

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 «Организация труда на промышленном предприятии»

(код и название дисциплины по учебному плану)

Направление

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Производственный менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.04.02 Организация труда на промышленном предприятии
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1	Цель дисциплины	4
1.1	Формируемые компетенции	4
1.2	Дескрипторные характеристики компетенций	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1	Учебно-тематический план	6
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы	7
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	9
5	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1	Учебная литература	10
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	11
6	Иные сведения и (или) материалы	12
6.1	Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения	12
6.2	Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	14

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК–7, ПК-8, СПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Специальная профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	СПК-1	способностью выполнять типовые задачи планирования и управления процессами организации производства

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-7	Знать: – методический инструментарий реализации управленческих решений в области организации труда. Уметь: – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в организации труда для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: – навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов).	Б1.Б.13 Управленческие решения Б1.Б.25 Управление проектами Б1.В.07 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Организация производства Б1.В.ДВ.04.02 Организация труда на промышленном предприятии Б1.В.ДВ.08.01 Коммерческая деятельность на предприятии Б1.В.ДВ.08.02 Управление продажами Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, предотвращение
ПК-8	Знать: – базовые понятия теории организации труда в условиях организационных изменений. Уметь: – эффективно организовать трудовую деятельность при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот Б1.В.08 Оперативное управление Б1.В.09 Инновационный менеджмент Б1.В.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Организация производства Б1.В.ДВ.04.02 Организация труда на промышленном предприятии Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
СПК -1	Знать: – типовые задачи планирования и управления процессами организации труда. Уметь: – осуществлять управление процессами организации труда. Владеть: – навыками организации труда на промышленном предприятии.	Б1.В.05 Планирование в организации Б1.В.07 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Организация производства Б1.В.ДВ.04.02 Организация труда на промышленном предприятии Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Оперативно-производственное планирование на предприятии

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	10
Аудиторная работа (всего):	48	10
в том числе:		
Лекции	16	6
Семинары, практические занятия	32	4
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	32	4
Внеаудиторная работа (всего):	60	125
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Контрольная работа		
Творческая работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	9

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план для очной формы обучения

№ недели п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоем- кость (ча- сах)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успева- емости
			учебная работа			самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
			всего	лекции	Прак- тики		
1-2	Понятие труда. Разделе- ние труда.	18	2	2		14	Устный опрос
3-4	Персонал промышленно- го предприятия	18	2	2		14	Доклад, дискус- сия
5-6	Производственный и тру- довой процессы на про- мышленном предприятии	18	2	2		14	Доклад
7-8	Изучение затрат рабочего времени	18	2	2		14	Практическое задание
9-10	Нормирование труда	20	2	4		14	Устный опрос, доклад, дискус- сия
11- 12	Организация оплаты тру- да	18	2	2		14	Практическое задание
13- 14	Организация рабочих мест	18	2	2		14	Практическое задание
15	Эффективность труда	16	2	2		12	Тестирование

	Промежуточная аттестация	36		-	-	-	Экзамен
	Итого	144	16	32	-	60	36

для заочной формы обучения

№ недели/п	Раздел дисциплины	Общая трудо- ем- кость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоем- кость (в часах)				Формы текущего контроля успевае- мости
			учебная работа			Самост. работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	семи- нары, практ. зая- тия	лабора- торные		
1	Понятие труда. Разделе- ние труда.	21	-	1	-	20	Конспект лекций
1	Персонал промышленного предприятия	21	1	-	-	20	Доклад, дискус- сия
1	Производственный и тру- довой процессы на про- мышленном предприятии	21	-	1	-	20	Конспект лекций
2	Изучение затрат рабочего времени	22	1	1	-	20	Практическое задание
2	Нормирование труда	22	1	1	-	20	Устный опрос, доклад, дискуссия
3	Организация оплаты труда	21	1	-	-	20	Практическое задание
3	Организация рабочих мест	21	1	-	-	20	Практическое задание
4	Эффективность труда	22	1	-	-	21	Тестирование
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-		Экзамен, кон- трольная рабо- та
	Итого	144	6	4	-	125	9

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
1	Понятие труда. Разде- ление труда.	Понятие и виды труда. Трудовой потенциал. Рынок трудовых ресур- сов. Сущность и границы разделения труда. Формы разделения труда. Понятие и виды кооперации труда. Бригадная форма организации тру- да.
2	Персонал промышлен- ного предприятия	Структура и классификация персонала промышленного предприятия. Внешние факторы, определяющие потребность в персонале. Внутрен- ние факторы, определяющие потребность в персонале. Определение численности рабочих. Определение численности руководителей, спе- циалистов и служащих. Набор и оценка персонала.

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
3	Производственный и трудовой процессы на промышленном предприятии	Понятие о производственном процессе. Структура производственного процесса. Классификация производственных процессов и их признаки. Организация производственного процесса. Трудовые процессы, их структура и классификация. Рабочее время, структура затрат рабочего времени. Пути улучшения использования рабочего времени.
4	Изучение затрат рабочего времени	Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Метод моментных наблюдений.
5	Нормирование труда	Сущность, функции и принципы нормирования труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Расчет норм труда.
6	Организация оплаты труда	Основы организации оплаты труда на промышленном предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Стимулирование высокопроизводительного труда.
7	Организация рабочих мест	Рабочее место в системе организации производства и труда на промышленном предприятии. Классификация рабочих мест. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Совершенствование организации рабочих мест.
8	Эффективность труда	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Показатели социальной эффективности трудовой деятельности. Производительность труда. Пути повышения производительности труда. Показатели экономической эффективности трудовой деятельности.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Понятие труда. Разделение и кооперация труда.	Изучение форм разделения и кооперации труда на конкретных промышленных предприятиях.
2	Персонал промышленного предприятия	Определение численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей.
3	Производственный и трудовой процессы на промышленном предприятии	Построение и анализ графиков комбинирования производственных потоков. Построение графиков производственных процессов, их совершенствование.
4	Изучение затрат рабочего времени	Проведение хронометража и фотографии рабочего времени.
5	Нормирование труда	Расчет норм времени, выработки, численности персонала.
6	Организация оплаты труда	Расчет заработной платы промышленного персонала.
7	Организация рабочих мест	Организация рабочих мест на конкретных предприятиях.
8	Эффективность труда	Определение эффективности труда.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная ра-бота (виды)	Сум-ма бал-лов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посе-щение занятий по расписанию и выполнение за-даний)	60 (100 % /баллов приве-денной шкалы)	Лекционные заня-тия (8 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	2 - 4
		Практические заня-тия (9 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существен-ный вклад на занятии в работу всей группы, само-стоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	9 - 18
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 5 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-48
		Контрольная рабо-та	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3 - 6
		Самостоятельная работа	За полноту ответа 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3-6
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 10 баллов (66 - 84% правильных ответов) 18 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-18
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выпол-нение самостоя-тельных конспек-тов, контрольной работы и теста)	60 (100 % /баллов приве-денной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самосто-ятельное изучение- 2 темы.	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	8-16
		Практические зада-ния – 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 5 балла (выполнено частично с ошибками) 7 баллов (выполнено с недочетами) 9 баллов (выполнено полностью верно)	30-54
		Итоговый тест	13-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	13-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежу-точная аттеста-ция (экзамен)	40 (100 % /баллов приве-денной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое зада-ние	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7).

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	Первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. *Иванов, И. Н.* Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. – Москва: издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-445184>

Дополнительная литература

2. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник / Б. М. Генкин. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=462619>

3. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина - 2-е изд. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352. –Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=451343>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Организация труда на промышленном предприятии	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>
- 2 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
<http://ecsocman.hse.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

- 1 Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.
- 2 Становление дисциплины "Организация труда на промышленных предприятиях"
- 3 Представители основных экономических школ о необходимости организации труда персонала с научных позиций.
- 4 Теории рациональности человеческих отношений "невидимая рука рынка" А. Смита.
- 5 Достижения психологической науки и теории поведения.
- 6 Современное состояние научной организации труда
- 7 Психофизиологическая задача НОТ
- 8 Социальная задача НОТ как фактор повышения удовлетворенности условиями и результатами труда
- 9 Задачи и принципы научной организации труда
- 10 Регламентация научной организации труда
- 11 Разделение и кооперация труда
- 12 Структура рабочего времени, способы его учета, пути рационализации труда
- 13 Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест
- 14 Планировка рабочего места
- 15 Основные задачи нормирования труда
- 16 Объекты и методы нормирования труда
- 17 Виды умственного и научного труда
- 18 Методы и средства выполнения управленческих операций
- 19 Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы
- 20 Рабочее место как объект научного управления
- 21 Понятие и классификация типов рабочих мест
- 22 Аттестация рабочего места - базовое направление в современном менеджменте
- 23 Техника безопасности как служба, контролирующая условия труда на предприятии
- 24 Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала
- 25 Структура документов по технике безопасности и их содержание
- 26 Особенности индивидуального планирования рабочего времени
- 27 Регламентация и проектирование организации труда
- 28 Разделение и кооперация труда
- 29 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда
- 30 Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест
- 31 Планировка рабочего места
- 32 Оснащение и оборудование рабочих мест
- 33 Организация технического нормирования на предприятии
- 34 Основные задачи нормирования труда при переходе к рынку
- 35 Объекты и методы нормирования труда
- 36 Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации
- 37 Нормативы времени в условиях российской экономики
- 38 Организация процессов труда по управлению коллективом
- 39 Методы и средства выполнения управленческих операций

- 40 Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения
- 41 Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста)
- 42 Задачи и функции научной организации труда при рыночных отношениях в экономике

Пример теста

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
 - а. организацией производства
 - б. технологией деятельности
 - в. организацией труда
 - г. условиями труда
 - д. штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
 - а. разделение и кооперация труда
 - б. использование наиболее рациональных материалов
 - в. управление производством
 - г. организация рабочих мест
 - д. организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
 - а. низкой работоспособности
 - б. вработываемости (адаптации)
 - в. устойчивой высокой работоспособности
 - г. средней работоспособности
 - д. утомления
4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
 - а. кооперацию труда
 - б. дисциплину труда
 - в. организацию труда
5. Основателем науки об организации труда является:
 - а. В.И. Ленин
 - б. А.К. Гастев
 - в. Ф. У. Тейлор
6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
 - а. А.К. Гастева
 - б. В.И. Ленина
 - в. В.В. Куйбышева
7. Научная организация труда призвана решать задачи:
 - а. экономические
 - б. управленческие
 - в. хозяйственные
 - г. социальные
 - д. психофизиологические
8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:
 - а. планирования
 - б. управления
 - в. производства
 - г. хозяйствования
9. Виды разделения труда:
 - а. общее
 - б. частное
 - в. механизированный и ручной трудавтоматизированный труд
10. Формы единичного разделения труда:

- а. разделение труда в организации
- б. разделение труда в подразделениях
- в. разделение труда на заготовке сена
- г. разделение труда на выпасе скота

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Понятие труда. Разделение труда.	1. Понятие и виды труда. 2. Трудовой потенциал. 3. Рынок трудовых ресурсов. 4. Сущность и границы разделения труда. 5. Формы разделения труда. 6. Понятие и виды кооперации труда. 7. Бригадная форма организации труда.	Предложить формы организации труда для решения определенных задач, обосновать выбор той или иной формы.
Персонал промышленного предприятия	8. Структура и классификация персонала промышленного предприятия. 9. Внешние факторы, определяющие потребность в персонале. 10. Внутренние факторы, определяющие потребность в персонале. 11. Определение численности рабочих. 12. Определение численности руководителей, специалистов и служащих. 13. Набор и оценка персонала.	Рассчитать численность рабочих, руководителей, специалистов и служащих.
Производственный и трудовой процессы на промышленном предприятии	14. Понятие о производственном процессе. 15. Структура производственного процесса. 16. Классификация производственных процессов и их признаки. 17. Организация производственного процесса. 18. Трудовые процессы, их структура и классификация.	Построить график производственного процесса, предложить пути его совершенствования.

	19. Рабочее время, структура затрат рабочего времени. 20. Пути улучшения использования рабочего времени.	
Изучение затрат рабочего времени	21. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. 22. Фотография рабочего времени. 23. Хронометраж. 24. Метод моментных наблюдений.	Обработать результаты хронометража.
Нормирование труда	25. Сущность, функции и принципы нормирования труда. 26. Виды норм. 27. Методы нормирования труда. 28. Расчет норм труда.	Рассчитать нормы времени и нормы производства.
Организация оплаты труда	29. Основы организации оплаты труда на промышленном предприятии. 30. Тарифная система оплаты труда. 31. Сдельная форма оплаты труда. 32. Повременная форма оплаты труда. 33. Бестарифная система оплаты труда. 34. Стимулирование высокопроизводительного труда.	Рассчитать заработную плату промышленного персонала.
Организация рабочих мест	35. Рабочее место в системе организации производства и труда на промышленном предприятии. 36. Классификация рабочих мест. 37. Планировка рабочих мест. 38. Оснащение и обслуживание рабочих мест. 39. Аттестация рабочих мест. 40. Совершенствование организации рабочих мест.	Предложить планировку рабочего места.

Эффективность труда	41. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 42. Показатели социальной эффективности трудовой деятельности. 43. Производительность труда. 44. Пути повышения производительности труда. 45. Показатели экономической эффективности трудовой деятельности.	Рассчитать производительность труда.
---------------------	--	--------------------------------------

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ. 04.02 «Организация труда на промышленном предприятии» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент**.

Составитель: Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления