Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
КЭП выдан: 4a0b0e244a03ab6b6a63c3d3c1d6e7de3a3bdd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет[1] педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и педагогики
_____ Лозован Л.Я.
«12» 03 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Педагогическая этика педагога-организатора

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Организация детского движения

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2020

[1] факультет, реализующий ОПОП

Лист внесения изменений
в РПД ***Б1.В.ДВ.03.02 Педагогическая этика педагога-организатора***

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)

для ОПОП 2018 года набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) **Начальное образование и Организация детского движения**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от 03.03.2020 г.) Елькина О.Ю.
(Ф. И.О. зав. кафедрой)(Подпись)



Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 5

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) *9*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы *10*

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14

А) основная учебная литература 14

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины 15

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы *академического бакалавриата* (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции[2]: ПК-6

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине / модулю

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции[3])	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине[4]
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	***Знать:*** основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального / основного / среднего образования ***Уметь:*** использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса ***Владеть:*** способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.	***Знать:*** технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса. ***Уметь:*** применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса. ***Владеть:*** способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Педагогическая этика педагога-организатора входит в вариативную часть ОПОП; является выборной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2.1 – Порядок формирования компетенции ПК-6

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.02 Психология	Б1.В.ДВ.03.01 Психолого-

[2] Указать тип и код компетенции в соответствии с ФГОС ВО (например: общепрофессиональные компетенции ОПК-2, ОПК-3, профессиональные компетенции ПК-11, ПК-12).

[3] Заполнить в соответствии с табл. 1.5 Пояснительной записки ОПОП.

[4] Заполнить в соответствии с таблицей 1.6 Пояснительной записки ОПОП.

Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б1.В.01 Технологии и методы проектирования и реализации программ начального общего образования и организации детского движения Б1.Б.02.07 Методология и методы психолого-педагогических исследований Б1.В.ДВ.10.01 Методика работы вожатого в детском оздоровительном центре Б1.В.03.01 Педагогика детского общественного объединения Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	педагогический практикум общения с участниками детского общественного объединения Б1.В.ДВ.03.03 Конфликтология в деятельности педагога-организатора Б1.В.ДВ.11.01 Педагогика и психология лидерства в детском общественном объединении Б1.В.ДВ.11.02 Педагогика и психология развития коллектива в детском общественном объединении Б2.В.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:
4 зачетных единиц (з.е.),
144 академических часа.
Курсовая работа не планируется.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)[5]		
Аудиторная работа (всего[6]):	36	12
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары	36	12
практикумы		
лабораторные работы		
в активной и интерактивной формах	6	4

[5] *п. 31 Приказа Минобрнауки РФ № 301 от 17.04.2017г.: «… Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем...»*

[6] *количество часов указывается в соответствии с учебным планом. Объем часов контактной работы включает часы, выделенные на аудиторную и внеаудиторную работу.*

в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем [7]		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего) [8]	72	123
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет[9])	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины / модуля, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
1-3	*Этические аспекты профессиональной деятельности и общения*	*26*		*6*	*20*	*Составление характеристики субъекта делового общения. Защита характеристики*
1	Этика и этикет	8		2	6	
2-3	Виды профессиональной этики	18		4	14	
4-9	*Формы и способы взаимодействия в педагогическом общении*	*34*		*12*	*36*	*Анализ и решение ситуаций делового общения*
4	Формы делового взаимодействия педагога-организатора	2		2		

[7] для индивидуальной работы обучающихся с преподавателем указываются только те виды, которые запланированы по дисциплине в учебном плане

[8] для самостоятельной работы по данной дисциплине указываются только часы, запланированные для выполнения ее обучающимся (без контактов с преподавателем).

[9] для промежуточной аттестации в виде зачета / зачета с оценкой для очной формы обучения количество часов не указывается, для заочной формы обучения указать 4 часа, в случае экзамена указать 36 часов для очной формы обучения (для заочной формы обучения указать 9 часов), которые входят в общую трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО.

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
5	Формы делового взаимодействия педагога-организатора	2		2		
6	Способы влияния на оппонента в педагогическом общении	12		2	10	
7	Способы влияния на оппонента в педагогическом общении	12		2	10	
8	Невербальная коммуникация в педагогическом общении	10		2	8	
9	Невербальная коммуникация в педагогическом общении	10		2	8	
10-16	*Этические аспекты коммуникативного взаимодействия педагога-организатора*	*38*		*14*	*24*	*Решение педагогических ситуаций. Составление картотеки тренингов*
10-11	Коммуникативная компетентность педагога	10		4	6	
12-14	Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	18		6	12	
16	Самопрезентация в педагогическом общении	6		2	4	
17	Самопрезентация и имидж как составляющие этики педагога-организатора	6		2	4	
	Экзамен	36				

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
	Итого	144		36	72	

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
18	Этика и этикет Виды профессиональной этики	14		2	12	*Составление характеристики субъекта делового общения. Защита характеристики*
18	Формы делового взаимодействия. Способы влияния на оппонента. Невербальная коммуникация в деловом общении	21		2	19	*Анализ и решение ситуаций делового общения*
19	Формы делового взаимодействия. Способы влияния на оппонента. Невербальная коммуникация в деловом общении	14		2	12	
19	Коммуникативная компетентность учителя. Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами. Самопрезентация в педагогическом общении	30		2	28	
20	Коммуникативная компетентность педагога-	30		2	28	*Решение*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
	организатора. Технологии взаимодействия с учениками, родителями					*педагогических ситуаций. Составление картотеки тренингов*
20	Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	20		2	18	
	Экзамен	9				
	Итого	144		12	123	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание**
1	**Этические аспекты профессиональной деятельности и общения**	
Темы семинарских занятий		
1.1.	Этика и этикет	Сущность понятий «Этика делового общения», «Этикет». Сущность профессиональной этики. Роль этики в деловом общении.
1.2	Виды профессиональной этики	Виды профессиональной этики, их особенности. Этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде.
2	**Формы и способы взаимодействия в педагогическом общении**	
2.1.	Формы делового взаимодействия педагога-организатора	Кооперация, конкуренция, конфликт. Специфика организациии форм взаимодействия в профессиональной среде.
2.2.	Формы делового взаимодействия педагога-организатора	Формы делового взаимодействия с коллегами и родителями школьников.
2.3	Способы влияния на оппонента в педагогическом общении	Понятие о психологическом влиянии. Убеждение, структура убеждения, способы аргументации, психологическая техника убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия.
2.4	Способы влияния на оппонента в	Риторические методы аргументации. Работа с возражениями, воздействие внушающего и

	педагогическом общении	манипулятивного характера: их специфика и механизмы. Способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию
2.5	Невербальная коммуникация в педагогическом общении	Способы оптимального использования невербальных средств коммуникации. Интерпретация невербальных сигналов в общении.
2.6	Невербальная коммуникация в педагогическом общении	Тренинги на развитие невербальной коммуникации.
3	**Этические аспекты коммуникативного взаимодействия педагога-организатора**	
3.1.-3.2.	Коммуникативная компетентность педагога	Составляющие коммуникативной компетентности педагога Стили педагогического общения и руководства. Решение задач на установление педагогических целесообразных отношений с коллегами и школьниками. Тренинги педагогического общения
3.3-3.4	Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Приемы организации внимания аудитории. Эмпатийное и личностное слушание. Организация делового общения. Правила организации делового взаимодействия с родителями школьников. Этапы педагогического общения и его планирование. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.
3.5	Самопрезентация в педагогическом общении	Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Правила публичного выступления.
3.6	Самопрезентация и имидж как составляющие этики педагога-организатора	Приемы самопрезентации педагога-организатора. Составляющие имиджа. Имидж педагога-организатора.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (для выполнения лабораторных работ) размещены в ЭИОС на сайте НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы / Факультет Психологии и педагогики / Образовательная программа «Начальное образование и Организация детского движения»/ Методические и иные документы / https://skado.dissw.ru/table/).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Этические аспекты профессиональной деятельности и общения		
Этика и этикет	В чем заключается сущность понятий «этика», этика общения», «этикет»?	Выберите один вариант ответа: Этика — это наука: a) которая изучает добродетели; b) об общепринятых и повторяющихся

	Охарактеризуйте роль соблюдения этических норм в деловом общении.	формах поведения людей c) о морали, нравственности; d) о нравах, обычаях. Мораль — это: a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению; d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
Виды профессиональной этики	Перечислите виды профессиональной этики, их особенности. Какие вы можете назвать этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде?	Задание. Оцените ситуации. В каком случае нарушены правила этикета, а в каком - профессиональной этики? А. Сотрудник фирмы в разговоре с другим сотрудником критикует действие отсутствующего сотрудника. Б. Психолог фирмы жалуется на работника (пациента) другому сотруднику.
2. **Формы и способы взаимодействия в педагогическом общении**		
Формы делового взаимодействия педагога-организатора	Дайте определения понятиям: кооперация, конкуренция, конфликт. Перечислите и приведите примеры Формы делового взаимодействия с коллегами и родителями школьников.	Выберите один правильный ответ: 1. Модели «общение», «деловое общение» отличаются: а. целью, б. решением проблемы, в. желанием, г. потребностью Барьер общения, возникающий при вступлении в контакт деловых партнёров: а. возрастной. б. интеллектуальный, в. национальный г. социальный Форма распоряжения, являющаяся наиболее предпочтительной а. приказ, б. просьба, в. вопрос г. "доброволец".
Способы влияния на оппонента в педагогическом общении	Охарактеризуйте структуру убеждения. Назовите способы аргументации. Опишите психологическую	Задание. 1.Продемонстрируйте приемы убеждающего воздействия в предложенных ситуациях: - Вы просите коллегу – учителя параллельного класса через неделю

	технику убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия. Укажите способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию	отработать вместо вас на дежурстве по школе, так как у вас в этот день запись к врачу, которой вы ждали уже очень долго. - На родительском собрании вы уведомили родителей о том, что в конце четверти вы вместе с детьми решили провести трудовой десант, во время которого каждый ребенок вымоет крышку своей парты и стул, на котором сидит. Часть родителей тоже захотели вмесите с детьми поучаствовать в десанте. Но были родители, которые заявили, что мыть парты должны уборщицы, а не дети. 2. Продемонстрируйте приемы противостояния внушающему и манипулятивному воз-действию в предложенных ситуациях: - Коллега просит вас провести вместо него урок, упоминая при этом что вы ему обязаны, так как недавно он занял вам крупную сумму денег. - Мама одного из учеников вашего класса, недовольная оценкой за четверть у ребенка, требует от вас пересмотра оценки, намекая на то, что «телефон «горячей линии» в городском отделе образования до сих пор существует».
Невербальная коммуникация в педагогическом общении	Тренинги для развития наблюдательности, диапазона невербальных воздействий.	Задание: Составьте картотеку тренингов, которые могут быть вам полезны для развития невербальной коммуникации
3. **Этические аспекты коммуникативного взаимодействия педагога-организатора**		
Коммуникативная компетентность педагога	Охарактеризуйте составляющие коммуникативной компетентности учителя. Опишите стили педагогического общения и руководства.	Задание: Разрешите педагогические ситуации: 1. В школе введена сменная обувь. Ребята, приходя на занятия, переобуваются, кладут обувь в специальные мешочки, которые из-за нехватки места в раздевалке, вешают сбоку парты в своем классе. Учитель заметил, что двое учащихся 4-го класса периодически стали во время последнего урока тайком переобувались. Некоторые дети стали подражать им. Чтобы пресечь это, учитель..... 2. Учитель требует от ученика дневник, а тот отказывается его давать
Технологии взаимодействия с учениками, родителями,	Приведите приемы организации внимания аудитории. Дайте характеристику	Задание: продемонстрируйте, как вы поступите в предложной ситуации общения учителя с родителями: Четвертый класс. Родительское собрание.

<table>
<tr><td>коллегами</td><td>эмпатийного и личностного слушания. Назовите несколько правил организации делового взаимодействия с родителями школьников. Укажите формы взаимодействия с родителями обучающихся.</td><td>Учитель выдал родителям листочки с предварительными оценками их детей за четверть. После получения этой информации один из родителей, который крайне редко ходит на родительские собрания, выразил сомнение, что оценки по некоторым дисциплинам выставлены необъективно. Он пояснил, что несколько раз в неделю занимается со своим ребенком и проверяет у него уроки, поэтому «знает, что уровень знаний его ребенка заслуживает более высоких оценок». Вслед за ним еще несколько родителей высказали подобное мнение.</td></tr>
<tr><td>Самопрезентация в педагогическом общении</td><td>Какие виды публичного выступления вы можете назвать? Перечислите правила публичного выступления.</td><td>Задание: Используя представленный теоретический материал, предложите свое решение ситуаций затрудненного делового общения, представленных ниже. Предлагаемое решение оформите в форме таблицы:<table><tr><td>№ ситуации</td><td>Предполагаемая причина возникшего в общении затруднения</td><td>Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>Вы выступаете с докладом на заседании методического объединения школ города. Через 4-5 минут коллеги престали Вас внимательно слушать и стали разговаривать между собой</td></tr>
<tr><td>Самопрезентация и имидж как составляющие этики педагога-организатора</td><td>Назовите приемы самопрезентации учителя. Назовите составляющие имиджа. Какими отличительными особенностями должен отличаться имидж учителя?</td><td>Задание: Составьте имиджевую характеристику учителя начальных классов. Отличается ли она от имиджевой характеристики учителя, работающего в старших классах. Если да, то чем конкретно?</td></tr>
</table>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (14 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60**	Практические занятия (участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий) (18 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 1,5 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 – 85% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	19 – 36
		Тестирование (по разделам 1-3)	12 баллов (пороговое значение) 24 балла (максимальное значение)	12 - 24
Итого по текущей работе в семестре				**51 – 100 (%)**
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Решение задачи 1.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	11 - 20
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	11 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				51 – 100% (по приведенной шкале к 10 – 20 баллам)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется проводится тестирование по разделам 1 и 2, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 9). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная учебная литература

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет

(МПГУ), 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-4263-0462-8.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 – Текст : электронный.
б) Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. –ISBN 978-5-8353-1079-1 – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496.. – Текст : электронный.
3. Кузовлева, Н.В. Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие : в 3-х ч. / Н.В. Кузовлева, В.П. Кузовлев, А.О. Кошелева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – Ч. 2. Педагогическая деятельность. – 75 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271864 – Текст : электронный.

Б) дополнительная учебная литература

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-9275-2848-6 – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043 – Текст : электронный.
2. Билан, М.А. Психология молодежного общения : учебное пособие : [16+] / М.А. Билан, М.М. Горбатова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278328 (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1771-4. – Текст : электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

Педагогический сайт https://pedsite.ru/publications/69/
Портал педагога https://portalpedagoga.ru/
Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Региональный банк педагогической информации (научные статьи; доклады; методические рекомендации; справочные, аналитические и статистические материалы); педагогический словарь; опыт проектной деятельности педагогов, режим доступа: http://www.orenipk.ru
2. Библиотека им. Герцена (Санкт-Петербургский педагогический университет), режим доступа: http://www.herzen.spb.ru
3. Крупнейший Энциклопедический ресурс интернета, режим доступа: http://www.rubricon.ru
4. Современная энциклопедия, режим доступа: http://www.academic.ru/misc/enc1p.nsf/ListW
5. Всероссийский Интернет-педсовет, режим доступа: http://www.pedsovet. org .ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного

обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1):

316 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:
- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование: *стационарное* - ноутбук преподавателя, проектор, экран.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Составитель (и): Лозован Л.Я., доцент кафедры педагогики и методики начального образования

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)