

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет<sup>1</sup> педагогики и психологии

Утверждаю  
Декан ФПП

\_\_\_\_\_  
Л.Я. Лозован  
«\_18\_» \_\_марта\_\_ 2021

## Рабочая программа дисциплины

### ***Б1.О.01.03 Иностранный язык***

Направление подготовки  
***44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***Начальное образование и Организация детского движения***

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Очная*

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

<sup>1</sup> факультет, реализующий ОПОП

**Лист внесения изменений**  
**в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**

**Переутверждение на учебный год:**

на 2021 / 2022 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 18.03.2021 г.)

для ОПОП 2021 года набора на 2021 / 2022 учебный год  
по направлению подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)  
направленность (профиль) **Начальное образование и Организация детского движения**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 15.03.2021 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования  
(протокол № 7 от 11.03.2021 г.) Елькина О.Ю.

(Ф. И. О. зав. кафедрой )(Подпись)



## Оглавление

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цель дисциплины .....                                                                                                   | 4  |
| 1.1 Формируемые компетенции .....                                                                                         | 4  |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций .....                                                                               | 4  |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....                                                                      | 5  |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....                          | 6  |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....                                                                 | 6  |
| 3.1 Учебно-тематический план .....                                                                                        | 7  |
| 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....                                                                      | 8  |
| 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. .... | 9  |
| 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....                                 | 10 |
| 5.1 Учебная литература .....                                                                                              | 10 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....                                                    | 11 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....                                    | 12 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы .....                                                                                   | 12 |
| 6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....                                                                         | 13 |
| 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации .....                                                        | 13 |

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции<br>(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальная                                                                            | Коммуникация                                | УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции                                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;<br>УК 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.<br>УК 4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.<br>УК 4.4. Прогнозирует, | Б1.О.01.03 Иностранный язык<br>Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение<br>Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере<br>Б2.О.05(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика<br>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП                                                                                           | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                            | оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках |                                                     |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции                                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК 4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК 4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК 4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul> |

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах                                                                           | Объём часов по формам обучения |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|-----|
|                                                                                                                                                              | ОФО                            | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины                                                                                                                              | 144                            | -    | -   |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)                                                                          | 64                             | -    | -   |
| Аудиторная работа (всего):                                                                                                                                   | 64                             | -    | -   |
| в том числе:                                                                                                                                                 |                                |      |     |
| лекции                                                                                                                                                       |                                |      |     |
| практические занятия, семинары                                                                                                                               | 64                             | -    | -   |
| практикумы                                                                                                                                                   |                                |      |     |
| лабораторные работы                                                                                                                                          |                                |      |     |
| в интерактивной форме                                                                                                                                        |                                |      |     |
| в электронной форме                                                                                                                                          |                                |      |     |
| Внеаудиторная работа (всего):                                                                                                                                |                                |      |     |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем                                                                                              |                                |      |     |
| подготовка курсовой работы /контактная работа                                                                                                                |                                |      |     |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) |                                |      |     |
| творческая работа (эссе)                                                                                                                                     |                                |      |     |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                                                                                                 | 80                             | -    | -   |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию                                                                |                                |      |     |
| 1 семестр – зачет                                                                                                                                            |                                |      |     |
| 2 семестр – зачет с оценкой                                                                                                                                  |                                |      |     |

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины                           | Общая трудоёмкость<br>(часов) | Виды учебных занятий,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся и<br>трудоёмкость<br>(в часах) |                                                |                                                     | Форм<br>ы<br>текущ<br>его<br>контро<br>ля<br>успева<br>емости |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          |                                                |                               | аудиторные<br>учебные занятия                                                                         |                                                | самостоятель<br>ная работа<br>обучающихся<br>80/120 |                                                               |
|          |                                                | Всего<br>144/144              | лекции                                                                                                | семинары,<br>практическ<br>ие занятия<br>64/16 |                                                     |                                                               |
| 1.       | Раздел 1<br>Повседневная сфера<br>коммуникации | 72/72                         |                                                                                                       | 32/8                                           | 40/66                                               | УО<br>ПР<br>ПР-1                                              |

|    |                                                                |       |  |      |       |                  |
|----|----------------------------------------------------------------|-------|--|------|-------|------------------|
| 2. | Раздел 2<br>Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 36/36 |  | 16/4 | 20/32 | УО<br>ПР<br>ПР-1 |
| 3. | Раздел 3<br>Социально-культурная сфера коммуникации            | 36/26 |  | 16/4 | 20/22 | УО<br>ПР<br>ПР-1 |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план

| № недели<br>п/п     | Разделы и темы дисциплины<br>по занятиям                                                                                                              | Общая<br>трудоём-<br>кость<br>(всего<br>час.) | Трудоемкость занятий (час.) |        |     |                      |        |     | Формы<br>текущего<br>контроля и<br>промежуточно-<br>й аттестации<br>успеваемости |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----|----------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                       |                                               | ОФО                         |        |     | ЗФО                  |        |     |                                                                                  |
|                     |                                                                                                                                                       |                                               | Аудиторн.<br>занятия        |        | СРС | Аудиторн.<br>занятия |        | СРС |                                                                                  |
|                     |                                                                                                                                                       |                                               | лекц.                       | практ. |     | лекц.                | практ. |     |                                                                                  |
| Семестр 1           |                                                                                                                                                       |                                               |                             |        |     |                      |        |     |                                                                                  |
|                     | Раздел 1. Повседневная сфера<br>коммуникации                                                                                                          | 72/72                                         |                             | 32     | 40  |                      |        |     |                                                                                  |
| 1                   | Я и моя семья. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                          | 14/2<br>6                                     |                             | 6      | 8   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 2                   | Погода. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                                 | 12/-                                          |                             | 6      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 3                   | Еда. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                                    | 12/2<br>4                                     |                             | 6      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 4                   | Покупки. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                                | 12/-                                          |                             | 6      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 5                   | Работа. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                                 | 10/1<br>2                                     |                             | 4      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 6                   | Путешествия. Речевой деловой и<br>профессиональный этикет.                                                                                            | 12/1<br>2                                     |                             | 4      | 8   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
|                     | Промежуточная аттестация – зачет.                                                                                                                     |                                               |                             |        |     |                      |        |     | Зачет                                                                            |
| ИТОГО по семестру 1 |                                                                                                                                                       |                                               |                             |        |     |                      |        |     |                                                                                  |
| Семестр 2           |                                                                                                                                                       |                                               |                             |        |     |                      |        |     |                                                                                  |
|                     | Раздел 2. Учебно-познавательная<br>и деловая сферы коммуникации                                                                                       | 36/3<br>6                                     |                             | 16     | 20  |                      |        |     |                                                                                  |
| 1                   | Высшее образование в России и за<br>рубежом. Работа с источниками в<br>письменной и устной форме в<br>сферах делового и<br>профессионального общения. | 10/2<br>4                                     |                             | 4      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 2                   | Мой вуз. Работа с источниками в<br>письменной и устной форме в<br>сферах делового и<br>профессионального общения.                                     | 12/-                                          |                             | 6      | 6   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |
| 3                   | Студенческая жизнь в России и за<br>рубежом. Работа с источниками в<br>письменной и устной форме в                                                    | 14/1<br>2                                     |                             | 6      | 8   |                      |        |     | УО, ПР,<br>ПР-1                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                      |       |  |    |    |  |  |  |                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|----|--|--|--|-----------------|
|                     | сферах делового и профессионального общения.                                                                                                         |       |  |    |    |  |  |  |                 |
|                     | <b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>                                                                                             | 36/26 |  | 16 | 20 |  |  |  |                 |
| 4                   | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 12/18 |  | 6  | 6  |  |  |  | УО, ПР, ПР-1    |
| 5                   | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.            | 12/-  |  | 6  | 6  |  |  |  | УО, ПР, ПР-1    |
| 6                   | Общее и различное в странах и национальных культурах.                                                                                                | 12/8  |  | 4  | 8  |  |  |  | УО, ПР, ПР-1    |
|                     | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.                                                                                                          |       |  |    |    |  |  |  | Зачет с оценкой |
| ИТОГО по семестру 2 |                                                                                                                                                      |       |  |    |    |  |  |  |                 |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п                           | Наименование раздела, темы дисциплины                     | Содержание занятия                                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <b>Семестр 1</b>                                          |                                                                                                                 |
| Содержание практических занятий |                                                           |                                                                                                                 |
| 1                               | <b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>          |                                                                                                                 |
| 1.1                             | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Present Continuous.              |
| 1.2                             | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.        | Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. Present Simple (Indefinite).                             |
| 1.3                             | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.           | Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. Past Simple (Indefinite). |
| 1.4                             | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.       | Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Past Simple (Indefinite).               |
| 1.5                             | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.        | Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Past Continuous.                                      |
| 1.6                             | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.   | Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Present Perfect.                                    |
|                                 | Промежуточная аттестация – зачет                          |                                                                                                                 |
|                                 | <b>Семестр 2</b>                                          |                                                                                                                 |
| 2                               | <b>Раздел 2. Учебно-познавательная и</b>                  |                                                                                                                 |



|     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>деловая сферы коммуникации</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| 2.1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.            | Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.<br>Present Perfect.                                    |
| 2.2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.                                             | История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.<br>Present Perfect Continuous.                                                        |
| 2.3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.            | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.<br>Present Perfect Continuous.                                                                               |
| 3   | <b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| 3.1 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.<br>Past Perfect.                                                         |
| 3.2 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.            | Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Past Perfect Continuous.                                   |
| 3.3 | Общее и различное в странах и национальных культурах.                                                                                                | Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран.<br>Past Perfect Continuous. |
|     | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой                                                                                                           |                                                                                                                                                                |

#### **4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды)                                                           | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы                                        | Оценка в аттестации                              | Баллы (16 недель) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение | <b>80</b>    | Практические занятия (16 занятий)                                       | <b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия | 5 - 8             |
|                                                                                 |              | Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения) | <b>0,5 балла</b> за 1 упражнение                 | 26 - 47           |

|                                                                                        |                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| заданий)                                                                               |                                               | Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов) | <b>За пересказ одного текста или диалога:</b><br><b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно»)<br><b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо»)<br><b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично») | 20 - 45                                        |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>                                              |                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                          | 51 - 100                                       |
| Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)                                       | <b>20</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Тест.                                               | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)                                                                                                         | 5 - 10                                         |
|                                                                                        |                                               | Рассказ по устной теме                              | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)                                                                                                         | 5 - 10                                         |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>                       |                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                          | (51 – 100% по приведенной шкале)<br>10 – 20 б. |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации |                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                          | 51 – 100 б.                                    |

### **Критерии оценки для зачета:**

ниже 51 балла – не зачтено;

51 баллов и выше – зачтено.

### **Критерии оценки для зачета с оценкой:**

«отлично» – 81 балл и выше;

«хорошо» – от 61 до 80 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 60 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

### **Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:**

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работы (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература:**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров [Текст] / И.П. Агабекян. А Course of English for Bachelor`s Degree students. Intermediate level : учебное пособие для вузов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 379 с.

2. Куриленко, А.А. Иностранный язык: English Tenses in Use : учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации,

Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). - ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Петрова, А.В. Английский язык. Новый самоучитель [Текст] / А.В. Петрова, И.А. Орлова. – М.: Издательство АСТ, 2018. – 800 стр.
2. English Tenses in Use [Текст]: Учебное пособие по грамматике английского языка / А. А. Куриленко. – Новокузнецк: Изд-во НФИ КемГУ, 2013. – 155 с.
3. Английский язык для студентов-заочников [Текст]: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147с.

#### **5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.**

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

**220** Учебная аудитория для проведения:

- семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, столы, стулья.

**Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система.

**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**

для самостоятельной работы: **102** Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.

Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: – <https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN International Edition, 2018. – Режим доступа: – [www.cnn.com](http://www.cnn.com)
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

## 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

## 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

### Семестр 1.

**Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету**

| Разделы и темы                                                              | Примерные теоретические вопросы                                                          | Примерные практические задания                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>                                   |                                                                                          |                                                                                                         |
| 1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.               | 1. Портрет моей семьи.<br>2. Распределение обязанностей в моей семье.                    | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 3. Семейные праздники.<br>4. Выезд на пикник.                                            |                                                                                                         |
| 1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.                      | 5. Мой любимый сезон.<br>6. Климатические особенности страны изучаемого языка.           |                                                                                                         |
| 1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.                         | 7. Особенности национальной кухни.<br>8. Посещение ресторана.                            |                                                                                                         |
| 1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.                     | 9. Покупки в супермаркете.<br>10. Выбор подарка.                                         |                                                                                                         |
| 1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.                      | 11. Устройство на работу.<br>12. Мои профессиональные качества                           |                                                                                                         |
| 1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.                 | 13. Заказ билетов и номера в гостинице.<br>14. Посещение достопримечательностей столицы. |                                                                                                         |

### Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- \* What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- \* ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- \* How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- \* Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- \* I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- \* When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

## Семестр 2.

**Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой**

| Разделы и темы                                                                                                                                           | Примерные теоретические вопросы                                                          | Примерные практические задания                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                         |
| 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.            | 1. Роль образования в жизни человека.<br>2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.  | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.                                             | 3. Я люблю свой вуз.<br>4. Что бы я изменил в нашем вузе.                                |                                                                                                         |
| 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.            | 5. Студенческая жизнь в нашем вузе.<br>6. Студенчество – лучшие годы жизни.              |                                                                                                         |
| <b>3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>                                                                                                        |                                                                                          |                                                                                                         |
| 1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 7. Язык в современном мире.<br>8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.     | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.            | 9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость.<br>10. Проблемы современного человека. |                                                                                                         |
| 1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.                                                                                                | 11. Проблема культурной толерантности.<br>12. Земля – наш общий дом.                     |                                                                                                         |

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:**

*Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:*

- \* He's in the bathroom. I ...1... (to think) he ...2... (to wash) his hair.
- \* If you ...3... (not to listen) to the radio, please ...4... (to switch) it off.
- \* John ...5... (to play) in the school team this season.
- \* I ...6... (to hear) someone speaking in the next room now.
- \* Yesterday Jenny ...7... (to wait) for me when I ...8... (to arrive).
- \* How fast ...9... (you / to drive) when the accident ...10... (to happen)?
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...11... (to see) him, he ...12... (to try) to find a job.

- \* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- \* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- \* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

Составитель: Куриленко А.А., к.филол.н. доцент кафедры иностранных языков