

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,

математики и экономики

Фомина А.В.

«14» февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Финансы и кредит»

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

в РПД Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера

Сведения об утверждении:

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1 Цель дисциплины.	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.	6
Формы промежуточной аттестации.	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	11
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
5.1 Учебная литература.....	13
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	14
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	15
6. Иные сведения и (или) материалы.	15
6.1. Примерные темы письменных учебных работ.....	15
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	16

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (общекультурная, общепрофессиональная, профессиональная)	Код и название компетенции
Общекультурная	ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию

1.2 Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенций

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие указанные компетенции

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики дисциплины	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; - типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности;	Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера Б1.Б.27 Основы предпринимательской деятельности Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики дисциплины	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	- системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; Уметь: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. Владеть: - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного	

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики дисциплины	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; – навыками организации социально- профессиональной мобильности.	

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	10
Аудиторная работа (всего):	36	36	10
в том числе:			
лекции	18	24	6
практические занятия, семинары	18	12	4
практикумы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	72	94
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмк ость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточн ой аттестации успеваемости
			ОФО/ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Раздел 1. Основы профессиографии	12	2/1	2/1	8/8	2	0	10	
1	Тенденции развития мира профессий	6	2/1	0	4/4	2	0	4	ПР-1, ПР-3
2	Социально-психологический	6	0	2/1	4/4	0	0	6	УО-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмк ость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточн ой аттестации успеваемости
			ОФО/ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	климат коллектива								
	Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	16	4/4	6/2	16/16	2	0	14	
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	4	2/2	1/1	4/4	2	0	2	ПР-1
4	Технологии и методы управления карьерой	4	2/2	1/1	4/4	0	0	4	УО
5	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации	4	0	2/1	4/4	0	0	4	ТС-3
6	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	4	0	2/1	4/4	0	0	4	ПР-3
	Раздел 3. Технология поиска работы	24	4/4	4/4	16/16	2	0	24	
7	Принятие решения о поиске работы	6	2/2	0/1	4/4	2	0	6	ПР-1
8	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	6	2/2	0/1	4/4	0	0	6	ТС-3
9	Составление резюме	6	0	2/1	4/4	0	0	6	ПР-2
10	Собеседования	6	0	2/1	4/4	0	0	6	ПР-2
	Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе	24	4/10	2/1	16/16	0	2	22	
11	Процесс формирования и развития личности в организации	6	2/2	0	4/4	0	0	6	УО, ТС-3
12	Командообразование	6	1/2	0	4/4	0	0	6	УО
13	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	6	1/2	0	4/4	0	0	6	УО
14	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	6	2/4	2/1	4/4	0	2	4	ПР-2

	Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»	32	2/6	4/2	16/16	0	2	24	
15	Проектирование профессионального успеха	16	2/2	0	8/8	0	2	12	ПР-2
16	Разработка проекта «Построение карьеры»	16	0/4	4/2	8/8	0	0	12	ПР-2
14	Промежуточная аттестация - зачет							4	зачет
	ИТОГО:	108	18/24	18/12	72/72	6	4	94	

УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Раздел 1 «Основы профессиографии»	
1.1	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные подходы
1.2	Социально-психологический климат коллектива	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
	Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Технологии и методы управления карьерой	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
Раздел 3. Технология поиска работы		
3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме
Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
	<i>Содержание практических занятий</i>	
	<i>Раздел 1. Основы профессиографии</i>	
1.1	Социально-психологический климат коллектива	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
2	<i>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</i>	
2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения
	<i>Раздел 3. Технология поиска работы</i>	
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4	<i>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</i>	
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления
5	<i>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</i>	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
5.1	Разработка проекта «Построение карьеры»	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. Алгоритм работы по проекту. Защита проекта
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	9 - 17
		Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (16 работ).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	18 - 36
		Контрольные работы (отчет о выполнении контрольной работы) (4 работы)	За одну КР от 4 до: 5 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 7 балла (выполнено 66 - 85% заданий) 8 балла (выполнено 86 - 100% заданий)	20 - 32
		Реферат (по разделу 4 или 5 на выбор)	4 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	4 - 15
		Итого по текущей работе в семестре		51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 2.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 3.	3 баллов (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 4.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12

		Решение задачи 5.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 16
		Решение задачи 6.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	9 - 26
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение 4 контрольной работы, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	незачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет	продвинутый	Зачтено	86-100

теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.			
--	--	--	--

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256> .
2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309> .

Дополнительная учебная литература

3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095> – Режим доступа: по подписке.
4. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538874> . – Режим доступа: по подписке.
5. Новикова, Г. В. Основы планирования профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. В. Новикова ; Кемеровский гос. Ун-т, Новокузнецкий ин-т (филиал). - Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : [б. и.], 2015. – 139 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4092/read.php>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Профессиональное самоопределение и карьера	610 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное -компьютер, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19

	617 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
--	--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>
4. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы контрольной работы / реферата / индивидуального задания

1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий
2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым.
3. Основные типы профессий, их характеристика
4. Понятие социально-психологического климата.
5. Принципы функционирования профессионального коллектива
6. Роль корпоративных норм и стандартов.
7. Понятие «стратегия сотрудничества».
8. Особенности взаимодействия в коллективе.
9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.

10. Карьера и личностное самоопределение человека.
11. Типология карьеры и этапы карьеры.
12. Мотивация карьерного роста
13. Принципы и правила карьерной стратегии.
14. Факторы, способствующие карьерному росту
15. Основные компоненты профессиональной карьеры.
16. Формирование профессиональных компетенций
17. Перспективы карьерного роста.
18. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.
20. Принятие решения о поиске работы
21. Правила составления резюме
22. Характеристика собеседований. Виды собеседований.
23. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании
24. Роль корпоративных норм и стандартов
25. Принципы функционирования профессионального коллектива
26. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе
27. Командообразование.
28. Нормы и правила деятельности группы/команды.
29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива.
30. Проект и проектирование.
31. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.
32. Планирование этапов карьерного роста
33. Этап реализации проекта
34. Коррекция проекта по итогам самоконтроля
35. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности;
36. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 1. Основы профессиографии		
1.1. Тенденции развития мира профессий	1. Понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в развитии. 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А. Климовым	1. Стоит ли в наше время честно трудиться? Почему? 2. Стоит ли учиться после школы, ведь можно и так хорошо устроиться? 3. Вопрос в виде задания: даны три буквы (М, Н, С) — за 3 мин надо написать названия профессий, начинающихся с этих букв (неплохой результат — более 17 профессий). 4. Кем бы вы хотели стать (по профессии) через 20—30 лет? 5. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5) 6. Опишите способности, личностные качества и ценности,

		типичные хобби, соответствующие профессии, согласно классификации профессий Е. А.Климова
1.2.Социально-психологический климат коллектива	1.Понятие социально-психологического климата. 2.Принципы функционирования профессионального коллектива. 3.Понятие «стратегия сотрудничества». 4.Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе	1. Выявить самоконтроль в общении, составить рекомендации. 2. По какому принципу формируется команда? 3. Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании? 4. Охарактеризуйте комплекс нравственных, психолого-педагогических качеств личности. 5.Рассмотреть служебные коллективы, формирование и развитие. Социальная и социально-психологическая структура группы (команды, отряда).
Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры		
Понятие карьеры и карьерная стратегия	1.Карьера и личностное самоопределение человека. 2.Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики. 3.Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. 4.Гендерные особенности карьеры. 5.Принципы и правила карьерной стратегии. 6.Основные направления успешного планирования карьеры.	1.Самодиагностика, разработка рекомендаций. Вы уверены в себе, если: осознаете свою неповторимую индивидуальность, преимущества и недостатки; чувствуете себя достойным любви и уважения других людей; стараетесь ни при каких обстоятельствах не унижаться и не заискивать; знаете приемы рационального поведения в различных жизненных ситуациях; искренне выражаете свои мысли и чувства, избегая лжи и лицемерия; всегда думаете и анализируете происходящее, не полагаясь только на прошлый опыт, мнение большинства, авторитетных личностей и традиции; легко высказываете собственное мнение в любом коллективе; успешно выступаете перед публикой; умете убедить в своей правоте и настоять на своем; выбираете наилучшую стратегию и тактику поведения в конфликтных ситуациях; умете достойно реагировать на критику, замечания, оскорбления; доброжелательны к людям, принимаете их такими, какими они есть.

		Вы не уверены в себе, если: • робеете и смущаетесь в самых простых житейских ситуациях; • постоянно нуждаетесь в помощи, поддержке или одобрении других людей; • не проявляете инициативы, а ждете указаний и распоряжений от других; • избегаете выяснения отношений, споров и конфликтных ситуаций; • молча сносите обиды и унижения или даже оправдываетесь; • позволяете собой манипулировать, использовать себя в чужих интересах; • не высказываете своего мнения, не задаете вопросов, боясь показаться глупым; • у вас тихий, дрожащий голос с хрипотой и покашливаниями; • вы молчаливы и замкнуты в себе, избегаете лишних контактов с людьми; • вам трудно отказывать другим людям, говорить «нет». 2. Составить «Портфолио»
Технологии и методы управления карьерой	1. Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры. 2. Теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). 3. Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. 4. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.	1. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5). 2. Спланируйте карьеру: Фаза № 1 — нахождение целей: «чего Я хочу?» (цели должны быть ясными). Фаза № 2 — ситуационный анализ: «что Я могу?» (регистрация личных ресурсов). Фаза № 3 — формулирование целей: «к чему Я приступаю?» (конкретные практические цели с четкими результатами и сроками).
Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации	1. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. 2. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании	1. Проведите самопрезентацию: • поддержание чувства собственной уникальности; • демонстрация своей принадлежности к определенной среде; • утверждение желательной «Я-

	себя в качестве специалиста. 3.Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. 4.Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.	концепции» и укрепление самооценки; • получение социальной, материальной выгоды; • повышение привлекательности, получение одобрения и уважения. • сохранение и увеличение власти, влияния. 2.Подготовьте программу для развития успешной самопрезентации личных и профессиональных качеств
Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	1.Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. 2.Профессиональная переподготовка. 3.Типы профессиональной мобильности. 3.Построение модели профессионального продвижения	Составьте дорожную карту саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития
Раздел 3. Технология поиска работы		
Принятие решения о поиске работы	1.Проблемы, стоящие перед соискателем. 2.Методики самоисследования. 3.Оценка своих сильных и слабых сторон. 4.Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. 5.Технология тайм - менеджмента	1.Определите индивидуальные особенности восприятия времени. 2. Осознание понятия «капитал времени» через визуальную технику. 3. Выявление поглотителей времени. 4. Определить гибкие и жесткие дела. 5. Тайм-менеджмент: Представьте, что сегодня Ваш последний день. 6. Тайм-менеджмент: Занимайтесь планированием. 7. Тайм-менеджмент: Фильтруйте информацию. 8. Тайм-менеджмент: Исключайте со своей жизни «пожирателей времени»!
Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	1.Цели и понятие написания резюме. 2.Отличие резюме от автобиографии. 3.Структура резюме. 4.Ошибки при составлении резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
Собеседования	1.Характеристика собеседований. 2.Виды собеседований. 3.Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. 4.Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании	1. Составить критерии собеседования. 2.Составить проект собеседования. 3.Проанализировать.
Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе		
Процесс формирования и	1.Роль корпоративных норм и стандартов; принципы	Разработать Алгоритм разработки плана последовательных шагов

развития личности в организации	функционирования профессионального коллектива . 2.Стратегия сотрудничества. 3.Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива.	(дорожной карты) для достижения заданного результата
Командообразование	1.Нормы и правила деятельности группы/команды. 2.Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений	1.Разработайте стратегическую игру на командообразование. 2.Проанализируйте ее влияние на развитие личности и коллектива
Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	1.Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. 2.Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. 3.Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. 4.Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	1.Практикум по стратегии партнерства. 2.Анализ видов стратегического сотрудничества. 3. Сотрудничество на основе способностей
Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	1.Формы и особенности совместной трудовой деятельности. 2.Эффективные технологии межличностного делового общения. 3.Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. 4.Деловые индивидуальные беседы и совещания. 5.Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.	Организация деловой игры «Деловое общение»
Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»		

Проектирование профессионального успеха	1.Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 2.Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). 3.Планирование этапов карьерного роста.	1. Разработка проекта. 2.Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение. 3.Общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
Разработка проекта «Построение карьеры»	1.Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 2.Этапы проектирования	1. Составить резюме. 2.Разработка критериев оценки проекта «Построение карьеры» 2.Защита проекта