Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471080fa829a05be244c728abe3661ab33e9d5021ddc10ef75e05a5b61df6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 Муниципальное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.09.02 Муниципальное право
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020 г.

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки Муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 8
5.1 Учебная литература 8
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 10
6 Иные сведения и (или) материалы. 10
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 13

1 Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-25.

1.1 Формируемые компетенции

Содержание и перечень компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые дисциплиной

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	исполнительно-распорядительная	ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

1.2Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-25	**Знать**: – основные административные процессы и принципы их регламентации; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. **Уметь**: – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. **Владеть**: приемами реализации административных процессов через инструменты регламентации и стандартизации.	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.13 Управленческие решения Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.03 Анализ систем государственного и муниципального управления Б1.В.ДВ.09.01 Административные стандарты и регламенты Б1.В.ДВ.09.02 Муниципальное право Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет __3__ зачетных единиц (ЗЕТ), **108** академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	-	10
Аудиторная работа (всего):	32	-	10
в том числе:			
лекции	16	-	6
практические занятия, семинары	16	-	4
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	-	-	-
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	76	-	94
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	-	94
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, контрольная работа (для ЗФО)	- 4 семестр	-	4 5 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1-4	Муниципальное право как отрасль российского права, юридическая наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права как отрасли	32/32	4	4	24	2	-	30	Устный опрос, доклад, дискуссия, тест
5-10	Структура, полномочия и организация административных процессов в органах местного самоуправления	38/36	6	6	26	2	2	32	Устный опрос, доклад, дискуссия, тест
11-15	Гарантирование местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	38/36	6	6	26	2	2	32	Устный опрос, доклад, дискуссия, тест
16	Промежуточная аттестация - зачет	-/4	-	-	-	-	-	-	Зачет (ЗФО – 4 ч., контрольная работа)
	Всего	108	16	16	76	6	4	94	зачет

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 - Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Муниципальное право как отрасль российского права, юридическая наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права как отрасли	Формирование муниципального права как самостоятельной отрасли российского права: условия и предпосылки. Предмет муниципального права, определение его понятия. Муниципально-правовые нормы и институты, их система. Муниципальное право в системе российского права. Понятие источника муниципального права, их особенности. Конституция РФ — источник муниципального права. Решения Конституционного Суда РФ как источник муниципального права. Федеративная структура источников муниципального права. Нормативные правовые акты муниципального образования, их виды. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права. Нормативно-договорные источники муниципального права. Правовые обычаи, традиции, юридические прецеденты. Международно-правовые акты в муниципальном праве. Решения Европейского суда по правам человека в системе источников муниципального права.
2	Структура, полномочия и организация административных процессов в органах местного самоуправления	Структура органов местного самоуправления. Признаки органа местного самоуправления. Самостоятельность населения в определении структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Обязательность наличия представительных органов муниципальных образований. Наименование и состав представительного органа муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Организация работы представительного органа муниципального образования. Принятие правовых актов представительным органом муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		органа. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования и его правовое регулирование. Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования. Формы депутатской деятельности. Права депутата представительного органа муниципального образования и гарантии депутатской деятельности. Глава муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Местная администрация. Местная администрация в системе местного самоуправления. Полномочия и структура местной администрации. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Административные нормы и процессы в реализации полномочий
3	Гарантирование местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Юридическое гарантирование местного самоуправления. Понятие и система гарантирования местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Общие положения об ответственности. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Таблица 6 - Содержание практических занятий

Номер темы	Содержание практических занятий
Специфика муниципального права в России	Подготовить обзор по вопросам, дискуссия: 1.Особенности муниципального права Российской Федерации. 2.Разноплановые источники муниципального права, содержащие правовую регламентацию защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. 3. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации на основе Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации». 4. Анализ правовых основ местного самоуправления. 5. Содержание основных норм муниципального права, закрепляющих правовой статус личности; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности на муниципальном уровне.
Компетенции и полномочия процедуры и механизмы реализации	Подготовить обзор по вопросам, дискуссия: 1. Особенности компетенции органов местного самоуправления. 2. Основы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Особенности полномочий органов местного самоуправления в различных сферах: планово-финансовой, социально-экономической, жилищной, коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания и др. Их реализация в административном процессе на местном уровне 4. Осуществление профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости. 5. Особенности правового статуса представительных и исполнительных органов местного самоуправления. 6. Анализ моделей порядка формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления в Российской Федерации
Ответственность и контроль в муниципальных	Подготовить обзор по вопросам, дискуссия: 1. Сравнительный анализ видов юридической ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

структурах	2. Особенности привлечения к уголовной, административной, гражданско-правовой, конституционно-правовой, муниципальной, дисциплинарной ответственности. 3. Практика реализации гарантий местного самоуправления. 4. Особенности защиты прав местного самоуправления. Защита прав и свобод человека и гражданина в местном сообществе.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	9-18
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	16-34
		Подготовка обзора по вопросу, эссе	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	9-15
		Подготовка доклада	**Да один доклад** **2 балла** (пороговое значение) **3 баллов** (максимальное значение)	2-3
		Тестовое задание	**10 вопросов (3 тестирования)** **5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	15-30
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	8-16
		Практические занятия	**2 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **4 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% **10 баллов** - выполнение заданий в полном объеме	14 – 24
		Подготовка обзора по вопросу, эссе	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	9-15
		Тестовое задание	**10 вопросов (3 теститрования)** **5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	15-30
		Контрольная работа	**5 баллов** (пороговое значение) - работа содержит общий ответ на задание **15 баллов** (максимальное значение)– работа содержит развернутый ответ на задание	5-15
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**

Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 - 15
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 – 15
		Практическая ситуация	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	6-10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение контрольной работы, за которую назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры заданий для контрольных работ и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов /

Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451877

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448570

Дополнительная учебная литература:

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450269

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449981

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455639

5.3 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
717 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный.

2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный.

3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.

4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL:https://regulation.gov.ru/, свободный

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Примеры заданий для подготовки к практическим занятиям представлены в таблице 6 настоящей программы

Примерные контрольные вопросы

1. Покажите практическое значение муниципального права, в том числе в профессиональной деятельности юриста.

2. Назовите какие нормы Конституции посвящены МСУ? Основные нормы муниципального права, закрепляющие правовой статус личности?

3. Укажите, представителями каких теорий о природе и сущности местного самоуправления являются авторы приведенных ниже отрывков: «Местное самоуправление- это управление делами общины, отличными по своей природе от дел государственных»., «местное самоуправление- это одна из форм организации местного государственного управления».

4. Каким образом Конституция РФ характеризует сущность МСУ? Какое место занимает МСУ в системе народовластия?

5. Объясните содержание формулы «МСУ- институт гражданского общества».

6. Какова цель функции МСУ. Представительство и защита интересов и прав МСУ? Способы защиты прав и свобод человека и гражданина на муниципальном уровне.

7. Каково содержание принципа соблюдения прав и свобод человека и гражданина при организации и осуществлении МСУ?

8. Перечислите основные формы участия населения в осуществлении МСУ. В чем их отличие от форм непосредственного осуществления населением МСУ?

9. Итоги муниципальных выборов: подлежат обязательному рассмотрению органами МСУ, должны быть утверждены органами МСУ, подлежат обязательному опубликованию?

10. Объясните чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращения граждан в органы МСУ? Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?

11. Соотнесите понятия «предмет ведения» и «компетенция» органов местного самоуправления.

12. Назовите какими специфическими чертами обладают полномочия органов МСУ. На какие группы можно разделить полномочия МСУ?

13. Проведите классификацию ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления (с использованием различных критериев).

14. Судебная и иные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности на муниципальном уровне. Приведите примеры.

15. Проанализируйте нормы муниципального права и определите эффективные способы защиты прав и свобод граждан.

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильный ответ. Содержанием МСУ является:

а)вопросы местного значения.,

б)вопросы организации государственного управления.,

в)деятельность органов МСУ.,

г)вопросы ответственности органов МСУ.

2. Выберите правильные варианты. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется:

а)федеральным законом.,

б)законом субъекта РФ.,

в)уставом муниципального образования.

3. Выберите правильные варианты. Собрание(сход) граждан это форма прямого волеизъявления граждан, форма……. участия населения в решении вопросов местного значения. 1)прямого.,

2)представительного.,

3)принудительного.,

4)непосредственного.

4. Выберите правильные варианты. Экономическую основу МСУ составляют: имущество, находящееся в муниципальной собственности., любое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения., средства местных бюджетов., имущественные права муниципальных образований.

5. Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта РФ проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее:

а) 1 октября года, предшествующего году проведения проверок

б) 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок

в) 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок

г) 1 января года проведения проверок

6. Контрольно-надзорная деятельность в отношении органов и должностных лиц местного самоуправления может осуществляться:

а) органами Россельхознадзора

б) органами Государственного пожарного надзора

в) органами Роспотребнадзора

г) все ответы верны

7. Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет:

а) не менее 10 календарных дней

б) не более 10 календарных дней

в) не менее 10 рабочих дней

г) не более 10 рабочих дней

8. Проверки деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, проводимые органами государственного контроля (надзора), подразделяются:

а)на плановые и внеплановые

б) на очередные и внеочередные

в) на плановые, внеплановые и сверхплановые

г) на основные и дополнительные

9. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта РФ и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в сети Интернет не позднее:

а) 1 января года проведения проверок

б) 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок

в) 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок

г) 1 октября года, предшествующего году проведения проверок

10. Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют:

а) органы прокуратуры

б) судебные органы

в) органы исполнительной власти субъектов РФ

г) органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ

11. Среди принципов осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, закрепленных в ст. 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отсутствует принцип:

а) объективности

б) гласности

в) целесообразности

г) открытости

12. В ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления включаются следующие сведения:

а) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам

б) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения

в) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок

г) все ответы верны

13. Основанием проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не может являться:

а) требование Генерального прокурора РФ

б) поручение Правительства РФ

в) поручение Президента РФ

г) запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ

14. Прокуратура субъекта РФ на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее:

а) 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок

б) 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок

в) 1 октября года, предшествующего году проведения проверок

г) 1 января года проведения проверок

15. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще:

а) двух раз в год

б) одного раза в год

в) одного раза в месяц

г) одного раза в два года

16. Надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется:

а) органами прокуратуры РФ

б) главами муниципальных образований

г) Президентом РФ

Темы контрольной работы (для заочной формы обучения)

Варианты и темы контрольных работ для заочной формы обучения приведены в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Муниципальное право» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
Муниципальное право как отрасль российского права, юридическая наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права как отрасли	Формирование муниципального права как самостоятельной отрасли российского права: условия и предпосылки. Предмет муниципального права, определение его понятия. Муниципально-правовые нормы и институты, их система. Муниципальное право в системе российского права. Понятие источника муниципального права, их особенности. Конституция РФ — источник муниципального права. Решения Конституционного Суда РФ как источник муниципального права. Федеративная структура источников муниципального права. Нормативные правовые акты муниципального образования, их виды. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права. Нормативно-договорные источники муниципального права. Правовые обычаи, традиции, юридические прецеденты. Международно-правовые акты в муниципальном праве. Решения Европейского суда по правам человека в системе источников муниципального права.
Структура, полномочия и организация административных процессов в органах местного самоуправления	Структура органов местного самоуправления. Признаки органа местного самоуправления. Самостоятельность населения в определении структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Наименование и состав представительного органа муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Организация работы представительного органа муниципального образования. Принятие правовых актов представительным органом муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования и его правовое регулирование. Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования. Формы депутатской деятельности. Права депутата представительного органа муниципального образования и гарантии депутатской деятельности. Глава муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Местная администрация. Местная администрация в системе местного самоуправления. Полномочия и структура местной администрации. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Административные нормы и процессы в реализации полномочий
Гарантирование местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Юридическое гарантирование местного самоуправления. Понятие и система гарантирования местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Запрет на ограничение прав местного самоуправления.

	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Общие положения об ответственности. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Составитель: Горбуль Ю.А.., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин