Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02 Иностранный язык

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД *Б1.Б.02 Иностранный язык*

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020 г.)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

(код и название направления подготовки / специальности)

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Одобрена на заседании Методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления (протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 6
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 6
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины 7
3.1 Учебно-тематический план 7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы 9
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 10
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 11
5.1 Учебная литература 11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
6 Иные сведения и (или) материалы 14
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 14
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации 14

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОК-11.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-11 способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	**Знать:** - фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; - особенности и правила ведения диалога на одном из иностранных языков для решения задач делового общения и профессиональной коммуникации; - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; **Уметь:** - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - воспринимать и понимать устную и письменную речь на иностранном языке, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач делового общения и профессиональной коммуникации; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский.	Б1.Б.02Иностранный язык Б2.Б.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	Владеть: - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на иностранном языке; - способностью выбирать на иностранном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач делового общения и профессиональной коммуникации; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	**Знать**: – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. **Уметь**: – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. **Владеть**: – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	432	-	432
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	180	-	42
Аудиторная работа (всего):	180	-	42
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	180	-	42

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	216		365
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию (1, 2, 3, 4 семестры – зачет; 5 сем. – экзамен)	36		25

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации								
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	36		20	16		4	32	УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	28		12	16		2	26	УО, ПР, ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	28		12	16		4	24	УО, ПР, ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	28		12	16		2	26	УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	28		12	16		4	24	УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	36		20	16		4	32	УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	28		12	16		2	26	УО, ПР, ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации								
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	36		20	16		2	34	УО, ПР, ПР-1
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	28		12	16		4	24	УО, ПР, ПР-1
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	28		12	16		2	26	УО, ПР, ПР-1
	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации								
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	28		12	16		4	24	УО, ПР, ПР-1
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	28		12	16		4	24	УО, ПР, ПР-1
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.	36/47		12	24		4	43	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация	36/25						4	1, 2, 3, 4 семестры – зачет; 5 сем. – экзамен
Всего		432		180	216		42	365	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
1	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании.PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупкапродуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческийбизнесс. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу.PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности.PresentPerfect.
2	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	рубежом.Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Практические занятия (5 занятий)	**1 балл** за посещение 1 практического занятия	3 - 5
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (100 упражнения)	**0,5 балла** за 1 упражнение	28 - 50
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	**За пересказ одного текста или диалога:** **2 балла** (выполнено на «удовлетворительно») **3 балла** (выполнено на «хорошо») **5 баллов** (выполнено на «отлично»)	20 - 45
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/546592

2. Куриленко, А.А. Иностранный язык: EnglishTensesinUse: учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон.текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5.Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. - URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php

Дополнительная учебная литература:

1. Куриленко, А. А. L'Univers du Petit Prince = Вселенная Маленького принца : учебно-методическое пособие по дополнительному чтению на французском языке / А. А. Куриленко ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2013. - 121 с. - ISBN 978-5-8353-1378-5. - Текст: непосредственный

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников : учебное пособие / Н. В. Падеро ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский

государственный университет". - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2009. - 147 с. - ISBN 978-5-8353-0726-5. - Текст: непосредственный

3. Англо-русский словарь WooordHunt- URLhttps://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru

4. Русско-английский словарь WooordHunt–URL:https://wooordhunt.ru/dic/content/ru_en

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055786 (дата обращения: 21.01.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik : Infi nitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISB N 978-5 -4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020589
2. Кутателадзе С. А. Немецкий язык (для студентов заочной формы обучения) : учебно-методическое пособие / Кутателадзе С. А. ; Министерство образования Российской Федерации, Кузбасская государственная педагогическая академия, Кафедра иностранных языков. - Новокузнецк : [РИО КузГПА], 2004. - 109 с. - ISBN 5-85117-160-X. – Текст: непосредственный.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Левина, Марина Сергеевна. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : Учебное пособие для вузов / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-534-06029-4. - URL: https://urait.ru/bcode/455016

Дополнительная учебная литература:

3. Васильева, Наталья Михайловна. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : Учебник для вузов / Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 473 с. - ISBN 978-5-534-06284 - URL: https://urait.ru/bcode/449991 .

4. -Бартенева, Ирина Юрьевна. Французский язык. А2-В1 : Учебное пособие для вузов / Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-534-06030-0.- URL: https://urait.ru/bcode/455017

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ согласно таблице 8.

Таблица 8 - Учебные аудитории и программное обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
616 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
509 Лингафонный кабинет Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран, проектор. **Оборудование:** *стационарное* – компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. **Используемое программное обеспечение:** LibreOffice (свободно распространяемое ПО), ПО для лингафонного кабинета «Диалог-NIBELUNG» (Лицензия №1780 на 15 рабочих мест). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Английский язык

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык".– https://alleng.org/english/eng.htm
2. Сайт «Английская практика» .Разговорный онлайн курс английского языка – http://www.learn-english.ru
3. Сайт компании CNN // CNN InternationalEdition, 2018.: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC // BBC news, 2018. - http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами - http://gut-lernen.blogspot.com/
2. Deutsche Welle. - http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. - https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm

Французский язык

1. Официальный сайт преподавателей французского языка. - www.lepointdufle.net
2. Сайт с видео передачами на французском языке. - www.enseigner.tv5monde.com
3. Сайт с упражнениями на французском языке. - www.grammairefrancaise.net

4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики - https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5
5. Обучающий сайт. - https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1.Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Английский язык

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.
*Jenny …1… (wait) for me when I …2… (arrive).
* What …3… (you / do) at this time yesterday? – I …4… (be) asleep.
* …5… (you / go) out last night? – No, I …6… (be) too tired.
* How fast …7… (you / drive) when the accident …8… (happen)?
* Sam …9… (take) a photograph of me while I …10… (not / look).
* We were in a very difficult position. We …11… (not / know) what to do.
* I haven't seen Alan for ages. When I last …12… (see) him, he …13… (try) to find a job.
* I …14… (walk) along the street when suddenly I …15… (hear) footsteps behind me: somebody …16… (follow me). I was scared and I …17… (start) to run.

* When I was young, I …18… (want) to be a pilot.
* Last night I …19… (drop) a plate when I …20… (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)
1. Mit dem Wörterbuch ... … alles und ... .
A übersetzt man; man versteht B übersetztzen man; man verstehet
C man übersetzt; verstehe man D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde … … Fragen und … sie.
A man stellt; beantwortet B stellen man; beantworten
C stellt man; beantwortet D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ……. ……. sich und ……. Sport.
A man erholt; man treibt B erholen man; treiben
C erholt man; treibt D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde … … Deutsch und … … auch.
A man spricht; schreibt man B spricht man; man schreibt
C sprechen man; man schreiben D man sprechen; man schreiben
5. Warum … du noch nicht …?
A schlafen ein B schläfst ein
C schlafe ein D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.
1. Tu prépares ... devoirs le soir.
A ses B son
C ton D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.
A ses B son
C ton D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.
A son B ses
C ton D mon
4. Il donne ... manuel.
A ses B son
C ton D mon
5. Ce garçon aime ... parents.
A ses B son
C ton D tes

Вопросы и задания к экзамену

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1.Роль образования в жизни человека. 2.Зачем нужны общеобразователь-ные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.

2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3.Я люблю свой вуз. 4.Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
Социально-культурная сфера коммуникации		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека.	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Английский язык

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

* He's in the bathroom. I …1… (to think) he …2… (to wash) his hair.
* If you …3… (not to listen) to the radio, please …4… (to switch) it off.
* John …5… (to play) in the school team this season.
* I …6… (to hear) someone speaking in the next room now.
* Yesterday Jenny …7… (to wait) for me when I …8… (to arrive).
* How fast …9… (you / to drive) when the accident …10… (to happen)?
* I haven't seen Alan for ages. When I last …11… (to see) him, he …12… (to try) to find a job.
* Last night I …13… (to drop) a plate when I …14… (to do) the washing up. Fortunately it …15… (not to break).
* She called the security guard because she …16… (to think) the young man …17… (to try) to steal it.
* John's terribly upset. He …18… (to break) off engagement to Megan. Apparently she …19… (to see) someone else while he …20… (to be) in Africa.

Немецкий язык

Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und …… gefällt mir sehr.
   A es B sie
   C ihr D ihn
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.
   A ihr B es
   C sie D ihn

3.Wir studieren Informatik und finden … interessant.

A es B sie

C ihr D ihn

4.Hier ist ein kleines Mädchen, … spielt mit der Puppe.

A es B sie

C ihn D ihr

5.Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu … mit meiner Schwester.

A es B sie

C ihr D ihn

Французский язык

I. Composez des phrases.

travaille, ton père, à, il, l'usine?

qu'est-ce qui, sur, est, la table?

où, les cahiers, se trouvent?

tu, que, est-ce que, dis?

parlez, qui, vous, par téléphone, avec?

est-ce que, tu, lire, sais?

quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ; Сотникова С.А., доцент кафедры ИЯ.