

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.15 Управленческий консалтинг

(код и название дисциплины по учебному плану)

Направление

38.03.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

(название профиля)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.15 Управленческий консалтинг
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1	Цель дисциплины.....	3
1.1	Формируемые компетенции.....	4
1.2	Дескрипторные характеристики компетенций	4
2.	Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий	5
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	5
3.1.	Учебно-тематический план.....	5
3.2	Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)	7
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	9
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины... ..	11
5.1	Учебная литература	11
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	11
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6	Иные сведения и (или) материалы.	12
6.1.	Примерные темы и варианты письменных учебных работ	12
6.2.	Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	13

1. Цель дисциплины

Формирование у будущего менеджера знаний об основных понятиях и категориях производственного менеджмента, выработка навыков и умений в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования, осуществляющих производственную деятельность.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (общекультурная, общепрофессиональная, профессиональная)	Виды деятельности	Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций
Профессиональная	Организационно-управленческая	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 - Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

.....	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-5	Знать: – сущность и развитие управленческого консультирования Уметь: – осуществлять управленческое консультирование с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: – способностью осуществлять управленческий консалтинг на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.	Б1.Б.16 Методы принятия управленческих решений; Б1.В.05 Планирование в организации; Б1.В.15 Управленческий консалтинг; Б1.В.12 Антикризисное управление; Б1.В.14 Корпоративная социальная ответственность; Б1.В.15 Управленческий консалтинг; Б1.В.ДВ.07.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия; Б1.В.ДВ.07.02 Исследование систем управления Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Таблица 3 - Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	20
Аудиторная работа (всего):	32	20
в т. числе:		
лекции	16	10
практические занятия, семинары	16	10
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	16	2
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	76	84
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
подготовка курсовой работы/контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	84
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)		Формы текущего контроля успе- ваемости	
			аудиторные учебные занятия			самостоя- тельная работа обучаю- щихся
		всего	Лек- ции	семина- ры, практи- ческие занятия		
1.	Сущность и развитие управ- ленческого консалтинга в России и за рубежом	10	2	2	6	Подготовка и обсуждение докладов
2.	Консалтинговый процесс	22	4	4	14	Устный опрос
3.	Субъекты и объекты консал-	18	2	2	14	Подготовка и

№ п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
			всего	Лек- ции		
	тинга. Виды и формы консал- тинга.					обсуждение докладов, кон- трольная рабо- та
4.	Методы анализа и решения проблем	22	4	4	14	Разбор кон- кретных ситуа- ций
5.	Структурирование консал- тинговых организаций. Мар- кетинг консалтинговых услуг	18	2	2	14	Подготовка и обсуждение докладов
6.	Оценка результатов консуль- тирования	18	2	2	14	Коллоквиум Тест
7.	Вид промежуточной аттеста- ции обучающегося					Зачет
8.	Итого	108	16	16	76	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текущего контроля успевае- мости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	семина- ры, практи- ческие занятия		
1.	Сущность и развитие управленче- ского консалтинга в России и за ру- бежом	20	1	1	18	Подготовка и об- суждение докла- дов
2.	Консалтинговый процесс	14	2	2	10	Устный опрос
3.	Субъекты и объекты консалтинга. Виды и формы консалтинга.	17	1	1	15	Подготовка и об- суждение докла- дов, контрольная работа
4.	Методы анализа и решения проблем	13	1	2	10	Разбор конкрет- ных ситуаций
5.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтин- говых услуг	19	2	2	15	Подготовка и об- суждение докла- дов

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текущего контроля успевае- мости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	семина- ры, практи- ческие занятия		
6.	Оценка результатов консультирова- ния	19	1	2	16	Коллоквиум Тест
7.	Вид промежуточной аттестации обучающегося	4				Зачет
8.	Итого	108	10	10	84	

3.2 Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом	Понятие, сущность и задачи управленческого консалтинга. Возникновение и развитие управленческого консалтинга. Рост социальной значимости управленческого консалтинга. Специфика работы консультантов и виды консалтинговой деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
2	Консалтинговый процесс	Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика; разработка решений; внедрение решений. Послепроектная стадия.
3	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	Субъекты и объекты консалтинга. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.
4	Методы анализа и решения проблем	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Краудсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм». Коучинг.
5	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг	Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Маркетинговая программа. Тактические приемы маркетинга.
6	Оценка результатов	Направления консультирования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	консультирования	Эффективность и качество консультирования.

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	1. Исторические корни управленческого консалтинга, насколько они глубоки. Какие личности в этом участвовали. 2. Зарождение управленческого консалтинга в России, «эволюционные волны» и их роль в становлении российской модели консультирования? 3. Специфика процесса консультирования в российских организациях. 4. Экономические условия и формирование запроса на консультирование. 5. Рекомендации по повышению эффективности управленческого консалтинга.
Раздел 2	1. Чем характеризуется предварительная стадия процесса консалтинга? 2. Чем характеризуется предпроектная стадия процесса консалтинга? 3. Чем характеризуется проектная стадия процесса консалтинга? 4. Какие методы диагностики состояния компании-клиента применяются консультантами? 5. Роль моделей в организационной диагностике. 6. Основные проблемы организационной диагностики. 7. Методическое обеспечение организационной диагностики.
Раздел 3	1. Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования. 2. Цель и виды консультационной деятельности. 3. Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО). 4. Виды организационных изменений в результате консультирования. 5. Аспекты консультирования организаций . 6. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».
Раздел 4	1. Основные принципы Программного подхода в управленческом консалтинге. 2. Основные принципы маркетингового подхода в управленческом консалтинге. 3. Стадии консультирования и соответствующие методики: сущность и причина применения (с примерами).
Раздел 5	1. Специфика консультант-клиентских отношений. 2. Ситуации взаимодействия клиента с консультантами. 3. Процедуры и стадии отбора консультанта. 4. Достоинства и недостатки консультантов. 5. Основные типы консультационных организаций. 6. Виды структурных консультационных подразделений. 7. Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции. 8. Консультант по ресурсам. 9. Консультант по процессу. 10. Пропагандист (агитатор). Посредник. Инструктор (преподаватель). Помощник в решении проблем. Стратег.

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 6	1. Методы оценки процесса консультирования. 2. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, 3. Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий. 4. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента. 5. Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6- Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная ра-бота (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная ра-бота в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	2 - 4,5
		Практические занятия	0,5 балла - посещение 1 практического заня-тия и выполнение работы на 51-65% 1 балла – посещение 1 занятия и существен-ный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	9 - 18
		Индивидуальное зада-ние (6 заданий) (готовое решенное зада-ние)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-8
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная ра-бота в семестре (выполнение самостоя-тельных кон-спектов, кон-трольной ра-боты и теста)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выно-симых на самостоятель-ное изучение- 4 темы.	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	8-16
		Практические задания – 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30

Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7):

Таблица 7. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	Первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207> .
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. — М. : Дашков и Ко, 2017. — тест электронный - 364 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402978> — режим доступа по подписке

Дополнительная литература:

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 215 с.: 60х90 1/16. — (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». — Режим доступа. — <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>
2. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес: основы профессионализма / Э. Бейч. — пер. с англ. — СПб. : Питер, 2010. — 272 с. — текст непосредственный.
3. Гончаров, М. А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учеб. пособие для слушателей системы доп. пед. образования / М. А. Гончаров. — М. : КноРус, 2010. — 336 с. — текст непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управленческий консалтинг	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Официальный сайт Росстата www.gks.ru
- 2 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 – 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-14.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространенной формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений в виде докладов. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10–15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- подготовка доклада (выступления) на предложенную тему;
- подготовка к практическим занятиям используя лекции;
- подготовка к контрольным мероприятиям (контрольным работам, устным опросам, коллоквиуму, тестам);
- подготовка к зачету.

Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: [litera.ru/экономический факультет/кафедра/УМК БАКАЛАВРЫ](http://litera.ru/экономический_факультет/кафедра/УМК_БАКАЛАВРЫ).

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Особенности развития управленческого консалтинга в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консалтинге.
3. Соотнесение понятий «управленческое консультирование», «деловое консультирование», «кадровое консультирование».
4. Этические требования в управленческом консалтинге.
5. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.
6. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
7. Образовательная направленность управленческого консалтинга.
8. Особенности индивидуального управленческого консалтинга.
9. Подготовка кадров в службе управленческого консалтинга.
10. Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга.
11. Степень специализации консультанта: «внешние» и «внутренние» консультанты, экспертное и процессуальное консультирование.
12. Перспективы развития управленческого консалтинга в глобальном информационном сообществе.

13. Современные тенденции управленческого консалтинга и степень их использования на предприятии.
14. Роль управленческого консалтинга в развитии предприятия.
15. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.
16. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления
17. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий

Примеры тестовых заданий

1. Управленческий консалтинг – это ...

- а) научно-внедренческая деятельность;
- б) деятельность по обслуживанию потребностей экономики и управления;
- в) научно-исследовательская деятельность;
- г) управленческая деятельность.

2. Выделите те области, которые не принято относить собственно к управленческому консалтингу:

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) аудит;
- г) финансовое управление;
- д) юридическое обслуживание;
- е) производство.

3. В рамках экспертного консультирования клиент ...

- а) принимает участие в разработке рекомендаций;
- б) проходит курс обучения;
- в) обеспечивает консультанта необходимой информацией.

4. В рамках процессного консультирования персонал клиента ...

- а) тратит дополнительное время на учебные занятия;
- б) вместе с консультантом анализирует проблемы и разрабатывает предложения;
- в) проводит реинжиниринг бизнес-процессов.

5. Бенчмаркинг – это:

- а) метод изучения опыта передовых компаний;
- б) личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки;
- в) передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании.

Банк практических заданий для самостоятельной работы

Основная цель – научить студентов работать с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, уметь практически применять теоретические положения.

Практическое занятие 1.

Задание 1.

Составьте таблицу по основным источникам развития управленческого консультирования

Задание 2.

Сравните в таблице концепции организационного развития.

Задание 3.

Подготовить примеры конкретных российских предприятий (СМИ, Интернет) для выявления причин проведения управленческого консультирования.

Литература:

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 2.

Задание 1.

Составьте схему возникновения и реализацию запроса на управленческое консультирование.

Задание 2.

Перечислите внутренние и внешние причины снижения эффективности деятельности современных российских предприятий

Литература:

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 3.

Задание 1.

Составить таблицу ролевых позиций консультанта с указанием их характеристик и ситуаций применения.

Задание 2.

Составить перечень источников информации для поиска консультационных фирм.

Задание 3.

Подобрать примеры (СМИ, Интернет) предприятий с конкретными проблемами (финансы, потеря рынка, отсутствие специалистов, и т.д.) и сформулировать вероятный запрос.

Литература:

1. Интернет ресурсы.

2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 4.

Задание 1.

Составить схему порядка проведения диагностических мероприятий.

Задание 2.

Подобрать или придумать 2 примера проблемной ситуации для проведения диагностики в процессе управленческого консультирования (к проведению интерактивного занятия).

Литература:

1. Интернет ресурсы.

2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Контрольные вопросы

1. Понятие, сущность и задачи управленческого консалтинга.
2. Возникновение и развитие управленческого консалтинга.
3. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
4. Консалтинговый процесс и его стадии.
5. Виды и формы управленческого консалтинга.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов, бенчмаркинг и аутсорсинг (краудсорсинг) как методы анализа и решения проблем.
7. Всеобщее управление качеством, концепция «Шесть сигм» и коучинг как методы анализа и решения проблем.
8. Структурирование консалтинговых организаций.
9. Маркетинг консалтинговых услуг.

10. Оценка результатов консультирования.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Составитель: Л.В. Рябцева, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления