

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.10.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 13.02.2020)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Одобрена на заседании Методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. Ошибка! Закладка не определена.	
5.2.1 Программное обеспечение..... Ошибка! Закладка не определена.	
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Ошибка! За	
6 Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ	13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	18

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1, ПК-8.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная	-	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональная	аналитическая, научно исследовательская деятельность	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-1	Знать: - основные приемы работы и поиска информации в справочно-информационных системах и электронных библиотеках, необходимой для ведения бухгалтерского учета; Уметь: - решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры; Владеть: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;	Б1.Б.11 Цифровая экономика Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия" Б1.В.05 Деньги, кредит, банки Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы поиска информации по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, сбора и анализа данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий; - приемы обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Уметь: - искать информацию по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий; - обрабатывать массивы учетных данных в соответствии с поставленной задачей, формировать первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность; Владеть: - навыками поиска информации по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, сбора и анализа данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, составления первичных документов, учетных регистров и отчетности, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов.	Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия" Б1.В.06 Информационные технологии в налогообложении Б1.В.11 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.07.01 Пакет прикладных программ "ИНЭК-Аналитик" Б1.В.ДВ.07.02 Управленческий анализ Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56	32	20
Аудиторная работа (всего):	56	32	20
в том числе:			
лекции	20	16	8
практические занятия, семинары	36	16	12
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	4	10	2
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с			

преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88	112	151
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36	36	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо-ём-кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	14	2	4	8	1/2	1/2	21/10	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	14	2	4	8	1/2	1/2	10/10	Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	14	2	4	8	1/2	1/2	10/10	Решение учебных задач
6-7	Учет материально-производственных запасов	14	2	4	8	1/2	1/2	10/10	Устный опрос, решение учебных задач
8-9	Учет готовой продукции и ее реализация	14	2	4	8	1/2	1/2	10/10	Решение учебных задач
	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	14	2	4	8	1/1	1/1	20/10	Устный опрос, решение учебных задач,
10-11	Расчет себестоимости готовой продукции	22	4	4	14	1/1	1/1	20/10	Устный опрос, решение учебных задач
12-13	Заккрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	24	2	4	18	1/1	1/1	20/20	Устный опрос, решение учебных задач,
15-16	Контрольная работа	14	2	4	8	0/1	4/1	20/22	
	Промежуточная аттестация	36						9/36	экзамен
	Всего:	180	20	36	88	8/16	12/16	151/112	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	Учетная политика. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Рабочий план счетов и особенности его формирования.
2	Регистрация хозяйственных операций.	Порядок формирования журнала хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных документов.
3	Учет основных средств	Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учёта. Синтетический учёт поступления основных средств. Учёт налога на добавленную стоимость. Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа. Расчёт и учёт амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете.
4	Учет материально-производственных запасов	Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Особенности учёта и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учёта 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Учёт затрат, связанных с приобретением и заготовкой материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ.
5	Учет готовой продукции и её реализация	Готовая продукция и её оценка. Документальное оформление и учёт поступления готовой продукции из производства на склады. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Регистры для учёта готовой продукции. Оформление и учёт отгрузки продукции покупателям. Учёт движения отгруженной продукции. Реализация продукции. Методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денег. Документальное оформление сдачи наличных денег на расчётный счёт предприятия. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Бухгалтерская обработка отчёта кассира. Расчёты наличными деньгами с населением за продукцию и услуги. Синтетический учёт кассовых операций. Учёт операций по расчётному счёту. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчётов и область их применения. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.
7	Расчет себестоимости готовой продукции	Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости. Основные затраты на производство. Номенклатуры общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учёта и методы распределения. Сводный учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
8	Закрытие счетов бухгалтерского	Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-

	учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	сальдовой ведомости и отчетности.
--	--	-----------------------------------

Содержание практических занятий

1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	- Знакомство с условным предприятием сквозной задачи, выявление его отраслевых особенностей и составление рабочего плана счетов и учетной политики
2	Регистрация хозяйственных операций.	- Формирование журнала хозяйственных операций по сквозной задаче
3	Учет основных средств	- Учет поступления основных средств, начисления амортизации, выбытия основных средств и расчета финансовых результатов от выбытия. Составление первичных документов по учету основных средств.
4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления МПЗ, списания МПЗ и расчета стоимости методов ФИФО и по средней себестоимости. Составление первичных документов по учету МПЗ.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Формирование документа – отчет производства за смену. Выписка счетов, накладных и счетов-фактур. УПД – особенности составления
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Составление ПКО и РКО. Формирование авансовых отчетов. Формирование выписки банка
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Настройка аналитического учета по учету затрат. Формирование 20,25,26 и 44 счетов.
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности.
9	Контрольная работа	- Ответы на контрольные вопросы, решение небольших ситуативных задач.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО	60	Лекционные занятия (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	(100% /баллов приведенной шкалы)	Практические занятия (12 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на	12 - 24

			85,1-100%	
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные). Контрольная работа по курсу - 6 заданий	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	12-24 24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией,	пороговый	удовлетворительно	51-65

фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.			
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501132>. – Режим доступа: по подписке.
2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с.. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012347-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155>. – Текст : электронный.
2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-014552-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989921>. –Текст : электронный.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-011053-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043832> . –Текст : электронный.
4. Мельникова, Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга). ISBN: 978-5-9558-0402-6, -

- URL:<http://znanium.com/catalog/product/1002090> . – Текст : электронный.
5. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN: 978-5-9558-0346-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/766036> – Текст : электронный.
6. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672>. – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	717 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
	509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная)	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

	мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).	
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кре- дит		
Журнал хозяйственных операций за октябрь						
1	05.10	Договор № 1 Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами				?
2	06.10	Выписка банка Внесено на расчетный счет учредителями - Учредитель № 1 - учредитель № 2 - Учредитель № 3				150.000,00 150.000,00 150.000,00
3	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).				100.000,00
4	08.10	Договор купли-продажи Заключен договор на приобретение производственного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания акта приемки передачи ОС				295.000,00
5	10.10	Выписка банка. Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»				150.000,00
6	12.10	Накладная и счет-фактура № 308 Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС18%). Подписан акт приемки-передачи ОС. Объект введен в эксплуатацию.				? ?
7	14.10	Акт приемки-передачи № 2 Получена безвозмездно новая швейная машинка , срок полезного использования 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.				90.000,00 ?
8	16.10	Универсальный передаточный документ №15/01. Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» (НДС 18 %) Счет не оплачен				50.000,00 ?
9	20.10	Договор аренды. На 6 мес. взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание».				150.000,00
10	22.10	Выписка банка Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата				10.620,00
11	29.10	Универсальный передаточный документ № 628 Фирмой «Электромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ (НДС 18%)				10.000,00 ?
12	30.10	Выписка банка. Оплачена счет-фактура № 15/01 ООО «Вымпел» Оплачена счет-фактура № 628 ООО «Электромонтаж»				? ?
13	31.10	Акт приемки-передачи № 3 Швейное оборудование введено в эксплуатацию				?
Выполнить все недостающие проводки за октябрь						
		?				

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кре- дит	
		?			
Журнал хозяйственных операций за ноябрь					
1	03.11	Универсальный передаточный документ № 23. Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен): А) компьютер НДС Б) копировальный аппарат НДС			24000,00 ? 16000,00 ?
2	03.11	Акт приемки-передачи № 3 и № 4 Введены в эксплуатацию: А) компьютер Б) копировальный аппарат			? ?
3	04.11	Приходный кассовый ордер № 01. В кассу поступили денежные средства на текущие нужды			5.000,00
4	10.11	Универсальный передаточный документ № 23. Приобретены у АО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия», НДС			20.000,00 ?
5	10.11	Свидетельство на право пользования Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»			?
6	23.11	Выписка банка: Перечислено: - текстильному комбинату за ткань (аванс) - АО «Альфа» за программу «1С:Бухгалтерия» - фирме «Конус» за компьютер Итого:			20.060,00 ? ? ?
7	28.11	Расходный кассовый ордер № 1. Выдано под отчет Крайнову А.В.			1.000,00
8	29.11	Расчет бухгалтерии. Начислена з/п за ноябрь*: Сидоров А.К. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). Совокупный годовой доход а 01.11.2016 г. – 236800 руб. Крайнов А.В. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). ранее нигде не работал. Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель. Приказ о приеме на работу № 2 от 01.11.2016 г.) Итого:			7.800,00 15.200,00 13.500,00 ?
9	29.11	Расчет бухгалтерии. Произведены удержания * из з/п за ноябрь (НДФЛ и алименты) Сидоров А.К. – один ребенок Крайнов А.В. – один ребенок алименты 25% Петрова Т.Ю. – детей нет			? ? ? ?
10	30.11	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%			? ? ? ?

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кре- дит	
					?
11	30.11	Начислена амортизация основных средств (использовать линейный метод начисления)**			?
12	30.11	Начислены % по кредиту ***			?
13	30.11	Универсальный передаточный документ № 11/254. За отопление 12000,00, в т.ч. НДС			?
14	30.11	Универсальный передаточный документ № 387. Электроэнергия 6000,00, в т.ч. НДС			?
15	30.11	Универсальный передаточный документ № 672. Водоснабжение 3600,00, в т.ч. НДС			?
Выполнить все недостающие проводки за ноябрь					
		?			
		?			
Журнал хозяйственных операций за декабрь					
1	01.12	Универсальный передаточный документ № 650. Поступила ткань от текстильного комбината НДС 20%			100000,00 ?
2	02.12	Авансовый отчет № 1 Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 20% (Счет-фактура № 27) Канцтовары для офиса (Чек ККМ) Кассовый приходный ордер № ? : Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств			600,00 ? 250,00 ?
3	02.12	Требование № 1. Списана на производство костюмов - ткань			12.000,00
4	03.12	Требование № 2. Списана на ремонт склада краска			400,00
5	05.12	Списаны офисные принадлежности			250,00
6	13.12	Приходный кассовый ордер № ? Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды			28.000,00
7	13.12	Выписка банка. Перечислено с расчетного счета (начисления за ноябрь): - налог на доходы физических лиц - в Фонд социального страхования - ФОМС - в Пенсионный фонд			? ? ? ?
8	15.12	Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № ? Выдана из кассы зарплата за ноябрь: Сидорову А.К. Крайнову А.В. Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.			? ? ?
9	17.12	Расходный кассовый ордер № ? Выдано под отчет Сидорову А.К.			2.000,00
10	18.12	Расходный кассовый ордер № ? Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.			?
11	20.12	Авансовый отчет № 2 Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку			1.800,00

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кре- дит	
12	20.12	Приходный кассовый ордер № ? Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств			?
13	21.12	Требование № 3. Отпущена в производство фурнитура			900,00
14	23.12	Расчет бухгалтерии Начислена амортизация ОС предприятия **			? ?
15	24.12	Расчетная ведомость. Начислена з/пл за декабрь **: - в т.ч. - Сидоров А.К. - Крайнов А.В. - Петрова Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня Петровой Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности Петровой Т.Ю. за оставшиеся дни - Удержано из заработной платы: - НДФЛ - алименты			5.600,00 15.200,00 5.200,00 2.520,00 4.200,00 ? ?
16	24.12	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%			? ? ? ? ? ?
17	25.12	Накладная № 1 Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей СПРАВОЧНО: Фактическая себестоимость одного костюма			? ?
18	26.12	Расходная накладная № 1. Счет-фактура №001. Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС – 18%)			134.000,00 ?
19	29.12	Выписка банка Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.			70.800,00
20	29.12	Начислены % по кредиту			?
21	30.12	Справка бухгалтерии: Принят НДС к вычету из бюджета			?
22	30.12	Расчет бухгалтерии - Списаны прочие доходы и расходы - Начислен налог на прибыль 20%			? ?
		Выполнить все недостающие проводки за декабрь, сделать реформацию баланса и подготовить отчет о финансовых результатах.			
		?			

1.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ:

1. В журнале хозяйственных операций - проставьте корреспонденцию счетов. Сделайте необходимые расчеты, где стоят знаки вопроса (расчеты приводить после таблицы с указанием номера операции, к которой они относятся).
2. Определите самостоятельно и допишите необходимые операции в конце каждого месяца и в конце года.
3. Определите финансовый результат и составьте схемы счетов 90 и 91. Составьте отчет о финансовых результатах.
4. Составьте проект приказа об учетной политике для данного предприятия.
5. Составьте рабочий план счетов для данного предприятия.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления