Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
22 февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность

Код, название дисциплины

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Прокурорская деятельность

Уровень образования
специалитет

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2021

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 22.02.2021)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 11.02.2021)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол № 6 от 22.01.2021)

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1 Учебно-тематический план

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета, содержание которых представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знать** субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в профессиональной управленческой деятельности и отношениях, связанных с ее осуществлением; методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля профессиональной управленческой деятельности; требования, предъявляемые к профессиональной управленческой деятельности **уметь** определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в профессиональной управленческой деятельности и отношениях, связанных с ее осуществлением; эффективно выполнять должностные обязанности с учетом требований, предъявляемых к профессиональной управленческой деятельности **владеть** методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в профессиональной управленческой деятельности и отношениях, связанных с ее осуществлением; навыками анализа и оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать** основы теории управления, технологии принятия организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности; методы оценки альтернатив принимаемых организационно- управленческих решений с учетом социальных,

		этнических, психологических, конфессиональных и культурных различий **уметь** использовать различные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, психологических и культурных различий **владеть** методами принятия организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	**знать** структуру органов прокуратуры в Российской Федерации; основы организации труда и управления в органах прокуратуры; правила работы с автоматизированными информационными комплексами, в том числе ведомственными **уметь** принимать управленческие решения, основанные на нормах права; использовать современные автоматизированные информационные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач **владеть** навыками организации труда и управления в органах прокуратуры; навыками поиска и обработки правовой информации с применением современных информационных технологий; навыками работы с современными автоматизированными информационными комплексами для решения профессиональных задач
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	**знать** сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры; основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основы организации и методики прокурорского надзора, а также его пределы

		уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях **владеть** навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки; навыками организации и осуществления прокурорской деятельности, включая организацию и проведение прокурорских проверок

Таблица 1.1 – Иные дисциплины и практики, формирующие компетенции, закрепленные за данной дисциплиной:

Код компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-7	Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-6	Б1.Б.28 Профессиональная этика Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности
ПСК-2.9	Б1.Б.25 Информационные технологии в юридической деятельности Б1.В.07 Организация работы и управления в органах прокуратуры Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПСК-2.10	Б1.В.07 Организация работы и управления в органах прокуратуры Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	36	10

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
занятий) (всего)		
Аудиторная работа:	36	10
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия	18	6
в т.ч. в активной и интерактивной формах		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	36	58
Курсовое проектирование	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **зачет (7 семестр)**		Зачет - 4

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	16	4	4	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	16	4	4	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
3.	Система повышения профессиональной квалификации	18	4	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	22	6	6	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
						тест
	Всего:	72	18	18	36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	16	2	-	14	Реферат
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	18	2	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Система повышения профессиональной квалификации	16	-	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	18	-	2	16	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
	Всего:	72	4	6	58	4 - контроль

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	Понятие и особенности организационно-управленческой деятельности. Категория «управление»: основные подходы к содержанию. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности. Организация как механизм и форма жизни коллектива. Руководство и власть как инструменты управления коллективной деятельностью. Формирование организационно-управленческих компетенций в высшем юридическом образовании и при осуществлении профессиональной деятельности.
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	Планирование и его особенности в сфере профессиональной деятельности юриста. Маркетинг как инструмент разработки плана. Требования к стратегическому плану. Управление планированием. Система показателей плана. Стратегическое планирование и SWOT-анализ. Стратегическое планирование и GAP-анализ. Планирование и управление временем.
3.	Система повышения профессиональной квалификации	Понятие, цели и задачи повышения профессиональной квалификации. Способы повышения профессиональной квалификации. Планирование повышения профессиональной квалификации. Периодичность повышения профессиональной квалификации.
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	Особенности современной системы управления персоналом. Системные условия формирования эффективного коллектива. Профессиональное поведение юриста. Профессиональная деформация юриста. Актуальные проблемы кадровой политики в сфере профессиональной деятельности юриста.

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	1.1. Понятие организационно-управленческой деятельности 1.2. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности 1.3. Организация как механизм и форма жизни коллектива 1.4. Особенности организационно-управленческой деятельности 1.5. Формирование организационно-управленческих компетенций
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	2.1. Планирование и его особенности в сфере профессиональной деятельности юриста 2.2. Требования к стратегическому плану 2.3. Управление планированием 2. 4. Планирование и управление временем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3.	Система повышения профессиональной квалификации	3.1.Понятие и способы повышения профессиональной квалификации 3.2.Планирование повышения профессиональной квалификации
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	4.1. Особенности современной системы управления персоналом 4.2. Системные условия формирования эффективного коллектива 4.3. Профессиональное поведение юриста 4.4. Профессиональная деформация юриста

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица 3 – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение в профессиональную управленческую деятельность: понятие, основные предметные области	ОК-7 ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача
2.	Технологии планирования в профессиональной деятельности	ОК-7 ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
3.	Система повышения профессиональной квалификации	ОК-7 ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
4.	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности	ОК-7 ОПК-6 ПСК-2.9 ПСК-2.10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест

Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что понимается под организационно-управленческой деятельностью?
2. Что определяет управление как особый класс деятельности?
3. Что является продуктом деятельности управления?
4. Что определяет организацию как особый класс деятельности?
5. Что является продуктом деятельности организации?

6. Что определяет руководство как особый класс деятельности?
7. Что является продуктом деятельности руководства?
8. Какие направления деятельности можно выделить в системе управления?
9. Охарактеризуйте технологии планирования в профессиональной деятельности.
10. Каким образом сочетается индивидуальное и организационное планирование карьеры?
11. Какова внутренняя связь между планированием и принятием решения?
12. Что такое управление временем?
13. Что включается в систему повышения профессиональной квалификации?
14. Что такое профессионализм и каковы его характерные черты?
15. Каковы особенности построения карьеры в современных условиях?
16. В чем сущность профессионально важных качеств в деятельности юриста?

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Сделайте сравнительный анализ моделей управления временем и определите наиболее эффективную из них, аргументируйте выбор.
2. Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: следователь, судья, прокурор.
3. Напишите эссе на тему: «Я и моя карьера».
4. Дайте характеристику основных этапов работы с кадровым резервом.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.

Зачет по дисциплине выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 4)

Таблица 4 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	***Уровни освоения дисциплины и компетенций***	***Зачет***
		Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	Зачтено
66 - 85	Повышенный	
51 - 65	Пороговый	
0 - 50	Первый	Незачтено

Текущий контроль

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень***	***Повышенный***

		(1 балл)	*уровень (2 балла)*
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет необходимой терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа ситуации, изложенной в казусе	Не проведен анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен общий анализ ситуации, изложенной в казусе	Проведен детальный анализ ситуации, изложенной в казусе с подробной характеристикой её элементов
Полнота и обоснованность сделанных выводов	Выводы по задаче не сделаны	Сделан общий вывод по задаче	Сделан детальный и обоснованный вывод по задаче

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает от 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Аналитическая шкала оценивания реферата

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (3 балла)***	***Повышенный уровень (10 баллов)***
Соответствие содержания теме	Содержание реферата не соответствует теме	Содержание реферата соответствует теме, но есть незначительные отступления	Содержание реферата соответствует теме
Соблюдение трехчастной композиции (введение, основная часть, заключение)	Не выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), не соблюдены требования к частям	Выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), но не соблюдены все требования к частям	Выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), соблюдены все требования к их содержанию и оформлению
Полнота охвата источников	Изучено менее 30% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 30-70% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 80-100% от рекомендованных преподавателем источников
Оформление цитат на источники	Нет цитат из источников и ссылок на них, реферат представляет собой копирование материала из интернета	Нет цитат из источников и ссылок на них	Выдержки из источников оформлены с помощью цитат, на которые оформлены ссылки

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице 5. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

№	***Контрольные мероприятия и средства оценивания***	***Максимальное кол-во баллов за конкретное задание***	***Кол-во мероприятий за семестр***	***Максимальное количество баллов***
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	8	16
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	8	16
1.3	Тестирование	10	2	20
2	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Реферат	10	1	10
3	Посещение учебных	1	18	18

	занятий			
			Итого:	80

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 410 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/9F886319-ED3E-4737-8CF5-8CE006B36BA5#page/1 - Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Эл. текстовые данные. - Москва, 2017. - 270 с. (серия : Специалист). - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A3AE126-A86A-410B-8649-69896B92F0F6#page/1 - Текст: электронный

2. Передня, Д. Г. Управленческая культура в системе органов внутренних дел : монография / Д. Г. Передня. - Эл. текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 103 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=858512 - Текст: электронный

6.2.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски Smart Notebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». - URL: http://profstandart.rosmintrud.ru/

Составитель (и): Зав. каф. УПД Писаревская Е.А., декан ФИП Юрьева Л.А.

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)