Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d5021b0dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Информационные технологии в муниципальном управлении

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.05 Информационные технологии в муниципальном управлении
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020 г.

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки Муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 9
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 11
5.1 Учебная литература 11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
6 Иные сведения и (или) материалы. 13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 13
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 14

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-6, ПК-26.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная		ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональная		ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-6	**Знать:** основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. **Уметь:** применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации. **Владеть:** навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов; навыками использования пакетов офисных	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот **Б1.В.05 Информационные технологии в муниципальном управлении** Б1.В.07 Этика и государственная и муниципальная службы Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.	
ПК-26	**Знать:** – основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – принципы и систему информационной безопасности государства и муниципальных образований; **Уметь:** – использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления; **Владеть:** - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; – подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; IT практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности	Б1.Б.14 Статистика **Б1.В.05 Информационные технологии в управлении** Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет __4__ зачетных единиц (ЗЕТ), _**144**_ академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	12
Аудиторная работа (всего):	48	12
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия, семинары	32	6
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	60	123
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	123

4 Промежуточная аттестация обучающегося – **экзамен**	36 5 семестр	9 7 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

Для очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии						
1	1.1 Информационные технологии. Рынок информационных технологий	5	1	-	4	Реферат
1-5	1.2 Информационные технологии общего назначения. Обработка деловой документации	13	1	6	6	Отчет о выполнении лабораторной работы
2. Информационное общество. Электронное правительство						
3	2.1 Информационное общество	5	1		4	Реферат
5	2.2 Электронное правительство. Структура и сервисы	9	1	2	6	Реферат
6-7	2.3 Основы сетевых и web-технологий. Поисковые машины	7	1	2	4	Отчет о выполнении лабораторной работы
3. Информационные технологии для анализа управленческой информации						
7-9	3.1 Применение ИС общего и специального назначения для анализа статистической информации	11	1	6	4	Отчет о выполнении лабораторной работы
9-12	3.2 Базы данных	14	2	6	6	Отчет о выполнении лабораторной работы
11-13	3.3 Справочные правовые системы	9	1	2	6	Отчет о выполнении лабораторной работы
14	3.4 Специализированное прикладное ПО	9	1	2	6	Отчет о выполнении лабораторной работы
4 Методы и средства защиты информации						
13-15	4.1 Модели угроз и уязвимостей. Правовое регулирование информационной безопасности	10	2	2	6	Отчет о выполнении лабораторной работы
15-18	4.2 Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты	8	2	2	4	Отчет о выполнении лабораторной работы
17	4.3 Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись	10	2	2	4	Отчет о выполнении лабораторной работы
13	Промежуточная аттестация - *экзамен*	36				экзамен
	Всего:	144	16	32	60	

Для заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии						

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	1.1 Информационные технологии. Рынок информационных технологий	5	1		4	Реферат
2	1.2 Информационные технологии общего назначения. Обработка деловой документации	16	1	1	14	Отчет о выполнении лабораторной работы
2. Информационное общество. Электронное правительство						
3	2.1 Информационное общество	7	1		6	Реферат
4	2.2 Электронное правительство. Структура и сервисы	17		1	16	Реферат
5	2.3 Основы сетевых и web-технологий. Поисковые машины	9		1	8	Отчет о выполнении лабораторной работы
	3. Информационные технологии для анализа управленческой информации					
6	3.1 Применение ИС общего и специального назначения для анализа статистической информации	17		1	16	Отчет о выполнении лабораторной работы
7	3.3 Базы данных	12	1	1	10	Отчет о выполнении лабораторной работы
8	3.4 Справочные правовые системы	9	1		8	Отчет о выполнении лабораторной работы
9	3.5 Специализированное прикладное ПО	8			8	Отчет о выполнении лабораторной работы
4 Методы и средства защиты информации						
10	4.1 Модели угроз и уязвимостей. Правовое регулирование информационной безопасности	15	1	1	13	Отчет о выполнении лабораторной работы
11	4.2 Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты	14			14	Отчет о выполнении лабораторной работы
12	4.3 Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись	6			6	Отчет о выполнении лабораторной работы
13	Промежуточная аттестация - *экзамен*	9				экзамен
	Всего:	144	6	6	123	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 - Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	*Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии*	
1.1	Информационные технологии. Рынок информационных технологий	Информация. Виды информации. Понятие информационных технологий. Классификации ИС. Рынок информационных технологий. Особенности
2	*Информационное общество. Электронное правительство*	
2.1	Информационное общество	Информационное общество. Свойства информационного общества. Нормативные документы. Программа «Электронная Россия». Программа «Информационное общество». Индекс развития информационно-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		коммуникационных технологий.
2.2	Электронное правительство. Структура и сервисы	Предпосылки развития электронного правительства. Определения ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Модели ЭП. Сервисы ЭП. Классификация сервисов: G2B, G2G, G2E, G2C, G2N. Структура ЭП.
2.3	Основы сетевых и web-технологий. Поисковые машины	Понятие сетевых ресурсов. Виды адресации. Протоколы и сервисы. Виды ресурсов Internet. Программное обеспечение. Системы управления контентом. Браузеры. Поисковые машины.
3	*Информационные технологии для анализа управленческой информации*	
3.2	Базы данных	Понятие базы данных. Виды баз данных. Модели баз данных. Проектирование БД. СУБД.
3.3	Справочные правовые системы	Автоматизированные информационно-справочные системы. Справочные правовые системы. Индексация. КонсультантПлюс. Гарант. Web-сервисы КонсультантПлюс.
4	*Методы и средства защиты информации*	
4.1	Модели угроз и уязвимостей. Правовое регулирование информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Свойства информации. Классификация угроз. Понятие уязвимости. Виды ущерба. Виды нарушителей. Оценка угроз и уязвимостей. ФЗ о информации, информационных технологий и информационной безопасности. ФЗ о персональных данных.
4.2	Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты	Классификация мер защиты информации. Организационные меры защиты. Физические меры защиты: скрытие, маскировка, инженерно-технические меры.
4.3	Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись	Программные средства защиты. Антивирусное ПО. Средства шифрования. Авторизация. Средства аутентификации, идентификации. Методы шифрования данных: подстановочное, перестановочное шифрование, стандарты шифрования, сеть Фейстеля. Аппаратные средства защиты: встроенные, комбинированные. Ключи. Электронно-цифровая подпись. Виды. Механизм работы.

Таблица 6 - Содержание практических занятий

1	*Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии*	
1.1	Форматирование текста в текстовом редакторе	Использование стандартных функций текстового редактора для форматирования документа.
1.2	Работа с оформлением статистической информации в табличном редакторе	Представление данных в виде графиков и диаграмм
1.3	Формирование писем и заполнение конвертов с использованием технологий MS Word	Формирование писем, с использованием средств текстового редактора. Оформление конвертов для печати.
1.4	Форматирование данных в электронных таблицах	Использование стандартных функций табличного редактора для настройки внешнего вида таблиц
1.5	Расчеты в электронным таблицах	Применение встроенных функций электронных таблиц
2	*Информационное общество. Электронное правительство*	
2.1	Технология работы	Использование встроенных средств web-сервисов для поиска

	поисковых машин	информации
3	*Информационные технологии для анализа управленческой информации*	
3.1	Анализ больших массивов данных в электронных таблицах	Использование встроенных функций и средств электронных таблиц для вычисления статистических закономерностей и анализа данных
3.2	Консолидация данных и использование сводных таблиц	Применение сводных таблиц для анализа данных и визуального представления информации
3.3	Решение задач управления и анализа средствами MS Excel	Использование встроенных функций и средств электронных таблиц для решения задач исследования операций
3.4	Применение баз данных	Основы работы с СУБД
3.5	Разработка структуры базы данных	Основы разработки структуры базы данных
3.6	Технология работы в СПС КонсультантПлюс	Настройка поиска и контроля обновлений нормативной базы в СПС
3.7	Работа в системах управления персоналом	Основы работы в системе управления персоналом. Настройка штатного расписания
4	*Методы и средства защиты информации*	
4.1	Построение модели угроз и уязвимостей	Анализ и классификация угроз и уязвимостей информационной безопасности
4.2	Разработка организационного регламента информационной безопасности	Разработка организационных мер противодействия угрозам информационной безопасности
	Промежуточная аттестация - *экзамен*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	6-9
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	16-36
		Практическое задание (готовое решенное задание)	**За одно ПЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	16-32
		Подготовка обзора по вопросу, эссе	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6-10

		Подготовка доклада	**Да один доклад** **2 балла** (пороговое значение) **3 баллов** (максимальное значение)	2-3
		Тестовое задание	**10 вопросов** **5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% **10 баллов -** выполнение заданий в полном объеме	13 – 19
		Практическое задание (готовое решенное задание)	**За одно ПЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	16-32
		Тестовое задание	**10 вопросов** **5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
		Контрольная работа	**5 баллов** (пороговое значение) - работа содержит общий ответ на задание **15 баллов** (максимальное значение)– работа содержит развернутый ответ на задание	5-15
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 - 15
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 – 15
		Практическая ситуация	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	6-10
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи,	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла

допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.				
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре по графику – в период ТО) планируется выполнение контрольной работы, за которую (-ые) назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре. Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441844 (дата обращения: 07.10.2019).

Дополнительная учебная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 (дата обращения: 07.10.2019).

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438137 (дата обращения: 07.10.2019).

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433937 (дата обращения: 07.10.2019).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
509 Лаборатория автоматизированных информационных систем. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья **Оборудование для презентации учебного материала:** стационарное- компьютер преподавателя, экран, проектор. **Оборудование:** стационарное-компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. **Используемое программное обеспечение:** LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), QGIS (свободно распространяемое ПО), MicrosoftVisualStudio(MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), MicrosoftSQLServer 2008	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

(MicrosoftImaginePremium 3 yearпо сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), OpenProject (бесплатная версия), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), ИНЭК-Аналитик (отечественное ПО, лицензия 2015,2031,2032). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - http://citforum.ru
2. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/
3. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») режим доступа http://innovation.gov.ru/
4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
5. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы контрольной работы

1. Концепция информационного общества в европейской культуре (общество знаний)
2. Государственная программа «Информационное общество» —(государственная программа Российской Федерации, разработанная для создания целостной и эффективной системы использования информационных технологий, при которой граждане получают максимум выгод.) Принята распоряжением Правительства России №1815-р от 20 октября 2010 года.
3. Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М. Фуко, О. Тоффлера, Д. Белла).
4. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
5. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
6. Понятие интеллектуальной собственности и авторских прав. Законодательство в сфере защиты интеллектуальной собственности.
7. Защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий в мире.
8. Защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий в Российской Федерации.

9. Свободное (открытое) программное обеспечение. Виды свободных лицензий.

10. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, Vkontakte, Livejournal).

11. Опасности использования социальных сетей в государственном и муниципальном управлении

12. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

13. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

14. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

15. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

16. Необходимость и возможность использования социальных сетей в государственному и муниципальном управлении и оптимизация действий государственных служащих в социальных сетях.

17. Портал как инструмент государственного управления.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. *Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии*		
1.1 Информационные технологии. Рынок информационных технологий	Понятие информации Понятие информационных технологий Классификация информационных технологий Информация как ресурс Свойства рынка информационных технологий	
1.2 Информационные технологии общего назначения. Обработка деловой документации	Компьютерное оборудование государственного служащего. Стандартное программное обеспечение MicrosoftWindows, распространенное платное программное обеспечение, распространенное свободное программное обеспечение (текстовые редакторы, табличные редакторы, пакеты подготовки презентаций, почтовые клиенты, планировщики и календари) Редактирование, конвертирование и просмотр графической информации. (Программное обеспечение, способы хранения графической информации – растровая и векторная графика)	Составить автособираемое оглавление, отформатировать текст Подготовить наглядное представление статистических данных Сформировать конверты Оформить данные в табличном редакторе Рассчитать итоговые показатели в таблице
2. *Информационное общество. Электронное правительство*		
2.1 Информационное общество	Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.	
2.2 Электронное	Электронное правительство	

правительство. Структура и сервисы	Нормативное регулирование электронного правительства Сервисы электронного правительства	
2.3 Основы сетевых и web-технологий. Поисковые машины	Технология текстового поиска (методы поиска текстовой информации, лингвистическое обеспечение, программное обеспечение текстового поиска, информационно-поисковые системы) Протоколы сетевого взаимодействия Виды сетей	Составить поисковый запрос по ключевым словам с точным совпадением Составить поисковый запрос по теме Составить поисковый запрос, в котором одновременно будет встречаться несколько ключевых слов Найти среди результатов поискового запроса по данным
3. *Информационные технологии для анализа управленческой информации*		
3.1 Применение ИС общего и специального назначения для анализа статистической информации	Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.	Приведены данные продаж в пяти филиалах фирмы за трехлетний период (где i-номер группы, j-последняя цифра зачетки). Вычислить основные статистические показатели: среднее, стандартное отклонение, медиану, моду, дисперсию, максимум, минимум и сумму.
3.2 Базы данных	Технологии баз данных. (Фактографические базы данных, документальные базы данных, информационные хранилища, сферы применения баз данных) Принципы разработки баз данных. (Понятие базы данных, модели представление базы данных, система управления базой данных, этапы разработки базы данных, реляционная база данных (обеспечение уникальности, виды связи))	Составить структуру данных для хранения данных
3.3 Справочные правовые системы	Технология текстового поиска (методы поиска текстовой информации, лингвистическое обеспечение, программное обеспечение текстового поиска, информационно-поисковые системы) Справочные правовые системы (назначение, принципы действия, основные СПС)	Найдите обзор «Документ недели» за последнюю неделю. Найдите в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статью, касающуюся обязанностей граждан в сфере охраны здоровья. Выясните, в каких случаях граждане Российской Федерации обязаны проходить медицинские осмотры. Найдите перечень документов для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии, и установите на него закладку.
3.4 Специализированное прикладное ПО	Геоинформационные технологии Экспертные системы и базы знаний (назначение и структура экспертной системы, этапы и средства разработки, базы знаний, искусственный интеллект,	

	система поддержки принятия решений) Единая распределенная система автоматизированных рабочих мест (АРМ).	
4. *Методы и средства защиты информации*		
4.1 Модели угроз и уязвимостей. Правовое регулирование информационной безопасности	Свойства информации Правовое регулирование информационной безопасности Понятие угрозы информационной безопасности Уязвимости информационной безопасности	Выявите угрозы несанкционированного доступа для рабочего места государственного служащего Выявите угрозы конфиденциальности информации Проанализируйте к какому класс относятся персональные данные
4.2 Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты	Физические меры защиты информации Скрытие информации Маскировка информации Дезинформация Организационные меры защиты	Предусмотрите физическую защиту в комнате для переговоров Предусмотрите инженерно-техническую защиту передачи данных через курьерскую доставку Разработайте инструкцию для работы специалиста по приему граждан для обеспечения безопасности данных
4.3 Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись	Электронно-цифровая подпись. Механизм работы Электронно-цифровая подпись. Виды. Классификация криптографических методов защиты информации Аппаратные средства защиты	

Составитель Штейнбрехер О.А., доцент кафедры ИВТ