо уровня теоретической осведомленности в рамках промежуточного контроля оцениваются его коммуникативно-речевые навыки и умения: логически верно строить устную и письменную речь различных стилей и жанров для решения задач межличностного и межкультурного общения; анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников; анализировать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межличностной коммуникации; владеть навыками ведения межкультурного диалога; в целом уметь использовать соответствующие знания, навыки и умения в процессе своей профессиональной деятельности.

а) типовые вопросы (задания):

Часть А: устный опрос (теоретическая часть зачёта)

1. *Педагогические жанры устной и письменной речи, классификация*

Часть В: практическое задание

2. Приведите примеры педагогических ситуаций общения, связанных с:

- нарушением правил педагогической этики;
- отсутствием у учителя педагогического авторитета в классе;
- проявлением педагогической несправедливости.

Часть С: кейс-задача

3. *Определите коммуникативное намерение педагога, стиль педагогического общения, реализацию коммуникативного намерения учителя, соблюдение правил педагогической этики и этикета. Докажите.*

- Десятиклассница, полная девушка, села за парту, а спинка стула хрустнула. Один из учеников, смеясь, говорит учительнице: «Татьяна Федоровна, а Наташка стул сломала!». Учитель в ответ: «Ну еще бы, такой слоник навалится! Хорошо, что только один». Класс хохочет, ученица покраснела и сидит, опустив глаза.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

К ответу студента предъявляются следующие *требования*: знание литературных норм современного русского языка как культурной ценности, основных категорий «Коммуникативной культуры педагога» как гуманитарной дисциплины, этических и нравственных норм поведения, принятых в социуме, теоретических основ текстологии, языковых средств, способствующих выделению релевантной информации, этикетных формул в устной и письменной коммуникации; умение анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников, анализировать модели коммуникативных ситуаций, создавать различные устные и письменные тексты, свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, преодолевать коммуникативные барьеры и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; владение культурой научного профессионального мышления для решения задач в рамках изучения учебной дисциплины, навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста, сверхфразовыми единствами, предложениями, навыками использования этикетных формул в устной и письменной речи изучаемых языков, в целом – культурой устной и письменной речи; полнота и логичность изложения информации; умение применять систематизированные знания по предмету для интерпретации учебного материала в рамках практического задания и кейс-задачи.

в) описание шкалы оценивания:

Зачёт является формой проверки усвоения теоретического учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности практических умений и навыков.

На основании выполнения комплекса заданий в рамках зачёта выставляются: «зачтено» / «не зачтено».

Оценка **«*зачтено*»** выставляется студенту, если он:

- демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике, выполняя практические задания и решая кейс-задачи (для получения оценки «*зачтено*» обучающийся должен дать развернутый ответ на предложенный вопрос в рамках устного опроса, показав знание теоретического материала по основным разделам дисциплины; достаточно качественно выполнить практическое задание, обосновав свой ответ необходимыми теоретическими сведениями и соответствующими эмпирическим материалом, допустив небольшое количество ошибок; успешно решить кейс-задачу); способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- знает формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части

речевой культуры педагога; основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального / основного / среднего образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- умеет использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога; применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач;
- владеет опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога; способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.

При выставлении оценки «зачтено» учитываются достижения студента при выполнении графика самостоятельной работы, текущих контрольных мероприятий и активное систематическое его участие в работе на практических занятиях.

Оценка «***не зачтено***» ставится, если:

- в ответе обучающегося содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки при выполнении практических заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, в решении кейс-задачи, не владеет терминологией в рамках учебной дисциплины, демонстрирует незнание ключевых понятий учебного курса, не может ответить на дополнительные вопросы;
- не знает формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога; основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального / основного / среднего образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- не умеет использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога; применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и

принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач;
- не владеет опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога; способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет – включает итоговый балл текущей аттестации (max 80 б.) и балл за ответ на зачете (max 20 б.). Для положительной оценки необходимо набрать не менее 51 балла.

В целом промежуточная аттестация по дисциплине подразумевает достижения студента при выполнении графика самостоятельной работы, итоги выполнения текущих контрольных мероприятий и результаты выполнения зачётного задания (ответа на теоретический вопрос и решения практического задания и кейс-задачи). Студенты, успешно написавшие контрольные работы, решившие все тестовые задания и получившие высокие положительные отметки / баллы («отлично» и «хорошо»), своевременно и качественно выполнившие график самостоятельной работы, активно принимавшие участие в устных опросах и тренингах (коммуникативных, ортологических и др.), в обсуждении изучаемых тем и заданий на семинарских занятиях, могут получить положительную оценку «зачтено» без сдачи зачёта.

Примерный вариант зачётного задания, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций представлены в п. 6.2.1. настоящей рабочей программы.

Процедура оценивания результатов обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Требования к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся приведены ниже.

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Рейтинговый балл
	Семестровый контроль	**80**
1	**Текущий контроль**	**55**
2	Посещение лекций	9
3	Посещение практических занятий	18
4	Работа на практических занятиях	18
5	Консультация преподавателя по пропущенной учебной теме	0,5
	График самостоятельной работы	
6	Задание 1	2
7	Задание 2	2
8	Задание 3	2
9	Задание 4	2

10	Задание 5	2
	Рубежный контроль (выполнение не менее 50% задания)	**25**
11	Тестирование	10
12	Контрольная работа	5
13	Выступление с сообщением (докладом)	10
	Итоговый контроль. Зачёт	**20**
14	**Штраф**	
	Плагиат (несамостоятельное выполнение работы)	-5
	Итого баллов	**100**

Вид учебной деятельности / Задание	Критерии	Описание шкалы оценивания
Устный опрос	Выступление / ответ на практическом занятии (устный опрос по основным темам разделов изучаемой дисциплины проводится либо в начале практического занятия в течение 15-20 минут, либо в течение практического занятия по заранее выданной тематике; выбранный преподавателем или вызвавшийся добровольно студент может отвечать с места либо у доски): - активное участие в обсуждении тем и выполняемых заданий; - объем выступления, полнота раскрытия темы / аспекта темы; - владение нормами устной речи современного русского языка; - наличие / отсутствие в ответе иллюстративного материала; - использование терминологии в рамках изучаемой темы	«*1*», если студент демонстрирует знания материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; включает в ответ примеры, комментируя изучаемые и контролируемые речевые и коммуникативные явления с опорой на научно-учебные источники; уместно использует термины; также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет после наводящих вопросов со стороны преподавателя; «*0*», если в ответе студента имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала и использовании терминологии.
Тест	Выполнение тестовых заданий разного типа (проводится на бумажных носителях (иногда на компьютерах) по вариантам; отведенное время на выполнение – от 30 до 60 мин): - полнота знания теоретического контролируемого материала (ключевых разделов курса: специфики речевой деятельности, норм русского литературного языка, особенностей функциональных стилей, основ ораторского мастерства); - количество правильных ответов.	«отлично» - если студент правильно выполнил 80-100% заданий; «хорошо», если студент правильно выполнил 65-79% заданий; «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее 50-64% заданий; «неудовлетворительно», если студент правильно выполнил 50% заданий.
Контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы: - соответствие выполненного задания его формулировке;	«*5*», если работа выполнена без ошибок или допущены 1-2 незначительные ошибки; «*3-4*», если в работе допущено до

	- демонстрация знания контролируемого материала (изучаемого или изученного раздела/темы); - умение обнаруживать нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи; - полнота ответа на вопрос и его обоснование; - наличие/отсутствие речевых ошибок и недочетов в собственных вариантах правки.	четырех ошибок; «*1-2*», если допущено 5-6 ошибок и/или не предложена правка нарушений речи; «*0*», если в работе допущено больше шести ошибок в определении нарушений, частично отсутствуют варианты правки предложений или предложенные исправления содержать речевые ошибки и недочеты.
ИЗ-1 (анализ речевой ситуации / стилистической принадлежности текста)	Анализ речевой ситуации / стилистической принадлежности текста: - знание основных характеристик функциональных стилей; - учёт ключевых параметров анализа речевой ситуации с точки зрения ее компонентов и текста с точки зрения его стилистических средств; - логичность изложения материала, структурированность характеристики компонентов анализа, многоаспектность; - наличие/отсутствие речевых ошибок и недочётов; - объём высказывания (полнота раскрытия содержания предмета речи); - оригинальность, творческий подход.	«*1-2*», если анализ выполнен на высоком уровне: студент демонстрирует знание основных характеристик функциональных стилей и компонентов речевой ситуации взаимодействия; учитывает ключевые параметры речевой ситуации и конкретного стиля речи; в работе присутствует логика изложения, материал структурирован; аналитическое высказывание носит развёрнутый характер; студент не допускает речевые ошибки и недочеты; предлагает оптимальные варианты речевого поведения в условиях конкретной коммуникативной ситуации; верно определяет стилистические средства, присутствующие в тексте; в целом работа отличается оригинальностью, творческим характером; «*0*», если студент демонстрирует незнание основных характеристик функциональных стилей и компонентов речевой ситуации взаимодействия; не учитывает ключевые параметры речевой ситуации и конкретного стиля речи; в работе отсутствует логика изложения, материал не структурирован; высказывание носит необоснованно сжатый характер; допущены речевые ошибки и недочеты; отсутствуют варианты речевого поведения в условиях конкретной речевой ситуации // предложенный вариант нарушает этические и нравственные нормы поведения; неверно определена стилистическая принадлежность текста.
ИЗ-2 (подготовка ортологической разминки)	Подготовка и проведение ортологической разминки: - логика организации ортологической разминки; - грамотный подбор языкового материала;	«*1-2*» - ортологическая разминка составлена с учетом логики работы над нормами русского литературного языка; содержит языковой материал, вызывающий объективные трудности для понимания; студент демонстрирует

	- организация работы и управление вниманием слушателей – исполнителей разминки; - четкость формулировок комментирующего слова; - использование наглядного материала.	знание правил, актуальных для языкового материала; грамотно организует работу других студентов во время разминки и управляет их вниманием; чётко формулирует пояснения; «*0*» - ортологическая разминка составлена с нарушением логики работы над нормами русского литературного языка; содержит языковой материал, не вызывающий трудностей для понимания; студент демонстрирует незнание правил, актуальных для языкового материала; не может организовать работу других студентов во время разминки и управлять их вниманием; нечётко формулирует пояснение, допуская речевые ошибки и недочеты.
ИЗ-3 (составление терминологического словаря)	Составление словаря лингвистических терминов (ведение словаря – самостоятельная работа студента по систематизации и осмыслению научной терминологии; фиксируя термины, студент запоминает их и может затем использовать в своей практике, во время ответов на занятиях, при выполнении тестов; требования к словарю: он должен содержать все термины, которые были упомянуты в лекциях и на практических занятиях, термины должны быть расположены по алфавиту и представлять собою либо общий список, либо объединенный тематически): - качество оформления; - наличие / отсутствие системы в расположении терминов; - точность формулировок определений; - знание студентом терминологического материала.	«*1-2*», если словарик выполнен аккуратно, слова записаны в алфавитном порядке; наблюдается точность формулировок определений; в целом словарь дает полное представление о знании студентом терминов по изученным темам; сам студент легко ориентируется в терминологическом материале словаря; «*0*» - словарик составлен небрежно в плане оформления; не отличается полнотой определений ключевых понятий; термины расположены бессистемно; студент путается в терминологическом материале словаря.
ИЗ-4 (выполнение практических упражнений (тренингов))	Выполнение упражнений (упражнение – это самостоятельная работа студента, тренинг, цель которого - применение полученных знаний в практической письменной деятельности): - полнота знания теоретического контролируемого материала; - своевременное решение практических заданий как на занятиях, так и во внеаудиторное	«*1*» - упражнение выполнено без ошибок или допущено несколько ошибок, которые студент исправляет после наводящих вопросов или замечаний преподавателя; «*0*» - имеются существенные пробелы в знании правил, допущены принципиальные ошибки.

	время.	
ИЗ-5 (создание / редактирование текстов определенного стиля и жанра)	Создание / редактирование текстов определенного стиля и жанра: - соответствие созданных высказываний жанровым и стилистическим характеристикам указанных высказываний (реферата, конспекта, резюме и др.): цели, сферы употребления, форме речи, содержанию, языковому воплощению и т.д.; - уместность использованного материала (языковых средств, речевых клише); - логичность изложения материала; - доступность, понятность материала; - наличие/отсутствие речевых ошибок и недочётов; - качество исполнения; - учёт особенностей коммуникативной ситуации педагогического общения; - объём (развернутость) высказывания; - оригинальность, творческий подход.	За данные работы ставится: «*2*», если они соответствует характеристикам конкретного высказывания; в них уместен использованный материал; присутствует логика изложения; отсутствуют речевые ошибки и недочеты; текст оформлен в соответствии с предъявляемыми к данному высказыванию определенного жанра и стиля требованиями; в тексте учтены особенности коммуникативной ситуации; высказывание носит развёрнутый характер; в целом работа отличается оригинальностью, творческим характером; «*2*», если соответствует характеристикам конкретного высказывания; в них уместен использованный материал; присутствует логика изложения; в тексте учтены ключевые особенности коммуникативной ситуации и функционального стиля; высказывание носит развёрнутый характер; *но* присутствуют несущественные речевые ошибки или недочеты, нарушены некоторые требования к организации текста (жанра) определенного стиля; «*1*», если высказывание не вполне соответствует характеристикам конкретного жанра и стиля; используемый материал не всегда уместен; нарушена логика изложения материала; частично не учитываются компоненты речевой ситуации; высказывание является необоснованно кратким (носит формальный характер); «*0*», если работа не выполнена // в созданном тексте не проявляется жанровая или стилистическая принадлежность // в тексте неуместно использованы языковые средства; присутствует большое количество ошибок и недочетов // не учитываются значимые компоненты коммуникативной ситуации // работа выполнена с нарушением всех требований жанровой и стилистической организации текста.
ИЗ-6 (подготовка публичных выступлений)	Публичное выступление: - *знание*: способов организации внимания слушателей; средств управления вниманием аудитории; методов изложения материала; жанровых (композиционных,	«*1-10*», если студент демонстрирует хорошее знание жанровых и стилистических особенностей конкретной публичной речи; организует свое сообщение в соответствии с логикой построения текста в определенном стиле

	содержательных, языковых) особенностей конкретного вида публичной речи; - *владение*: правилами речевого и этикета (в частности, этикетно-церемониальными жанрами и формулами); нормами русского литературного языка; требованиями профессиональной этики; - *умения* создавать устное / письменное высказывание на предложенную тему, которое соответствует особенностям стиля и жанра публичного выступления; выступать перед аудиторией, используя приемы привлечения внимания слушателей и решая коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; использовать наглядный материал (например, слайд-презентацию) в сочетании с устной речью.	и жанре; уместно и эффективно использует наглядный материал; применяет способы привлечения внимания слушателей; соблюдает нормы русского литературного языка и правила речевого и делового этикета; не зависит/частично зависит от письменного текста; использует риторические свойства голоса для оформления публичной речи. «*0*», если студент не владеет знаниями о жанровых и стилистических особенностях конкретной публичной речи; нарушает логику изложения материала; не использует/неуместно или неэффективно использует наглядные материал; нарушает нормы русского литературного языка и/или правила речевого и делового этикета; полностью зависит от письменного текста; не использует риторические свойства голоса для оформления публичной речи; не организует внимание аудитории в процессе выступления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная учебная литература

1. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193 (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0130-9. – DOI 10.23681/575193. – Текст : электронный.

2. Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : [16+] / С.В. Кущенко, Я.С. Иващенко, Е.Л. Плавская и др. ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575261 (дата обращения: 06.01.2021). – ISBN 978-5-7782-3721-6. – Текст : электронный.

3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825 (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.

Б) дополнительная учебная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331 (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-205-7. – Текст : электронный.

2. Риторика : учебное пособие : [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др.

; науч. ред. П.А. Катышев ; отв. ред. Ю.С. Паули ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119 (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.

3. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. http://www.gramota.ru/ – Грамота.Ру: Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.
2. http://www.gramma.ru – Культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
3. Веб-издание правил русского языка – справочный сайт, созданный дизайнером и блогером Ильей Бирманом (совместно с Романом Парпалаком и Шуриком Бабаевым), содержит орфографические и пунктуационные правила русского языка.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык», режим доступа: http://gramota.ru/.
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста, режим доступа: http://gramma.ru/.
3. Стиль документа. Сайт содержит информацию об особенностях языка делового общения, видах деловых бумаг, правилах их оформления с опорой на нормативные документы, а также примеры и образцы документов, режим доступа: http://doc-style.ru/.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.2):

305 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.
Оборудование: *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор, экран.
Используемое программное обеспечение:MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Составитель (и): Суркова А.П., доцент кафедры русского языка и литературы

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)