Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
уникальный программный ключ: 75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности

Направление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020 г.

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки Муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 17
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 20
5.1 Учебная литература 20
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
6 Иные сведения и (или) материалы. 22
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 22
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 25

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-23, ПК-24, СПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	исполнительно-распорядительная	ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-23	**Знать:** основные тенденции развития муниципального управления; основы разделения полномочий, принципы функционирования иерархии в организациях муниципального управления; формы и типы организации органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений **Уметь:** давать характеристику современного этапа местного управления планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; **Владеть:** подходами к оценке эффективности муниципального управления	Б1.Б.23 Система государственного управления Б1.Б.25 Региональное управление Б1.В.02 Организация местного самоуправления Б1.В.13 Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности **Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности** Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24	**Знать:** – нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления муниципальных услуг; **Уметь:** использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций;	Б1.Б.23 Система государственного управления Б1.В.13 Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности Б1.В.16 Экономика и управление городским хозяйством **Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности** Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление Б1.В.ДВ.07.01 Экономика государственных и муниципальных предприятий Б1.В.ДВ.07.02 Анализ деятельности муниципального

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	Владеть: методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг	предприятия Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
СПК-1	**Знать:** особенности деятельности органов власти, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; особенности функционирования отдельных органов, уровней и ветвей власти, способы их взаимодействия; систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. **Уметь:** анализировать условия современной практики муниципального управления; анализировать деятельность органов власти и должностных лиц **Владеть:** - навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно- технологической, информационно-аналитической деятельности	Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба Б1.В.13 Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности **Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности** Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**288**	**288**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	111	39
Аудиторная работа (всего):	111	39
в том числе:		
лекции	50	18
практические занятия, семинары	58	18
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
курсовые		
Внеаудиторная работа (всего):	141	236
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		

подготовка курсовой работы	3	3
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	141	236
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет, экзамен**	Зачет – 7 семестр, Экзамен (36 ч.), КР – 8 семестр	Зачет (4 ч.) – 9 семестр, экзамен (9 ч.), КР – 10 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	12/15	3	1	8	1	1	13	Опрос Доклады студентов
	Современные технологии муниципального управления	12/16	3	1	8	2	1	13	Устный опрос, тест, доклад
	Муниципальные услуги в системе муниципального управления	14/14	4	2	8	1	1	12	Опрос Доклады студентов
	Инструменты муниципального управления	12/15	4	2	6	2	1	12	Опрос Доклады студентов
	Система и структура органов местного самоуправления	13/14	4	2	7	1	1	12	Опрос Доклады студентов
	Технологии планирования деятельности местной администрации	11/10	2	2	7	1	1	12	Опрос Доклады студентов
	Кадровое технологии муниципального управления	10/13,5	2	1	7	1	0,5	12	Опрос Доклады студентов
	Информационное технологии муниципального управления	8/13,5	2	1	5	1	0,5	12	Опрос Доклады студентов
	Статистический учет в муниципальном управлении	9/13,5	2	1	6	1	0,5	12	Опрос Доклады студентов
	Контроль и оценка эффективности технологического и организационного обеспечения муниципальной деятельности	7/13,5	2	1	4	1	0,5	12	Опрос Доклады студентов
Промежуточная аттестация – *зачет*		**0/4**	-	-	-	-	-	-	**зачет**
	Итого	**108**	**28**	**14**	**66**	**12**	**6**	**122**	
	Технологии организационного обеспечения пространственного развития города	22/15	4	6	12	1	2	12	Устный опрос
	Технологии организационного обеспечения городского хозяйства	18/15	4	6	8	1	2	12	Устный опрос, эссе, тесты
	Технологии организационного обеспечения социальной сферы муниципального	17/17	4	6	7	1	2	14	Устный опрос, контрольная работа

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	образования								
	Технологии организационного обеспечения экономики муниципального образования	16/17	2	5	9	1	2	14	Устный опрос, контрольная работа
	Технологии организационного обеспечения муниципального имущества	19/15,5	2	5	12	0,5	1	14	Устный опрос, контрольная работа
	Технологии организационного обеспечения муниципальных финансов	20/15,5	2	6	12	0,5	1	14	Опрос, контрольная работа
	Технологии организационного обеспечения состояния окружающей среды города	16/17,5	2	5	9	0,5	1	16	Устный опрос, практикум
	Технологии стратегического планирование в муниципальном образовании	17/19,5	2	5	10	0,5	1	18	Устный опрос, практикум
	Курсовая работа	3/3	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация – *экзамен*	**36/9**	-	-	-	-	-	-	
	Итого	**180**	**22**	**44**	**79**	**6**	**12**	**114**	
	Всего:	**288**	**40**	**62**	**147**	**18**	**18**	**236**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
Первая часть		
	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	Цели и задачи дисциплины «Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности», ее роль в подготовке специалистов муниципального управления, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие и система муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности, его специфика. Субъект и объект в муниципальном управлении. Организация и контроль изучения дисциплины. Современные подходы к роли и функциям местного самоуправления в системе публичной власти. Административная реформа и ее влияние на местное самоуправление. Итоги реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между государственными и муниципальными органами. Финансовые проблемы местного самоуправления. Изменения в составе и функциях муниципального имущества. Проблемы территориальной организации местного самоуправления. Изменение организационных основ местного самоуправления. Проблемы межмуниципального сотрудничества.
	Современные технологии муниципального управления	Понятия муниципальной деятельности и муниципальной политики. Повышение качества жизни населения как генеральная цель муниципальной политики. Система целей и составляющие муниципальной политики. Ресурсное и организационное обеспечение муниципальной деятельности. Муниципальные услуги в системе муниципального управления.
	Муниципальные услуги в системе муниципального управления	Понятие муниципальных услуг. Типы услуг, функции. Нормативное обеспечение оказания муниципальных услуг. Административный регламент оказания услуги.
	Инструменты муниципального управления	Системный подход к технологическому и организационному обеспечению муниципальной деятельности, муниципальному управлению Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой Муниципально-частное партнерство Методы муниципального управления .

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Стратегический подход к муниципальному управлению Маркетинговый подход к муниципальному управлению
	Система и структура органов местного самоуправления	Система органов местного самоуправления Представительный орган муниципального образования Глава муниципального образования Практика построения организационных структур местных администраций Совершенствование организационных структур местных администраций.
	Технологии планирования деятельности местной администрации	Роль и значение организации деятельности местной администрации Регламентирование работы администрации Административные регламенты Работа администрации с гражданами Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования Организация работы коллегии администрации Организация проведения мероприятий Планирование работы администрации Организация труда работников администрации Планирование индивидуальной работы муниципального служащего Стиль работы администрации и роль ее лидера
	Кадровое технологии муниципального управления	Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления Требования к муниципальным кадрам Подбор и расстановка муниципальных служащих Мотивация и аттестация муниципальных служащих Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих Формирование кадрового резерва и работа с ним Кадровые службы местных администраций.
	Информационное технологии муниципального управления	Информация, ее роль в муниципальном управлении Организация движения информации в органах местного самоуправления Информационные технологии и системы в муниципальном управлении Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
	Статистический учет в муниципальном управлении	Роль и значение муниципальной статистики Правовая база муниципальной статистики Современные проблемы и задачи муниципальной статистики Задачи организации муниципальной статистики.
	Контроль и оценка эффективности технологического и организационного обеспечения муниципальной деятельности	Значение и виды контроля в муниципальном образовании Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления Внутренний контроль в муниципальном образовании Муниципальный контроль Контрольно-счетный орган муниципального образования Общественный контроль в муниципальном образовании Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления
Вторая часть		
2.1	Технологии организационного обеспечения пространственного развития города	Общая характеристика территории города и его среды Основы градостроительной деятельности. Зонирование территории города Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью Участие общественности в градостроительной деятельности
2.2	Технологии организационного обеспечения городского хозяйства	Состав и структура городского хозяйства Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом Управление жилищным фондом Управление инженерным обеспечением поселений Управление общегородским коммунальным хозяйством Управление транспортным комплексом города Регулирование потребительского рынка Управление строительным комплексом города Управление безопасностью города Повышение энергоэффективности городского хозяйства
2.3	Технологии организаци-	Муниципальная социальная политика

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	онного обеспечения социальной сферы муниципального образования	Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы Участие органов местного самоуправления в охране здоровья населения Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения Муниципальное управление образованием Муниципальное управление в сфере культуры и досуга Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта Муниципальная молодежная политика
2.4	Технологии организационного обеспечения экономики муниципального образования	Муниципальная экономическая политика Анализ, прогнозирование и планирование социально- экономического развития муниципального образования Управление муниципальными хозяйствующими субъектами Муниципальная промышленная политика. Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований
2.5	Технологии организационного обеспечения муниципального имущества	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов территории Платность землепользования и цена земли Муниципальное регулирование природопользования и недропользования Состав и правовая база муниципального имущества Операции с муниципальным имуществом Экономические проблемы управления муниципальным имуществом
2.6	Технологии организационного обеспечения муниципальных финансов	Доходы местных бюджетов Расходы местных бюджетов Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов Муниципальная финансовая политика Бюджетный процесс в муниципальном образовании Казначейское исполнение местных бюджетов Муниципальный кредит Муниципальные закупки Повышение открытости муниципальных финансов. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования
2.7	Технологии организационного обеспечения состояния окружающей среды города	Экологическая ситуация и экологические проблемы городов Цели и задачи муниципальной экологической политики Участие населения в решении экологических проблем городов
2.8	Технологии стратегического планирование в муниципальном образовании	Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне Система документов стратегического планирования на муниципальном уровне Организация разработки стратегии социально- экономического развития муниципального образования Муниципальные программы Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования Маркетинг территории муниципального образования Муниципальные заимствования

Содержание практических занятий

1. Часть	
Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	Практическое задание: Дайте характеристику муниципального образования, в котором Вы проживаете. 1. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности? 2. В каких ролях выступает человек в системе муниципального управления? 3. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности? 4. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления? 5. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»? 6. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности? 7. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить? 8. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов? 9. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности? Темы для докладов. 1 Муниципальное управление как вид управленческой деятельности 2 Понятие муниципальной политики. Факторы, влияющие на ее формирование 3 Понятие и составляющие качества жизни населения. Проблемы измерения и оценки. Роль органов местного самоуправления в повышении качества жизни населения 4 Целеполагание в муниципальной деятельности. Система и структура целей 5 Муниципальные услуги в системе муниципального управления
Современные технологии муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. В чем состоит различие между материальным благом и услугой? 2. Какие критерии используются для отнесения той или иной услуги к муниципальной? 3. Как можно классифицировать муниципальные услуги? 4. Какие существуют способы оплаты муниципальных услуг? 5. Какие трудности возникают при определении объема оказанной муниципальной услуги? 6. Как можно оценивать результативность предоставления муниципальных услуг? 7. Какова роль органов местного самоуправления в организации предоставления различных муниципальных услуг? Практическое задание: Укажите тип муниципальной услуги, которую оказывает некоммерческая организация, концепция которой создана Вами на прошлом занятии.
Муниципальные услуги в системе муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. В чем сущность системного подхода к муниципальному управлению? 2. Какие проблемы муниципального управления можно решать с помощью SWOT-анализа? 3. В чем состоят трудности использования системного анализа в муниципальном управлении? 4. С какими субъектами внешней среды взаимодействуют органы местного самоуправления в процессе муниципального управления? 5. Для решения каких задач муниципального управления может использоваться муниципально-частное партнерство? 6. Какие методы используются в муниципальном управлении? 7. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению? 8. Что должно измениться в технологиях муниципального управления при использовании стратегического подхода? 9. В чем сущность и преимущества маркетингового подхода к муниципальному управлению? Практическое задание: С помощью SWOT-анализа дайте характеристику одной из сфер муници-

	пального управления. Темы для докладов. 1 Роль, значение и сущность системного подхода к муниципальному управлению 2. Взаимодействие органов местного самоуправления с внешней средой. Муниципально-частное партнерство 3. Методы муниципального управления 4 Стратегический подход к муниципальному управлению: сущность, технологии, проблемы внедрения 5 Маркетинговый подход к муниципальному управлению
Инструменты муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Какие органы местного самоуправления могут существовать в муниципальном образовании и какие из них являются обязательными? 2. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ с учетом последующих изменений? 3. Что означает принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления? 4. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления? 5. Какие вы видите плюсы и минусы статуса главы местной администрации, нанимаемого по контракту? Практическое задание: Подготовьте ролевую игру- баттл «За» и «против» всенародных выборов главы муниципального образования».
Система и структура органов местного самоуправления	Вопросы для обсуждения: 1. Какое значение в деятельности местной администрации имеют организация и планирование ее деятельности? 2. Какие вопросы деятельности администрации определяются ее регламентом? 3. Для чего необходимы положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции для работников? 4. Что такое административный регламент и для чего нужны эти регламенты? 5. Каков порядок организации работы администрации с гражданами? 6. Каков порядок взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования? 7. Каков порядок планирования работы администрации? 8. Каковы основные цели разделения и кооперации труда работников администрации? 9. По каким признакам осуществляется классификация видов труда работников администрации? 1 0. Как должно осуществляться планирование индивидуальной работы муниципального служащего? Практическое задание: Составьте недельный (месячный, годовой) план работы муниципального служащего одного из подразделений местной администрации. Темы для докладов. 1 Роль и значение регламентирования работы местной администрации. Основные регламентные документы 2 Административные регламенты, их значение и структура 3 Организация взаимодействия местной администрации с представительным органом 4 Организация работы местной администрации с гражданами 5 Организация планирования работы местной администрации 6 Организация труда работников администрации и индивидуальной работы муниципальных служащих 7 Стиль работы местной администрации, корпоративная структура, роль лидера.
Технологии планирования деятельности местной администрации	Вопросы для обсуждения: 1.1. Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»? 2 Каковы основные требования к муниципальному служащему? **1.**.Какое значение имеют этические нормы муниципальной службы? **2.**Какие методы количественной и качественной оценки целесообразны при

	отборе претендентов на муниципальную службу, оценке кадрового резерва и аттестации муниципальных служащих? **3.** В каких случаях должна осуществляться профессиональная переподготовка муниципальных служащих, а в каких — повышение квалификации? **4.**Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих? **5.**Каково содержание деятельности по созданию и подготовке кадрового резерва к выдвижению? **6.**Какие функции должна выполнять кадровая служба местной администрации? Практическое задание: Игра «Аттестация служащих». Темы для докладов. 1 Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления Требования к муниципальному менеджеру 2 Подбор и расстановка муниципальных кадров: анализ подходов 3 Мотивация, стимулирование и оценка труда муниципальных служащих. Аттестация как форма оценки 4 Проблемы повышения квалификации муниципальных кадров и пути их решения. Формирование резерва кадров 5 Кадровые службы местных администраций
Кадровое технологии муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1.Как можно классифицировать информацию, поступающую в органы местного самоуправления? 2. Каковы основные источники информации, используемой в органах местного самоуправления? 3. Из каких компонентов состоит система информационного обеспечения муниципального управления? 4. Как организован процесс движения информации в органе местного самоуправления? 5. В каких сферах муниципальной деятельности и для решения каких задач могут использоваться современные информационные технологии? 6. Какой эффект может дать использование Интернета в муниципальном управлении? 7. Какие преимущества имеет перевод предоставления муниципальных услуг в электронную форму? 8. Что такое многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и какие задачи он призван решать? Практическое задание: Опишите работу МФЦ в вашем муниципальном образовании. Темы для докладов. 1. Роль и проблемы информационного обеспечения муниципальной деятельности 2 Организация движения и использования информации в местной администрации 3 Информационные технологии в муниципальном управлении 4 Муниципальные геоинформационные системы: возможности и проблемы внедрения 5 Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме 6 Роль, значение и правовая база муниципальной статистики 7 Практические проблемы организации муниципальной статистики и пути их решения
Информационное технологии муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Для чего необходима муниципальная статистика? 2. Какие задачи муниципального управления могут решаться с помощью статистической информации? 3. Как можно классифицировать статистическую информацию, используемую органами местного самоуправления? 4. Какие существуют проблемы организации муниципальной статистики и как можно их решать? Практическое задание: Назовите данные муниципальной статистики, которые используются в конкретной отрасли муниципального управления.

Статистический учет в муниципальном управлении	Вопросы для обсуждения: 1. Какие задачи решаются посредством контроля в муниципальном образовании? 2. Как классифицируются виды контроля в муниципальном образовании? 3. Какие органы государственной власти осуществляют контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления? 4. Какие органы местного самоуправления осуществляют контроль на территории муниципального образования? 5. В каких сферах деятельности может осуществляться муниципальный контроль за немуниципальными хозяйствующими субъектами? 6. Для чего нужен муниципальный контрольно-счетный орган и как он формируется? 7. Какова роль общественного контроля в муниципальном образовании? 8. В каких сферах муниципальной деятельности законодательно предусмотрены формы общественного контроля за принятием решений, затрагивающих интересы населения? 9. В чем состоит объективная трудность оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления? 10. Какие федеральные правовые акты положены в основу оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления? Практическое задание: Составьте схему организации общественного контроля. Темы для докладов. 1 Значение и виды контроля в муниципальном образовании. 2 Государственный контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления 3 Внутренний контроль в муниципальном образовании 4 Муниципальный контрольно-счетный орган: статус, цели и задачи, организация работы 5 Муниципальный контроль за деятельностью немуниципальных хозяйствующих субъектов 6 Проблемы организации общественного контроля в муниципальном образовании
Контроль и оценка эффективности технологического и организационного обеспечения муниципальной деятельности	
Технологии организационного обеспечения пространственного развития города	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое градостроительная деятельность? 2. Какие способы зонирования территории города используются в системе муниципального управления? 3. Что такое градостроительное зонирование территории? 4. Какие факторы оказывают влияние на установление цены земельных участков? 5. Каковы основные виды градостроительной документации? 6. В чем заключаются основные функции муниципального органа управления градостроительством? 7. Каковы роль и права общественности в осуществлении градостроительной деятельности? Практическое задание: Опишите основные положения генерального плана развития вашего муниципального образования. Темы для докладов. 1 Понятие и цели пространственного развития города. Понятие городской среды и задачи ее улучшения 2 Градостроительная деятельность и ее организация в муниципальном образовании. Зонирование территории города 3 Градостроительная документация, ее состав и структура 4 Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью 5 Участие общественности в градостроительной деятельности: формы и механизмы реализации
Технологии организационного обеспечения городского хозяйства	Вопросы для обсуждения: 1. В чем особенности городского хозяйства как объекта управления? 2. Какие крупные комплексы входят в состав городского хозяйства? 3. Каковы основные проблемы ЖКК в России и в чем их причины?

	4. Каковы основные направления реформирования ЖКК? 5. Каковы задачи органов местного самоуправления в связи с реформированием ЖКК? 6. Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены Жилищным кодексом РФ? 7. Что такое ТСЖ? В чем его преимущества? 8. По каким правилам осуществляется оплата жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений? 9. Какое значение для улучшения управления жилищным фондом имеет создание саморегулируемых организаций? 10. Что понимается под системой инженерного обеспечения населенных пунктов? 11. Каковы причины кризисной ситуации в системах инженерного обеспечения поселений? 12. Каковы основные направления реформирования коммунальной энергетики? 13. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления по организации инженерного обеспечения поселений? 14. Какие виды деятельности включает в себя общегородское коммунальное хозяйство? 15. В чем особенности финансирования работ в сфере общегородского коммунального хозяйства? 16. Каковы особенности управления транспортным комплексом города? 17. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом? 18. В чем состоят основные проблемы транспортного комплекса современных городов? 19. Какое значение имеет потребительский рынок для жизнедеятельности населения в муниципальном образовании? 20. Каковы особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики? 21. Каковы основные сферы потребительского рынка и их состав? 22. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка? 23. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав? 2 4. Каковы основные субъекты строительной деятельности? 25. Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством? 26. Какие вопросы местного значения относятся к сфере общественной безопасности? 27. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности? 28. В чем состоят роль и значение повышения энергоэффективности городского хозяйства? Практическое задание: Опишите основные характеристики платежного документа в вашем многоквартирном доме.
Технологии организационного обеспечения социальной сферы муниципального образования	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная социальная политика? 2. Для чего нужны минимальные социальные стандарты? 3. Почему целесообразна передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в социальной сфере? 4. Каковы основные задачи администрации муниципального образования по регулированию трудовых отношений? 5. Каковы основные формы содействия занятости населения на муниципальном уровне? 6. Каковы задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы? 7. В чем состоят особенности жилья как товара? 8. Каковы источники финансирования жилищного строительства? 9. Что входит в систему здравоохранения на территории муниципального образования? 10. Какие учреждения социального обслуживания могут создаваться на тер-

	ритории муниципального образования? 11. Из каких компонентов складывается муниципальная система образования? 12. Каковы источники финансирования муниципальной системы образования? 13. Какое значение имеет взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки? 14. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры? 15. Каковы функции органов местного самоуправления в досуговой сфере? 16. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании? 17. Каковы основные направления деятельности органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта? 18. Какие существуют источники финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне? 19. Что такое муниципальная молодежная политика и каковы ее основные цели? 20. Какие функции выполняет муниципальный орган по делам молодежи? Практическое задание: Составьте алгоритм исполнения органами власти одного из вопросов социальной сферы.
Технологии организационного обеспечения экономики муниципального образования	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная экономика? 2. Каковы основные компоненты муниципальной экономической политики? 3. С какой целью проводится анализ социально-экономического положения муниципального образования? 4. Каков порядок разработки текущего (годового) плана комплексного социально-экономического развития муниципального образования? 5. Для чего в состав годового плана социально-экономического развития муниципального образования включаются проектировки на два последующих года? 6. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов? 7. В чем состоят недостатки правовой формы муниципального унитарного предприятия? 8. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики? 9. Каковы основные задачи муниципальной политики по отношению к крупным предприятиям? 10. Что такое социально ответственный бизнес? 11. Что такое муниципально-частное партнерство и какие задачи могут решаться с его помощью? 12. Каковы основные формы поддержки малого предпринимательства на местном уровне? 13. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах налогового регулирования? 14. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах регулирования тарифов на муниципальные услуги? 15. Какие возможности открывает межмуниципальная хозяйственная кооперация? 16. Каковы цели и возможные направления внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления? Практическое задание: Дайте экономическую характеристику вашего муниципального образования.
Технологии организационного обеспечения муниципального имущества	Вопросы для обсуждения: 1. Какие земли населенных пунктов относятся к муниципальной собственности? 2. Какие существуют формы использования земель поселений? 3. Какие существуют формы платы за использование земельных участков и кем они устанавливаются? 4. Какие факторы влияют на стоимость земельных участков и ставки арендной платы за них? 5. Каковы требования к условиям недропользования на территориях муниципальных образований?

	6. По каким принципам и нормам определяется состав муниципального имущества? 7. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом? 8. Каков порядок принятия и реализации решений по приватизации муниципального имущества? 9. Какие экономические проблемы возникают в процессе управления муниципальным имуществом? Практическое задание: Дайте экономическую характеристику имущества, которым владеет ваше муниципальное образование.
Технологии организационного обеспечения муниципальных финансов	Вопросы для обсуждения: 1. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах? 2. Каковы источники доходов местных бюджетов? 3. Каковы основные направления расходов местных бюджетов? 4. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов? 5. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований предусмотрен Федеральным законом № 131-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ? 6. Что такое субсидии и субвенции, для каких целей и на каких условиях они предоставляются местным бюджетам? 7. Что такое муниципальная финансовая политика? 8. За счет чего можно увеличивать доходы местных бюджетов? 9. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов? 10. Какой эффект может быть получен при переходе к программному принципу формирования расходов местных бюджетов? 11. Какие инструменты могут быть использованы при реализации муниципальной финансовой политики? 12. Каковы основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании? 13. Чем характеризуется казначейское исполнение местных бюджетов? 14. Какими правами обладает муниципальное образование в сфере кредитных отношений? 15. Что такое муниципальные закупки и муниципальный контракт? 16. Какие существуют способы осуществления муниципальных закупок? 17. Для чего необходима открытость муниципальных финансов? 18. Для чего нужен сводный финансовый баланс территории муниципального образования? Практическое задание: 1.Составьте перечень правовых актов субъекта РФ, принимаемые с целью выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований на территории субъекта. 2.Составьте алгоритм организации муниципальных закупок.
Технологии организационного обеспечения состояния окружающей среды города	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная экологическая политика? 2. Какие существуют типы остроты экологической ситуации на территории города? 3. Какие вопросы, относящиеся к сфере природопользования и охраны окружающей среды, отнесены законодательством к компетенции органов местного самоуправления? 4. Каковы цели и задачи муниципального управления в экологической сфере? 5. Каковы механизмы экономического регулирования природопользования на территории города? 6. Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические общественные организации? Практическое задание: 1. Составьте перечень основных правовых актов муниципалитета, регулирующих экологическую политику вашего муниципального образования. 2. Опишите взаимодействие некоммерческой экологической организации с органами власти.

Технологии стратегического планирование в муниципальном образовании	Вопросы для обсуждения: 1. Для чего необходимо стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования? 2. Как связаны между собой задачи текущего жизнеобеспечения и социально-экономического развития муниципальных образований? 3. Как связаны между собой муниципальные и региональные программы социально-экономического развития? 4. Каковы полномочия органов местного самоуправления в вопросах комплексного социально-экономического развития территорий? 5. Каков примерный состав стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 6. Из каких основных этапов состоит разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 7. Для чего проводится экспертиза стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 8. Какова роль населения и общественности в перспективном планировании социально-экономического развития муниципального образования? 9. Какова связь муниципальных программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования? 10. Каковы могут быть источники финансирования муниципальных программ? 11. Что такое инвестиционный потенциал территории муниципального образования? 12. В чем состоят объективные и субъективные условия и предпосылки для привлечения инвестиций на территорию муниципального образования? 13. Для чего необходим маркетинг территории муниципального образования и из каких компонентов он состоит? 14. Какова роль муниципальных заимствований в финансировании инвестиционных проектов? Практическое задание: 1.Составьте алгоритм организации общественного участия в разработке стратегии развития муниципального образования. 2.Опишите структуру инвестиционного паспорта муниципального образования. Темы для докладов. 1. Необходимость, цели и задачи стратегического планирования на муниципальном уровне 2 Документы стратегического планирования в муниципальном образовании, порядок их разработки, рассмотрения и утверждения .3 Роль общественности в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования 4 Муниципальные программы и их роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
1 часть				
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполне-	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**П**осещение лекционного занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на лекции, он обязан предоставить реферат на тему лекционного занятия	0

ние заданий)		Практические занятия	Посещение практического занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на занятии, он обязан предоставить реферат на тему занятия, либо самостоятельно сделать работу, которая выполнялась на занятии. 2-5 балла – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы	5 - 10
		Индивидуальное задание	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	4-8
		Контрольная работа	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО				
1 часть				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу.	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест.	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 - 15
		Вопрос 2.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 – 15
		Практическое задание	**5 баллов (пороговое значение)** **10 баллов (максимальное значение)**	5-10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	25-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				
2. часть				
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100 % /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**П**осещение лекционного занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на лекции, он обязан предоставить реферат на тему лекционного занятия	0
		Практические занятия	Посещение практического занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на занятии, он обязан предоставить реферат на тему занятия, либо самостоятельно сделать работу, которая выполнялась на занятии. 2-5 балла – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы	5 - 10
		Индивидуальное задание	**За одно ИЗ от 4 до 10:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	4-8

		Контрольная работа	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест, итоговое эссе	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов, слабое раскрытие темы) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов, не достаточное раскрытие темы) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов, полное и самостоятельное раскрытие темы)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО				
2. Часть				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100 % /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу.	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест.	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 - 15
		Вопрос 2.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 – 15
		Практическое задание	**5 баллов (пороговое значение)** **10 баллов (максимальное значение)**	5-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				25-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации, в том числе оценка курсовой работы

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65

Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература :

1. Бабун Р. В. Организация муниципального управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 336 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).

2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003732-5, 700 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». – Режим доступа. - https://znanium.com/bookread2.php?book=392034

Дополнительная учебная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2, 700 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». Режим доступа. - http://znanium.com/bookread.php?book=397274

8. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова ; Под ред. Н.И. Захарова. - Электронные текстовые данные. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=426926

В ходе изучения дисциплины используются следующие нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении. // Народный депутат, 1993, № 11.
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 1995, № 154-ФЗ
4. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, 2003, № 131-ФЗ
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
6. Устав (Основной Закон) Кемеровской области (принят Законодательным Собранием Кемеровской области 9 апреля 1997 г. № 45) (с изменениями и дополнениями);
7. Устав города Новокузнецка

Периодические издания: газета «Местное самоуправление», журналы «Муниципальная власть», «Городское управление», «Муниципальное право», «Муниципальная служба», «Муниципальная экономика», «Муниципальный мир», «Российская Федерация сегодня», «Практика муниципального управления» и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Ин-

тернет»), необходимых для освоения дисциплины :

1. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://cqcounter.com/www/gmu-countries.ru.html
2. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.asdg.ru/
3. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urbaneconomics.ru/
4. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: - http:// http://msu-press.ru/
5. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/
6. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http:// http://www.samoupravlenie.ru/
7. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: https://ptpmag.ru/

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
501 Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении Учебная аудитория для проведения занятий: - занятий семинарского (практического) типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* – компьютер преподавателя, экран, проектор. **Оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (17 шт.). **Учебно-наглядные пособия (электронные):** политико-административные и экономико-географические карты Российской Федерации, федеральных округов России, Кемеровской области, муниципальных образований Кемеровской области, стратегии и программы социально-экономического развития территорий. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007) **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1 Официальные сайты и серверы:
2 Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/
3 «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/
4 Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/
5 Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/
6 Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/
7 Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/
8 Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/
9 Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp
10 Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

1. Подготовка к лекционным занятиям. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов курса. Подготовка осуществляется путем изучения соответствующих разделов базового учебника по темам очередных занятий, нормативно-правовых актов по темам курса а также дополнительной литературы согласно библиографическому списку;

2. Подготовка к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для закрепления и более глубокого изучения лекционного материала. Занятия проводятся в форме опросов, семинаров по заданным темам, ролевых и деловых игр. На занятиях студенты систематизируют знания по тематике лекций, выступают с заранее подготовленными докладами (при очном обучении), разрабатывают предложения по совершенствованию управления отдельными сферами муниципальной деятельности. Примерный перечень тем докладов приведен в разделе 3. рабочей программы. Во время практических занятий осуществляется также текущий контроль усвоения материала. Перечень вопросов для самоконтроля приведен в разделе 3. рабочей программы

3 Указания по выполнению курсовой работы .

Цель работы: выполнение курсовой работы имеет целью овладение студентами навыками практического решения проблем муниципального управления применительно к особенностям конкретного города и выбранной отрасли (сферы) муниципальной деятельности.

Тема курсовой работы выбирается студентом по согласованию с преподавателем и отражается в задании, подписанном преподавателем и студентом. Курсовая работа может служить подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование управления в одной из сфер муниципальной деятельности.
2. Организация муниципального управления в районе крупного города.
3. Реформирование системы управления ЖКК.
4. Организация муниципального управления в пригородной зоне крупного города.
5. Совершенствование организационных структур местных администраций.
6. Совершенствование организации работы местной администрации.
7. Совершенствование организации работы органов местного самоуправления с населением и различными местными сообществами.
8. Совершенствование кадровой работы в городе.
9. Совершенствование системы контроля в городе.
10. Роль органов местного самоуправления в регулировании социально-трудовых отношений.
11. Роль органов местного самоуправления в обеспечении общественной безопасности в городе.

По желанию студента и по согласованию с преподавателем **могут выбираться другие темы.**

Задание на выполнение курсовой работы. Подготовка задания является ответственным этапом выполнения курсовой работы. В процессе подготовки задания студент совместно с преподавателем определяет объект (проблему) исследования, предмет исследования, цель исследования, формулирует основные задачи, которые должны быть решены при выполнении курсовой работы, предварительно определяет наименование и содержание разделов работы, перечень необходимых исходных данных, прогнозирует возможные результаты исследования. Задание оформляется в соответствии со стандартом экономического факультета.

Структура курсовой работы. Структура курсовой работы включает в себя:

– титульный лист по установленной форме;
– реферат;
– задание на выполнение курсовой работы;
– содержание по установленной форме;
– введение;
– теоретическую часть;
– аналитическую часть;
– проектную часть;
– заключение;
– список использованных нормативных актов и литературных источников по установленной форме;
– приложения.

В зависимости от темы курсовой работы ее структура может видоизменяться по согласованию с преподавателем.

Реферат. Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц, иллюстраций, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен характеризовать содержание работы, включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, написанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект (проблему) исследования, цель работы, полученные результаты и их оценку. Объем реферата – до одной страницы.

Введение. Во введении излагается краткое обоснование выбора темы исследования, показывается актуальность темы и степень ее научной разработанности; кратко характеризуется объект (проблема) исследования; предмет исследования, определяются цели и задачи курсовой работы, методы исследования, источники информационного обеспечения работы. Объем введения – до трех страниц.

Теоретическая часть. В начале теоретической части необходимо дать логически стройное изложение теоретических основ рассматриваемой проблемы. Сама проблема должна быть сформулирована на основе анализа ситуации в исследуемой сфере деятельности по стране, а в отдельных случаях – в мире. Необходимо дать критический анализ имеющихся теоретических взглядов, сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на пути решения проблемы. На этой основе необходимо определить свой подход к решению проблемы и выработать критерии для оценки уровня решения проблемы или деятельности организации, занятой решением проблемы. При выборе критериев могут быть использованы различные подходы: нормативный (достижение законодательных и иных нормативных требований), аналоговый (обеспечение кем-то достигнутого уровня), соблюдение параметров, предложенных в научных рекомендациях и др. В следующем разделе должна быть исследована имеющаяся нормативная база федерального и регионального уровней и задачи формирования нормативной базы муниципального уровня, необходимой для решения проблемы, дана оценка достаточности и качества имеющейся нормативной базы. В следующем разделе должен быть изучен практический опыт решения проблемы (отечественный и зарубежный), выявлены наиболее эффективные подходы, которые могут быть использованы в курсовой работе. Раздел завершается краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Аналитическая часть. В начале аналитической части должна быть дана оценка роли и места исследуемого объекта в системе муниципального управления и в отраслевой системе. (Например, рассматривая вопросы управления городским транспортом, необходимо показать как его роль в общей системе управления городом, так и роль в транспортной системе региона и государства). Приводится характеристика состояния объекта исследования в динамике (за несколько лет) и уровня решения рассматриваемой проблемы в сравнении с изученными теоретическими подходами, отечественным и зарубежным опытом. В результате анализа состояния объекта могут быть сформулированы дополнительные проблемы, характерные для данного объекта и требующие решения. В следующем разделе должно быть приведено описание органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации (в дальнейшем – организация), занятой решением рассматриваемой проблемы, ее место в системе муниципального управления, организационная структура, виды и формы деятельности, показатели, по которым оценивается эффективность ее работы, практические достижения. Проводится критический анализ деятельности организации по решению рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть произведены: анализ местных нормативных актов, определяющих деятельность объекта исследования; оценка достигнутого уровня организации управления, его иерархической и функциональной структуры; внутренней и внешней среды, функциональных связей; анализ принципов, методов, функций управления. В заключительном разделе аналитической части формулируются в сводном виде нерешенные проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа. Может быть проведен SWOT-анализ состояния объекта, позволяющий комплексно оценить его сильные и слабые стороны, возможности и внешние угрозы развития. В конце раздела приводятся выводы, предопределяющие целесообразность мероприятий и предложений, излагаемых в следующем разделе. *Проектная часть*. В первом разделе проектной части должно быть приведено описание и всестороннее обоснование мероприятий, предлагаемых автором курсовой работы для решения проблемы. Каждое мероприятие должно быть четко сформулировано и вытекать из ранее обоснованных теоретических положений и проведенного анализа. При обосновании проектных мероприятий необходимо ориентироваться на достижение установленных ранее критериев решения проблемы, использование передового опыта, проведенные эксперименты, математическое моделирование и др. При необходимости может быть предложена требующаяся для решения проблемы организационная структура, либо изменения существующей структуры. После обоснования необходимости проектных мероприятий должна быть дана оценка сроков и затрат, необходимых для их осуществления, сформулированы предложения по совершенствованию местной

нормативной базы. При необходимости даны предложения к решениям органов государственной власти. Должны быть изучены интересы различных местных сообществ, затрагиваемые при осуществлении предлагаемых мероприятий, выявлены потенциальные союзники и противники мероприятий, определены возможные препятствия и противодействия, предложены организационные, экономические и другие меры для привлечения сторонников и преодоления препятствий. В заключительном разделе проектной части должна быть приведена оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение. В заключении кратко характеризуются результаты (выводы) исследования, эффективность предлагаемых мероприятий и предложения по их практической реализации. Объем заключения – до двух страниц.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

1. Оптимальный общий объем курсовой работы без учета приложений – 35–40 страниц компьютерного текста 14 шрифта через 1,5 интервала, без учета приложений. В приложения необходимо выносить объемную статистическую информацию, извлечения из нормативных актов, картографические материалы и т. п. Однако основные положения этих материалов должны быть приведены в тексте со ссылкой на приложения. Оформление курсовой работы должно выполняться в соответствии с действующим стандартом экономического факультета.

2. Каждая часть курсовой работы должна иметь название, соответствующее выбранной теме.

3. Работа должна представлять собой единое целое. Теоретическая часть должна ответить на вопрос «как должно быть?», то есть выявить и сформулировать проблему исследования, обосновать желаемую ситуацию и пути ее достижения. Аналитическая часть отвечает на вопрос «как есть?», то есть каково фактическое состояние данной проблемы на конкретном исследуемом объекте и чем оно отличается от желаемого. В проектной части необходимо ответить на вопрос «что делать?», то есть как перейти от фактического состояния объекта, выявленного в аналитической части, к желаемому, определенному в теоретической части.

4. При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей схемы (алгоритма) исследования:

– описание исходной ситуации;

– проблема (проблемы), вытекающие из анализа ситуации и требующие решения;

– возможные пути (направления) и альтернативные способы (варианты) решения проблемы;

– критерии (показатели) для оценки уровня (степени) решения проблемы;

– потребности в ресурсах (материальных, финансовых, кадровых, информационных и др.), необходимых для решения проблемы по возможным вариантам (альтернативам);

– анализ факторов, способствующих и препятствующих решению проблемы;

– выбор наиболее эффективного способа (варианта) решения проблемы и достигаемые результаты.

Данный алгоритм может проходить через все части курсовой работы либо использоваться в виде фрагментов в отдельных частях.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену.

Теоретические основы технологического и организационного обеспечения муниципальной деятельности

1. Город как социально-экономическая система. Его структура, внутренние связи и пропорции
2. Система внешних связей города. Город и пригородная зона
3. Эволюция и обеспечение устойчивого развития города
4. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
5. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Факторы, влияющие на формирование муниципальной политики. Качество жизни населения
6. Система целей муниципальной деятельности.
7. Муниципальные услуги в системе муниципального управления

8. Человеческий потенциал и человеческий ресурс в муниципальном управлении. Субсидиарность и гласность в муниципальном управлении

9. Локальные местные сообщества и формы их участия в муниципальном управлении

10. Цели и задачи пространственного развития города. Зонирование территории города. Основы градостроительной деятельности

11. Организация муниципального управления градостроительной деятельностью и роль общественности

12. Инструменты и методы муниципального управления.

13. Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному управлению

14. Система и структура органов местного самоуправления

15. Построение и совершенствование организационных структур местных администраций

16. Организация и регламентирование работы местной администрации

17. Планирование работы местной администрации. Стиль работы администрации и роль ее лидера

18. Роль и функции менеджера в муниципальном управлении. Требования к нему. Правовые и этические нормы муниципальной службы

19. Кадровая работа в муниципальном образовании, ее компоненты

20. Информационное обеспечение муниципальной деятельности

21. Муниципальная статистика в системе информационного обеспечения муниципальной деятельности

22. Роль, цели, задачи и формы муниципального контроля

23. Цели, задачи и методы стратегического планирования на муниципальном уровне

24. Эффективность муниципального управления и методы ее оценки

Практические задания к экзамену (ситуации)

1. От населения увеличились жалобы на плохую работу городского транспорта. Вам поручено разработать предложения по улучшению его работы. Ваши действия.

2. От населения поступают жалобы на нерегулярный вывоз бытового мусора. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

3. По результатам проверок выявлен низкий уровень квалификации кадров в обслуживании жилищного фонда. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

4. Проверкой выявлена возрастающая задолженность населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Вам поручено разработать предложения по улучшению дела. Ваши действия.

5. Установлено, что несмотря на известные преимущества товариществ собственников жилья, их число в городе почти не растет. Вам поручено подготовить предложения по активизации этой работы. Ваши действия.

6. Вам поручено организовать работу с населением по выбору способа организации капитального ремонта многоквартирных домов. Ваши действия

7. Вам поручено подготовить предложения по организации разработки стратегического плана развития города. Ваши действия.

8. Вам поручено организовать маркетинг территории города. Ваши действия.

9. Опросы, проведенные среди пенсионеров, выявили низкий уровень использования ими современных информационных технологий при предоставлении муниципальных услуг. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

10. Вам поручено разработать предложения по повышению квалификации работников администрации. Ваши действия.

11. Выявлено, что собственники помещений в многоквартирных домах испытывают большие затруднения при выборе управляющей компании и не слишком доверяют рекламным акциям претендентов. Вам поручено изучить эту проблему и подготовить предложения. Ваши действия.

12. Выявлены многочисленные нарушения при продаже и сдаче в аренду земельных участков под индивидуальное жилищное строительство. Вам поручено изучить причины этих нарушений и подготовить предложения по их устранению. Ваши действия.

13. Поступила информация о предстоящем существенном повышении доли оплаты жильцов за коммунальные услуги. Вам поручено разработать предложения по минимизации негативных

последствий данного решения. Ваши действия.

14. По сообщению работников информационной службы, руководители многих структурных подразделений администрации практически не пользуются имеющейся информацией о передовом опыте работы других городов в соответствующих сферах. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

15. Поступают жалобы от продавцов продукции своих приусадебных участков на действия администрации, препятствующей уличной торговле на территории города. Работники администрации со своей стороны обращают внимание на нарушение санитарных и других условий при проведении торговли в неустановленных местах. Вам поручено найти решение проблемы. Ваши действия

16. Установлено, что многие органы территориального общественного самоуправления в городе работают неэффективно. Вам поручено разработать предложения по улучшению дела. Ваши действия.

17. Поступают жалобы от предпринимателей на бюрократические проволочки в структурных подразделениях администрации и городских службах при получении разрешений на строительство. Вам поручено разобраться и подготовить предложения. Ваши действия.

18. Поступают жалобы на плохое состояние дорог в городе. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

19. Выявлено, что публичные слушания при обсуждении вопросов застройки территорий проходят при низкой явке жителей и проводятся формально. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

20. Вам поручено разработать предложения по сокращению потерь энергоресурсов в городском хозяйстве и повышению его энергоэффективности. Ваши действия.

21. Вам поручено разработать проект муниципального задания для подведомственного муниципального бюджетного учреждения. Ваши действия.

22. От коллектива муниципального бюджетного учреждения поступило предложение о преобразовании его в автономное. Вам поручено оценить целесообразность этого предложения. Ваши действия.

23. Вам поручено разработать взамен действующего новый административный регламент предоставления муниципальной услуги с использованием современных информационных технологий. Ваши действия.

24. От жителей многоквартирных домов поступают жалобы на то, что придомовые территории заставлены личными автомашинами, при том уничтожаются зеленые насаждения и детские площадки. Вам поручено найти решение проблемы. Ваши действия.

Составитель: Мальковец Н. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и управления