

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2020-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.06 Менеджмент

Направление

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД **Б1.Б.06 Менеджмент**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании Методической комиссии факультета информатики, математики и

экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины	5
1.1 Формируемые компетенции.....	9
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций.....	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	10
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	11
3.1 Учебно-тематический план	11
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	17
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	23
5.1 Учебная литература.....	23
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	24
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6 Иные сведения и (или) материалы.	20
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ.....	20
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	29

1 Цель дисциплины

Формирование у будущего менеджера представлений о принципах и методах, методиках практического формирования и установления цены на товары, работы, услуги в рыночных условиях различными хозяйствующими субъектами.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-19.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общекультурная	-	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональная	Организационно-управленческая	ПК -1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Профессиональная	Организационно-управленческая	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Профессиональная	Организационно-управленческая	ПК-3 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Профессиональная	Предпринимательская	ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: – нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; – социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; Уметь: – давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; – составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; – демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды/коллектива, действовать в соответствии с ними; – эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); – формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; Владеть: – способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с другими членами коллектива и презентации результатов работы команды.	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.16 Социология Б1.Б.26 Организационное поведение Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Знать: -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач, лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач, конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; -структуру процесса организационной коммуникации; - сущность основных теорий мотивации, содержательных теорий мотивации, процессуальных теорий мотивации; типы, виды и формы мотивации труда; - содержание лидерства; основные	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.19 Научные исследования в экономике Б1.Б.26 Организационное поведение Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	научные подходы к исследованию лидерства; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные понятия и категории в области исследования и формирования культуры организации, общества; - разбираться в различных подходах к понятиям «культура организации», «организационная культура», корпоративная культура; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные бизнес-процессы в организации. Уметь: -оценивать возможности и ограничения применения основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - производить сравнительный анализ теорий мотивации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации; системы и методы мотивации труда; - ориентироваться в теориях лидерства; определять лидера в группе; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Владеть: -методами реализации мотивирования, управления социальными процессами в организации, организационных коммуникаций; навыками лидерства, диагностики состояния трудовой мотивации, оценки результатов труда; - навыками разработки систем мотивации труда, оценки результативности мотивации; - ориентироваться в теориях лидерства, определять лидера в группе; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами диагностики организационной культуры; - навыками по формированию организационной культуры; - навыками определения путей развития организационной культуры; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: - необходимые и достаточные условия конфликта; - типологию конфликтов; - объективные причины конфликтов в организации; - субъективные причины конфликтов в организации; - методы предупреждения конфликтов; - методы управления конфликтами; - сущность организации как системы; различать виды и типы организаций; - знать теорию организации и ее место в системе научных знаний, а также законы синергии, информированности, упорядоченности, самосохранения, развития и т.д. Уметь: - выявлять причины организационных конфликтов и споров; - предупреждать конфликты; - анализировать причины конфликтов; - определять тип конфликта; - выделять информацию о сущности организаций, ее взаимоотношениях с другими субъектами рыночной экономики; - понимать природу организации, знать ее основные функции и их механизмы. Владеть: - методами разрешения конфликтов; - методами предупреждения трудовых споров и конфликтов; - методами профилактики трудовых споров и конфликтов; - навыками бесконфликтного взаимодействия.	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.23 Деловые коммуникации и организационный конфликт Б1.Б.26 Организационное поведение Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - основные теории стратегического менеджмента теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; - разрабатывать систему целей организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.25 Управление проектами Б1.В.05 Планирование в организации Б1.В.11 Стратегический менеджмент Б1.В.12 Антикризисное управление Б1.В.13 Управление конкурентоспособностью организаций и территорий Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Оперативно-производственное планирование на

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	знание на организацию. Владеть: – навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации.	предприятия

ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа независимо от вида ее деятельности, организационно-правовой формы и размера; - современные подходы к пониманию сущности предпринимательской деятельности, ее целей, задач, функций. Уметь: - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности; - использовать способы координации предпринимательской деятельности знания в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: – навыками координации предпринимательской деятельности.	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.21 Бизнес-планирование Б1.В.06 Организация и ведение предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.08.01 Коммерческая деятельность на предприятии Б1.В.ДВ.08.02 Управление продажами Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	---	--

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц (ЗЕТ), **216** академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	180	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	18
Аудиторная работа (всего):	72	18
в том числе:		
лекции	36	8
практические занятия, семинары	36	10
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	72	153
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	153
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36	9

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоем- кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемо- сти
			учебная работа		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	семинары, практиче- ские занятия		
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управле- ния.	10	2	2	6	Устный опрос
2	Генезис науки менеджмент	13	2	4	7	Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	12	2	4	6	Устный опрос

4	Организация как социально-экономическая система.	13	2	4	7	Устный опрос, практическое задание
5	Процесс планирования.	12	2	4	6	Устный опрос, практическое задание
6	Организационные структуры управления.	13	2	4	7	Устный опрос, дискуссия
7	Процесс мотивации.	13	2	4	7	Устный опрос, дискуссия, практическое задание
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	12	2	4	6	Устный опрос, дискуссия, тест
9	Процесс коммуникаций.	14	4	4	6	Устный опрос
10	Процесс принятия решения.	15	4	4	7	Устный опрос, дискуссия, практическое задание, тест
11	Управление социальными процессами в организации.	15	4	4	7	Устный опрос, дискуссия
12	Лидерство и стиль руководства.	13	2	4	7	Дискуссия, практическое задание, тест
13	Принципы управления и методы управления.	15	4	4	7	Устный опрос, дискуссия, тест
14	Информация в системе управления.	10	2	4	4	Устный опрос, тест
	Промежуточная аттестация обучающегося	36				Экзамен
Итого		180	36	36	72	Экзамен (36ч.)

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоем- кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемо- сти
			учебная работа		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	семинары, практиче- ские занятия		
1	Введение в “Менедж- мент”. Цели управления. Эффективность управле- ния.	13,5	0,5		13	Устный опрос
2	Генезис науки менедж- мент	14		1	13	Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	13,5	0,5		13	Устный опрос
4	Организация как соци- ально-экономическая си- стема.	14		1	13	Устный опрос, практическое за- дание
5	Процесс планирования.	15	1		14	Устный опрос, практическое за- дание

6	Организационные структуры управления.	15	1		14	Устный опрос, дискуссия
7	Процесс мотивации.	15		1	14	Устный опрос, практическое задание, дискуссия
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	16	1	1	14	Устный опрос, дискуссия, тест
9	Процесс коммуникаций.	15			15	Устный опрос
10	Процесс принятия решения.	13		1	12	Устный опрос, практическое задание, дискуссия, тест
11	Управление социальными процессами в организации.	13,5		0,5	13	Устный опрос, дискуссия
12	Лидерство и стиль руководства.	15,5		0,5	15	Устный опрос, практическое задание, дискуссия, тест
13	Принципы управления и методы управления.	15		1	14	Устный опрос, дискуссия, тест
14	Информация в системе управления.	15		1	14	Устный опрос, тест
	Промежуточная аттестация обучающегося.	9				Экзамен
Итого		180	8	10	153	Экзамен (9ч.)

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Этимология слова "менеджмент". Определение понятия "менеджмент". Цели и задачи дисциплины "Менеджмент". Управление – искусство, наука, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.
2	Генезис науки менеджмент	История возникновения и развития менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Качество управления – фактор необходимости использования в управлении системного и ситуационного подходов. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
4	Организация как социально-экономическая система.	Определение понятия "организация". Классификация организаций. Организация – социально-экономическая

		система. Модель системного описания организации.
5	Процесс планирования.	Понятия «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Методы планирования. Механизмы организации плановой деятельности в организации.
6	Организационные структуры управления.	Понятия "организационная структура управления". Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля. Недостатки контроля с точки зрения психологии работающих. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей.
9	Процесс коммуникаций.	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.
10	Процесс принятия решения.	Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений.
11	Управление социальными процессами в организации.	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером.
12	Лидерство и стиль руководства.	Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
13	Принципы управления и методы управления.	Понятие "принцип управления". Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие "методы управления". Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления.
14	Информация в системе управления.	Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Обсуждение вопросов: 1. Разнообразие подходов к определению содержания понятия «управление»? 2. Управление: наука или искусство? 3. Фундаментальные основы науки управления? 4. Старая и новая парадигма управления организациями в Российской Федерации. 5. Сходства отличия и между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.
2	Генезис науки менеджмент	Обсуждение вопросов: 1. Основные этапы развития менеджмента. 2. Основные школы управления. 3. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Обсуждение вопросов: 1. Основные положения теории систем. 2. Система управления производством. 3. Ситуационный подход в управлении.
4	Организация как социально-экономическая система.	Обсуждение вопросов: 1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления? 2. По каким признакам можно классифицировать организации? 3. Организация – социально-экономическая система. 4. Какие типы моделей организации рассматриваются в теории управления? 5. Какими параметрами характеризуется организация как открытая система? 6. Какими характеристиками описываются факторы внутренней и внешней среды организации? 7. Как осуществляется связь внешней среды с процессами внутри функционирующей организации? 8. Применима ли теоретическая концепция заинтересованных групп к моделированию работы отечественных организаций (фирм)? Выполнение практических заданий.
5	Процесс планирования.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие планирования, классификация планирования. 2. Основные этапы процесса планирования. 3. Принципы планирования. Выполнение практических заданий.
6	Организационные структуры управления.	Обсуждение вопросов: 1. Сопоставление различных определений организационной структуры управления с точки зрения связи этого понятия с другими понятиями и категориями науки управления? 2. Элементы структуры управления. 3. Типы организационных структур управления. 4. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Обсуждение вопросов: 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации.

		3. Основные методы стимулирования к труду. Выполнение практических заданий.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Обсуждение вопросов: 1. Функция управления – контроль. 2. Функция управления – координация. Тестирование.
9	Процесс коммуникаций.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
10	Процесс принятия решения.	Обсуждение вопросов: 1. Управленческое решение. 2. Процесс разработки решения. 3. Методы принятия решений. Выполнение практических заданий.
11	Управление социальными процессами в организации.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
12	Лидерство и стиль руководства.	Обсуждение вопросов: 1. Определение понятия "лидерство". 2. От чего зависит и в чём проявляется лидерство? 3. Что такое "стиль управления" и как он формируется? 4. Чем определяется разнообразие стилей управления? 5. Характеристики основных видов стиля управления. Выполнение практических заданий. Тестирование.
13	Принципы управления и методы управления.	Обсуждение вопросов: 1. Классификация принципов управления. 2. Как и почему принципы управления оказывают влияние на результаты управления? 3. Какие из принципов управления, сформулированных А. Файолем, потеряли своё значение в настоящее время? 4. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему? 5. Какую роль играют методы в процессе управления? 6. Классификация методов управления. 7. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 8. Каким образом можно сгруппировать конкретные методы, применяемые в процессе управления? 9. Примеры методов, применяемых в управлении какой-либо функциональной подсистемой. 10. Пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции менеджмента. 11. Пример методов, применяемых на каком-либо этапе процесса управления. 12. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода? 13. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного метода управления? Выполнение практических заданий. Тестирование.
14	Информация в системе управления.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие информации, свойства информации. 2. Классификация информации. Итоговое тестирование.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 6 - Распределение баллов по темам и видам учебной работы за семестр

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов /приведенной шкалы)	Лекционные занятия	1 балл - посещение 1 лекционного занятия	5 – 10
		Практические занятия – устный опрос	1 балл – посещение занятия и выполнение основной работы 6 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение всех задач занятия	15 – 36
		Реферат	4 балла - «удовлетворительно» 6 баллов – «хорошо» 8 баллов – «отлично»	6-10
		Исследовательский проект по разделу 1.3	4 балла - «удовлетворительно» 8 баллов – «хорошо» 12 баллов – «отлично»	10 – 14
		Итоговый тест (30 вопросов)	число баллов равно числу правильных ответов	15 - 30
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, исследовательского проекта и теста)	60 (100% /баллов /приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-22
		Исследовательский проект по разделу 1.3	4 балла - «удовлетворительно» 8 баллов – «хорошо» 12 баллов – «отлично»	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	число баллов равно числу правильных ответов, деленных на 2	15 – 30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов /приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	Первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. **Менеджмент:** Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959874>
2. **Менеджмент:** Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872924>

Дополнительная литература

1. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457946>
3. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2009. - 320 с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Менеджмент	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

	SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).	
	Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Росстата www.gks.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Тема 1. Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем вызвано множество разнообразных подходов к определению содержания управления?
2. Что общего между управлением и искусством?
3. На чем основывается утверждение о том, что управление является наукой?
4. Что составляет фундаментальную основу науки управления?
5. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
6. Почему управление ассоциируется с людьми, профессионально осуществляющими эту функцию?
7. Чем вызвана необходимость формирования новой системы взглядов на управление при переходе к постиндустриальной (информационной) стадии общественного развития?
8. Анализ основных положений новой парадигмы, сформулированной зарубежными учеными и специалистами по управлению.
9. Анализ основных положений старой и новой парадигм управления организациями в Российской Федерации.
10. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Тема 2. Генезис науки менеджмент.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Школа научного менеджмента.
3. Административная школа управления.
4. Школа человеческих наук и поведенческих отношений.
5. Процессный подход.
6. Системный подход.

Тема 3. Системно-ситуационный подход в управлении.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем определяется необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода?
2. Почему организацию нужно рассматривать как живой организм?
3. Можно ли осуществлять управление организацией, представляя её как закрытую систему? Если - "да", то к чему это обязательно приводит?
4. Чем определяется то, что системный и ситуационный подходы можно и нужно объединить в единый системно-ситуационный подход?
5. Почему не существует оптимального (наилучшего) способа управления и со-

ответственно оптимального решения?

Тема 4. Организация как социально-экономическая система.

Практическое задание:

Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собственности на имущество	Форма распределения доходов
ИП				
ООО				
ОАО				
ЗАО				
Кооператив				
Унитарное предприятие				

Тема 5. Процесс планирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Для чего нужна формулировка общей цели организации?
2. Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.
3. Какую роль выполняет сформулированная миссия организации?
4. Какие важнейшие характеристики организации отражаются в её миссии?
5. Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к её постановке.
6. Какая связь существует между миссией и генеральной целью организации?
7. В чём состоит отличие цели от задачи?
8. Для чего используется классификация целей организации?
9. Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?
10. Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям?
11. Главные недостатки концепции управления по целям, препятствующие её широкому распространению в современных условиях.

Практическое задание:

Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для нее «дерево целей».

Тема 6. Организационные структуры управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?
2. Характеристики типов организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
3. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
4. Факторы, определяющие выбор типа организационной структуры управления.
5. Как можно оценить эффективность изменений в организационной структуре управления?

Тема 7. Процесс мотивации.

Вопросы для устного опроса:

1. Содержательные теории мотивации:
 - иерархия потребностей Маслоу;
 - теория ERG Альдерфера;
 - двухфакторная теория Герцберга;
 - теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

2. Процессуальные теории мотивации.

- теория ожидания
- теория справедливости

Практическое задание:

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе (в классе):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

квалифицированного рабочего:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

служащего в конторе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

профессионала (врача, юриста, преподавателя):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

неквалифицированного работника:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Тема 8. Процесс контроля и координирования (регулирования).

Тест по общим вопросам «Функции управления»:

1. Набор функций управления зависит от
 - а) размеров организации
 - б) природы организации
 - в) сферы деятельности
 - г) уровня в управленческой иерархии
 - д) функций внутри организации
 - е) все ответы верны
 - ж) верны ответы 1,3
2. Является ли верным утверждение, что в организации управление призвано создавать и управлять функциональными процессами, протекающими в ней?
 - а) да
 - б) нет
3. Функцией чего является неопределенность внешней среды?

- а) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию
 - б) недостатка информации для принятия решений
4. Технология планирования, предусматривающая широкое вовлечение персонала в процесс разработки проектов планов, называется?
- а) децентрализованной прогрессивной (снизу вверх)
 - б) децентрализованной ретроградной (сверху вниз)
 - в) партисипативной (участие сотрудников)
5. К основным функциям управления не относится:
- а) планирование;
 - б) координация;
 - в) контроль;
 - г) руководство;
6. Осуществление отдельных функций менеджмента должно соответствовать:
- а) специализированным принципам;
 - б) специальным принципам;
 - в) частным, иначе говоря, функциональным принципам;
 - г) всем указанным в п.п. а) – в).
7. Планирование, ориентированное на поиск новых возможностей развития организации, называется _____.
8. Анализ и оценка деловой обстановки, как функция менеджмента, представляет собой:
- а) результат взаимодействия элементов деловой обстановки на конкретном участке или направлении деятельности организации;
 - б) процесс познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
 - в) результат процесса познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
 - г) качественные и количественные характеристики состояния и динамики (тенденций) развития деловой обстановки;
 - д) все, указанное в п.п. а) и б);
 - е) все, указанное в п.п. б) и в)
 - ж) все указанное в п.п. а) - г).
9. Существуют следующие виды планов:
- а) региональные;
 - б) стратегические;
 - в) рискованные;
 - г) личные планы работы;
 - д) перспективные и текущие;
 - е) ситуационные;
 - ж) специальные;
 - з) идеальные и реальные;
 - и) выполнимые и невыполнимые;
 - к) все указанное в п.п. а) – ж);
 - л) все указанное в п.п. а), б), г), д), е), ж);
 - м) все указанное в п.п. г) – и);
 - н) все указанное.
10. Существуют следующие подходы к планированию:

- а) планирование сверху;
- б) планирование снизу;
- в) планирование сбоку;
- г) однонаправленное планирование;
- д) двунаправленное планирование;
- е) встречное планирование;
- г) все указанное в п.п. а) и б);
- д) все указанное в п.п. г) и д);
- е) все указанное в п.п. а), б) и е);
- д) все указанные.

11. Завершающей стадией мотивационного процесса является:

- а) получение вознаграждения за осуществление действия;
- б) осуществление действия;
- в) устранение потребности;
- г) определение целей (направленности) действия;
- д) поиск путей удовлетворения потребности;
- е) возникновение новой мотивации;
- ж) появление новых стимулов;
- з) формирование новой структуры мотивации;
- и) выявление структуры мотивации;
- к) совместное действие мотивов и стимулов;

12. Существуют следующие группы теорий мотивации:

- а) содержательные;
- б) экономические;
- в) синтетические;
- г) социологические;
- д) процессуальные;
- е) иерархические;
- ж) аналитические;
- з) указанные в п.п. а) и д);
- и) указанные в п.п. в) и ж);
- к) указанные в п.п. б) и г);
- л) все указанные.

13. Процесс контроля включает в себя:

- а) обоснование стандартов деятельности;
- б) измерение и оценку результатов;
- в) проведение корректировок, направленных на устранение выявленных отклонений;
- г) использование неформальных коммуникаций;
- д) все указанное в п.п. а) – в).

14. Состав контролируемых параметров и количество контролируемых однородных объектов определяет:

- а) объем контроля;
- б) масштаб контроля;
- в) предмет контроля;
- г) охват контроля.

15. Состав направлений, линий, участков деятельности одного объекта контроля определяет:

- а) объем контроля;

- б) масштаб контроля;
- в) предмет контроля;
- г) охват контроля.

16. Включенное наблюдение как метод контроля – это:

- а) личное участие контролера в контролируемой деятельности;
- б) использование контрольно-измерительных приборов;
- в) использование служебной документации;
- г) обсуждение результатов деятельности;
- д) опрос.

17. Методами контроля являются:

- а) наблюдение, обсуждение;
- б) опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент;
- в) изучение документов;
- г) анализ;
- д) все указанное.

18. Основное преимущество текущего контроля заключается в том, что он позволяет:

- а) своевременно внести коррективы в проект решения или в намеченный порядок его выполнения;
- б) охватить все основные направления, линии, участки деятельности организации;
- в) регулировать процесс исполнения решения и корректировать принятое решение;
- г) оценить состояние и результаты работы за контролируемый период;
- д) выявлять положительный опыт работы;
- е) получить информацию для дальнейшего планирования;
- ж) осуществить контроль в заранее установленные сроки, в соответствии с заблаговременно составленным планом проверок.

19. К негативным формам контроля относятся:

- а) предварительный и последующий контроль;
- б) тотальный и эпизодический контроль;
- в) односторонний, скрытый, формальный контроль;
- г) все указанные в п.п. б) и в);
- д) все указанные.

20. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

Тема 9. Процесс коммуникации.

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникации - понятие, виды, их характеристика.
2. Коммуникационный процесс: основные элементы.
3. Коммуникационный процесс: основные этапы, их характеристика.
4. Способы оценки эффективности коммуникаций.

Тема 10. Процесс принятия решения.

Тест «Процесс принятия решения»:

1. Верное ли это утверждение: процесс управления – это определенная совокупность управленческих действий, которые логично связываются друг с другом, чтобы обеспечить достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов на «входе» в продукцию или услуги на «выходе» системы.

- а) да;
- б) нет.

2. Расставьте блоки в правильной последовательности в процесс принятия управленческих решений:

- а) разработка и принятие управленческих решений;
- б) организация выполнения принятых решений;
- в) моделирование состояния объекта управления на основании поступающей от него информации.

3. Какой тип процесса управления применяется, когда есть полная конкретная определенность относительно целей, точно можно оценить ситуацию. Возможность полного осуществления каждого из этапов: достаточно информации, полно определена проблема. Используется в стандартных ситуациях (повторение).

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

4. Какой тип процесса управления применяется, когда фирма крупная и решается вопрос относительно нее. Цель может быть общей или нет. Цели фирмы на каждый год определяются (в начале)

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

5. Какой тип процесса управления применяется, когда полная ясность цели, но при этом сложно оценить ситуацию относительно этой цели. Решение разрабатывается на основе общей оценки ситуации и на основе ясной цели.

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

6. Какой тип процесса управления применяется, когда нет достаточной информации чтобы конкретно определить цель или слишком мало информации для ее формулирования, либо осуществляется что-то новое.

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

7. Какие свойства имеет процесс управления:

- а) изменчивость;
- б) устойчивость;
- в) непрерывность;
- г) дискретность;
- д) последовательность;
- е) цикличность;
- ж) все выше перечисленное верно.

8. Этапы процесса управления:

- а) Целеполагание -> Оценка ситуации -> Определение проблемы -> Решение;
- б) Оценка ситуации -> Целеполагание -> Определение проблемы -> Решение;
- в) Определение проблемы -> Оценка ситуации -> Целеполагание -> Решение;
- г) Определение проблемы -> Целеполагание -> Оценка ситуации -> Решение.

9. Концентрированное выражение процесса управления на его заключительной стадии – это...

10. Классификация решений, принимаемых организациями, по степени структурированности:

- а) стратегические, оперативные, тактические;
- б) индивидуальные, групповые;
- в) программируемые, непрограммируемые.

11. На первом этапе, рациональной (классической) модели процесса принятия решений, в качестве критерия распознавания проблемы чаще всего используется:

- а) идеальная модель
- б) целевая функция
- в) оценка решений

12. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

13. В какой модели процесса принятия решений используется эвристический подход?

- а) в рациональной (классической) модели;
- б) в альтернативной модели.

Тема 11. Управление социальными процессами в организации.

Вопросы для устного опроса:

- 1. Понятие организации как социальной системы.
- 2. Социальные организации.
- 3. Социальные признаки организаций.
- 4. Классификация организаций.

Тема 12. Лидерство и стиль руководства.

Практическое задание «Лидер, которого я знаю»:

Используя факты и события своей жизни, студент описывает поведение человека, который, по его мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Необходимо, чтобы при этом был сделан вывод и дано обоснование в отношении того, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера. В качестве лидера могут быть не только менеджеры или начальники, но и родители, друзья, учителя, преподаватели, тренеры и т.п.

Тема 13. Принципы управления и методы управления.

Типовые практические задания:

- 1. Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с

регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?

2. Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться:

- роста выручки;
- улучшения контроля за издержками;
- соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты;
- найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети.

Что произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме? Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.

3. Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?

Тема 14. Информация в системе управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и роль информации в управлении.
2. Классификация информации.
3. Свойства и качественные характеристики информации.
4. Информационный процесс.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 12 - Примерные теоретические вопросы к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Определение понятия "менеджмент". Цели и задачи "Менеджмент".
Генезис науки менеджмент	История возникновения и развития менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.
Системно-ситуационный подход в управлении.	Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
Организация как социально-экономическая система.	Определение понятия "организация". Классификация организаций. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации.
Процесс планирования.	Понятия «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Методы планирования. Механизмы организации плановой деятельности в организации.
Организационные структуры управления.	Понятия "организационная структура управления". Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.
Процесс мотивации.	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения

	теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.
Процесс контроля и координирования (регулирования).	Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля. Недостатки контроля с точки зрения психологии работающих. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей.
Процесс коммуникаций.	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.
Процесс принятия решения.	Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений.
Управление социальными процессами в организации.	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером.
Лидерство и стиль руководства.	Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
Принципы управления и методы управления.	Классификация принципов управления. Какую роль играют методы в процессе управления?
Информация в системе управления.	Понятие информации, свойства . классификация

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.15 Менеджмент **составлена** в соответствии с ФГОС ВО для профиля подготовки «Производственный менеджмент» и утверждена в комплекте с ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Л.В. Рябцева, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления