Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
уникальный программный ключ: 75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 14» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении

Направление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год
Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 11
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
5.1 Учебная литература 13
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. 15
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 16
6 Иные сведения и (или) материалы. 16
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 16
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 21

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Коммуникативная деятельность	ПК-9	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-9	**Знать:** ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении; **Уметь:** анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; **Владеть:** навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.	Б1.Б.18 Психология Б1.В.08 Конфликтология в муниципальном управлении Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	**Знать:** базовые процедуры учета мнения заинтересованных	Б1.Б.26 Управление человеческими ресурсами Б1.В.02 Организация местного самоуправле-

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	сторон при принятии решений; правовые и нравственно-этические нормы в сфере работы с населением; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; **Уметь:** взаимодействовать с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; **Владеть:** навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;	ния Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	**Знать:** ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении; **Уметь:** анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; **Владеть:** приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.	Б1.Б.23 Система государственного управления Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.10 Маркетинговые основы управления территорией Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО		ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**144**		**144**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	67		17
Аудиторная работа (всего):	67		17
в том числе:			
лекции	32		8
практические занятия, семинары	32		6
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
курсовые работы	3		3
Внеаудиторная работа (всего):	77		123
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка контрольной работы[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77		123
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет с оценкой**	-		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Сущность общественного участия в местном самоуправлении и его основные принципа	12/10	4	2	6	1		9	Устный опрос, дискуссия
2	Пять ступеней общественного участия. Проектирование общественного участия	12/9	2	4	6		1	8	Практикум
3	Законодательные аспекты участия граждан и их объединений в принятии решений	14/7	2	2	10	1		6	Устный опрос, доклады
4	Референдум. Выборы. Голосования населения	12/12	2	2	8			12	Устный опрос, доклады
5	Обращения граждан	14/6	4	4	6	1	1	4	Устный опрос, доклад
6	Публичные слушания и общественные обсуждения.	12/14	2	4	6	1	1	11	Устный опрос, дискуссия

[1] *Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
7	Территориальное общественное самоуправление	14/9	4	2	8	1		8	Устный опрос, дискуссия
8	Правотворческая инициатива. Собрания и конференции граждан. Сходы. Инициативный проект и инициативное бюджетирование. Иные формы общественного участия.	10/12	2	2	6			12	Устный опрос, дискуссия
10	Общественные объединения граждан и их участие в местном самоуправлении	14/11	4	4	6	1	1	9	Устный опрос, дискуссия
11	Общественное участие в различных сферах муниципального управления	16/14	4	4	8	1	1	12	Устный опрос, дискуссия
13	Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений	10/14	2	2	6	1	1	11	Устный опрос, дискуссия
	Курсовая работа	3/3	-	-	-	-	--	-	
	Итоговая аттестация – ***зачет с оценкой***	0/4	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	**144**	**32**	**32**	**87**	**8**	**6**	**123**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Сущность общественного участия в местном самоуправлении и его основные принципа	Понятие общественного участия в принятия решений. Цели и задачи общественного участия. Субъекты общественного участия и лица, принимающие решения. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры). Принципы общественного участия. Учет мнения заинтересованных сторон: информирование, выявление мнений, обсуждение, принятие решений, обратная связь).
2	Пять ступеней общественного участия. Проектирование общественного участия	Уровни общественного участия. Анализ уровней общественного участия. Типы уровней общественного участия. Проектирование общественного участия
3	Законодательные аспекты участия граждан и их объединений в принятии решений	Конституция РФ о праве граждан на участие в управлении. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» об участии граждан в местном самоуправлении. Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ и другие законы федерального и регионального уровней, регулирующие нормы общественного участия. Уставы муниципальных образований, нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.
4	Референдум. Выборы. Голосования населения	Выборы и референдумы различных уровней в Российской Федерации и их регулирование Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в ре-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		ферендуме граждан Российской Федерации». Особенности местного референдума. Местные выборы. Голосование по вопросам отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосование по вопросу изменения границ муниципального образования или его преобразования. Иные, не предусмотренные законодательством виды голосований.
5	Обращения граждан	Обращения граждан как наиболее часто используемая форма общественного участия, регулируемая Конституцией РФ (ст. 33) и Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения, заявления, жалобы, петиции. Обращения в электронной форме.
6	Публичные слушания и общественные обсуждения.	Федеральные законы, регулирующие публичные слушания и общественные обсуждения. Отличия и особенности организации. Требования законодательства к организации и проведению публичных слушании и общественных обсуждений. Всенародное обсуждение.
7	Территориальное общественное самоуправление	Территориальное общественное самоуправление (ТОС), как одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Порядок создания. Опыт взаимодействия ТОС с органами власти.
8	Правотворческая инициатива. Собрания и конференции граждан. Сходы. Инициативный проект и инициативное бюджетирование. Иные формы общественного участия.	Инициативная группа и правотворческая инициатива. Возможности и порядок организации собрания и конференции граждан. Сход граждан. Сход жителей в сельском населенном пункте. Инициативный проект и инициативное бюджетирование. Иные формы общественного участия.
9	Общественные объединения граждан и их участие в местном самоуправлении	Общественные объединения граждан, как местные отделения политических партий, профсоюзы, ветеранские, женские, молодежные, экологические, религиозные, благотворительные организации и фонды, клубы по интересам, попечительские советы, другие общественные объединения: законодательные требования к организации и деятельности. «Неправительственные организации». Взаимодействие с органами местного самоуправления -совместные интересы и общие результаты.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
10	Общественное участие в различных сферах муниципального управления	Общественное участие в различных сферах муниципального управления: принятие программ развития, нормотворчество, решение экологических проблем и т.д. Общественное участие в программах создания комфортной городской среды. Молодежное участие в местном самоуправлении. Технологии общественного участия: медиативные и примирительные технологии. Диалог и коммуникации как необходимые условия организации общественного участия. Профилактика конфликтов в муниципальном образовании. Открытый характер муниципальной деятельности и необходимые компетенции муниципального служащего.
11	Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений	Социальное проектирование как совместная деятельность власти и общества. Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений. Организация муниципального гранта: номинации, экспертиза, оценка и мониторинг проектов.

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1	Сущность общественного участия в местном самоуправлении и его основные принципа	Вопросы для обсуждения: Понятие общественного участия в принятия решений; Цели и задачи общественного участия; Субъекты общественного участия и лица, принимающие решения; Заинтересованные стороны (стейкхолдеры); Принципы общественного участия; Учет мнения заинтересованных сторон: информирование, выявление мнений, обсуждение, принятие решений, обратная связь. Практикум: найдите на карте города объекты, которые появились как результат общественного участия: социального проектирования, социального предпринимательства, благотворительности и пр. Организуйте экспедицию к этим объектам в составе группы. Охарактеризуйте эти проекты, подготовив групповое выступление.
2	Пять ступеней общественного участия. Проектирование общественного участия	Вопросы для обсуждения: Уровни общественного участия; Анализ уровней общественного участия; Типы уровней общественного участия; Инструменты фасилитатора процедур общественного участия (оценочные листы компетенций, тесты, разбор кейсов, опросник Белбина). Практикум: работа с карточками.
3	Законодательные аспекты участия граждан и их объединений в принятии решений	Вопросы для обсуждения: Конституция РФ о праве граждан на участие в управлении; ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» об участии граждан в местном самоуправлении;

		Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ и другие законы федерального и регионального уровней, регулирующие нормы общественного участия; Уставы муниципальных образований, нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования. Тема для доклада: Законодательное регулирование общественного участия в сфере экологии.
4	Референдум. Выборы. Голосования населения	Вопросы для обсуждения: Выборы и референдумы различных уровней в Российской Федерации; Нормы Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Особенности местного референдума; Местные выборы; Голосование по вопросам отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосование по вопросу изменения границ муниципального образования или его преобразования. Тема для доклада: Избирательные модели муниципального образования.
5	Обращения граждан	Вопросы для обсуждения: Обращения граждан как наиболее часто используемая форма общественного участия; Конституция РФ (ст. 33) об обращениях граждан; Нормы Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Предложения, заявления, жалобы, петиции; Обращения в электронной форме. Практикум: алгоритм работы с обращениями граждан.
6	Публичные слушания и общественные обсуждения.	Вопросы для обсуждения: Федеральные законы, регулирующие публичные слушания и общественные обсуждения. Отличия и особенности организации. Эссе «Публичные слушания в моем муниципалитете». Практическое задание: посетите публичные слушания или примите участие в общественных обсуждениях. Проанализируйте этот опыт.
7	Территориальное общественное самоуправление	Вопросы для обсуждения: Территориальное общественное самоуправление (ТОС), как одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; Порядок создания ТОС; Взаимодействие ТОС с органами власти. Практическое задание: посетите ближайший к вам ТОС, познакомьтесь с его работой. Проанализируйте этот опыт.
8	Правотворческая инициатива. Собрания и конференции граждан. Сходы. Инициативный проект и инициатив-	Вопросы для обсуждения: Инициативная группа – для чего создается, как создать; Правотворческая инициатива и ее субъекты, порядок реализации;

	ное бюджетирование. Иные формы общественнного участия.	Возможности и порядок организации собрания и конференции граждан; Сход граждан; Мирные массовые акции, Новые формы общественного участия. Тема для доклада: Инициативное бюджетирование. Сход жителей в сельском населенном пункте. Электронная демократия. Практическое задание: создайте алгоритм реализации инициативного проекта в вашем муниципальном образовании.
9	Общественные объединения граждан и их участие в местном самоуправлении	Вопросы для обсуждения: Законодательные нормы создания общественных объединений граждан; Местные отделения политических партий; Ветеранские, женские, молодежные, экологические, религиозные, благотворительные организации и фонды, клубы по интересам, попечительские советы, другие общественные объединения; Неправительственные организации. Практическое задание: познакомьтесь с деятельностью одной из НКО. Выясните, какие формы взаимодействие с органами местного самоуправления используются в организации. Есть ли совместные интересы. Какие достигнуты общие результаты. Проанализируйте этот опыт.
10	Общественное участие в различных сферах муниципального управления	Вопросы для обсуждения: Общественное участие в принятии программ развития муниципального образования; Общественное участие в осуществлении градостроительной деятельности; Общественное участие в местном нормотворчестве; Общественное участие в решении экологических проблем. Темы для докладов: Молодежное участие в местном самоуправлении. Лестница молодежного участия Харта. Что такое оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС). Этапы и порядок организации и проведения общественных обсуждений при выполнении ОВОС. Общественная экологическая экспертиза (ОЭЭ). Процедура проведения ОЭЭ.
11	Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений	Вопросы для обсуждения: Социальное проектирование как совместная деятельность власти и общества; Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений. Практическое задание: разработайте собственный социальный проект и примите участие в одном из конкурсов. Реализуйте свой проект.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо

выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**П**осещение лекционного занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на лекции, он обязан предоставить реферат на тему лекционного занятия	0
		Практические занятия	Посещение практического занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на занятии, он обязан предоставить реферат на тему занятия, либо самостоятельно сделать работу, которая выполнялась на занятии. 2-5 балла – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы	5 - 10
		Индивидуальное задание	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	4-8
		Контрольная работа	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу.	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест.	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Аттестация				
Аттестация (зачет с оценкой)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 - 15
		Вопрос 2.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 – 15
		Практическое задание	**5 баллов (пороговое значение)** **10 баллов (максимальное значение)**	5-10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	25-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.
Итого по текущей работе в семестре				**51 - 100**
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7 – Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение контрольной работы, за которую назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры заданий для контрольных работ и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература :

1. Бабун Р. В., Мальковец Н. В. Самая близкая к народу власть (о местном самоуправлении для всех). Пособие для населения и общественных организаций - Новосибирск, изд. Межрегиональный общественный фонд «Сибирский центр поддержки общественных инициатив», 2009. – 110 с.;

2. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2019. – 280 с. Гриф Совета УМО «Рекомендовано»

Дополнительная учебная литература:

1. Кочнев, С. В. Участие молодёжи в развитии местного самоуправлении [Электронный ресурс] : электрон. информацион. гуманитар. портал. / Знание. Понимание. Умение. Московский гума-

нитарный ун-т. – Электрон. журнал. – Москва, 2006-2019. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/uchastie-molodezhi-v-razvitii-mestnogo-samoupravleniya \

2. Общественное участие как инструмент развития конкурентных преимуществ муниципальных образований [Электронный ресурс] : электрон. специализир. научно-практическое издание. / Социальная механика. международный ин-т рынка; Сергеева С. Ю. – Электрон. ресурс. – Самара , 2002-2009. - Режим доступа : http://www.socmech.ru/files/library/public/articles/004_01.pdf

3. Анимица Е.Г., Тертышный А.Т. Местное самоуправление: история и современность. - Екатеринбург. 1998.

4. Мальковец Н. В. Практические занятия по изучению основ местного само-управления : метод. указ. для преподавателей и студентов / Н. В. Мальковец. – Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ Кем-ГУ, 2015. – 67 с.

5. Шомина, Е. С. Молодежь в ТОСах – исключение из правил или новый добрый тренд? [Электронный ресурс] / Е. С. Шомина // Местное право. 2017. - № 6. - С. 103-109. – Режим доступа: http://www.mestnoepravo.com/docs/2017-06-005.pdf

6. Генри Санофф. Соучаствующее проектирование. Практики общественного участия в формировании среды больших и малых городов/Генри Санофф; пер. с англ.; [ред. Н. Снигирева, Д. Смирнов]. — Вологда, Проектная группа 8, 2015. — 170 с.: ил.

В ходе изучения дисциплины используются следующие нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 1995, № 154-ФЗ
4. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, 2003, № 131-ФЗ
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
6. Устав (Основной Закон) Кемеровской области (принят Законодательным Собранием Кемеровской области 9 апреля 1997 г. № 45) (с изменениями и дополнениями);
7. Устав города Новокузнецка

Периодические издания: газета «Местное самоуправление», журналы «Муниципальная власть», «Городское управление», «Муниципальное право», «Муниципальная служба», «Муниципальная экономика», «Муниципальный мир», «Российская Федерация сегодня», «Практика муниципального управления» и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://cqcounter.com/www/gmu-countries.ru.html
2. Местное право: научно-практический журнал местного самоуправления и муниципального права. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mestnoepravo.com/
3. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.asdg.ru/
4. Сайт ООО «ИнЭкА-консалтинг». - [Электронный ресурс]. – URL: https://ineca.ru/?dr=about
5. Сайт Межрегионального общественного фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (МОФ СЦПОИ). [Электронный ресурс]. – URL: https://scisc.ru/
6. Сайт Центра гражданского анализа и независимых исследований ГРАНИ. [Электронный ресурс]. – URL: http://grany-center.org/
7. Сайт Центра социальных программ РУСАЛА. [Электронный ресурс]. – URL: https://fcsp.ru/
8. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.urbaneconomics.ru/

9. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: - http:// http://msu-press.ru/

10. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/

11. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http:// http://www.samoupravlenie.ru/

12. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: https://ptpmag.ru/

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
501 Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении Учебная аудитория для проведения занятий: - занятий семинарского (практического) типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* – компьютер преподавателя, экран, проектор. **Оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (17 шт.). **Учебно-наглядные пособия (электронные):** политико-административные и экономико-географические карты Российской Федерации, федеральных округов России, Кемеровской области, муниципальных образований Кемеровской области, стратегии и программы социально-экономического развития территорий. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007) **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Официальные сайты и серверы:

1 Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: https://constitution.garant.ru/science-work/modern/

2 «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov.ru/

3 Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: veche.duma.gov.ru

4 Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://economy.gov.ru/material/departments/d21/otkrytoe_ministerstvo/

5 Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/

6 Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: https://regulation.gov.ru/#

7 Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://kemobl.ru/default.asp

8 Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- внеаудиторная работа.

1. Подготовка к лекционным занятиям. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов курса. Подготовка осуществляется путем изучения соответствующих разделов базового учебника по темам очередных занятий, нормативно-правовых актов по темам курса а также дополнительной литературы согласно библиографическому списку;

2. Подготовка к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для закрепления и более глубокого изучения лекционного материала. Занятия проводятся в форме опросов, семинаров по заданным темам, ролевых и деловых игр. На занятиях студенты систематизируют знания по тематике лекций, выступают с заранее подготовленными докладами (при очном обучении), разрабатывают предложения по совершенствованию общественного участия в местном самоуправлении. Примерный перечень тем докладов приведен в разделе 3. рабочей программы. Во время практических занятий осуществляется также текущий контроль усвоения материала. Перечень вопросов для самоконтроля приведен в разделе 3. рабочей программы

3. Внеаудиторная работа связана с тем, что в рамках курса «Общественное участие в местном самоуправлении» целесообразным является посещение большого количества городских и общественных мероприятий – публичные слушания, проектные сессии, семинары, мастер-классы и т.д. По итогам посещения этих мероприятий студенты готовят аналитические обзоры (записки) или отчеты по следующей схеме: наименование мероприятия, его организаторы, цель, участники, место и время проведения, способ организации (оповещения), ход мероприятия, ведущие, итоги, личные итоги (какие появились новые знания и компетенции, где и как они могут быть применены, примеры).

Примерные темы письменных учебных работ.

1. Работа с Докладом Общественной Палаты РФ «О состоянии гражданского общества…»

Изучите актуальный доклад ОП РФ о состоянии гражданского общества: https://www.oprf.ru/documents/1151/2714/ .

Письменно ответьте на вопросы:

Какие формы общественного участия упоминаются в Докладе?

Какие формы общественного участия, по мнению авторов Доклада, являются приоритетными на современном этапе? Почему?

Что предлагают авторы Доклада для развития каждой формы общественного участия?

Какие из известных Вам форм общественного участия не упомянуты в Докладе, но их развитие также имеет большое значение для современного этапа развития гражданского общества?

2. Пройти онлайн-курс "Социальное проектирование" на сайте: https://grants.fcsp.ru.

Составьте аналитическую записку о перспективах развития социального проектирования в вашем муниципальном образовании.

4. Указания по выполнению курсовой работы .

Цель работы: выполнение курсовой работы имеет целью овладение студентами навыками прак-тического решения проблем общественного участия применительно к особенностям конкретного города и выбранной отрасли (сферы) муниципальной деятельности. Целью выполнения курсовой работы (проекта) является также овладение будущими специалистами в сфере государственного и муниципального управления навыками самостоятельного исследования проблем общественного участия в местном самоуправлении (и государственном управлении), сопоставления теоретических взглядов и практического российского и зарубежного опыта, приложения этих взглядов и опыта к местным условиям, анализа существующей ситуации в исследуемой сфере и выработки конкретных предложений по совершенствованию системы общественного участия в местном самоуправлении (и государственном управлении), разработки плана реализации мероприятий и оценки эффективности предложенных мероприятий.

Тема курсовой работы выбирается студентом по согласованию с преподавателем и отражается в задании, подписанном преподавателем и студентом.

Примерная тематика курсовых работ:

1. «Совершенствование общественного участия в управлении многоквартирным домом»
2. «Организация общественного контроля в сфере обеспечения жителей городского округа услугами связи».
3. «Совершенствование участия некоммерческих организаций в исполнении вопросов местного значения»
4. «Совершенствование общественного участия в бюджетном процессе городского округа»
5. «Совершенствование общественного участия в сфере создания комфортной городской среды»
6. «Совершенствование общественного контроля за пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа»
7. «Совершенствование молодежного участия в местном самоуправлении»
8. «Совершенствование общественного контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения»
9. «Совершенствование общественного участия в развитии туризма»
10. «Совершенствование общественного участия в сфере организации и проведения спортивных мероприятий»
11. «Совершенствование общественного контроля в сфере организации дошкольного образования»

12. «Организация общественного контроля в сфере обеспечения жителей услугами бытового обслуживания».

13. «Совершенствование общественного участия в сфере обеспечения безопасности дорожного движения»

14. «Совершенствование общественного участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа»

15. «Совершенствование общественного участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа»

16. «Совершенствование общественного участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа»

17. «Совершенствование общественного контроля в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания»

18. «Совершенствование общественного контроля в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли»

19. «Совершенствование общественного участия в сфере сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия»

20. «Совершенствование общественного участия организации деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов»

По желанию студента и по согласованию с преподавателем могут выбираться другие темы.

Задание на выполнение курсовой работы. Подготовка задания является ответственным этапом выполнения курсовой работы. В процессе подготовки задания студент совместно с преподавателем определяет объект (проблему) исследования, предмет исследования, цель исследования, формулирует основные задачи, которые должны быть решены при выполнении курсовой работы, предварительно определяет наименование и содержание разделов работы, перечень необходимых исходных данных, прогнозирует возможные результаты исследования. Задание оформляется в соответствии со стандартом факультета.

Структура курсовой работы. Структура курсовой работы включает в себя:

– титульный лист по установленной форме;

– реферат;

– задание на выполнение курсовой работы;

– содержание по установленной форме;

– введение;

– теоретическую часть;

– аналитическую часть;

– проектную часть;

– заключение;

– список использованных нормативных актов и литературных источников по установленной форме;

– приложения;

- лист отзыва.

В зависимости от темы курсовой работы ее структура может видоизменяться по согласованию с преподавателем.

Реферат. Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц, иллюстра-ций, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен характеризовать содержание работы, включать от 5 до 15 ключе-вых слов в именительном падеже, написанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект (проблему) исследования, цель работы, полученные ре-зультаты и их оценку. Допускается сформулировать гипотезу исследования. Объем реферата – до одной страницы.

Введение. Во введении излагается краткое обоснование выбора темы исследования, показывается актуальность темы и степень ее научной разработанности; кратко характеризуется объект (про-блема) исследования; предмет исследования, определяются цели и задачи курсовой работы, мето-ды исследования, источники информационного обеспечения работы. Объем введения – до трех страниц.

Теоретическая часть. В начале теоретической части необходимо дать логически стройное изложение теоретических основ рассматриваемой проблемы. Сама проблема должна быть сформулирована на основе анализа ситуации в исследуемой сфере деятельности по стране, а в отдельных случаях – в мире. Необходимо дать критический анализ имеющихся теоретических взглядов, сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на пути решения проблемы. На этой основе необходимо определить свой подход к решению проблемы и выработать критерии для оценки уровня решения проблемы или деятельности организации, занятой решением проблемы. При выборе критериев могут быть использованы различные подходы: нормативный (достижение законодательных и иных нормативных требований), аналоговый (обеспечение кем-то достигнутого уровня), соблюдение параметров, предложенных в научных рекомендациях и др. В следующем разделе должна быть исследована имеющаяся нормативная база федерального и регионального уровней и задачи формирования нормативной базы муниципального уровня, необходимой для решения проблемы, дана оценка достаточности и качества имеющейся нормативной базы. В следующем разделе должен быть изучен практический опыт решения проблемы (отечественный и зарубежный), выявлены наиболее эффективные подходы, которые могут быть использованы в курсовой работе. Раздел завершается краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Аналитическая часть. В начале аналитической части должна быть дана оценка роли и места исследуемого объекта в системе местного самоуправления на определенной территории и в отраслевой системе. (Например, рассматривая вопросы организации общественного контроля, необходимо показать роль всех форм контроля в общей системе управления городом, так и роль общественного контроля). Приводится характеристика состояния объекта исследования в динамике (за несколько лет) и уровня решения рассматриваемой проблемы в сравнении с изученными теоретическими подходами, отечественным и зарубежным опытом. В результате анализа состояния объекта могут быть сформулированы дополнительные проблемы, характерные для данного объекта и требующие решения. В следующем разделе должно быть приведено описание органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации (в дальнейшем – организация), занятой решением рассматриваемой проблемы, ее место в системе муниципального управления, организационная структура, виды и формы деятельности, показатели, по которым оценивается эффективность ее работы, практические достижения. Проводится критический анализ деятельности организации по решению рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть произведены: анализ местных нормативных актов, определяющих деятельность объекта исследования; оценка достигнутого уровня организации управления, его иерархической и функциональной структуры; внутренней и внешней среды, функциональных связей; анализ принципов, методов, функций управления. В заключительном разделе аналитической части формулируются в сводном виде нерешенные проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа. Может быть проведен SWOT-анализ или иной аналитический метод состояния объекта, позволяющий комплексно оценить его сильные и слабые стороны, возможности и внешние угрозы развития. В конце раздела приводятся выводы, предопределяющие целесообразность мероприятий и предложений, излагаемых в следующем разделе. Проектная часть. В первом разделе проектной части должно быть приведено описание и всестороннее обосно-

вание мероприятий, предлагаемых автором курсовой работы для решения проблемы. Каждое мероприятие должно быть четко сформулировано и вытекать из ранее обоснованных теоретических положений и проведенного анализа. При обосновании проектных мероприятий необходимо ориентироваться на достижение установленных ранее критериев решения проблемы, использование передового опыта, проведенные эксперименты, математическое моделирование и др. При необходимости может быть предложена требующаяся для решения проблемы организационная структура, либо изменения существующей структуры. После обоснования необходимости проектных мероприятий должна быть дана оценка сроков и затрат, необходимых для их осуществления, сформулированы предложения по совершенствованию местной нормативной базы. При необходимости даны предложения к решениям органов государственной власти и институтов гражданского общества. Должны быть изучены интересы различных местных сообществ, затрагиваемые при осуществлении предлагаемых мероприятий, выявлены потенциальные союзники и противники мероприятий, определены возможные препятствия и противодействия, предложены организационные, экономические и другие меры для привлечения сторонников и преодоления препятствий. В заключительном разделе проектной части должна быть приведена оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение. В заключении кратко характеризуются результаты (выводы) исследования, эффек-тивность предлагаемых мероприятий и предложения по их практической реализации. Объем заключения – до двух страниц. - в заключении необходимо сделать выводы, обобщить результаты исследования, указать, достигнута ли цель исследования.

Курсовая работа (проект) является самостоятельной работой студента по исследованию одной из проблем общественного участия в определенной сфере муниципального управления, либо проблем развития и совершенствования одной из форм общественного участия в местном самоуправлении.

Объем курсовой работы (проекта) – от 17 до 25 страниц компьютерного текста шрифта 14.

Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с правилами оформления рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ: Правила оформления учебных работ студентов [Текст]: учебно-методическое пособие / Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; сост.: И. А. Жибинова [и др.]; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.

В конце каждого раздела необходимо сделать короткое резюме, вывод, который позволяет логически перейти к следующему разделу.

Особенностью курсовой работы (проекта) по дисциплине «Общественное участие в местном самоуправлении» является ее комплексный характер. С одной стороны, студент должен знать основные формы общественного участия, с другой стороны, он должен хорошо разбираться в определенной сфере государственного и муниципального управления, для того, чтобы адекватно оценить целесообразность и эффективность применения тех или иных форм общественного участия для преодоления недостатков и проблем управления.

В процессе работы студенты могут обращаться к руководителю (преподавателю) за помощью и консультацией, пользоваться ресурсами кафедры. Рекомендуется предоставлять промежуточные результаты в электронном виде.

Законченная курсовая работа (проект) сдается на проверку в срок, указанный в задании. По результатам проверки работа может быть исправлена, откорректирована.

Для студентов дневного отделения курсовая работа (проект) подлежит публичной защите на одном из семинарских занятий. Время для доклада – 5-7 минут. По результатам защиты ставится оценка по пятибалльной системе и (или) количество баллов по БРС.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие общественного участия в принятия решений;
2. Цели и задачи общественного участия;
3. Субъекты общественного участия и лица, принимающие решения;
4. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры);
5. Принципы общественного участия;
6. Учет мнения заинтересованных сторон: информирование, выявление мнений, обсуждение, принятие решений, обратная связь.
7. Уровни общественного участия;
8. Анализ уровней общественного участия;
9. Типы уровней общественного участия;
10. Инструменты фасилитатора процедур общественного участия (оценочные листы компетенций, тесты, разбор кейсов, опросник Белбина).
11. Конституция РФ о праве граждан на участие в управлении;
12. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» об участии граждан в местном самоуправлении;
13. Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ и другие законы федерального и регионального уровней, регулирующие нормы общественного участия;
14. Уставы муниципальных образований, нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.
15. Законодательное регулирование общественного участия в сфере экологии.
16. Выборы и референдумы различных уровней в Российской Федерации;
17. Нормы Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
18. Особенности местного референдума;
19. Местные выборы;
20. Голосование по вопросам отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосование по вопросу изменения границ муниципального образования или его преобразования.
21. Избирательные модели муниципального образования.
22. Обращения граждан как наиболее часто используемая форма общественного участия;
23. Конституция РФ (ст. 33) об обращениях граждан;
24. Нормы Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
25. Предложения, заявления, жалобы, петиции;
26. Обращения в электронной форме.
27. Федеральные законы, регулирующие публичные слушания и общественные обсуждения. Отличия и особенности организации.
28. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), как одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;
29. Порядок создания ТОС;
30. Взаимодействие ТОС с органами власти.
31. Инициативная группа – для чего создается, как создать;
32. Правотворческая инициатива и ее субъекты, порядок реализации;
33. Возможности и порядок организации собрания и конференции граждан;
34. Сход граждан;
35. Мирные массовые акции,
36. Новые формы общественного участия.
37. Инициативный проект и инициативное бюджетирование.
38. Сход жителей в сельском населенном пункте.
39. Электронная демократия.
40. Общественный контроль;
41. Нормы 212-ФЗ «Об общественном контроле в РФ»;

42. Независимая оценка качества оказания услуг: нормативное обеспечение, особенности организации, оценка эффективности.

43. Законодательные нормы создания общественных объединений граждан;

44. Местные отделения политических партий;

45. Ветеранские, женские, молодежные, экологические, религиозные, благотворительные организации и фонды, клубы по интересам, попечительские советы, другие общественные объединения;

46. Неправительственные организации. Общественное участие в принятии программ развития муниципального образования;

47. Общественное участие в осуществлении градостроительной деятельности;

48. Общественное участие в местном нормотворчестве;

49. Общественное участие в решении экологических проблем.

50. Молодежное участие в местном самоуправлении.

51. Лестница молодежного участия Харта.

52. Что такое оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС). Этапы и порядок организации и проведения общественных обсуждений при выполнении ОВОС.

53. Общественная экологическая экспертиза (ОЭЭ). Процедура проведения ОЭЭ.

54. Технологии общественного участия: медиативные и примирительные технологии;

55. Диалог и коммуникации как необходимые условия организации общественного участия;

56. Обсуждение. Методы этапа обсуждения мнений. Дискуссионные группы;

57. Профилактика конфликтов в муниципальном образовании;

58. Понятие конфликта. Типология конфликтов (холодные и горячие конфликты). Пять стратегий поведения в конфликтной ситуации (соревнование, приспособление, избегание, компромисс, сотрудничество);

59. Оценка ситуации с точки зрения участников конфликта. Методы урегулирования конфликта. Построение конструктивных отношений и умение договариваться в сложных условиях; \

60. Открытый характер муниципальной деятельности и необходимые компетенции муниципального служащего.

61. Фасилитированные (управляемые) дискуссии.

62. Деловые игры как средство работы фасилитатора.

63. Реальное планирование как форма общественного участия.

64. Метод Делфи.

65. Игровые методы урегулирования конфликта.

66. Социальное проектирование как совместная деятельность власти и общества;

67. Оценка и показатели эффективности реализации социального проекта и принимаемых управленческих решений.

Составитель: Мальковец Н. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и управления