

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.15 Управленческий консалтинг

(код и название дисциплины по учебному плану)

Направление

38.03.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

(название профиля)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.15 Управленческий консалтинг
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций	4
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1. Учебно-тематический план.....	5
3.2 Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ.....	13
Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины.....	17

1. Цель дисциплины

Формирование у будущего менеджера знаний об основных понятиях и категориях производственного менеджмента, выработка навыков и умений в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования, осуществляющих производственную деятельность.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (общекультурная, общепрофессиональная, профессиональная)	Виды деятельности	Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций
Профессиональная	Организационно-управленческая	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 - Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенций	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-5	Знать: – сущность и развитие управленческого консультирования Уметь: – осуществлять управленческое консультирование с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью осуществления управленческого консалтинга	Б1.Б.13 Управленческие решения Б1.В.05 Планирование в организации Б1.В.07 Производственный менеджмент Б1.В.12 Антикризисное управление Б1.В.14 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.15 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.07.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия Б1.В.ДВ.07.02 Исследование систем управления Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика

		Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	14
Аудиторная работа (всего):	32	14
в т. числе:		
лекции	16	8
практические занятия, семинары	16	6
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	16	2
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	76	90
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
подготовка курсовой работы/контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудо- емкость (в часах)		Формы текуще- го контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самосто- ятельная	

		всего	Лек-ции	семина-ры, прак-тические занятия	работа обучаю-щихся	
1.	Сущность и развитие управ-ленческого консалтинга в России и за рубежом	10	2	2	6	Подготовка и обсуждение докладов
2.	Консалтинговый процесс	22	4	4	14	Устный опрос
3.	Субъекты и объекты консал-тинга. Виды и формы кон-салтинга.	18	2	2	14	Подготовка и обсуждение докладов, кон-трольная рабо-та
4.	Методы анализа и решения проблем	22	4	4	14	Разбор кон-кретных ситу-аций
5.	Структурирование консал-тинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг	18	2	2	14	Подготовка и обсуждение докладов
6.	Оценка результатов кон-сультирования	18	2	2	14	Коллоквиум Тест
7.	Вид промежуточной атте-стации обучающегося					Зачет
8.	Итого	108	16	16	76	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успевае- мости	
			аудиторные учебные занятия			само- стоя- тельная работа обуча- ющихся
		всего	лекции	семина- ры, прак- тиче- ские занятия		
1.	Сущность и развитие управленче-ского консалтинга в России и за рубежом	20	1	1	18	Подготовка и обсуждение до-кладов
2.	Консалтинговый процесс	14	2	1	13	Устный опрос
3.	Субъекты и объекты консалтинга. Виды и формы консалтинга.	17	1	1	15	Подготовка и обсуждение до-кладов, кон-трольная работа
4.	Методы анализа и решения про-блем	13	1	1	13	Разбор конкрет-ных ситуаций
5.	Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консал-тинговых услуг	19	2	1	15	Подготовка и обсуждение до-кладов

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успевае- мости
			аудиторные учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся	
			всего	лекции		
6.	Оценка результатов консультиро- вания	19	1	1	16	Коллоквиум Тест
7.	Вид промежуточной аттестации обучающегося	4				Зачет
8.	Итого	108	8	6	90	

3.2 Содержание дисциплины, структурирование по разделам (темам)

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисци- плины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и развитие управленческого кон- сультирования в Рос- сии и за рубежом	Понятие, сущность и задачи управленческого консалтин- га. Возникновение и развитие управленческого консалтин- га. Рост социальной значимости управленческого консал- тинга. Специфика работы консультантов и виды консалтинго- вой деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
2	Консалтинговый про- цесс	Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика; разработка решений; внедрение решений. Послепроектная стадия.
3	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы кон- сультирования	Субъекты и объекты консалтинга. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.
4	Методы анализа и ре- шения проблем	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Краудсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм». Коучинг.
5	Структурирование консалтинговых орга- низаций. Маркетинг	Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консал- тинга и их характеристика.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	консалтинговых услуг	Маркетинговая программа. Тактические приемы маркетинга.
6	Оценка результатов консультирования	Направления консультирования. Эффективность и качество консультирования.

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	1. Исторические корни управленческого консалтинга, насколько они глубоки. Какие личности в этом участвовали. 2. Зарождение управленческого консалтинга в России, «эволюционные волны» и их роль в становлении российской модели консультирования? 3. Специфика процесса консультирования в российских организациях. 4. Экономические условия и формирование запроса на консультирование. 5. Рекомендации по повышению эффективности управленческого консалтинга.
Раздел 2	1. Чем характеризуется предварительная стадия процесса консалтинга? 2. Чем характеризуется предпроектная стадия процесса консалтинга? 3. Чем характеризуется проектная стадия процесса консалтинга? 4. Какие методы диагностики состояния компании-клиента применяются консультантами? 5. Роль моделей в организационной диагностике. 6. Основные проблемы организационной диагностики. 7. Методическое обеспечение организационной диагностики.
Раздел 3	1. Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования. 2. Цель и виды консультационной деятельности. 3. Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО). 4. Виды организационных изменений в результате консультирования. 5. Аспекты консультирования организаций . 6. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».
Раздел 4	1. Основные принципы Программного подхода в управленческом консалтинге. 2. Основные принципы маркетингового подхода в управленческом консалтинге. 3. Стадии консультирования и соответствующие методики: сущность и причина применения (с примерами).

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 5	1. Специфика консультант-клиентских отношений. 2. Ситуации взаимодействия клиента с консультантами. 3. Процедуры и стадии отбора консультанта. 4. Достоинства и недостатки консультантов. 5. Основные типы консультационных организаций. 6. Виды структурных консультационных подразделений. 7. Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции. 8. Консультант по ресурсам. 9. Консультант по процессу. 10. Пропагандист (агитатор). Посредник. Инструктор (преподаватель). Помощник в решении проблем. Стратег.
Раздел 6	1. Методы оценки процесса консультирования. 2. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, 3. Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий. 4. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента. 5. Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100 % баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	2 - 4,5
		Практические занятия	0,5 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 1 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	9 - 18
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение)	3 - 5

			5 баллов (максимальное значение)	
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-8
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Те- кущая учебная работа в семестре (выполне- ние само- стоятель- ных кон- спектов, контроль- ной рабо- ты и теста)	60 (100 %/баллов приве- денной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самосто- ятельное изучение- 4 темы.	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	8-16
		Практические зада- ния – 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибка- ми) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест	15-19 балла (51 - 65% правильных отве- тов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных отве- тов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных отве- тов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Про- межуточ- ная атте- стация (экзамен)	40 (100 %/баллов приве- денной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое зада- ние	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации – 100 б.				51

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7).

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка		Оценка по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические про-	пороговый	Удовлетворительно (3)	Зачтено	51-65

фессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.				
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо (4)		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично (5)		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. – М. : Дашков и Ко, 2017. – 364 с. – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=402978>

Дополнительная литература:

1. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес: основы профессионализма [Текст] / Э. Бейч. – пер. с англ. – СПб. : Питер, 2010. – 272 с.

2. Войтик, И. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие / И. М. Войтик, Т. В. Черняк ; под общ. ред. И. М. Войтик ; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. – 262 с.

3. Гончаров, М. А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования [Текст]: учеб. пособие для слушателей системы доп. пед. образования / М. А. Гончаров. – М. : КноРус, 2010. – 336 с.

4. Гончаров, М. И. Консалтинг в антикризисном управлении: теория и практика [Текст] / М. И. Гончаров, Г. А. Лемзяков. – М. : Экономика, 2009. – 245 с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управленческий консалтинг	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно рас-пространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распро-страняемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицен-зии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
	509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	(Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распро- страняемое ПО), Firefox 14 (сво- бодно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространя- емое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать материалы, размещаемые по данной проблематике в Интернете. В частности, рекомендуется регулярно читать материалы, размещаемые на следующих сайтах:

www.hrm.ru – Кадровый менеджмент

www.hro.ru – Управление персоналом. Онлайн-журнал

<http://www.cfin.ru/management/people/pmanbook.shtml> - Компания «Центр Кадровых Технологий – XXI век», а также

<http://www.ibs.ru/content/rus/rubr9/rubr-94.asp>

<http://www.yarcon.ru/upravlencheskij-konsalting>

<http://www.cronas-skt.ru/uslugi-i-reshenia/52/126>

http://www.i2r.ru/static/229/out_7761.shtml

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и конспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 – 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-14.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений в виде докладов. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10–15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- подготовка доклада (выступления) на предложенную тему;
- подготовка к практическим занятиям используя лекции;
- подготовка к контрольным мероприятиям (контрольным работам, устным опросам, коллоквиуму, тестам);
- подготовка к зачету.

Учебно-методический комплекс, находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: [litera:/экономический факультет/кафедра/УМК БАКАЛАВРЫ](#).

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Особенности развития управленческого консалтинга в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консалтинге.
3. Соотнесение понятий «управленческое консультирование», «деловое консультирование», «кадровое консультирование».

4. Этические требования в управленческом консалтинге.
5. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.
6. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
7. Образовательная направленность управленческого консалтинга.
8. Особенности индивидуального управленческого консалтинга.
9. Подготовка кадров в службе управленческого консалтинга.
10. Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга.
11. Степень специализации консультанта: «внешние» и «внутренние» консультанты, экспертное и процессуальное консультирование.
12. Перспективы развития управленческого консалтинга в глобальном информационном сообществе.
13. Современные тенденции управленческого консалтинга и степень их использования на предприятии.
14. Роль управленческого консалтинга в развитии предприятия.
15. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.
16. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления
17. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий

Примеры тестовых заданий

- 1. Управленческий консалтинг – это ...**
 - а) научно-внедренческая деятельность;
 - б) деятельность по обслуживанию потребностей экономики и управления;
 - в) научно-исследовательская деятельность;
 - г) управленческая деятельность.
- 2. Выделите те области, которые не принято относить собственно к управленческому консалтингу:**
 - а) администрирование;
 - б) маркетинг;
 - в) аудит;
 - г) финансовое управление;
 - д) юридическое обслуживание;
 - е) производство.
- 3. В рамках экспертного консультирования клиент ...**
 - а) принимает участие в разработке рекомендаций;
 - б) проходит курс обучения;
 - в) обеспечивает консультанта необходимой информацией.
- 4. В рамках процессного консультирования персонал клиента ...**
 - а) тратит дополнительное время на учебные занятия;
 - б) вместе с консультантом анализирует проблемы и разрабатывает предложения;
 - в) проводит реинжиниринг бизнес-процессов.
- 5. Бенчмаркинг – это:**
 - а) метод изучения опыта передовых компаний;
 - б) личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки;
 - в) передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании.

Банк практических заданий для самостоятельной работы

Основная цель – научить студентов работать с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, уметь практически применять теоретические положения.

Практическое занятие 1.

Задание 1.

Составьте таблицу по основным источникам развития управленческого консультирования

Задание 2.

Сравните в таблице концепции организационного развития.

Задание 3.

Подготовить примеры конкретных российских предприятий (СМИ, Интернет) для выявления причин проведения управленческого консультирования.

Литература:

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 2.

Задание 1.

Составьте схему возникновения и реализацию запроса на управленческое консультирование.

Задание 2.

Перечислите внутренние и внешние причины снижения эффективности деятельности современных российских предприятий

Литература:

1. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 3.

Задание 1.

Составить таблицу ролевых позиций консультанта с указанием их характеристик и ситуаций применения.

Задание 2.

Составить перечень источников информации для поиска консультационных фирм.

Задание 3.

Подобрать примеры (СМИ, Интернет) предприятий с конкретными проблемами (финансы, потеря рынка, отсутствие специалистов, и т.д.) и сформулировать вероятный запрос.

Литература:

1. Интернет ресурсы.

2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Практическое занятие 4.

Задание 1.

Составить схему порядка проведения диагностических мероприятий.

Задание 2.

Подобрать или придумать 2 примера проблемной ситуации для проведения диагностики в процессе управленческого консультирования (к проведению интерактивного занятия).

Литература:

1. Интернет ресурсы.

2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М. М. Соколова. – М. :

НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 215 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5, 500 экз. Гриф «Рекомендовано». – Режим доступа. – <http://znanium.com/bookread.php?book=407715>

Контрольные вопросы

1. Понятие, сущность и задачи управленческого консалтинга.
2. Возникновение и развитие управленческого консалтинга.
3. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
4. Консалтинговый процесс и его стадии.
5. Виды и формы управленческого консалтинга.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов, бенчмаркинг и аутсорсинг (краудсорсинг) как методы анализа и решения проблем.
7. Всеобщее управление качеством, концепция «Шесть сигм» и коучинг как методы анализа и решения проблем.
8. Структурирование консалтинговых организаций.
9. Маркетинг консалтинговых услуг.
10. Оценка результатов консультирования.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Управленческий консалтинг» **составлена** в соответствии с ФГОС ВО для профиля подготовки «Производственный менеджмент» и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент**.

Автор: Л.В. Рябцева, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления