Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
уникальный программный ключ: 75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет __информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД *Б1.В.12 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»*
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 13.02.2020)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 7
5 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 9
5.1 Учебная литература 9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
6 Иные сведения и (или) материалы 11
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ 11
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 22

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК- 1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Расчетно-экономическая деятельность	ПК -1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-1	**Знать:** - методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; **Уметь:** - искать, собирать и использовать информацию для проведения расчетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; **Владеть:** - методами поиска и обработки исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;	Б1.Б.10 Экономическая и социальная география Б1.В.04 Бухгалтерский финансовый учет **Б1.В.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях** Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.02.02 Консолидированная финансовая отчетность Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в торговле Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**144**	**144**	**144**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	28	10
Аудиторная работа (всего):	48	28	10
в том числе:			
Лекции	16	12	4
практические занятия, семинары	32	16	6
Практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	12	4	2
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	116	130
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет с оценкой**	-	-	4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. Занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1 - 3	1.Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	*36*	*3*	*6*	*20*	*1/2*	*1/4*	*30/25*	1. Устный опрос 2. Тест 3. Контрольная работа
4-7	2.Учет нефинансовых активов	*36*	*3*	*6*	*20*	*1/2*	*1/4*	*30/25*	1. Решение задач 2. Тест 3. Контрольная

[1] *Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. Занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
									работа
8 - 11	3.Учет финансовых активов	*36*	3	6	*20*	1/3	1/4	30/25	1. Решение задач 2. Тест 3. Контрольная работа
12 -14	4.Учет обязательств	*36*	3	6	*20*	0,5/ 3	1/2	30/24,5	1. Решение задач 2. Тест 3. Контрольная работа
15 -17	5.Учет финансового результата и отчетность	*36*	4	8	16	0,5/ 2	2/2	10/16,5	1. Решение задач 2. Тест 3. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	4							**зачет с оценкой**
	Всего:	**144**	**16**	**32**	**96**	**4/12**	**6/16**	**130/116**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Бюджетная система РФ. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Бюджетная классификация. План счетов и структура счета бюджетного учета.
2	Учет нефинансовых активов	Объекты учета нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Инвентаризация.
3	Учет финансовых активов	Экономическая сущность финансовых активов. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.
4	Учет обязательств	Учет обязательств. Учет расчетов с персоналом учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
5	Учет финансового результата и отчетность	Учет финансовых результатов. Санкционирование расходов учреждения. Ведение учета на забалансовых счетах. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях.

Содержание практических занятий

2	Учет нефинансовых активов	1.Решение задач 2.Работа с тестом
3	Учет финансовых активов	1.Решение задач 2.Работа с тестом
4	Учет обязательств	1.Решение задач 2.Работа с тестом
5	Учет финансового результата и отчетность	1.Решение задач 2.Работа с тестом

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	**1 балла** посещение 1 лекционного занятия	5– 8
		Практические занятия (8 занятий).	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	8 - 16

		Реферат (два реферата)	**3 балла** за частичное раскрытие темы **4 балла** за более полное раскрытие темы **5 балла** за полное раскрытие темы	5 - 10
		Доклад (два доклада)	**3 балла** за частичное раскрытие темы **6 балла** за более полное раскрытие темы **8 балла** за полное раскрытие темы	8 - 16
		Контрольная работа (по теме)	**За одну работу** **2 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	10-25
		Тест по теме	**1 балла** (51 - 65% правильных ответов) **3 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **5 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15- 25
Текущая учебная работа ЗФО , ОЗФО				
ЗФО , ОзфО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты лекций по каждой теме (рукописные).	**1 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за полное раскрытие темы	5 - 15
		Выполнение практических заданий	**1 балл** - выполнение работы 1-го практического занятия на 51-65% **3-5 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	15-25
		Реферат (два реферата)	**3 балла** за частичное раскрытие темы **4 балла** за более полное раскрытие темы **5 балла** за полное раскрытие темы	6 - 10
		Контрольная работа (по теме)	**За одну работу** **2 балла** (пороговое значение) **4 баллов** (максимальное значение)	10 - 25
		Тест по теме	**1 балла** (51 - 65% правильных ответов) **2 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **3 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15- 25
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи.	**6 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	6-10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	11-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6 - Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	не зачтено	Менее 51 балла

Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Повышенный	зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Продвинутый	зачтено	86-100

5 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065813– Режим доступа: по подписке.

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446460 .

Дополнительная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455344 .

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. - 12-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 308 с. - ISBN 978-5-394-03334-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093691 – Режим доступа: по подписке.

3. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных): учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1707-4. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030240 – Режим доступа: по подписке.

4. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 367 с. - ISBN 978-5-9558-0436-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012372– Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	401 Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: -занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное -компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
2 Официальный сайт Федеральной статистической службы государственной статистики - http://www.gks.ru/
3 Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- подготовка рефератов и докладов по заданным темам.

Примерные темы контрольных работ (ЗФО)

1. Бюджетная классификация РФ

2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Учет основных средств
4. Учет нематериальных и непроизведенных активов
5. Учет материальных запасов
6. Учет денежных средств учреждения
7. Учет расчетов по поступлениям в бюджет и по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета
8. Учет расчетов по авансам выданным
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Учет труда и заработной платы
12.Учет финансовых результатов учреждения
13. Учет себестоимости готовой продукции, работ, услуг
14. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
15. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Что представляет собой бюджетная классификация?
2. Какие разделы включает бюджетная классификация?
3. Как (на какие группы) классифицируются доходы бюджета?
4. Каким образом классифицируются расходы бюджета по функциональному признаку?
5. Какие группы расходов включает экономическая классификация расходов бюджета?
6. Сколько знаков включает код бюджетной классификации?
7. Сколько знаков включает код целевой статьи расходов?
8. Назовите документ, регламентирующий понятие «бюджетное учреждение».
9. Какие органы могут быть главными администраторами доходов бюджета?
10. Какие органы могут быть главными распорядителями бюджетных средств?
11. Назовите основной документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Каким документом регламентируется момент перехода права собственности?
13. Укажите, каким документом будет регламентироваться договор оказания услуг, если услуги организации оказывает физическое лицо.
14. Каким нормативным документом предусмотрено наказание за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе?
15. Сколько знаков включает счет бюджетного учета?
16. Коды бюджетной классификации
17. Доходные и расходные статьи бюджета
18. Особенности учёта в бюджетных организациях

19. Структура плана счетов бюджетного учёта
20. Структура счёта в бюджетном учёте
21. Особенность распределения счетов в бюджетном учёте
22. Роль разделения счёта бюджетного плана счетов на пять уровней
23. Классификация операций сектора государственного управления
24. Взаимосвязь между классификацией сектора государственного управления и бюджетной классификацией доходов и расходов
25. Учёт вложений в нефинансовые активы
26. Характеристика и особенности учета основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов в бюджетном учете
27. Особенности принятия к учёту основных средств в бюджетном учёте
28. Особенности начисления амортизации на объекты основных средств в бюджетном учете
29. Основные задачи учёта материальных запасов в бюджетных учреждениях.
Нефинансовые активы в пути
30. Финансовые вложения
31. Расчёты с дебиторами по доходам
32. Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам
33. Расчёты с прочими дебиторами
34. Средства на счетах бюджетов
35. Органы, исполняющие кассовое обслуживание бюджетов
36.Санкционирование расходов в органах, исполняющих кассовое обслуживание
37. Смысл понятия «санкционирование расходов»
38. Особенности разделения санкционирования расходов на этапы
39. Особенности учёта договоров гражданско-правового характера
40. Единый социальный налог, ставка и порядок начисления
41. Особенность расчётов с поставщиками в бюджетном учёте
42. Нормативно-правовое регулирование деятельности, приносящей доход
43. Особенность производства продукции, оказание услуг в бюджетном учёте
44. В чём особенность бухгалтерской отчётности в бюджетных организациях

Примерные тесты для проверки знаний

1. Бюджет это:
а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
б) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на

соответствующей
территории;
в) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

2. Бюджетные ассигнования это:

а) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств;
б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

3.Бюджетная организация – это организация созданная для:

а) организации формирования бюджета;
б) обслуживания исполнения бюджета;
в) выполнение государственных функций.

4. Распорядители относятся к:

а) бюджетным учреждениям;
б) органам, организующим исполнение государственного бюджета;
а) органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.Кассовый метод используют:

а) бюджетные учреждения;
б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.Метод начисления используют:

а) бюджетные учреждения;
б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

7.К особенностям бюджетного учета относится:

а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
б) контроль исполнения смет расходов;
в) обеспечение информацией всех пользователей.

8. Финансовые активы включают в себя:

а) непроизведенные активы;
б) расчеты по недостачам;
в) основные средства;
г) расчеты по выданным авансам.

9. При принятии к учёту основные средства:

а) делятся на три категории

б) делятся на две категории
в) не различаются

10.При ведении бюджетного учёта:

а) инвентаризация основных средств проводится
б) инвентаризация основных средств не проводится

11.При ведении бюджетного учёта:

а) начисляется амортизация основных средств
б) начисляется амортизация непроизведенных активов

12. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;
б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;
в) все имущество, принадлежащее учреждению;
г) нет верного ответа

13. Различают следующую оценку основных средств:

а) первоначальную;
б) остаточную;
в) восстановительную;
г) инвентарную.

14. При приобретении непроизведенных активов применяется счет:

а) 010601000
б) 010602000
в) 010603000
г) 010604000

15. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

а) 010601000
б) 010602000
в) 010603000
г) 010604000

16. Приобретенные объекты основных средств и нематериальных активов принимаются к бюджетному учету в оценке по:

а) первоначальной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) нет верного ответа.

17. Материальные запасы включают в себя:

а) готовую продукцию;

б) расчеты по недостачам;
в) основные средства;
г) расчеты по выданным авансам.

18. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;
б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;
в) все имущество, принадлежащее учреждению;
г) нет верного ответа.

19. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

а) с учетом сумм НДС;
б) без учета сумм НДС.

20. Материальные запасы принимают к учету по:

а) первоначальной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) фактической стоимости.

21. Какой проводкой отражается принятие к учету готовой продукции:

а) Д 010100310 К010600410;
б) Д 010200320 К010600420;
в) Д 010300330 К010600430;
г) Д 010507340 К010900440.

22. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:

а) Д 010500340 К030234730;
б) Д 010200320 К010600420;
в) Д 010300330 К010600430;
г) Д 010507340 К010604440.

23. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов в пределах естественной убыли:

а) Д 040101173 К010500440;
б) Д 0401201272 К010500440;
в) Д 040120271 К010500440;
г) Д 040110172 К010500440.

24. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов за счет виновных лиц:

а) Д 040110173 К010500440;
б) Д 040120272 К010500440;
в) Д 040101271 К010500440;
г) Д 040110172 К010500440.

25. Какой проводкой отражается списание материальных запасов на нужды учреждения:

а) Д 040101173 К010500440;
б) Д 040120272 К010500440;
в) Д 040101271 К010500440;
г) Д 040101172 К010500440.

26. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:

а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
б) обеспечение целевого использования денежных средств;
в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
г) все вышеперечисленное

27. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:

а) по банковским счетам;
б) по расчетам с подотчетными лицами;
в) по счету «Касса»;
г) нет верного ответа.

28. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

а) 020101000;
б) 020103000;
в) 020104000;
г) 030401000.

29. На какие виды разделены лицевые счета:

а) лицевой счет распорядителей;
б) лицевой счет получателей;
в) лицевой счет казначейства;
г) лицевой счет банка.

30. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

а) Д 020104510 К 020101610;
б) Д 020611560 К 030405340;
в) Д 010601310 К 030217730;
г) Д 040101272 К 010506440

31. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах

казначейства:
а) Д 020101510 К 020104610;
б) Д 030405000 К 020104610;
в) Д 010106310 К 010601410;
г) Д 040101271 К 010404410.
32. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:
а) не более 10000 руб.;
б) 50000 руб.;
в) 100000 руб.;
г) без ограничений суммы.
33. Учет денежных документов ведется на счете:
а) 020102000;
б) 020103000;
в) 020105000;
г) 020104000.
34. Ведение кассовых операций возложено на:
а) руководителя организации;
б) главного бухгалтера;
в) кассира;
35. К денежным документам относятся:
а) почтовые марки;
б) вкладыши к трудовым книжкам;
в) бланки ценных бумаг;
г) бланки удостоверений.
36. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:
а) мемориальным ордером;
б) приходным и расходным кассовым ордером;
в) чеком
37. Тарифная ставка – это:
а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;
б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности квалификации за единицу времени;
в) величина которая отражает сложность труда и квалификацию работника;
г) нет верного ответа.
38. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:
а) единой тарифной сеткой;

б) тарифной ставкой;
в) минимальным размером оплаты труда.

39. При учёте оплаты труда нештатным работникам используется счёт:

а) 030201000;
б) 030207000;
в) 040101000;
г) другой счёт.

40. Остатки не выданной в срок заработной платы:

а) приходуются как прибыль организации;
б) депонируются;
в) перечисляются в доход бюджета.

41. Отчисления по ССВ производятся за счёт средств:

а) по которым начислялась заработная плата;
б) за счёт бюджетных средств;
в) за счёт внебюджетных средств;
г) нет верного ответа.

42. Оплата больничного листа производится исходя из:

а) минимального размера оплаты труда;
б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
в) средней заработной платы за 3 месяца.

43. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:

а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
б) 60% пособия по временной нетрудоспособности;
в) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
г) 100% пособия по временной нетрудоспособности;

44. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:

а) Д 030302830 К 030213730;
б) Д 040102263 К 030213730;
в) Д 040103213 К 030302730;
г) Д 040101211 К 030201730.

45. Удержания по исполнительным листам являются:

а) добровольными;
б) обязательными;
в) по инициативе работодателя.

46. Удержание НДФЛ производится за счёт средств:

а) по которым начислялась заработная плата;
б) за счёт бюджетных средств;
в) за счёт внебюджетных средств;

г) нет верного ответа.

47. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводками:

а) Д 040101213 К 030302730

б) Д 040101212 К 030201730

в) Д 030201830 К 030301730

г) Д 030201730 К 030301830

48. Начисление ССВ оформляется проводками:

а) Д 040120213 К 030302730

б) Д 040101212 К 030201730

в) Д 030201830 К 030301730

г) Д 030201730 К 030301830

49. Расчеты с подотчетными лицами учитыва6ю6тся на счете:

30

а) 020800000;

б) 020600000;

в) 010602000;

г) 030403000.

50. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:

а) приказ директора;

б) заявление работника;

в) командировочное удостоверение;

г) авансовый отчет.

51. Размер представительских расходов для бюджетных учреждений:

а) не ограничен;

б) ограничен законодательно;

в) для отдельных видов установлен предельный размер;

г) нет верного ответа.

52. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется:

а) в авансовом отчете;

б) Журнале операций с подотчетными лицами;

в) карточке учета средств и расчетов;

г) нет верного ответа.

53. К представительским расходам в бюджетных учреждениях относят:

а) транспортное обеспечение представителей других организаций;

б) расходы на организацию отдыха участников переговоров;

в) оплата проживания участников переговоров;

г) нет верного ответа.

54. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется
бухгалтерской проводкой:
а) Д 020807560 К 020104610;
б) Д 020811560 К 020134610;
в) Д 020600560 К 020104510;
г) Д 010602320 К 020101610.
55. На суммы выявленных недостач, хищений, потерь и др. составляют бухгалтерскую проводку:
а) Д 020807560 К 020104610;
б) Д 020900560 К 040110172;
в) Д 020600560 К 020104510;
г) Д 010602320 К 020101610.

Примерные темы рефератов

1. Основные нововведения, содержащиеся в Инструкции № 174н
2. Цели последних изменений в бюджетном учёте
3. Отличия бухгалтерского учёта в бюджетных и коммерческих организациях
4. Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета
5. Органы, организующие исполнения бюджета
6. Устройство бюджетной системы
7. Содержание нефинансовых активов и их учёт.
8. Инвентаризация нефинансовых активов
9. Учёт денежных средств
10. Учёт кассовых операций
11. Расчёты по авансам выданным
12. Расчёты с подотчётными лицами
13. Расчёты по недостачам
14. Инвентаризация денежных средств
15. Определение и состав обязательств бюджетного учреждения
16. Учет расчетов по оплате труда
17. Расчёты с поставщиками и подрядчиками
18. Расчёты по платежам в бюджет
19. Расчеты с прочими кредиторами
20. Определение доходов и расходов
21. Закрытие счетов

22. Отражение результатов переоценки
23. Особенности раздела «Санкционирование расходов»
24. Лимиты бюджетных обязательств
25. Принятые лимиты бюджетных обязательств
26. Бюджетные ассигнования
27. Состав бухгалтерской отчетности.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Не предусмотрены

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности.
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.
3. Бюджетная классификация как основа бюджетного учёта.
4. Организация бюджетного учёта. Общие понятия.
5. Процедура санкционирования расходов бюджета.
6. Бухгалтерский учёт процедуры санкционирования расходов бюджета в учреждении.
7. Взаимодействие учреждения с органом Федерального казначейства в процессе получения бюджетного финансирования.
8. Учёт расчётов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
9. Учёт движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства.
10. Денежные средства дополнительного финансирования бюджета.
11. Организация учёта операций с внебюджетными средствами.
12. Виды внебюджетных учреждений
13. Учёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
14. Учёт средств во временном распоряжении, средств в пути, средств на аккредитивных счетах и денежных документов.
15. Учёт валютных операций.
16. Учёт кассовых операций.

17. Определение, классификация и оценка основных средств.
18. Учёт поступления и внутреннего перемещения основных средств.
19. Учёт амортизации основных средств.
20. Учёт результатов переоценки и инвентаризации основных средств.
21. Учёт выбытия основных средств.
22. Общие понятия и классификация непроизводственных активов.
23. Учёт поступления непроизводственных активов.
24. Учёт выбытия непроизводственных активов.
25. Определение, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учёт поступления нематериальных активов.
27. Учёт операций с непроизводственными активами в процессе эксплуатации: амортизация, инвентаризация, переоценка.
28. Учёт выбытия нематериальных активов.
29. Общие понятия и определения материальных запасов.
30. Учёт поступления материальных запасов.
31. Учёт выбытия материальных запасов.
32. Финансовые вложения.
33. Учёт расчётов с дебиторами.
    33.1 Расчёты с дебиторами по доходам.
    33.2 Расчёты по выданным авансам.
    33.3 Расчёты с подотчётными лицами.
    33.4 Расчёты по недостачам.
34. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.
    34.1 Расчёты по оплате труда работников бюджетной сферы и стипендиям.
    34.2 Расчёты по пособиям.
    34.3 Расчёты за поставку товаров, работ, услуг.
35. Расчёты по платежам в бюджет.
36. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
    36.1 Доходы учреждения.
    36.2 Расходы учреждения.
37. Закрытие финансового года в учёте бюджетного учреждения. Выявление финансового результата.

Примерные задачи для подготовки к зачету

Задача №1. В результате пожара полностью разрушены электрические сети (сооружение) стоимостью 1500 тыс.руб. Начисленная амортизация на момент утраты сооружения составляла 700тыс. руб.

Задача №2. При инвентаризации выявлена недостача оборудования на сумму 145 тыс. руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составлял 75тыс. руб. Рыночная стоимость недостающего объекта с учетом фактической изношенности - 180 тыс. руб. Сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Задача №3. Нежилое помещение (складское здание) первоначальной стоимостью 200 тыс. руб., (начисленная амортизация 50 тыс. руб.) внесено в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества, созданного по решению собственника имущества. Размер вклада в учредительных документах определен в 200 тыс. руб.

Задача №4. Бюджетным учреждением, расположенным на территории Москвы, проведена переоценка жилых зданий, содержащихся за счет бюджетных средств, введенных в эксплуатацию:
- в 2004 г.- на общую сумму 25 млн. руб.;
- в 2005 г. – на 40 млн. руб.;
-в 2006 г. – на 110 млн.руб.
Для указанных периодов установлены следующие коэффициенты: 1,27, 1,13 и 1,03.

Задача №5. Учреждением реализовано исключительное авторское право на программу ЭВМ, первоначальная стоимость которого составляла 150 тыс. руб. На момент продажи сумма начисленной амортизации равнялась 50 тыс.руб. Договорная (продажная стоимость) – 120 тыс. руб.

Задача №6. В июне введены в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 800 руб., второго – 8000 руб., третьего – 80000 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения.

Задача №7. Учреждение приобрело пиломатериалы для ремонта здания на общую сумму 10 тыс. руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной организацией (не поставщиком), составили 2 тыс. руб. Перед передачей для выполнения работ материалы проходят обработку во вспомогательном цехе учреждения, общая сумма расходов – 3 тыс. руб.

Задача № 8. При изготовлении готовой продукции осуществлены следующие расходы:
- начислена заработная плата производственных рабочих- 10 тыс. руб.;

- начислен ЕСН и взносы в ФСС РФ- 3 тыс.руб.;
- списаны основные материалы- 40 тыс. руб.;
- списаны ГСМ – 2 тыс.руб.;
- оплачена стоимость услуг связи- 1,18, в т.ч. НДС- 180 руб.;
- оплачена стоимость транспортных услуг, оказанных сторонними организациями- 5,9 тыс. руб., в т.ч. НДС -900 руб.;
- оплачена стоимость коммунальных услуг- 4,72 тыс.руб., в т.ч. НДС- 720 руб.

Готовая продукция реализована по общей стоимости (договорной)- 80 тыс. руб. (без учета НДС). Продукция облагается НДС на общих основаниях.

Задача №9. Приобретен объект основных средств, относящийся к оборудованию. Договорная цена приобретения равна 50 тыс.руб. Расходы по доставке (транспортом сторонней организации) - 5 тыс.руб. Начислена заработная плата работникам, привлеченным по договору гражданско- правового характера, для монтажа оборудования- 10 тыс. руб. Начислены страховые взносы (цифра условная)-2,5 тыс.руб.

Задача №10. Организация выполняет работы по созданию объектов нематериальных активов. Общий размер расходов составил 50 тыс.руб., в т.ч. 5 тыс.руб.- расходы, не давшие результата.

Задача №11. Бюджетное учреждение конвертировало в иностранную валюту 100 тыс.руб.

Задача №12. Бюджетному учреждению перечислены 200 тыс. руб. на оплату труда работников. Денежные средства поступили после окончания отчетного периода.

Задача№ 13. Учреждением выданы (перечислены) 1 марта два аванса:
1)по приобретению строительных материалов- организации №1 в размере 15 тыс.руб., что составляет 30% стоимости приобретенных материалов;
2)на оплату услуг связи - организации №2 в размере 20 тыс. руб., что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг. Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и в бюджетном учете отражены в тот же день. Сумма в окончательный расчет организации №1 перечислены 20 марта.

Задача №14. Работнику выдана подотчетная сумма для приобретения хозяйственных материалов- 5000 руб. Авансовый отчет представлен на сумму 4200 руб. Остаток подотчетной суммы в кассу не сдан.

Задача № 15. В результате инвентаризации выявлена недостача продуктов питания стоимость 10 тыс. руб. и строительных материалов стоимостью 25 тыс. руб. Рыночная стоимость недостающих материальных запасов равна соответственно 12 и 30 тыс. руб. Сумма материального ущерба отнесена на счет виновных лиц - работников учреждения. Стоимость недостачи продуктов питания подлежит возмещению посредством удержания из заработной платы, строительные материалы возмещаются в натуре (в упаковке производителя, документы об оплате имеются).

Задача № 16. В результате инвентаризации была выявлена недостача объекта основных средств (транспортного средства), восстановительная стоимость которого составляет 100 тыс. руб. Сумма начисленной амортизации- 80 тыс. руб., т.е. физический износ равнялся 80%. Стоимость нового аналогичного объекта составляет 250 тыс. руб. С учетом этого обстоятельства рыночная стоимость объекта определена в 50 тыс. руб.

Задача № 17. Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело материалы на общую сумму 118 тыс. руб., в т.ч. НДС- 18 тыс. руб. Эти материалы частично использованы в предпринимательской деятельности для выпуска продукции, являющейся объектом обложения НДС (на сумму 70 тыс. руб. без НДС), и для оказания услуг, не подлежащих обложению НДС (на сумму 30 тыс. руб. без НДС).

Задача №18. Сумма основного долга – 1 млн. руб. Срок два года. Долговое обязательство должно погашаться равномерно в течение всего срока. Проценты за пользование определяются в размере 5% от остатка задолженности на начало отчетного года. В течение года имели место просрочки уплаты, в результате чего возникла дополнительная задолженность по пеням – 10 тыс. руб. Остаток задолженности на начало следующего года - 700 тыс. руб.

Задача № 19. Имеются следующие данные о начислениях и удержаниях по платежной ведомости за март:
- начислена заработная плата штатным работникам учреждения- 200 тыс. руб.;
- удержан НДФЛ с учетом налоговых вычетов-25 тыс. руб.;
- удержаны алименты на содержание несовершеннолетних детей- 3 тыс. руб.;
- удержаны суммы в возмещение материального ущерба, нанесенного в результате недостачи материальных запасов- 2 тыс. руб.;
- удержаны ранее выданные подотчетные суммы, остатки которых при предоставлении авансового отчета не были возвращены в кассу учреждения-3 тыс. руб.;

- начислены пособия по временной нетрудоспособности (за дни временной нетрудоспособности после второго дня)-15 тыс. руб.;
- выплачены из кассы – 162 тыс. руб., не выплачены- 20 тыс. руб.

Составитель: Баранова Н.В. старший преподаватель кафедры экономики и управления, Буйвис Т. А., доцент кафедры экономики и управления